



ENERGY PLUS d.o.o.

Koprivnička 19

HR – 42230 Ludbreg

OIB 63547118720

Tel: +385(0)42 40 40 40

Fax: +385(0)42 40 40 45

<http://www.energyplus.hr>

e-mail: [info@energyplus.hr](mailto:info@energyplus.hr)

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**za izvođenje radova energetske obnove proizvodno-poslovne zgrade te izgradnje fotonaponske elektrane**

**Evidencijski broj nabave: 4-2018-OIE**

**Ludbreg, srpanj 2018. godine**



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

## Sadržaj

|                                                                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. OPĆI PODACI .....                                                                                                                                                      | 3  |
| 1.1. Podaci o Naručitelju.....                                                                                                                                            | 3  |
| 1.3. Evidencijski broj nabave .....                                                                                                                                       | 4  |
| 1.4. Vrsta postupka nabave .....                                                                                                                                          | 4  |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....                                                                                                                                         | 4  |
| 2.1. Opis predmeta nabave .....                                                                                                                                           | 4  |
| 2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koje će se pružati te tehničke specifikacije/opis posla i druge relevantne<br>tehničke pojedinosti predmeta nabave..... | 5  |
| 2.3 Procijenjena vrijednost nabave .....                                                                                                                                  | 6  |
| 2.4. Grupe predmeta nabave .....                                                                                                                                          | 6  |
| 2.5. Mjesto izvođenja radova .....                                                                                                                                        | 6  |
| 2.6 Rok izvršenja radova.....                                                                                                                                             | 6  |
| 3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....                                                                                                                                             | 8  |
| 4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI .....                                                                                               | 8  |
| 4.1 PROFESIONALNI UVJETI .....                                                                                                                                            | 8  |
| 4.1.1. Registracija za obavljanje profesionalne djelatnosti.....                                                                                                          | 8  |
| 4.1.2. Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja na teritoriju Republike Hrvatske .....                                                                               | 8  |
| 4.1.3. Ovlašteni voditelj građenja .....                                                                                                                                  | 10 |
| 4.2. FINANCIJSKI UVJETI .....                                                                                                                                             | 12 |
| 4.2.1. Poslovni prihod .....                                                                                                                                              | 12 |
| 4.2.2. Financijski rezultat .....                                                                                                                                         | 12 |
| 5. PODACI O PONUDI.....                                                                                                                                                   | 12 |
| 5.1 Sadržaj i način izrade ponude .....                                                                                                                                   | 12 |
| 5.2 Pravila dostave dokumenata .....                                                                                                                                      | 13 |
| 5.3 Način dostave ponude .....                                                                                                                                            | 14 |
| 5.4. Način određivanja cijene ponude .....                                                                                                                                | 15 |
| 5.5 Kriterij za odabir ponude za sve grupe .....                                                                                                                          | 16 |
| 5.6 Rok valjanosti ponude .....                                                                                                                                           | 17 |
| 5.7 Trošak ponude .....                                                                                                                                                   | 18 |
| 6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....                                                                                                                  | 18 |
| 7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE .....                                                                                                                         | 18 |
| 8. PREGLED I OCJENA PONUDA .....                                                                                                                                          | 19 |
| 8.1. Pregled i ocjena ponuda .....                                                                                                                                        | 19 |
| 9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....                                                                                                                         | 19 |
| 10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....                                                                                                                                 | 20 |
| 10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....                                                                                                                                   | 20 |
| 10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....                                                                                                                          | 22 |
| 10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....                                                                                                          | 22 |
| 11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....                                                                                                                                    | 23 |
| 12. OSTALE ODREBE .....                                                                                                                                                   | 23 |
| 12.1. Pregled projektne dokumentacije i lokacije za izvođenje radova .....                                                                                                | 23 |
| 13. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....                                                                                                                        | 24 |
| 14. PRILOZI .....                                                                                                                                                         | 25 |



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

# 1. OPĆI PODACI

## 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: ENERGY PLUS d.o.o., Koprivnička 19, HR – 42230 Ludbreg  
OIB: 63547118720  
Broj telefona: +385(0)42 40 40 40  
Broj telefaksa: +385(0)42 40 40 45  
Internetska stranica: <http://www.energyplus.hr>  
Adresa elektroničke pošte: [info@energyplus.hr](mailto:info@energyplus.hr)  
Odgovorna osoba: Zvonko Magić, predsjednik Uprave

Nabava se provodi u okviru projekta „Energy Plus - Stvaranje dodane vrijednosti kroz proces energetske obnove proizvodnih kapaciteta“, referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.04.1.1.01.0125, odobren za financiranje u okviru javnog poziva Povećanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama, kod poziva: KK.04.1.1.01.

