



Sukladno odredbama Priloga 4. PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN) i Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.15) naručitelj SOBOČAN-interijeri d. o. o. (dalje u tekstu: Naručitelj ili NOJN) izrađuje se:

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

I

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

Nabava stroja za lasersko rezanje pločastih materijala i cijevi

Mursko Središće, kolovoz 2018.



SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	2
1.1. Podaci o Naručitelju	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2. Troškovnik i tehničke specifikacije.....	4
2.3. Mjesto isporuke.....	5
2.4. Rok isporuke	5
3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	5
3.1. PROFESIONALNA SPOSOBNOST	5
3.2. Tehnička i stručna sposobnost	6
4. PODACI O PONUDI	6
4.1. Sadržaj i način izrade ponude	6
4.2. Način dostave ponude	7
4.3. Način određivanja cijene ponude	7
4.4. Kriterij za odabir ponude.....	8
4.5. Rok valjanosti ponude.....	8
5. OSTALE ODREDBE.....	8
5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda.....	8
5.2. Rok za donošenje odluke.....	8
5.3. Rok i uvjeti plaćanja	9
5.4. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi.....	9
5.5. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU	9
5.6. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje	10
6. SASTAVNI DIJELOVI PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	10

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište naručitelja: SOBOČAN-interijeri d.o.o., Mursko Središće, Slatine 18

Tel: +385 (0)40 573 210

Fax: +385 (0)40 573 211

E-mail: info@sobocan-interijeri.hr

Web: www.sobocan-interijeri.hr

Osobe ovlaštene za zastupanje: Franjo Sobočan - direktor i Zdenka Sobočan - direktor

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s Ponuditeljima

Ime i prezime: Jako Horvat, dipl.oec.

Mob. +385 (0)99 807 11 35

Tel. +385 (0)40 543 318

Fax. +385 (0)40 573 211

E-mail: jako.horvat@sobocan-interijeri.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, gdje je objavljena i Dokumentacija za nadmetanje.

Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: jako.horvat@sobocan-interijeri.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1.OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je „**Stroj za lasersko rezanje pločastih materijala i cijevi**“ primjenom fiber laserske tehnologije, sukladno Troškovniku (DODATAK 2.) koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Predmet nabave uključuje kompletnu izradu predmeta nabave, isporuku (pakiranje, utovar, transport), montažu, instalaciju i puštanje u rad, obuku korisnika/zaposlenika naručitelja o rukovanju i korištenju, tehničku i savjetodavnu pomoć te post-prodajni servis i održavanje.

U ovom postupku nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama, već se mora ponuditi kompletni i *cjelokupni predmet nabave*.

2.2.TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u obrascu Troškovnika (DODATAK 2) koji je sastavni dio ove dokumentacije i u Ponudbenom listu (DODATAK 1.).

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Jedinične cijene stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Obrazac troškovnika je potrebno ispuniti na sljedeći način:

- Ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu stavke bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave
- Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.
- Ponuda može biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK) ili u valuti EUR.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Detaljan opis predmeta nabave definiran je u Troškovniku (DODATAK 2.) kojim se propisuju minimalne tehničko-tehnološke karakteristike stroja (predmeta nabave) te ostali minimalni uvjeti nabave i isporuke.

Ukoliko Ponuditelj ponudi predmet nabave i uvjete nabave i isporuke koji su ispod zahtijevanog minimuma takva ponuda će se smatrati neprihvatljivom i biti će odbijena.

Ponuditelji mogu ponuditi predmet nabave boljih tehničkih karakteristika od propisanih minimalnih te povoljnije uvjete nabave i isporuke, od zahtijevanog minimuma.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme, mjere osiguranja kvalitete ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“, dakle ponuditelj može ponuditi jednakovrijedan proizvod, odnosno jednakovrijednu normu i/ili jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete i/ili jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama, a naručitelj će u slučaju jednakovrijednosti prihvatiti iste.

2.3. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke je proizvodni pogon Naručitelja na adresi Mursko Središće, Slatine 18

2.4. ROK ISPORUKE

Rok za isporuku predmeta nabave počinje teći danom potpisa Ugovora, pri čemu je najkasniji mogući rok isporuke **90 kalendarskih dana** od potpisa ugovora.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sve tražene dokumente i dokaze iz ovog poglavlja 3. dokumentacije Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim preslikama (kod javnog bilježnika ili drugog ovlaštenog tijela) ili neovjerenim preslikama.

Dokumenti iz ove točke 3. Dokumentacije kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik, **osim kataloga, prospekta, tehničkih specifikacija koji mogu biti na engleskom jeziku**.

3.1. PROFESIONALNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta ponuditelj dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

3.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

3.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u traženom razdoblju (2015-2018) uredno izvršio najmanje jedan ugovor predmet kojeg je roba tj. stroj istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave u vrijednosti od minimalno 500.000,00 HRK (bez PDV-a).

