

Naručitelj:
MARLEX d.o.o.
Kučanska 24
42000 Varaždin
OIB: 08702655593

Evidencijski broj nabave: KK.04.11.01.0127 – M03

Datum objave OoN i Dokumentacije za nadmetanje na internetskoj stranici

www.strukturnifondovi.hr: 17.08.2018.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U POSTUPKU NABAVE S OBJAVLJIVANJEM OBAVIJESTI O NABAVI

-Izmjena točke 5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda-

Predmet nabave: Postavljanje sunčane fotonaponske elektrane

Naziv projekta: Sunčana elektrana Marlex 2

Naziv poziva: Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama

Referentni broj poziva: KK.04.1.1.01

Referentni broj projekta: KK.04.1.1.01.0127

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Kolovoz, 2018.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća MARLEX d.o.o.

SADRŽAJ

1. PODACI O NARUČITELJU:	4
1.1. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima	4
1.2. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
2. VRSTA POSTUPKA NABAVE	5
2.1. Vrsta ugovora o nabavi	5
2.2. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	5
3. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
3.1. Opis predmeta nabave	6
3.2. Procijenjena vrijednost nabave	7
3.3. Troškovnik	7
3.4. Mjesto izvršenja	7
3.5. Rok izvršenja usluga	8
3.6. Datum početka postupka javne nabave	8
4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	8
4.1. Rok, način i uvjeti plaćanja	9
4.2. Rok valjanosti ponude	9
4.3. Jezik i pismo ponude	9
4.4. Kriterij za odabir ponude	10
4.5. Rok za donošenje odluke o odabiru	13
5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA	13
5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	13
6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA I NA PODUGOVARATELJE	13
6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	13
6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	14

7. RAZLOZI ISKLJUČENJA	15
8. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	17
8.1. Pravna i poslovna sposobnost	17
8.2. Financijska sposobnost	18
8.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	18
8.3.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije dobavljača te osoba odgovornih za poslove postavljanja i instalacije robe.....	20
9. JAMSTVA	20
9.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	20
9.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU	20
9.3. JAMSTVENI ROK OPREME I RADOVA	21
10. SADRŽAJ PONUDE	21
10.1. NAČIN DOSTAVE PONUDA I/ILI IZMJENA/ DOPUNA PONUDA	22
10.2. POJAŠNJENJA TIJEKOM OCJENE PONUDA	23
10.3. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	24
11. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	24
12. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	24
13. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKTA	26
PRILOZI	26

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv naručitelja: MARLEX d.o.o.

Adresa naručitelja: Kučanska 24
42000 Varaždin
Hrvatska

OIB: 08702655593

Odgovorna osoba naručitelja: Marijan Rauš, Direktor

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Tel: +385 42 305 112

Fax: +385 42 305 012

Adresa elektroničke pošte: info@marlex.hr

Internetska adresa: www.marlex.hr

1.1. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Ime osobe zadužene za komunikaciju s GS: Ilija Ponjavić

Adresa elektroničke pošte: i.ponjavic@raus.hr

Telefon: +385 42 305 112

Ponuditelji mogu sve informacije u vezi s postupkom nabave dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između gospodarskih subjekata vodi se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima, sukladno odredbama točke 2.2. ovog dokumenta.

1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

1. Naziv /ime subjekta: RAUŠ d.o.o. OIB: 15075340947
2. Naziv/ime subjekta: MARLEX INVEST d.o.o., OIB:45418357043
3. Naziv/ ime subjekta: STROM PROJEKT d.o.o., OIB: 69565422085
4. Naziv/ime subjekta: MARLEX PRO d.o.o., OIB: 60950672876
5. Naziv/ime subjekta: RIMO d.o.o., OIB: 50689660971

Ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu postojanja situacija u kojima bi nepristrano i objektivno izvršavanje zadataka od bilo koje strane uključene u ovaj postupak bilo ugroženo zbog razloga koji uključuju obiteljske odnose, emotivni život, političke ili nacionalne afinitete, gospodarski interes ili bilo koji drugi zajednički interes s naručiteljem.

2. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Ova nabava se provodi u sklopu provedbe projekta „Sunčana elektrana Marlex 2“ korisnika MARLEX d.o.o. temeljem objavljenog otvorenog Poziva na podnošenje projektnih prijedloga „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“ Referentne oznake: KK.04.1.1.01., Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., u skladu s Dodatkom 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj provodi postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi (OoN) i Dokumentacije za nadmetanje na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr sukladno točki 5. Dodatka 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi.