## 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Kontakt osoba: gđa Jadranka Magić  
T: +385/42 404010  
F: +385/42 404045  
E-mail: [jmagic@energyplus.hr](mailto:jmagic@energyplus.hr)

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje pisanim putem na gore navedenu adresu elektroničke pošte kontakt osobe. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [jmagic@energyplus.hr](mailto:jmagic@energyplus.hr).

### 1.3. Evidencijski broj nabave

4-2018-OIE

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak s objavom Obavijesti o nabavi.

Nabava se provodi u skladu s Dodatkom 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva na dostavu projektnih prijava Povećanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama, kod poziva: KK.04.1.1.01, koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova energetske obnove proizvodno-poslovne zgrade te izgradnje fotonaponske elektrane u okviru poduzeća ENERGY PLUS d.o.o., a sve po vrsti, kvaliteti i količini kako je specificirano u troškovnicima za sve tri grupe (Grupa 1, Grupa 2, Grupa 3), tehničkim opisima (Grupa 1, Grupa 2, Grupa 3) te ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Opis predmeta nabave je detaljno predložen u projektnoj i tehničkoj dokumentaciji – sadržaj glavnog projekta - popis mapa:

MAPA 1

GLAVNI PROJEKT - zamjena postojeće vanjske stolarije/bravarije ugradnjom nove, izvedba toplinske zaštite ovojnice (vanjski zidovi i krov)

BROJ TD: 001/18

MODERNA d.o.o. Čakovec, Ruđera Boškovića 16,  
Zdenka Cipek, dipl.ing.arh.

Ovl.inž.arh. br: A 544



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



## MAPA 2

STROJARSKI PROJEKT TERMOTEHNIČKIH INSTALACIJA

BROJ TD: 145/2017-S

DORS PROJEKT d.o.o. Kotoriba , Kralja Petra Krešimira IV. 30,

Igor Bobetić dipl.ing.stroj.

Ovl.inž.stroj. br: S 1443

## MAPA 3

ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT

BROJ TD: 001/18

MODERNA d.o.o. Čakovec, Ruđera Boškovića 16,

Hrvoje Matotek, mag.ing.el.

Ovl.inž.el. br: E 2619

Tehničke specifikacije predmeta nabave te količina predmeta nabave određena je priloženim troškovnicima (Dodatak 1, Dodatak 2 i Dodatak 3) i tehničkim listovima koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

## **2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koje će se pružati te tehničke specifikacije/opis posla i druge relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave**

**Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koje će se pružati te tehničke specifikacije/opis posla i druge relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave:** definirani u Troškovniku (Dodatak 1, Dodatak 2, Dodatak 3) te u tehničkim opisima koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (Dodatak 4, Dodatak 5, Dodatak 6)

Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene količine predmeta nabave.

Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama. Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu u stupcu „Jedinična cijena“, dok se u stupcu „Ukupno“ automatski prikazuje ukupna cijena, kao umnožak ćelije u stupcu „Količina“ (broj komada ili kompleta, ako je primjenjivo) i ćelije u stupcu „Jedinična cijena“ (jedinična cijena komada, kompleta, kvadratnih metara, ako je primjenjivo). Ukoliko su u stavci Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nije predviđen unos jediničnih cijena za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost za sve stavke u Troškovniku gdje je predviđen unos jedinične cijene. Jedinične cijene izražavaju se u kunama (HRK). Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Na opisani način postupa Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



cijene u Troškovniku. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku.

Ukoliko Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod za određenu stavku u Troškovniku, dužan je navedeno jasno naznačiti u troškovniku. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme, ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

## **2.3 Procijenjena vrijednost nabave**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 3.422.655,78 HRK bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno procijenjena vrijednost po Grupama je sljedeća:

Grupa 1. Zamjena postojeće vanjske stolarije te izvedba toplinske zaštitne ovojnice: 2.260.783,34 HRK, bez PDV-a.

