Naručitelj: STROJARSTVO BRANILOVIĆ d.o.o.
Adresa: Neumannova 1, 40000 Čakovec
OIB: 79552640611

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Broj nabave : NAB-04

Predmet nabave: Nabava radova na obnovi ovojnice

Financirano iz poziva: Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama
Referentna oznaka poziva: KK.04.1.1.01
Naziv projekta: Povećanje EnU i uvođenje OIE u STROJARSTVU BRANILOVIĆ d.o.o.
Broj ugovora: KK.04.1.1.01.0041

Čakovec, kolovoz 2018.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj
Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost tvrtke STROJARSTVO BRANILOVIĆ d.o.o.

Temeljem Poziva na dostavu projektnih prijedloga "Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama", referentna oznaka poziva KK.04.1.1.01 i Dodatka 2. - Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, STROJARSTVO BRANILOVIĆ d.o.o., Neumannova 1, 40000 Čakovec, OIB: 79552640611 provodi postupak nabave radova – Nabava radova na obnovi ovojnice.

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDA

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv naručitelja: STROJARSTVO BRANILOVIĆ d.o.o.
Adresa: Neumannova 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
OIB: 79552640611
Broj telefona: +385 40 329 061
Broj telefaksa: +385 40 329 062
Adresa elektroničke pošte: strojarstvo-branilovic@ck.t-com.hr
URL: www.strojarstvo-branilovic.hr

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima: Lidija Branilović-Kovačić
Broj telefona: +385 40 329 061
Broj mobitela: +385 98 778 887
Adresa elektroničke pošte: lidija@strojarstvo-branilovic.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i Ponuditelja obavlja se elektroničkim putem, putem navedene elektroničke pošte osobe zadužene za komuniciranje s Ponuditeljima, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

1.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelima izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) kako je definirano člancima 75.-83. važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Naručitelj primjenjuje postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi radova.

1.4. Broj nabave

NAB-04

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 3.894.150,00 HRK bez PDV-a.

1.6. Elektronička adresa/mjesto na kojem su dostupne dodatne informacije/dokumentacija:

URL:
www.strukturnifondovi.hr

1.7. Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na internet stranici www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od 5 dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka za dostavu ponuda biti će razmjerno važnosti izmjene dokumentacije, te neće biti kraće od pet (5) dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava radova na obnovi ovojnice u k. o. Čakovec, k. č. br. 805/2, Neumannova 1, 40000 Čakovec, Hrvatska.

Radovi se sastoje od: pripremnih radova, rušenja i demontaže, zidarskih radova, limarskih i krovopokrivačkih radova, PVC stolarije i fasaderskih radova.

Radovi se izvode sukladno ponudbenom Troškovniku (Prilog VI Dokumentacije za nadmetanje) i projektnoj dokumentaciji (Prilog Dokumentacije za nadmetanje: GLAVNI PROJEKT – MAPA I – 1.00 Arhitektonski projekt i 2.00 Projekt zgrade u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu).

2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave opisane su u Troškovniku (Prilog VI Dokumentacije za nadmetanje).

2.3. Pregled lokacije na kojoj će se izvoditi radovi

Prije dostave ponude, potencijalnim Ponuditeljima se nudi mogućnost pregleda lokacije na kojoj će se izvoditi radovi. Pregled je moguće obaviti dana 13.08.2018., 14.08.2018. i 16.08.2018., od 9:00 – 13:00 h (sati), uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima navedenoj u točki 1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, minimalno 1 (jedan) dan prije dana pregleda lokacije. Naručitelj će svakom ponuditelju koji izvrši posjet gradilištu izdati potvrdu o pregledu lokacije.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled građevine i upoznaju se s lokacijom na kojoj se planira izvođenje radova zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine, postave skele i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

2.4. Troškovnik

Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovniku, koji čini Prilog VI Dokumentacije za nadmetanje.

Svi materijali moraju biti ponuđeni prema Troškovniku ili jednakovrijedni.

U slučaju kada se u Troškovniku upućuje na robnu marku jer je to jedini način da se predmet nabave točno opiše, uputa na robnu marku popraćena je izrazom "ili jednakovrijedno".

Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u prostor ispod postojeće stavke Troškovnika upiše naziv jednakovrijednog proizvoda.

Roba koja je u Troškovniku ove Dokumentacije za nadmetanje navedena kao primjer, smatra se ponuđenom ako Ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu Troškovnika.

U slučaju nuđenja jednakovrijednih proizvoda, Ponuditelj mora u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom (npr. brošure, prospekti, tehničke specifikacije,certifikati, sukladnosti i sl.), dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti Ponuditelj.

