POSTUPAK NABAVE ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Obavijest o nabavi (javno nadmetanje)

Predmet nabave:
Savijačica materijala s edukacijom

Zagreb, kolovoz 2018. god.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 1
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN) 1
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima 1
1.4. Vrsta postupka nabave 2
1.5. Vrsta ugovora o nabavi 2
1.6. Početak postupka nabave 2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 2
2.1. Opis predmeta nabave 2
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave 3
2.3. Količina predmeta nabave 3
2.4. Mjesto isporuke robe 3
2.5. Rok izvršenja ugovornih obveza 3
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA 3
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 4
5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 4
5.1. Profesionalna sposobnost 5
5.2. Ekonomska sposobnost 5
5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 5
6. PODACI O PONUDI 7
6.2. Sadržaj i način izrade ponude 7
6.3. Pravila dostave dokumenata 7
6.4. Način dostave ponude 7
6.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 8
6.6. Način određivanja cijene ponude 8
6.7. Rok valjanosti ponude 9
6.8. Trošak ponude 9
7. ZAJEDNICA PONUDITELJA 9
8. PREGLED I OCJENA PONUDA 9
8.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje 9
8.3. Odluka o odabiru ili poništenju 9
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 11

1. OPĆI PODACI

1.1. **Podaci o Naručitelju (NOJN)**

Naziv i sjedište naručitelja:	MLC ELECTRONIC d.o.o. za proizvodnju trgovinu i usluge
Adresa:	Puškarićeva 104/b, 10 250 Zagreb
OIB:	85871164001
Broj telefona:	+385 1 6548085
Internetska adresa:	http://www.mlc.hr
Adresa elektroničke pošte:	projekti@mlc.hr

Naručitelj provodi projekt „Jačanje regionalne konkurentnosti društva MLC ELECTRONIC d.o.o.“ sukladno projektnoj prijavi na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ referentne oznake poziva KK.03.2.1.15.

1.2. **Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima**

Kontakt osoba naručitelja: Luka Babić

Telefon: + 385 99 670 2787

Elektronička pošta: projekti@mlc.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: projekti@mlc.hr.
Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana (5) prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

1.3. **Evidencijski broj nabave**

Evidencijski broj nabave: 03/2018

1.4. **Vrsta postupka nabave**

Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi. Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva ''Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ referentne oznake poziva KK.03.2.1.15.

Stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

1.5. **Vrsta ugovora o nabavi**

Ugovor o nabavi roba.

1.6. **Početak postupka nabave**

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.
Datum objave obavijesti o nabavi je 16.08.2018.

1.7. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

Ne postoje postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. **Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je:

- Savijačica materijala s pripadajućom edukacijom

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u tehničkim specifikacijama. Predmet nabave uključuje dostavu na lokaciju naručitelja naznačenu u točki 2.5.

Detaljnije specifikacije i količina predmeta nabave dane su u prilogu 4_Tehničke specifikacije.

2.2. **Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

2.3. **Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (**Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje**). Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Na opisani način postupa Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Za sve norme, tipove, robne marke i modele navedene u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Ukoliko Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod ili karakteristiku za određenu stavku u troškovniku, dužan je dokazati jednakovrijednost bilo kojim prikladnim sredstvom. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

2.4. **Mjesto isporuke robe**

Puškarićeva 104/b, 10 250 Zagreb.

2.5. **Rok izvršenja ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti cjelokupni predmet nabave najkasnije 180 dana nakon potpisa ugovora.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

07.09.2018. godine u 12:00 sati,

na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje**).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 4., a koje izdaju nadležna tijela. Ako ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili nedokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi popuniti i priložiti Izjavu o ispunjenju traženih uvjeta sposobnosti (**Prilog 3 dokumentacija za nadmetanje)** za predmetni postupak nabave kojom jamči svoju profesionalnu sposobnost i ekonomsku sposobnost. Naručitelj može tražiti od ponuditelja ili nadležnih tijela dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti traženih u točkama 5.1., 5.2. i 5.3. ove dokumentacije za nadmetanje.