Grupa 2. Obnova plinske toplovodne kotlovnice ugradnjom nove opreme: 215.630,00 HRK bez PDV-a.

Grupa 3. Izgradnja fotonaponske elektrane: 946.242,44 HRK, bez PDV-a.

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

## **2.4. Grupe predmeta nabave**

Predmet nabave je podijeljen u grupe, kako slijedi:

Grupa 1. Zamjena postojeće vanjske stolarije te izvedba toplinske zaštitne ovojnice

Grupa 2. Obnova plinske toplovodne kotlovnice ugradnjom nove opreme

Grupa 3. Izgradnja fotonaponske elektrane.

Ponuditelj ima mogućnost podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje. U slučaju javljanja na više grupa nabave, Ponuditelj mora popuniti Ponudbeni list i Troškovnike za svaku grupu nabave posebno.

## **2.5. Mjesto izvođenja radova**

Energy Plus d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 19, k.č. 2032/4, k.o. Ludbreg

## **2.6 Rok izvršenja radova**

**Rok izvršenja radova:**

Grupa 1. Zamjena postojeće vanjske stolarije te izvedba toplinske zaštitne ovojnice - najviše 5 mjeseci od dana uvođenja u posao do završetka radova

Grupa 2. Obnova plinske toplovodne kotlovnice ugradnjom nove opreme- najviše 3 mjeseca od dana uvođenja u posao do završetka radova



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Grupa 3. Izgradnja fotonaponske elektrane - najviše 3 mjeseca od dana uvođenja u posao do završetka radova

Naručitelj će izvoditelje radova uvesti u posao u roku ne dužem od 30 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Izvoditelj je uveden u posao predajom projektne dokumentacije u jednom primjerku od strane Naručitelja.

Izvoditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem izvođenja radova
- neplaćanje izvedenih radova od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje radova (manja zakašnjenja ne mogu utjecati na produljenje rokova),
- nepredviđeni radovi ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvođač ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl. Izvoditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvoditelja.

Izvoditelj je dužan, čim sazna, a najkasnije u roku od 3 dana od nastanka prethodno navedenih smetnji, o tome pismeno obavijestiti Naručitelja. Isto je obvezan upisati u građevinski dnevnik radi dobivanja potrebne suglasnosti, odnosno potvrde o nastanku i prestanku promijenjenih okolnosti.

Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti te je izvršena primopredaja radova, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji radova. Zapisnik o primopredaji radova i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja, Izvoditelj i nadzorni inženjer.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



### 3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

#### Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave (osobno ili poštom), mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do: **16.08.2018. u 10,00 h** na adresu Naručitelja iz točke 5.3. Dokumentacije za nadmetanje.

### 4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora potencijalni Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- profesionalne uvjete i
- financijske uvjete.

#### 4.1 PROFESIONALNI UVJETI

##### 4.1.1. Registracija za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti Ponuditelj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dokazuju svoju profesionalnu sposobnost.

##### 4.1.2. Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja na teritoriju Republike Hrvatske

Ponuditelj mora posjedovati ovlaštenje za građenje sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

U slučaju zajednice ponuditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja, koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta pravne sposobnosti Ponuditelj dostavlja:

#### 1. Dokumenti za potrebe obavljanja djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske:



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



a) **na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja**, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

U slučaju zajednice ponuditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja, koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja.

## **2. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora:**

– **može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome pisanom izjavom obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske.

U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora dostavlja:

- odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastanka može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova,
- izjavu, kojom je pisano obaviješteno Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, da će na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja koju je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati. Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

– **može u Republici Hrvatskoj trajno** obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i drugim posebnim uvjetima.

Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova.

**3. Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi** koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima (NN 78/15).