U Dokumentaciji za nadmetanje i Troškovniku navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih (nacionalnih) odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelji trebaju ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije za nadmetanje ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske (nacionalne), europske ili međunarodne nomenklature.

Količine nabave roba/materijala i radova iskazane su u Troškovniku, a Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi i prilikom izvođenja radova pridržavati se specifikacija iz Troškovnika. Ponuditelj nije ovlašten mijenjati tekst i količine navedene u ovoj Dokumentaciji i u Troškovniku. Sve stavke Troškovnika moraju biti ponuđene, u suprotnom će ponuda biti odbijena. Konačni obračun izvedenih radova izvršit će se prema specifikacijama i stvarnoj realizaciji predviđenih radova i utroška materijala.

2.5. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe nabave te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.6. Vrsta i količina predmeta nabave

Količine kao i vrste radova u potpunosti su definirane u Troškovniku (Prilog VI Dokumentacije za nadmetanje).

2.7. Mjesto izvođenja radova

STROJARSTVO BRANILOVIĆ d.o.o., Neumannova 1, 40000 Čakovec, Hrvatska

2.8. Početak i rok izvođenja radova

Radovi će započeti s datumom stupanja na snagu Ugovora o nabavi radova. Ugovor o nabavi radova stupa na snagu s danom potpisa posljednje ugovorne strane.

Rok izvođenja radova bit će određen Ugovorom o nabavi radova s odabranim Ponuditeljem, a maksimalan rok iznosi 8 mjeseci od dana stupanja na snagu Ugovora o nabavi radova.

Rok izvođenja radova Ponuditelji su obvezni definirati u Ponudbenom listu (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje).

Prije potpisivanja Ugovora o nabavi radova odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti Terminski plan izvođenja radova koji će biti sastavni dio Ugovora.

Radovi će se smatrati uspješno izvršenim potpisivanjem Zapisnika o primopredaji radova.

U slučaju više sile postoji mogućnost produljenja roka izvršenja radova.

Izvršitelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2 ‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvršitelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti Ponuditelja iz postupka ukoliko:

3.1.1. je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevari, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti;

3.1.4. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

3.1.5. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje Ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima i pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini tog Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja Ugovora o nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koji ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II Dokumentacije za nadmetanje - Izjava o nepostojanju razloga isključenja.

3.3. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane za razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

3.4. U slučaju podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podugovaratelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja, Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

3.5. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1. (ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi). U slučaju zajednice ponuditelja/podugovaratelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice/podugovaratelja da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja.

3.6. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku ili u ovjerenoj preslici.
Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz Ponudu (propisano u točki 4.1, 4.2. i 4.3. ovog dokumenta).

Dokazi se prilažu u u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici, na hrvatskom jeziku.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:
- od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Dokaz iz točke 4.1. ovog dokumenta dostavljaju svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji.
U slučaju zajednice ponuditelja , članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točki 4.2. i 4.3. ovog dokumenta.

Gospodarski subjekt može se , po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, Ponuditelj u ponudi dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja. Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
Izvod ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave Obavijesti o nabavi.

4.1.2. Ovlaštenje, suglasnost i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).
Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja.

Strani gospodarski subjekti mogu u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15) i drugim posebnim uvjetima.
Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog i drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova.

Strani gospodarski subjekti koji ne posjeduju ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, obvezni su u sklopu ponude osim dokaza o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta dostaviti i izjavu kojom izjavljuju da su prema propisima države sjedišta ovlašteni obavljati poslove građenja koji su predmet nadmetanja te da će u slučaju da njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja Republike Hrvatske u pisanom obliku dostaviti izjavu kojom obavještavaju nadležno ministarstvo o obavljanju djelatnosti prostornog uređenja i gradnje u Republici Hrvatskoj **na privremenoj i povremenoj osnovi** prema odredbama članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, broj 78/15).

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljiti će Ponuditelj čiji je minimalni prosječni ukupni godišnji prihod u tri posljednje dostupne financijske godine (2017., 2016. i 2015. g.), najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave za koju podnosi ponudu. Navedeno se dokazuje potpisanom Izjavom o financijskoj sposobnosti (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje). Naručitelj zadržava pravo da do trenutka potpisa ugovora zatraži od odabranog Ponuditelja Račun dobiti i gubitka za navedene godine kako bi utvrdio ispravnost Izjave.