2.1. VRSTA UGOVORA O NABAVI

S odabranim ponuditeljem naručitelj će **sklopiti ugovor o nabavi robe**, u skladu s odabranom ponudom, Troškovnikom (Prilog 2) i pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji. Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 15 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi robe u skladu s uvjetima određenima u ovoj dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi.

2.2. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva za objašnjenjem.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije **tijekom šestog (6) kalendarskog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije **tijekom četvrtog kalendarskog (4) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese, www.strukturnifondovi.hr. U slučaju izmjene / dopune dokumentacije za nadmetanje rok za dostavu ponuda biti će primjereno produžen, ne kraće od 5 kalendarskih dana. Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na navedenoj stranici. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

3.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava opreme i puštanje u pogon sunčane elektrane.

Detaljan opis predmeta nabave i količina predmeta nabave određeni su Troškovnikom (Prilog 2) koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

KARAKTERISTIKE OPREME:

Moduli koji će se instalirati moraju biti ispitani i certificirani prema slijedećim normama i zadovoljavati slijedeće karakteristike:

- EN IEC 61215:2005 ili jednakovrijednoj
- EN IEC 61730-1:2013 ili jednakovrijednoj
- EN IEC 61730-2:2012 ili jednakovrijednoj
- EN IEC 61701:2011 Severity: 3 ili jednakovrijednoj
- IEC 62716 Ed.1 – Final Draft: April 2013 ili jednakovrijednoj
- IEC TS 62804-1:2015 ili jednakovrijednoj
- Standardni energentski fotonaponski modul sa 60 serijskih polikristaliničnih silicijskih ćelija
- Nazivna snaga modula mora biti 270Wp

Kao dokaz ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju kopije važećih certifikata te tehnički list proizvođača modula.

Inverteri moraju zadovoljavati slijedeće karakteristike:

Inverter 1

- Nazivna izlazna snaga invertera mora biti 25,00kW
- Nazivna izlazna struja invertera mora biti 36,10A
- Učinkovitost „European efficiency (η_{EU})“ mora biti 98,00% ili više
- Maksimalna dozvoljena struja kratkog spoja DC polja mora biti 71,60A
- Broj MPPT ulaza: 1
- Najmanji ulazni DC napon mora biti 580V
- Mora imati integriranu prenaponsku zaštitu tip 1
- Mora imati integrirane osigurače na DC ulazima
- Stupanj zaštite mora biti IP66 ili više
- Masa mora biti ispod 36,00 kg ili manje
- Ukupni faktor harmoničkog izobličenja mora biti manji od 2,00%

Inverter 2

- Nazivna izlazna snaga invertera mora biti 20,00kW
- Nazivna izlazna struja invertera mora biti 28,90A
- Učinkovitost „European efficiency (η_{EU})“ mora biti 97,90% ili više
- Maksimalna dozvoljena struja kratkog spoja DC polja mora biti 49,50A/40,50A
- Broj MPPT ulaza: 2
- Najmanji ulazni DC napon mora biti 200V
- Mora imati integriranu prenaponsku zaštitu tip 1
- Stupanj zaštite mora biti IP66 ili više
- Masa mora biti manja od 44,00kg ili manje
- Ukupni faktor harmoničkog izobličenja mora biti manji ili jednak 1,3%

Kako bi dokazali navedeno ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju tehnički list proizvođača invertera.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju karakteristike opreme.

3.2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave za predmet nabave iznosi: **890.657,32 HRK bez PDV-a.**

3.3. TROŠKOVNIK

Obrazac Troškovnika za predmet nabave nalazi se kao Prilog ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku (Prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje), bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku. Za sve stavke troškovnika u kojima se eventualno traži ili navodi marka, patent, tip, norme, certifikate i standard ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom, pri čemu mora dostaviti odgovarajuće dokaze o jednakovrijednosti istog.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren na stranici ukupne rekapitulacije od strane ovlaštene osobe.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika. Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

3. 4. MJESTO IZVRŠENJA

Mjesto izvršenja je Kućanska 24, 42 000 Varaždin, k.č.br. 11135, k.o. Varaždin.