Strana pravna osoba mora dokazati da u zemlji svog poslovnog nastanka može obavljati djelatnost građenja, odnosno izvođenje pojedinih radova. U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastanka može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



#### 4.1.3. Ovlaštene voditelj građenja

Ponuditelj mora dokazati da Ponuditelj ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta pravne sposobnosti ponuditelj dostavlja:

- potvrdu o upisu u odgovarajući imenik Komore za minimalno voditelja građenja struke,
- potvrdu o radnom stažu koju je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo da je imenovani ovlaštene voditelj radova zaposlenik Ponuditelja, a koja ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka nabave.

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj **član zajednice ponuditelja** koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjet iz ovog poglavlja dokazuju sukladno članku 59., 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlaštene voditelj građenja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Sukladno članku 60. ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Kao dokaz ove sposobnosti Ponuditelj dostavlja rješenje o ovlaštenju inženjera odnosno članstvo u Komori nadležne Komore sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15).

Sukladno članku 61. ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima

- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Izjava iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj. Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova voditelja građenja i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

Ukoliko važeća potvrda Komore za ovlaštenu stranu osobu ne bude izdana do trenutka potpisivanja ugovora s odabranim Ponuditeljem, Naručitelj će odbiti ponudu navedenog Ponuditelja, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te odabrati slijedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja, sukladno izvršenom rangiranju u postupku ocjene ponuda.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



## 4.2. FINANCIJSKI UVJETI

### 4.2.1. Ukupno ostvareni promet

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine zajedno minimalno jednak dvostrukoj vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave (odnosno pojedine grupe nabave, ukoliko ponudu podnosi za jednu ili dvije grupe predmeta nabave), ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta ponuditelj dostavlja:

- Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju zajedničku financijsku sposobnost.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja, kao i dodijeljena bespovratna sredstva Naručitelju.

### 4.2.2. Financijski rezultat

Ponuditelj mora dokazati pozitivan financijski rezultat poslovanja (ostvarena dobit) u posljednjoj dostupnoj financijskoj godini, ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim rezultatima dostupna.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.



Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list s Dodatkom I ako je primjenjivo (Prilog 1)
- Popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 2)
- Dokumente/dokaze da ponuditelj zadovoljava tražene uvjete iz točke 4. Dokumentacije za nadmetanje prema uputama i na priloženim obrascima
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Popunjene Troškovnike (Dodatak 1, Dodatak 2, Dodatak 3) ovisno u grupi za koju podnosi ponudu u papirnatom obliku
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 4. Potvrdu o izvršenom pregledu projektne dokumentacije i lokacije za izvođenje radova
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 5. Izjava o istovjetnosti troškovnika

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

**Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.** Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na engleskom ili njemačkom jeziku.

Troškovnik (Dodatak 1, Dodatak 2, Dodatak 3) mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. **Troškovnik se dostavlja u papirnatom obliku.** Ponuditelj mora dostaviti Izjavu o istovjetnosti troškovnika (Prilog 5) da je troškovnik u pisanom obliku identičan izvornom troškovniku (sa svim izmjenama i dopunama) javno objavljenom na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 5.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 4. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



### 5.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

Prijedlog izgleda prednje strane omotnice:

ENERGY PLUS d.o.o.  
Koprivnička 19  
HR – 42230 Ludbreg  
Predmet nabave: izvođenje radova energetske obnove proizvodno-poslovne zgrade te izgradnja fotonaponske elektrane  
Naznaka grupe: Grupa 1 / Grupa 2 / Grupa 3  
Broj nabave: 4-2018-OIE  
  
-NE OTVARATI-

Na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, kao samostalni Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, biti će odbijene sve njegove ponude.



Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **5.4. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika i cijenu ponude na način kako je to određeno Troškovnikom, te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Jedinične cijene stavki iskazane u troškovniku radova za svaku pojedinu grupu predmeta nabave su fiksne i nepromjenjive do završetka svih ugovorenih radova. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu na gradilište materijala i opreme, kao i ugradnju opreme,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s gradilišta,
- troškove osiguranja tijekom trajanja ugovora,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske)
- sve ostale troškove sukladno odredbama općih uvjeta Troškovnika

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi radove koji su predmet nabave kao i izvršiti obilazak mjesta izvođenja radova. Ponuditelji su obavezni izvršiti uvid u projektno-tehničku dokumentaciju te uvid u glavni projekt i potvrdu glavnog projekta, kao i dozvole temeljem kojih će se izvoditi radovi na gradnji građevine, radi procjene, na vlastitu odgovornost troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude. Uvid se može izvršiti na lokaciji Naručitelja svakog radnog dana do isteka roka za dostavom ponuda, u



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



vremenu od 10.00 do 12.00 sati, uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2. Dokumentacije za nadmetanje), najmanje 48 sati prije pregleda dokumentacije i lokacije.