Gospodarski subjekt može se , po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.3.1. Popis ugovora o izvršenim radovima

Kao dokaz tehničke sposobnosti Ponuditelj u ponudi dostavlja Popis Ugovora o izvršenim radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje). Popis ugovora sadrži naziv predmeta nabave, vrijednost (kn bez PDV-a), datum izvršenja ugovora i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis ugovora ispunjava sam Ponuditelj, uz koji prilaže potvrde o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.
Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
- datum izvršenja radova
- naziv druge ugovorne strane, kontakt osoba i telefon

Dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave na način da zbroj vrijednosti svih uredno izvršenih ugovora nije manji od 50 % procijenjene vrijednosti nabave iz ovog postupka. Sposobnost se dokazuje sa minimalno 2 (dva) i maksimalno 5 (pet) ugovora.

Gospodarski subjekt može se , po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra odnosno osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti Izjavu (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje) kojom potvrđuje:

- Da raspolaže s minimalno 1 osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl.24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN; broj 78/2015)

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju sljedeći dokumenti:

- Ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje)
- Dokazi sposobnosti:
  - Dokazi upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (točka 4.1. Dokumentacije za nadmetanje)
  - Izjava o financijskoj sposobnosti (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje)
  - Popis ugovora o izvršenim radovima u 2018. godini i tijekom prethodnih 5 godina (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje) i Potvrde o izvršenim radovima
  - Izjava kojom se dokazuju obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra odnosno osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje)
- Troškovnik (Prilog VI Dokumentacije za nadmetanje) – potrebno je potpisati svaku stranicu Troškovnika
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja ako je primjenjivo (Prilog VII Dokumentacije za nadmetanje)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog VIII Dokumentacije za nadmetanje)
- Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog IX Dokumentacije za nadmetanje)

Sve tražene priloge i izjave Ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Dokumentacije za nadmetanje ili bilo kojeg obrasca Dokumentacije za nadmetanje.

Ponudbeni list, sve stranice Troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava Ponuditelj, moraju biti potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

5.2. Oblik i način Izrade ponuda

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snosi Ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda mora biti izađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom na pisaču).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom osobe ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

5.3. Način dostave ponuda

Ponuda se može dostaviti poštom ili izravno na adresu Naručitelja radnim danom od 9:00 do 13:00 sati od dana izdavanja Obavijesti o nabavi do roka definiranog u točki 5.4. ovog dokumenta.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici s naznakom:
STROJARSTVO BRANILOVIĆ d.o.o.
Neumannova 1, 40000 Čakovec
Broj nabave: NAB-04
Predmet nabave: Nabava radova na obnovi ovojnice
"NE OTVARAJ"

Na poleđini:
Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u roku definiranom u točki 5.4. ovog dokumenta, neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene Ponuditelju.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstom "IZMJENA" odnosno "DOPUNA".

Ponuda se ne može mijenjati nakon roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će Ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

5.4. Rok za dostavu ponuda (datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda)

Ponude je potrebno dostaviti na adresu iz točke 5.3. ove dokumentacije najkasnije do 22.08.2018. do 13:00 sati prema srednjoeuropskom vremenu bez obzira na način dostave.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i bit će vraćene Ponuditeljima koji su ih podnijeli.

Otvaranje ponuda nije javno.

5.5. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

5.6. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.7. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude u Ponudbenom listu (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje) obuhvaća sve stavke Troškovnika i piše se brojkama i iskazuje na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene za svaku stavku Troškovnika (Prilog VI Dokumentacije za nadmetanje) na način kako je određeno u Troškovniku. Jedinična cijena izražava se u kn na dvije decimale. Izračun cijene svake stavke i ukupne cijene je automatski putem već unesenih formula za automatsko izračunavanje.

Jedinična cijena izražena u Troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

5.8. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna, Naručitelj će ih ispraviti. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu , vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvat ispravka računske pogreške Naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizašle nakon ispravka.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude Naručitelj mora pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu Ponuditelju se daje primjereni rok.

Podaci iz prethodne točke mogu se posebice odnositi na:

1. ekonomičnost u načinu gradnje, proizvodnom procesu ili pružanju usluga,
2. izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni Ponuditelju pri izvođenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga,
3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi Ponuditelj,

4. pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se izvoditi radovi, pružati usluge ili isporučivati roba,
5. mogućnost da Ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja Ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrjednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

Ako Naručitelj utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio Ponuditelj, Naručitelj smije tu ponudu odbiti samo onda ako Ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja unutar primjerenog roka koji je postavio Naručitelj, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

5.9. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

- 90% ukupno ugovorenog iznosa putem privremenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane Nadzornog inženjera Naručitelja, u roku 30 dana od zadnjeg dana u mjesecu na kojega se odnose izvedeni radovi, a prema stvarnoj realizaciji te izvedenim količinama radova, uz uvjet da je situacija ovjerena.
- 10% ukupno ugovorenog iznosa okončanom situacijom nakon završetka radova, primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
  Plaćanje predmetnog iznosa će se izvršiti u roku 30 dana od ispostave računa i okončane situacije te potpisanog Zapisnika o primopredaji radova, ovjerenog od strane nadzornog inženjera, predstavnika Naručitelja i Izvršitelja.

