

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ i Prilogu 4 „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“, poduzeće ALPRO-ŠARDI d.o.o. u okviru projekta *Jačanje konkurentnosti poduzeća Alpro-Šardi d.o.o. (kod projekta: KK.03.2.1.15.0229)* objavljuje dana 13. kolovoza 2018. godine:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za predmet nabave
„Nabava automatskog obradnog centra“

Evidencijski broj nabave: OPR 1/2018

Naručitelj: ALPRO – ŠARDI d.o.o.

Selnica, kolovoz 2018. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	2
1.1. Podaci o naručitelju.....	2
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	2
1.3. Evidencijski broj nabave	2
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije za nadmetanje	2
1.5. Vrsta postupka nabave	3
1.6. Vrsta ugovora o nabavi	3
2. OPIS PREDMETA NABAVE.....	3
2.1. Naziv i opis predmeta nabave	3
2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	3
2.3. Količina predmeta nabave	3
2.4. Grupe predmeta nabave.....	3
2.5. Troškovnik	3
2.6. Mjesto isporuke robe.....	4
2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	4
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	4
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje.....	4
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSObNOSTI).....	6
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	6
5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	7
6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	7
7. PODACI O PONUDI.....	8
7.1. Oblik i način izrade ponude	8
7.2. Sadržaj ponude	9
7.3. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda.....	9
7.4. Način određivanja cijene ponude	9
7.5. Rok valjanosti ponude	10
7.6. Kriterij za odabir ponude	10
8. OSTALE ODREDBE	11
8.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	11
8.2. Rok, način i uvjeti plaćanja	12
8.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda	12
8.4. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju.....	12

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

NAZIV: **ALPRO-ŠARDI d.o.o.**
ADRESA NARUČITELJA: Gospodarska ulica 1, 40314 Selnica
OIB: 88525984503
TELEFON: +385 (0) 40 861 511
E – POŠTA: info@alpro-sardi.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Karmen Šardi Vinko
Telefon: +385 (0) 40 861 511
E-pošta: info@alpro-sardi.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Dokumentacijom za nadmetanje. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, gdje je objavljena i Dokumentacija za nadmetanje. Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: info@alpro-sardi.hr.

1.3. Evidencijski broj nabave

OPR 1/2018

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije za nadmetanje

Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne Novine" broj 120/16), Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. 3BL Consulting j.d.o.o., Poljska 29, 40315 Mursko Središće
2. FinSol, obrt za poslovno savjetovanje, edukaciju i usluge, vl. Sunčana Glavina Petričević, Kalmana Mesarića 16, 40323 Prelog
3. Leota d.o.o., Travnik 23, 40000 Čakovec
4. LEOTA PROJEKTI d.o.o., Travnik 23, 40000 Čakovec

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijava „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“, referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.15. koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

1.6. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

2.1. Naziv i opis predmeta nabave

Predmet nabave je **nabava automatskog obradnog centra te edukacija zaposlenika za rukovanje istim** u sklopu projekta *Jačanje konkurentnosti poduzeća Alpro-Šardi d.o.o. (kod projekta: KK.03.2.1.15.0229)* koji je uspješno prijavljen na poziv „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“, kod poziva: KK.03.2.1.15.

2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije tražene opreme definirane su u sklopu priloga IV. Tehničke specifikacije.

Ponuditelj je obavezan ispuniti prilog IV. Tehničke specifikacije sukladno uputama te dokument pečatirati i potpisati od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave i detaljan opis predmeta nabave definirani su u prilogu II. Troškovnik te prilogu IV. Tehničke specifikacije koji čine sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Grupe predmeta nabave

U ovom postupku nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave.

2.5. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se kao prilog ove Dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

- a) Ponuditelj mora ponuditi sve dijelove Troškovnika i ispuniti sve stavke svakog dijela Troškovnika;
- b) Cijena svake pojedine stavke mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK), mora biti iskazana sa popustima te mora uključivati sve zavisne troškove;
- c) Ponuditelji iz tuzemstva moraju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i sa PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.
- d) Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.6. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe biti će sjedište Naručiitelja.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok izvršenja ugovora počinje teći računajući od dana obostranog potpisa Ugovora o nabavi robe te je potrebno isporučiti traženu opremu te održati planiranu edukaciju u periodu od 7 mjeseci od dana narudžbe iste.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

III

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt može u ponudi dostaviti i ispunjenu te od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisanu i pečatiranu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog IIIa namijenjen gospodarskim subjektima sa poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj te Prilog IIIb namijenjen gospodarskim subjektima koji nemaju poslovni nastav u Republici Hrvatskoj).

3.1.2. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda pod a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

Traženi dokazi ne smiju biti stariji od dana objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje na stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Svi dokazi kojima ponuditelj dokazuje nepostojanje osnova za isključenje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru).

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženih u ovom pozivu za dostavu ponuda. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata koji nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se za sve podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se i na za sve subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ponuditelj, odnosno članovi zajednice gospodarskih subjekata, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuju svoju profesionalnu sposobnost. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice moraju pojedinačno dokazati profesionalnu sposobnost.