Ponuditelj gore navedeno dokazuje dostavom **Popisa značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih u 2018. godini i tijekom tri godine (2017, 2016 i 2015) koje prethode toj godini**, koji sadrži predmet ugovora, iznos, datum i mjesto izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Obrazac Popisa značajnijih ugovora sastavni je dio Dokumentacije kao Dodatak 3.

Od prvoplasiranog Ponuditelja može se zahtijevati da prije potpisivanja Ugovora o nabavi dokaže navode iz Popisa ugovora o isporuci robe, a navodi se dokazuju preslikama potvrda (referenci) o uredno realiziranim ugovorima izdanim od strane druge ugovorne strane.

3.2.2. Ponuditelj mora dostaviti kataloge i/ili prospekte i/ili tehničke specifikacije i/ili drugu tehničku dokumentaciju kojom se dokazuju minimalni zahtjevi tehničkih specifikacija za predmet nabave koji su propisani u Troškovniku (DODATAK 2).

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda sadrži najmanje sljedeće:

- Popunjen i potpisani Ponudbeni list (Dodatak 1.) ,
- Popunjen i potpisani Troškovnik (Dodatak 2.),
- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana,
- Popis značajnih ugovora o isporuci robe (Dodatak 3.),
- Katalog i/ili prospekt i/ili tehnička specifikacija i/ili druga tehnička dokumentacija.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i uvezuje se u cjelinu, osim kataloga/prospekata i sl. koji ukoliko se zbog količine ne mogu uvezati u cjelinu sa ostalom ponudbenom dokumentacijom , mogu se dostaviti odvojeno.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, uzimajući u obzir odredbe i iznimke iz točke 3. Ove Dokumentacije za nadmetanje.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu, neposredno kod Naručitelja ili putem pošte poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja;
- Naziv i adresa Ponuditelja,
- Naziv predmeta nabave;
- Naznaka „**NE OTVARAJ**“.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U ponudbenom listu (Dodatak 1.) ponuditelji su dužni iskazati:

- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- cijenu ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ponuđena jedinična cijena/cijena ponude je nepromijenjiva i neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene/cijena ponude vrijedi za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

Ponuditelj izražava cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK) ili u eurima (EUR). U slučaju nuđenja cijene u EUR-ima, radi usporedivosti ponuda, cijena ponude preračunava se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na zadnji dan roka za dostavu ponude. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (prijevoz, dostava, instalacija, testiranje i puštanje u probni rad, edukacija zaposlenika i dr.).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, pdv i ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu i Dokumentacijom za nadmetanje.

Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a (poreza na dodanu vrijednost) i s PDV-om.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez PDV-a.

4.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena ponude**.

Ukoliko pristigne više valjanih ponuda sa istom cijenom ponude, odabrat će se ona koja je zaprimljena ranije.

4.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije dana **17.rujna 2018. godine do 10,00 sati** na adresu Naručitelja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća Pošiljatelju.

5.2. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili Odluku o poništenju sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) u razumnom, odnosno propisanom roku.

5.3.ROK I UVJETI PLAĆANJA

Uvjete i rokove plaćanja Naručitelj i odabrani ponuditelj će detaljno utvrditi ugovorom o nabavi, sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje i na sljedeći način:

- 30% cijene (s PDV-om) Naručitelj plaća odmah nakon sklapanja Ugovora,
- 70% cijene (s PDV-om) Naručitelj plaća neposredno prije nego što će stroj biti utovaren i otpremljen prema NARUČITELJU.

5.4.JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija za sklapanje Ugovora o nabavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku **solemnizirane bjanko zadužnice ili zadužnice, ili drugi oblik jamstva** isključivo uz suglasnost naručitelja u iznosu od najmanje 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Rok valjanosti bjanko zadužnice/zadužnice kao jamstva za uredno izvršenje ugovora mora biti najmanje 30 dana dulji od roka isporuke.

Umjesto jamstva za uredno izvršenje Ugovora o nabavi u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice Isporučitelj (tj. najpovoljniji Ponuditelj) može dati jamstvo također u obliku novčanog pologa u iznosu od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) u HRK ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti preračunato na dan izvršenja uplate pologa.

U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi potrebno je navesti: „Polog jamstva za uredno izvršenje Ugovora o nabavi / Broj ugovora“.

Isporučitelju (tj. najpovoljnijem Ponuditelju) koji je jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi dao u obliku novčanog pologa, novčani polog će biti vraćen u roku od 30 dana od dana finalnog prijema robe.

Uplata novčanog pologa vrši se na račun Naručitelja:

- IBAN: HR13 2340009 111 600 9730
SWIFT: PBZGHR2X

5.5.JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 15 dana od dana primopredaje cjelokupnog predmeta nabave, dostaviti naručitelju **bjanko zadužnicu ili zadužnicu ili bankarsku garanciju ili drugi oblik jamstva isključivo uz suglasnost naručitelja**, u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važenja onoliko mjeseci koliko je ponuđen jamstveni rok od dana izvršene primopredaje cjelokupnog predmeta nabave.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

5.6.TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Naručitelj Dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću popratnu dokumentaciju stavlja na raspolaganje besplatno i neograničeno putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

6. SASTAVNI DIJELOVI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

DODATAK 1. – PONUDBENI LIST

DODATAK 2. – TROŠKOVNIK

DODATAK 3. – POPIS UGOVORA

DODATAK 1.