5.1. **Profesionalna sposobnost**

Ponuditelj mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

5.2. **Ekonomska sposobnost**

Ponuditelj mora imati ukupni godišnji prihod za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prihodima dostupna, minimalno u dvostrukom iznosu vrijednosti ponude bez PDV-a koju dostavlja za predmet nabave.

5.3. **Tehnička sposobnost**

Svaki ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio najmanje jedan (1) ili više ugovora o isporuci robe istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2018.) i/ili u prethodnoj godini (2017.) pri čemu ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a mora biti najmanje u visini dostavljene ponude.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:
a) Cijena (maksimalno 50 bodova) - relativni značaj 50%
b) Rok isporuke (maksimalno 30 bodova) – relativni značaj 30%
c) Broj servisera obučenih za servisne intervencije vezane uz predmet nabave opisan u točki 1 tehničkih specifikacija (**Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje**) u Republici Hrvatskoj (maksimalno 20 bodova) – relativni značaj 20%

Traženi kriteriji se upisuju u Ponudbeni list (**Prilog 1 Dokumentacije za nadmetanje**).

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 50 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 50 bodova.
Bodovi (Bp) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$Bc = Cmin/Cp \times 50$$

Bc = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a
Cmin = najniža cijena ponuđena u postupku nabave
Cp = cijena ponude koja je predmet ocjene

b) Rok isporuke (maksimalno 30 bodova)

Maksimalni rok isporuke predmeta nabave je 180 dana od dana potpisa Ugovora.
Uredna isporuka predmeta nabave podrazumijeva isporuku svih stavki troškovnika **(Prilog 5 Dokumentacija za nadmetanje)** te će biti evidentirani potpisivanjem Zapisnika o konačnoj isporuci predmeta nabave.
Ponudi s najkraćim ponuđenim rokom izvršenja ugovora dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se primjenom sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$Br = Rmin/Rp \times 30$$

Br – ukupni bodovi
Rmin – najkraći ponuđeni rok
Rp – rok isporuke ponude koja je predmet ocjene

Ponuditelji upisuju rok izvršenja ugovornih obveza u danima u ponudbenom listu koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)

c) Broj servisera obučenih za servisne intervencije vezane uz predmet nabave opisan u točki 1 tehničkih specifikacija (**Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje**) u Republici Hrvatskoj (maksimalno 20 bodova)

Broj servisera u Republici Hrvatskoj	**Broj bodova**
1	5
2	10
3	15
4 ili više	20

Ukupan broj bodova jednak je zbroju bodova dobivenih pod a), b), i c) točke 6. ove Dokumentacije za nadmetanje. Maksimalni ukupni broj bodova je 100.

6. PODACI O PONUDI

6.2. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 2),
- izjavu kojom Ponuditelj jamči da ispunjava uvjete sposobnosti (Prilog 3),
- popunjene tehničke specifikacije (Prilog 4),
- popunjen troškovnik (Prilog 5)

Nije dopušteno nuđenje alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku, kao i dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

6.3. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Navedeno se ne odnosi na izjave koje moraju biti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

6.4. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:
Puškarićeva 104/b, 10 250 Zagreb
Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

MLC ELECTRONIC d.o.o.
Puškarićeva 104/b
10 250 Zagreb

Evidencijski broj nabave: 03/2018

Naziv nabave: Savijačica materijala s edukacijom

- NE OTVARATI -

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.
Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstava, ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.
Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

6.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.
Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

6.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.
Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.8. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

7. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Nije primjenjivo za predmet nabave.

8. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.
U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:
- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

8.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).
U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

8.3. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 7.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :
- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:
- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno Ugovoru s odabranim ponuditeljem na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja kako je primjenjivo na sljedeći način:

- 30% najkasnije 30 dana nakon potpisa Ugovora
- 50% prije isporuke savijačice materijala
- 20% najkasnije 30 dana nakon isporuke cjelokupnog predmeta nabave (puštanja savijačice materijala u rad i izvršene pripadajuće edukacije)

PRILOZI:

PRILOG 1 – Ponudbeni list
PRILOG 2 – Izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
PRILOG 3 – Izjava kojom Ponuditelj jamči da ispunjava uvjete sposobnosti
PRILOG 4 – Tehničke specifikacije
PRILOG 5 – Troškovnik