Ako se tijekom izvedbe građevine pojavi potreba za izvedbom radova koji prema pojedinačnim stavkama odstupaju od Ugovornog troškovnika, Izvođač radova mora, prije početka njihove izvedbe, od nadzornog inženjera i Naručitelja zatražiti pisano odobrenje. Radovi koji nisu obrazloženi, a ni pisano odobreni od strane nadzornog inženjera i Naručitelja smatraju se spornim. Naručitelj sporne radove neće platiti izvođaču.

Radovi koji nisu obuhvaćeni troškovnikom, a nužni su za izvršenje poslova građenja moraju biti odobreni od Naručitelja i nadzornog inženjera.

5.11. Rok valjanosti ponude

Najmanje 45 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a Ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

5.12. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje i ima najveći broj bodova smatra se najboljom ponudom.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj
Cijena ponude	90%
Jamstveni rok	10%

5.12.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

5.12.1.1. Kriterij cijene ponude (P) – maksimalan broj bodova za cijenu je 90

Naručitelj kao jedan od kriterija utvrđuje cijenu ponude. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

P = (Pl / Pt) * 90

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)
Pl – najniža cijena ponuđena u postupku prikupljanja ponuda
Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene
90 – maksimalan broj bodova

Kod uspoređivanja cijena ponuda u obzir se uzima cijena ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

5.12.1.2. Kriterij jamstvenog roka – maksimalan broj bodova za jamstveni rok je 10

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom, minimalno 12 mjeseci od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova.

Jamstveni rok upisuje se u Ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje) i označava se u mjesecima. Minimalni traženi jamstveni rok je 12 mjeseci od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova.

Onaj Ponuditelj koji ponudi najduži jamstveni rok dobit će maksimalan broj bodova. Ovisno o najdužem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

G = Gt/Gl x 10

G – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok (zaokruženo na dvije decimale)
Gt – jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje
Gl – najduži jamstveni rok u postupku prikupljanja ponuda
10 – maksimalan broj bodova

5.12.1.3. Konačan broj bodova i odabir ponude

Primjenjiva formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude:
T = P + G

T – ukupan broj bodova
P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
G – broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinom kriteriju, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svaku ponudu. Najpovoljniji je onaj Ponuditelj čija ponuda ostvari ukupno najveći broj bodova. U slučaju istog broja bodova povoljnijom će se smatrati ponuda koja ima nižu cijenu.

5.13. Jezik na kojem se sastavlja ponuda i pismo ponude
Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave dokumenata na drugom jeziku, Ponuditelji su obvezni dostaviti prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

6. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA i DONOŠENJE ODLUKA

6.1. Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda

Naručitelj (Odbor za nabavu) otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, o čemu se sastavlja zapisnik.

a) Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda sadržava najmanje:
- naziv i sjedište Naručitelja;
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda;
- predmet nabave;
- vrstu postupka nabave;
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise;
- naziv i sjedište Ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda;
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda;
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima / ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo;
- popis traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude, ako ih je Naručitelj tražio;
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija
- naziv i sjedište Ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene);
- naziv Ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti ugovor o nabavi radova
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja)

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:
- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda)

b) U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

c) Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu ponude,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 5.1. ovog dokumenta,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva

d) Naručitelj je u mogućnosti isključiti Ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

6.2. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

6.2.1. Donošenje Odluke o odabiru / isključenju / odbijanju ponude

Rok za donošenje Odluke o odabiru / isključenju / odbijanju ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte, koji su dostavili ponudu, o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:
- naziv i adresu odabranog Ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Ponuditeljima koji se isključuju, kao i Ponuditeljima čija se ponuda odbija, dostavlja se Odluka o isključenju ili Odluka o odbijanju ponude.
Odluka o isključenju / odbijanju ponude mora sarržavati najmanje:
- naziv i adresu Ponuditelja koji se isključuje / čija ponuda se odbija;
- razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja / Odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojeg se odnosi. U prilogu iste dostavit će se i Odluka o odabiru.