## 5.5 Kriterij za odabir ponude za sve grupe

S obzirom da Naručitelj može koristiti pravo na pretporez, uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Naručitelj će u ovom postupku nabave odabrati po jednu najpovoljniju ponudu za svaku grupu nabava (posebno za grupu 1, posebno za grupu 2, posebno za grupu 3), a kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenih prema sljedećim kriterijima i njihovim relativnim značajem:

| KRITERIJ                              | MAKSIMALNI BROJ BODOVA<br>PO KRITERIJU |
|---------------------------------------|----------------------------------------|
| Ukupna cijena ponude bez PDV-a (Fmax) | 50                                     |
| Rok izvršenja predmeta nabave (Jmax)  | 50                                     |
| Ukupno (Emax)                         | 100                                    |

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

Ukupna ocjena ponude izračunava se po sljedećoj formuli:  $E = F + J$

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog dijela- rok izvršenja predmeta nabave i financijskog dijela ponude.

### Financijski dio ponude – ukupna cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 50 bodova.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$F = f \times C_{\min} / C_j$$



Pri čemu je:

- $C_j$  – ukupna cijena j-te ponude
- $f = 50\%$  težina financijskog dijela ponude,
- $C_{min}$  ukupna cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom
- $F$  - broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

### Kvalitativni dio ponude – rok izvršenja predmeta nabave

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 50 bodova.

Maksimalni rok izvršenja predmeta nabave iznosi

- najviše 5 mjeseci, odnosno 150 dana, za Grupu 1
- najviše 3 mjeseca, odnosno 90 dana, za Grupu 2
- najviše 3 mjeseca, odnosno 90 dana, za Grupu 3

od dana uvođenja u posao do završetka radova. Pojmovi „uvođenje u posao“ i „završetak radova“ definirani su u poglavlju 2.5. Rok izvršenja radova.

Vrednovanje nefinancijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

Kriterij kvalitete = (najkraći rok / rok iz ponude) \* 50

Za izračun po ovom kriteriju, **ponuditelj je obvezan jasno i nedvosmisleno u danima (broj dana, ne vremenski interval)** izraziti rok isporuke predmeta nabave od dana potpisa ugovora za svaku grupu zasebno za koju podnosi ponudu.

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude  $E$  je zbroj financijskog i nefinancijskog kriterija za svaku pojedinačnu grupu.

Ekonomski najpovoljnija ponuda pojedine grupe je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz financijskog i nefinancijskog dijela te grupe.

## 5.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



## 5.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

## 6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Dokumentacije. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Prilogu 3. Dokumentacije, da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 12. Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o građenju koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## 7. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, može ustupiti dio ili dijelove ugovora podizvoditeljima. Tijekom izvršenja ugovora, Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, može uvoditi nove podizvoditelje i mijenjati postojeće.

Ako međusobnim ugovorom između podizvoditelja i Ponuditelja nije predviđeno neposredno plaćanje podizvoditelja od strane Naručitelja, Ponuditelj je tijekom izvršenja radova, a na traženje Naručitelja, dužan dokazati uredno ispunjenje obveza prema podizvoditeljima. Ukoliko isto propusti učiniti ili Naručitelj na temelju dokaza utvrdi da Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze prema podizvoditeljima, Naručitelj može vršiti neposredno plaćanje podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja, odnosno zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora.



## 8. PREGLED I OCJENA PONUDA

### 8.1. Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjera sadržaja podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

## 9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/ poništenju te istu poslati svim ponuditeljima.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj je u mogućnosti isključiti Ponuditelja ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, te Ponuditelja koji dostavi ponudu čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju Ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave, odnosno grupu predmeta nabave, za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na vlastitoj internetskoj stranici.