Upoznavanje s lokacijom i projektnom dokumentacijom može se realizirati u prethodnom dogovoru s kontakt osobom iz točke 1.1. Dokumentacije za nadmetanje svakog radnog dana do isteka roka za dostavom ponuda, u vremenu od 10:00 – 15:00 sati, uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima najmanje 48 sati prije pregleda dokumentacije i lokacije.

Ponuditeljima se preporuča izvršiti uvid u objekt na kojem će se izvoditi radovi izgradnje i opremanja sunčane elektrane kao i predviđenu lokaciju na kojoj će se elektrana postavljati, te upoznavanje s projektnom dokumentacijom kako bi se pobliže upoznali s uvjetima i okolnostima na terenu i prikupili svi potrebne podaci za izradu ponude, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude. Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku. Po izvršenju pregleda lokacije ponuditelj će dobiti potvrdu o posjeti dobivenu od strane Naručitelja.

3.5. ROK IZVRŠENJA USLUGA

Predviđeno trajanje opremanja: 60 dana od dana uvođenja u posao.

Po završetku opremanja ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji robe. Primopredaju sa stavljanjem u funkciju ugovorene opreme izvršit će Povjerenstvo za primopredaju kojeg čine predstavnici Naručitelja i Isporučitelja. O primopredaji robe sastavlja se i potpisuje Zapisnik o primopredaji.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 0,5% ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 posto ugovorene cijene.

3.6. DATUM POČETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, a to je 17.08.2018. godine.

4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom izraženom u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK). Izražavanje ponude u drugoj valuti nije dopušteno. Cijena ponude piše se brojkama. Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obvezan uzeti u obzir sljedeće:

- Sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu na gradilište materijala i opreme, kao i ugradnju opreme,
- Troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventulane troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s gradilišta,
- Troškove osiguranja tijekom trajanja ugovora,
- Troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske)
- Sve ostale troškove sukladno odredbama općih uvjeta Troškovnika

4.1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

100 % ugovorenog iznosa u roku od 30 dana od završetka opremanja.

Završetkom opremanja smatra se datum koji je Naručitelj potvrdio kao datum s kojim je opremanje izvršeno i oprema puštena u pogon, te je izvršena primopredaja što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji. Zapisnik o primopredaji i okončani obračun potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja i ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi robe koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. U slučaju podizvoditelja naručitelj plaća neposredno svakom podizvoditelju za onaj dio ugovora o nabavi robe koji je on izvršio, osim ako podizvoditelj ne odredi drugačije.

4.2. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude i mora biti naveden u obrascu ponude – Prilog 1. Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti Izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

4.3. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda sa svim traženim prilogima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču. Ako su

neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

4.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće pod-kriterije:

1. Financijski kriterij – cijena
 - maksimalno **35 bodova**, relativni značaj **35%**
2. Nefinancijski kriterij – iskustvo u obavljanju istih ili sličnih poslova
 - maksimalno **45 bodova**, relativni značaj **45%**
3. Nefinancijski kriterij – jamstveni rok za izvedene radove
 - maksimalno **5 bodova**, relativni značaj **5%**
4. Nefinancijski kriterij – polica osiguranja odgovornosti za neispravan proizvod (fotonaponski modul)
 - maksimalno **15 bodova**, relativni značaj **15%**

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

1. Financijski kriterij – cijena

Valjanoj ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 35 bodova.

Bodovi se računaju uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = C_{\min}/C_p \times 35$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a

Cmin = najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

Cp = cijena ponude koja je predmet ocjene bez PDV-a

2. Nefinancijski kriterij – iskustvo u obavljanju istih ili sličnih poslova

Iskustvo u obavljanju istih ili sličnih poslova kao što je predmet nabave smatra se projektiranje, isporuka, montaža i puštanje u trajni pogon sunčanih elektrana isključivo za proizvodnju električne energije kojom se zadovoljavaju vlastite potrebe za električnom energijom.

Ugovor o obavljanju istih ili sličnih poslova kao što je predmet nabave smatra se projektiranje, isporuka, montaža i puštanje u trajni pogon integriranih sunčanih elektrana za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe, a za koje su dozvole za trajni pogon ishođene u godini provedbe ovog natječaja te dvije prethodne kalendarske godine (2016., 2017. i 2018. godina)..

Integrirane sunčane elektrane za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe uključuju sunčane elektrane za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe projektirane i montirane na objektima temeljem Pravilnika o jednostavnim građevinama za koje nisu potrebne lokacijska i/ili građevinska dozvola.