PONUDBENI LIST

Naručitelj:	SOBOČAN-interijeri d.o.o., Mursko Središće, Slatine 18
Predmet nabave:	Nabava stroja za lasersko rezanje pločastih materijala i cijevi

Datum i broj ponude: _____

Podaci o Ponuditelju:

Naziv i sjedište:			
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta Ponuditelja/PDV ID.BR.:		IBAN	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Kontakt osoba Ponuditelja (ime i prezime, funkcija)			

Podaci o ponudi:

Cijena ponude bez PDV-a (navesti HRK ili EUR)	
Iznos PDV-a (navesti HRK ili EUR)	
Cijena ponude s PDV-om (navesti HRK ili EUR)	
Jamstveni rok (u mjesecima; minimalno 24 mjeseci)	
Rok isporuke (u danima; najviše 90 kalendarskih dana od potpisa ugovora)	
Rok valjanosti ponude (u danima; najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda)	

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)

MP.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

DODATAK 2.**TROŠKOVNIK**

Naziv predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena stavke bez PDV-a (navesti HRK ili EUR)	PDV (kn)	Ukupna cijena stavke s PDV-om (kn ili EUR)
a	b	c	d	e = d x 25%	f = d+ e
Nabava stroja za lasersko rezanje pločastih materijala i cijevi	komad	1			

UPUTE ZA POPUNJAVANJE:

Ponuditelji iz **tuzemstva** trebaju prikazati cijenu svoje ponude **i bez PDV-a i s PDV-om**.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz **inozemstva**, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo **bez PDV-a**, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ponuditelj je dužan ispuniti stupac „Ponuđene specifikacije“ na način da upisuje "DA" ili "NE" ovisno da li ponuđeni stroj udovoljava traženom uvjetu.

Priložena dokumentacija (katalog, prospekt i/ili tehničke specifikacije ili sl. u kojima se dokazuju tražena svojstva stroja) koju Ponuditelj dostavlja mora jasno i nedvojbeno potvrditi da stroj koji se nudi ispunjava tražene minimalne zahtjeve tehničkih specifikacija.

Tražene specifikacije (minimalni zahtjevi)	Ponuđene specifikacije (ponuditelj upisuje "DA" ili "NE" ovisno da li ponuđeni stroj udovoljava traženim zahtjevima)
Radne dimenzije za ploču (+/- 5%): 1.500 x 3.000 mm	
Snaga izvora: Minimalno 1.500 W	
Točnost pozicioniranja: Maksimalno 0,03 mm	
Točnost ponavljanja: Maksimalno 0,02 mm	
Duljina cijevi: 6.000 mm	
Promjer cijevi: Ø 20mm – Ø200 mm	
Mjerenje udaljenosti rezne glave od materijala: Automatski fokus	
Integriran i predinstaliran upravljački program (software)	

UVJETI NABAVE I ISPORUKE

Ponuditelj je dužan ispuniti stupac „Ponudeni uvjeti“ na način da upisuje uvjete koje nudi ili ukoliko nudi točno ono što je traženo tada upisuje „DA“ ili stavlja „+“.

Traženi (minimalni) uvjeti	Ponudeni uvjeti
<i>Rok isporuke za stroj koji je predmet nabave je maksimalno 90 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi.</i>	
<i>Isporučitelj je obvezan provesti obuku 5 zaposlenika Naručitelja o rukovanju i korištenju stroja. Obuka će započeti nakon završetka montaže opreme i puštanja u probni rad. Obuka će se provoditi u proizvodnom pogonu Naručitelja u Murskom Središću.</i>	
<i>Jamstveni rok za stroj koji je predmet nabave iznosi minimalno 24 mjeseci od dana isporuke</i>	
<i>Postojanje ovlaštenog servisa za stroj u Republici Hrvatskoj</i>	
<i>Krajnji rok odaziva Isporučitelja na servisnu intervenciju iznosi 48h od pismenog zahtjeva za intervencijom upućenog od strane Naručitelja.</i>	
<i>Isporučitelj je obvezan osigurati Naručitelju uslugu tehničke I savjetodavne pomoći u vidu hot-line servisa putem telefona ili e-maila.</i>	
<i>CE oznaka o sukladnosti za stroj koji je predmet nabava ili jednakovrijedno</i>	

Datum: _____

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

DODATAK 3.

Naziv Ponuditelja: _____

POPIS UGOVORA

NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE STRANE	ROBA (predmet ugovora)	VRIJEDNOST UGOVORA BEZ PDV-a (navesti HRK/EUR)	DATUM I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

MP

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

U _____ dana _____ 2018. godine