## **10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu:

- Za grupu 1 – 67.000,00 HRK
- Za grupu 2 – 6.400,00 HRK
- Za grupu 3 – 28.000,00 HRK

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na poziv ili



- Novčanog pologa uplaćenog na račun Naručitelja, Raiffeisenbank Austria d.d. IBAN: HR0324840081502008823, SWIFT: RZBHHR2X.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

Da je korisnik garancije Energy Plus d.o.o.

Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od

- Za grupu 1 – 67.000,00 HRK
- Za grupu 2 – 6.400,00 HRK
- Za grupu 3 – 28.000,00 HRK u slučaju:
- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točaka 4. i 12. Dokumentacije za nadmetanje,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata, ali na bankarskoj garanciji moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata. U slučaju zajednica gospodarskih subjekata Naručitelj će prihvatiti i bankovno jamstvo koje se sastoji od više bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude koje daju članovi zajednice gospodarskih subjekata za svoj dio garancije, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

**Način dostave jamstva:** U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji, a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

## 10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za uredno ispunjenje ugovora odabrani ponuditelj dostavlja solemniziranu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi **u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a**, u roku od 10 dana od nastanka ugovornog odnosa s rokom važenja jednakom roku izvršenja ugovora.

Navedeno jamstvo koristit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, jednostranom raskidu ugovora od strane odabranog ponuditelja, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova ponuditelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja izvođenja radova.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

## 10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 24 mjeseca, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Za ugrađenu opremu odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđenih po okončanom obračunu.

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave. Rok važenja jamstva jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.



Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana izvršene primopredaje radova.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

## 11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvoditelj će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju. Nadzorni inženjer i Naručitelj su dužni ovjeriti privremene situacije u roku 5 dana, a okončanu u roku 10 dana, od zaprimanja situacije. Naručitelj će Izvoditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 30 dana od ovjere situacije od strane Naručitelja.

## 12. OSTALE ODREBE

### 12.1. Pregled projektne dokumentacije i lokacije za izvođenje radova

Ponuditelj je dužan dostavljenju ponudu temeljiti na izvršenom pregledu projektne dokumentacije i lokacije izvođenja radova navedene u ovoj dokumentaciji, te ponudi priložiti Prilog 4. Potvrda o izvršenom pregledu projektne dokumentacije i lokacije za izvođenje radova.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi radove koji su predmet nabave kao i izvršiti pregled projektne dokumentacije u sjedištu Naručitelja te izvršiti obilazak mjesta izvođenja radova. Ponuditelji su obvezni izvršiti uvid u projektno-tehničku dokumentaciju temeljem koje će se izvoditi radovi na gradnji građevine, radi procjene, na vlastitu odgovornost troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude. Uvid se može izvršiti na lokaciji Naručitelja svakog radnog dana do isteka roka za dostavom ponuda, u vremenu od 10.00 do 12.00 sati, uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2. Dokumentacije za nadmetanje), najmanje 48 sati prije pregleda dokumentacije i lokacije.

O izvršenom pregledu projektne dokumentacije i lokacije izvođenja radova Naručitelj će ovlaštenom predstavniku Ponuditelja uručiti Potvrdu o izvršenom pregledu projektne dokumentacije i lokacije za izvođenje radova koju Ponuditelj, kao Prilog 4., ulaže u ukupnu dokumentaciju ponude. **Ponuda u koju**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



ne bude uložen Prilog 4. Potvrda o izvršenom pregledu projektne dokumentacije i lokacije za izvođenje radova bit će odbijena kao necjelovita.

## 13. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

**13.1.** ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; i

**13.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; i

**13.3.** ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; i

**13.4.** ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 5. ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 13. odnose se i na zajednicu ponuditelja, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 13.1.-13.4., ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj pr

## 14. PRILOZI

Dodatak 1. Troškovnik – Grupa 1

Dodatak 2. Troškovnik – Grupa 2

Dodatak 3. Troškovnik – Grupa 3

Dodatak 4. Tehnički opis – Grupa 1

Dodatak 5. Tehnički opis – Grupa 2

Dodatak 6. Tehnički opis – Grupa 3

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog 3. Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta/zajednice ponuditelja

Prilog 4. Potvrda o izvršenom pregledu projektne dokumentacije i lokacije za izvođenje radova

Prilog 5. Izjava o istovjetnosti troškovnika.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