Integrirane sunčane elektrane za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe spajaju se na instalaciju korisnika mreže, a korisnik mreže ima status kupca električne energije s vlastitom proizvodnjom (i/ili status kupca s vlastitom elektranom s mogućnošću isporuke električne energije u elektroenergetsku mrežu) definiranog od strane HEP ODS d.o.o. temeljem izdane (prethode) elektroenergetski suglasnosti i ugovora o priključenju kojeg korisnik mreže sklapa s HEP ODS d.o.o.

Bodovi se računaju uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$I = I_p / I_{\max} \times 45$$

I - broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za iskustvo u obavljanju istih ili sličnih poslova
 I_p – broj realiziranih ugovora o obavljanju istih ili sličnih poslova kao što je predmet nabave
 $I_{\max}$ – najveći broj realiziranih ugovora o obavljanju istih ili sličnih poslova kao što je predmet nabave

Za izračun po ovom kriteriju ponuditelj je obavezan dostaviti Prilog 6 – Popis uredno izvršenih ugovora. Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženi dokaz njegova ponuda po ovom kriteriju neće biti bodovana.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **45**.

3. Nefinancijski kriterij – Jamstveni rok za izvedene radove

Primjenjuje se kriterij ponuđenog jamstvenog roka za izvedene radove u mjesecima. Minimalan jamstveni rok za izvedene radove je 24 mjeseca.

Naručitelj će bodovati jamstveni rok valjanih ponuda na izvedene radove naveden od strane Ponuditelja u **Prilogu 5 – Izjava o jamstvenom roku** na način:

Maksimalni broj bodova **(5)** dodijeliti će se ponuditelju koji ponudi najduži jamstveni rok.

Bodovi se računaju uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$J = J_p / J_{\max} \times 5$$

J - broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za jamstveni rok za izvedene radove

J_{max} – najveći ponuđen jamstveni rok u postupku nabave

J_p – ponuđen jamstveni rok u ponudi koja se ocjenjuje

Za izračun po ovom kriteriju ponuditelj je obavezan dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 5)**. Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženu izjavu njegova ponuda po ovom kriteriju neće biti bodovana.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **10**.

4. Nefinancijski kriterij – polica osiguranja odgovornosti za neispravan proizvod (fotonaponski modul)

Ponuditelj može dostaviti dokaz o važećoj polici osiguranja za pokriće potencijalne štete uzrokovane neispravnim isporučenim fotonaponskim modulima na imovini Naručitelja.

Naručitelj će bodovati posjedovanje police osiguranja odgovornosti za neispravan proizvod valjanih ponuda prema visini limita pokrića dostavljene preslike važeće police osiguranja.

Maksimalni broj bodova (**15**) dodijeliti će se valjanoj ponudi s limitom pokrića jednakim ili većim dvostrukom ukupnom iznosu ponude Ponuditelja.

Nula bodova dodijeliti će se ponudama za koje nije dostavljena polica.

Bodovi se računaju uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$D = D_p / (2 \times C_p) \times 15$$

D - broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za predmet nabave

D_p – ponuđen iznos limita police osiguranja ponude koja je predmet ocjene izražena u HRK

C_p – iznos ponude Ponuditelja bez PDV-a

Ako iznos limita police nije iskazan u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene će se preračunavati u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi.

Za izračun po ovom kriteriju ponuditelj je obavezan dostaviti policu osiguranja odgovornosti za neispravan proizvod odnosno fotonaponski modul koji je ponuđen i sastavni dio troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženu policu njegova ponuda po ovom kriteriju neće biti bodovana.

SVEUKUPNA I NAJPOVOLJNIJA OCJENA PONUDITELJA

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (E) je zbroj financijskog kriterija (C) i nefinancijskih kriterija (I, J, D):

$$E = C + I + J + D$$

4.5. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i dostaviti odabranom ponuditelju u roku od 20 dana od isteka roka za podnošenje ponuda i to na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom). Neodabranim ponuditeljima u jednakom roku dostavit će se Odluka o neprihvatanju.