Traženi dokazi ne smiju biti stariji od dana objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje na stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženih u ovom pozivu za dostavu ponuda. U slučaju postojanja sumnje u istinitost

podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata koji nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem i koji je ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj može poslije odabira, od zajednice zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će ako zajednica ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Oblik i način izrade ponude

- a) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponuda.
- b) Propisani tekst poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- c) Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenima u ovom pozivu za dostavu ponuda.
- d) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Kad je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
- e) Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).
- f) Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku i predaje se u izvorniku.
- g) Izvornik ponude treba biti napisan na računalu i ispisan, otipkan ili napisan neizbrisivom tintom.
- h) Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- i) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
- j) Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacije i sl. na stranom jeziku. Ponuditeljima je u ponudi dozvoljeno koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.
- k) U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen izvorni Troškovnik koji je dio ovog Poziva (Prilog II. Troškovnik).

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo da, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg Ponuditelja zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u preslici.

7.2. Sadržaj ponude

1. Prilozi prema redoslijedu rednog broja obrasca
 - Prilog I. Ponudbeni list
 - Prilog II. Troškovnik
 - Prilog IIIa. Izjava o nekažnjavanju namijenjena gospodarskim subjektima sa poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj ili Prilog IIIb. Izjava o nekažnjavanju namijenjena gospodarskim subjektima koji nemaju poslovni nastav u Republici Hrvatskoj
 - Prilog IV. Tehničke specifikacije
2. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja
3. Dokazi sposobnosti prema redoslijedu navedenom u ovom pozivu
4. Izjava o ponuđenom roku popravka – zamjene robe
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude

7.3. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- naziv i adresa naručitelja: **ALPRO-ŠARDI d.o.o., Gospodarska ulica 1, 40314 Selnica**
- evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju: **OPR 1/2018**
- naziv predmeta nabave: **„Nabava automatskog obradnog centra“**
- naznaka: **„NE OTVARAJ“**
- **naziv i adresa ponuditelja**, kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju za slučaj da je ponuda podnesena nakon isteka roka za podnošenje ponude

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

7.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupnu cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama
- cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

7.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **minimalno 90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u **obrascu ponude – Ponudbeni list (Prilog I. Ponudbeni list)**.

7.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1. CIJENA		
1.1. Cijena ponude bez PDV-a	80%	80
2. DODATNI KRITERIJ		
2.1. Rok popravka – zamjene	20%	20
UKUPNO:	100%	100

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude. Ponuditelj koji ponudi najnižu cijenu, dobit će maksimalni broj bodova (80), dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli:

$$P = Pl/Pt * 80$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

Pl – cijena najniže ponude

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

2. Dodatni kriteriji

2.1. Rok popravka – zamjene

Naručitelj je kao kriterij za bodovanje odredio rok za dijagnosticiranje i otklanjanje manjih nedostataka i kvarova (rok popravka – zamjene) koji počinje teći od dana prijave nedostatka ili kvara (naručitelj kvar prijavljuje putem elektroničke pošte).

Ponuđeni rok popravka - zamjene	Broj bodova
≤ 48 sati	20
49 – 96 sati	15
97 – 144 sata	10
> 145 sati	1

Ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu o ponuđenom roku popravka – zamjene robe**. Ponuđeni rok popravka – zamjene robe mora biti izražen u satima cijelim brojem.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o dužini roka popravka – zamjene, smatrat će se da Ponuditelj nudi najduži rok popravka - zamjene robe.

Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja te ovjerena pečatom Ponuditelja.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

8.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude i to na minimalni iznos od **50.000,00 HRK**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude aktivirat će se u slučaju:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. dostavljanja lažnih podataka,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih od strane Naručitelja,
5. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

U slučaju dostave zadužnice, ista treba biti izdana u korist Naručitelja – **ALPRO-ŠARDI d.o.o., Gospodarska ulica 1, 40314 Selnica, OIB: 88525984503**.

Neovisno o traženom jamstvu za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja - **ALPRO-ŠARDI d.o.o., Gospodarska ulica 1, 40314 Selnica, OIB: 88525984503, IBAN: HR 28 2340 0091 1160 12467 PBZ, Model: 99-OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude za predmet nabave „Nabava automatskog obradnog centra“.**

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude daje u obliku novčanog pologa, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Potvrdu/Izvadak iz kojeg je vidljiv datum i vrijednost uplate.

8.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje da će izvršiti plaćanje po prihvaćenoj ponudi po fazama kako slijedi:

1. faza - 30% plaćanje prilikom narudžbe,
2. faza - 70% neposredno prije isporuke robe

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada će za usluge koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u ugovoru.

Izvršitelj je obavezan naznačiti koje iznose i na koji način treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

8.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponude je **07.09.2018. godine do 09:00 sati** po lokalnom vremenu bez obzira na način dostave.

Ponuda se dostavlja na adresu sjedišta Naručitelja: **ALPRO-ŠARDI d.o.o., Gospodarska ulica 1, 40314 Selnica**, s naznačenim podacima iz točke 7.3. ovog Poziva.

Ponuda se može dostaviti poštom ili neposredno na urudžbeni zapisnik. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

8.4. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN). Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, odabrane ponude, Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) te sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju obvezne odnose.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda: nije pristigla niti jedna ponuda; nije dobio niti jednu valjanu ponudu; nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.