5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

5.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene osobno ili poštom, najkasnije do ~~10.09.2018.~~ **17.09.2018. do 10:00 sati** na adresu Naručitelja: Kučanska 24, 42 000 Varaždin. Otvaranje ponuda nije javno.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA I NA PODUGOVARATELJE

6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaze o pravnoj, poslovnoj i financijskoj sposobnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) tehničku i stručnu sposobnost. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ponuditelj, kao i s njim povezana društva, koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi zajednice

ponuditelja. Ponuditelj, kao i s njim povezana društva, koji je dostavio ponudu u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja, ne smije istodobno sudjelovati kao samostalan ponuditelj. Ponuditelj, kao i s njim povezana društva, ne može istovremeno biti član više zajednica ponuditelja.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- Navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- Navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja)
- Dostaviti dokaze o nepostojanju osnova za isključenje za podugovaratelja

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezne sastavnice ugovora o nabavi robe.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- Promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- Uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi robe bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- Preuzmanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju kada ugovaratelj zahtijeva promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

- u slučaju kada ugovaratelj zahtijeva preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi robe.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da ugovaratelj koristi podugovaratelja, a to nije naznačio u ponudi ili je zamijenio podugovaratelja bez pristanka Naručitelja, Naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor o nabavi i zatražiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio zbog neurednog ispunjenja ugovora.

Ponuditelji koji namjeravaju dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi (Prilog 1 – Ponudbeni list) navesti tražene podatke o podizvoditeljima.

7. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, kojima se dokazuje kako ne postoje sljedeći razlozi za isključenje:

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»NN«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti izjavu (prijedlog Izjave o nekažnjavanju nalazi se u Prilogu 3. ove Dokumentacije za nadmetanje). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave te se dostavlja u izvorniku.

2. Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga odjeljka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovog odjeljka ili dokument iz točke 2. ovoga odjeljka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

3. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovog odjeljka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga odjeljka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga odjeljka.

Pored navedenog, ponuditelji moraju dostaviti ovjerenu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 4. ove Dokumentacije za nadmetanje) u izvorniku.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 7. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno.

8. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u točki 8. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u izvorniku, ili u ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Svi dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumente izdane na stranom jeziku potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- Od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- Obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima

8.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi robe. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

- **UPIS U SUDSKI, OBRтни, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR DRŽAVE SJEDIŠTA**

Ponuditelj mora dostaviti ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne stariju od 3 mjeseca od dana početka postupka nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti vezane uz pravnu sposobnost dokazuju se pojedinačno za svakog člana zajednice te se traženi dokumenti u tom slučaju dostavljaju za svakog člana zajednice.

8.2. FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da je u prethodne 3 (tri) fiskalne godine (2015., 2016., 2017.) imao poslovne prihode najmanje u dvostrukoj vrijednosti procijenjenog iznosa nabave.

- Navedeno Ponuditelji dokazuju dostavom računa dobiti i gubitka za 2015., 2016., 2017. godinu ovjerenog od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili drugim jednakovrijednim dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, svaki gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja, kao i dodijeljena bespovratna sredstva Naručitelju.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti vezane uz financijsku sposobnost dokazuju se pojedinačno za svakog člana zajednice te se traženi dokumenti u tom slučaju dostavljaju za svakog člana zajednice.

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju i:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost ponuditelja (BON2 ili SOL2) u svrhu dokazivanja da mu račun/računi u posljednjih 6 mjeseci nisu bili blokirani. Dokument izdan od bankarske ili druge institucije ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dostavlja se obrazac za glavni račun za izvršenje. Navedenim dokazom ponuditelj dokazuje svoju solventnost te da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

8.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

- Ponuditelj mora imati implementiran Sustav za upravljanje kvalitetom uspostavljen i certificiran prema normi EN ISO 9001:2015 ili jednakovrijednoj.
- Ponuditelj mora imati implementiran Sustav za upravljanje okolišem uspostavljen i certificiran prema normi EN ISO 14001:2015 ili jednakovrijednoj.
- Ponuditelj mora imati implementiran Sustav upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu uspostavljen i certificiran prema normi BS OHSAS 18001:2007 ili jednakovrijednoj

Prethodno navedeno Ponuditelj dokazuje kopijom važećih certifikata.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju kvalitetu izvođenja poslova.

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio najmanje pet (5) ugovora o obavljanju istih ili sličnih poslova kao što je predmet nabave, u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2018.) i/ili tijekom dvije godine koje prethode toj godini (2017., 2016.) pri čemu ukupna vrijednost minimalno jednog izvršenog ugovora, bez PDV-a, mora biti **najmanje u visini procijenjenog iznosa nabave**.

Najmanje jedan izvršen ugovor o obavljanju istih ili sličnih poslova kao što je predmet nabave mora se odnositi na ugovor o obavljanju istih ili sličnih poslova za sunčanu elektranu za vlastitu potrošnju **instalirane** snage ne manje od **147,00 kW**.

Kao dokaz navedenog Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja:

- Potvrde o projektiranim, isporučenim, montiranim i u trajni pogon puštenim sunčanim elektranama za vlastite potrebe ovjerene od druge ugovorne strane. Potvrda sadržava najmanje naziv, adresu i OIB druge ugovorne strane, predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a, lokaciju, broj i snagu fotonaponskih modula, broj i snagu invertera, instaliranu i priključnu snagu elektrane, broj i datum izdavanja elektroenergetske suglasnosti i broj i datum izdavanja dozvole za trajni pogon. Primjer navedene potvrde nalazi se u prilogu Dokumentacije za nadmetanje, Prilog 8.
- Dozvolu za trajni pogon sunčane elektrane za vlastite potrebe izdana od strane HEP ODS d.o.o.
- Elektroenergetska suglasnost sunčane elektrane za vlastite potrebe izdana od strane HEP ODS d.o.o.

Ugovor o obavljanju istih ili sličnih poslova kao što je predmet nabave smatra se projektiranje, isporuka, montaža i puštanje u trajni pogon integriranih sunčanih elektrana za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe, a za koje su dozvole za trajni pogon ishođene u godini provedbe ovog natječaja te dvije prethodne kalendarske godine (2016., 2017. i 2018. godina)..

Integrirane sunčane elektrane za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe uključuju sunčane elektrane za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe projektirane i montirane na objektima temeljem Pravilnika o jednostavnim građevinama za koje nisu potrebne lokacijska i/ili građevinska dozvola.

Integrirane sunčane elektrane za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe spajaju se na instalaciju korisnika mreže, a korisnik mreže ima status kupca električne energije s vlastitom proizvodnjom (i/ili status kupca s vlastitom elektranom s mogućnošću isporuke električne energije u elektroenergetsku mrežu) definiranog od strane HEP ODS d.o.o. temeljem izdane (prethode) elektroenergetski suglasnosti i ugovora o priključenju kojeg korisnik mreže sklapa s HEP ODS d.o.o.

U slučaju da su iznosi u potvrdama u drugim valutama, radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, iznosi ugovora preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Obavijesti o nabavi.

8.3.1. OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE DOBAVLJAČA TE OSOBA ODGOVORNIH ZA POSLOVE POSTAVLJANJA I INSTALACIJE ROBE

Ponuditelj mora dokazati da ima najmanje jednog ovlaštenog inženjera elektrotehnike (koji ima pečat Hrvatske komore inženjera elektrotehnike) zaposlenog na puno radno vrijeme posljednjih 6 mjeseci.

Kao dokaz Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja:

- Uvjerenje o upisu u komoru
- Dokaz o zaposlenju

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju tehničku sposobnost.

9. JAMSTVA

9.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obvezan u svojoj ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučaju odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računske greške ili odbijanja potpisivanja Ugovora, te će se sklopiti ugovor s onim ponuditeljem koji je u postupku temeljem ove Dokumentacije dao iduću najpovoljniju ponudu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku neopozive bankarske garancije plative na prvi iznos ne manji od **3% od procijenjene vrijednosti nabave** bez poreza na dodanu vrijednost.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja zasebno je dužan dokazati financijsku sposobnost. Dodatnom, samo jedna neopoziva bankarska garancija plativa na prvi poziv na iznos ne manji od **3%** procijenjenog iznosa ishoda od bilo kojeg člana zajednice ponuditelja dovoljna je za sve članove zajednice ponuditelja.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora.

9.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj dužan je prilikom potpisivanja Primopredajnog zapisnika dostaviti **jamstvo za otklanjanje nedostataka** u obliku zadužnice u vrijednosti od **20% vrijednosti ugovora bez poreza na**

dodanu vrijednost s rokom važenja minimalno dvije godine, odnosno sukladno Prilogu 5. Izjava o dostavi jamstva.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstveni rok za isporučenu robu je najmanje dvije (2) godine od uredne Primopredaje isporučene robe, što se utvrđuje zapisnikom o primopredaji ovjerenom od strane imenovanih odgovornih osoba za realizaciju Naručitelja i Izvoditelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izvoditelj je dužan dostaviti prilikom potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.

9.3. JAMSTVENI ROK OPREME I RADOVA

Minimalni jamstveni rokovi koje ponuditelj mora zadovoljiti su:

- 15 godina proizvođačkog jamstva na fotonaponske module
- 12 godina jamstvo na 90% izlazne snage fotonaponskih modula
- 25 godina jamstvo na 80% izlazne snage fotonaponskih modula
- 10 godina jamstva na fotonaponske izmjenjivače
- 2 godine jamstvo na izvedene radove

Ponuditelj može nuditi povoljnije uvjete od gore navedenih.

Navedeno se dokazuje:

- fotonaponski modul – kopija jamstvenog lista proizvođača
- fotonaponski izmjenjivač – kopija jamstvenog lista proizvođača
- izvedeni radovi i ostala oprema – popunjena Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 5.)

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju jamstveni rok opreme i radova.

10. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove:

1. Ponudbeni list
2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 7. ove Dokumentacije za nadmetanje,
3. Dokaze sposobnosti iz točke 8. ove Dokumentacije za nadmetanje,
4. Popunjeni i ovjereni Troškovnik

Ponuda mora sadržavati sve traženo Dokumentacijom za nadmetanje.

Ponuda se dostavlja u izvorniku (originalu), sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda mora biti izrađena na način da čini cjelinu. Ponuda se izrađuje bez naknade od strane Naručitelja.

Ponuda mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude označavaju se na način da je vidljiv broj stranice / ukupan broj stranica.

Ponuda mora biti u papirnatom obliku, napisana neizbrisivom tintom i potpisana od ovlaštene osobe. Ispravci ponude moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te sadržavati navod datuma ispravka i biti potvrđeni potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

10.1. NAČIN DOSTAVE PONUDA I/ILI IZMJENA/ DOPUNA PONUDA

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Prijedlog izgleda prednje strane omotnice:

Naručitelj: MARLEX d.o.o.

Ulica i kućni broj: Kučanska 24

Poštanski broj i grad: 42 000 Varaždin

Predmet nabave: Postavljanje sunčane fotonaponske elektrane

Evidencijski broj nabave: KK.04.11.01.0127-M03

Naznaka: „NE OTVARAJ“

Na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, kao samostalni Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, biti će odbijene sve njegove ponude.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i vraća se pošiljatelju.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije otvaranja ponuda.

10.2. POJAŠNJENJA TIJEKOM OCJENE PONUDA

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje. U ponudama koje su preostale nakon isključenja sukladno točki 7 Dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjerava i odbija ponudu koja nije cjelovita, ponudu koja je suprotna odredbama iz dokumentacije, ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške ili nedostaci nisu uklonjivi, ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća, ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje, te ponudu koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati Ponuditelja da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti dulji od deset (10) kalendarskih dana, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem dokumentacije ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće, što se ne smatra izmjenom ponude.

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i evaluacije ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, ukoliko iste nisu uklonjene u odobrenom roku,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

10.3. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje može se neograničeno i u cijelosti preuzeti na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjera sadržaja podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

12. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/ poništenju te istu poslati svim ponuditeljima.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,

- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj je u mogućnosti isključiti Ponuditelja ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, te Ponuditelja koji dostavi ponudu čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

U slučaju da u provedenom postupku javne nabave nije zaprimljena niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda, Naručitelj će otkazati postupak javne nabave, a obavijest o otkazivanju bez odgode objaviti na svojoj internetskoj stranici (www.strukturnifondovi.hr). Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka i iz drugih razloga.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu (valjana ponuda je ponuda koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena)
- nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

U prethodno navedenim slučajevima Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. U Odluci o poništenju postupka nabave navodi:

- predmet nabave na koji se odnosi Odluka o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak nabave,
- datum donošenja Odluke o poništenju i potpis odgovorne osobe.

Odluku o poništenju Naručitelj će dostaviti gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Nakon objave obavijesti o poništavanju postupka nabave Naručitelj ponovno pokreće postupak nabave.

13. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKTA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

PRILOZI

- Prilog 1. Ponudbeni list
- Prilog 2. Troškovnik
- Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju
- Prilog 4. Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog 5. Izjava o dostavi jamstva
- Prilog 6. Izjava o jamstvu za opremu
- Prilog 7. Popis uredno izvršenih ugovora
- Prilog 8. Primjer potvrde o izvršenom ugovoru