6.2.2. Donošenje Odluke o poništenju

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka nabave je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

a) Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:
- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda / niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

b) Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:
- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici Naručitelja i na www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ponovo pokreće postupak nabave ili sklapa ugovor o nabavi radova na temelju pregovaranja s Ponuditeljima pod uvjetima da se izvorni uvjeti iz istog postupka nisu izmijenili. U potonjem slučaju nema obveze ponovnog javnog objavljivanja, već se šalje upit za ponudu određenom broju (najmanje tri) gospodarskih subjekata koji prema Naručitelju mogu izvršiti predmet nabave (mogu biti i Ponuditelji koji su već dostavljali ponude u postupku koji je poništen), na temelju prethodno obavljene analize tržišta (mora postojati dokaz o obavljenoj analizi), osiguravajući pri tome tržišno natjecanje na način da svi subjekti pod jednakim uvjetima mogu sudjelovati u tom postupku, na jedinstvenom tržištu Europske unije.

6.3. Ugovor o nabavi radova

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi radova se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi radova sadržava najmanje:
- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja;
- opis predmeta nabave (ugovora);
- naziv i podatke o odabranom Ponuditelju;
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude.

Izmjene Ugovora o nabavi radova odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće je u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna niti jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

7. JAMSTVA

7.1. Jamstva

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 80.000,00 HRK u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije mora sadržavati sljedeće tražene podatke:

- da je korisnik bankarske garancije tvrtka STROJARSTVO BRANILOVIĆ d.o.o., Neumannova 1, 40000 Čakovec
- da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo, na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 80.000,00 HRK ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju banke na dan isplate u slučaju:
  - da Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
  - da se utvrdi da je Ponuditelj dostavio neistinite podatke u svojoj ponudi;
  - da Ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata na zahtjev Naručitelja;
  - da Ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi radova;
  - da Ponuditelj u propisanom roku ne dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi radova

Svaki nedostatak bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom te će ponuda sa priloženim jamstvom za ozbiljnost ponude kod kojeg je utvrđen nedostatak biti odbijena.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj može od Ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu Ponuditelju dati primjereni rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici.
Naručitelj će Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija bankarsku garanciju vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku garancije pohraniti. Bankarska garancija Ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena Ponuditelju, a preslika garancije pohranjena, kada Ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi radova i u propisanom roku dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi radova.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije Ponuditelj može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 80.000,00 HRK ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti preračunato na dan izvršenja uplate pologa prema srednjem tečaju banke.
U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je navesti: "Polog jamstva za ozbiljnost ponude / Broj nabave: NAB - 04".

Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, dostavlja se kao obvezujući dio sadržaja ponude. Dokazom o provedenom plaćanju novčanog pologa smatraju se neovjerene preslike provedenih naloga za plaćanje koje mogu biti na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

Naručitelj će Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija, a koji su jamstvo za ozbiljnost ponude dali u obliku novčanog pologa, vratiti novčani polog neposredno nakon završetka postupka nabave. Ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je jamstvo za ozbiljnost ponude dao u obliku novčanog pologa, novčani polog će biti vraćen kada Ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi radova i u propisanom roku dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi radova.

Uplata novčanog pologa iz tuzemstva u HRK vrši se na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d.
IBAN: HR9423600001102250 30
SWIFT: ZABAHR2X

Uplata novčanog pologa iz inozemstva u EUR vrši se na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d.
IBAN: HR9423600001102250 30
SWIFT: ZABAHR2X

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu (Prilog VIII Dokumentacije za nadmetanje) da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija za sklapanje Ugovora o nabavi radova, u roku 10 dana od potpisa Ugovora o nabavi radova, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, s rokom važenja 30 dana od dana primopredaje ugovorenih radova, u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti Ugovora o nabavi radova bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku i mora sadržavati sljedeće podatke:

- da je korisnik bankarske garancije tvrtka STROJARSTVO BRANILOVIĆ d.o.o., Neumannova 1, 40000 Čakovec
- da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo, na prvi pismeni poziv korisnika garancije i bez prigovora isplatiti iznos od 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a u HRK ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju banke na dan isplate u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja
- rok važenja bankarske garancije je 30 dana od dana primopredaje ugovorenih radova

Bankarska garancija bit će vraćena Izvršitelju (odabranom Ponuditelju) dostavljanjem okončane situacije te dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi radova u obliku bankarske garancije Izvršitelj (odabrani Ponuditelj) može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a u HRK ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti preračunato na dan izvršenja uplate pologa prema srednjem tečaju banke.
U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi radova potrebno je navesti: "Polog jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi radova / Broj ugovora".
Izvršitelju (odabranom Ponuditelju) koji je jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi radova dao u obliku novčanog pologa, novčani polog će biti vraćen dostavljanjem okončane situacije te dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Uplata novčanog pologa iz tuzemstva u HRK vrši se na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d.
IBAN: HR9423600001102250 30
SWIFT: ZABAHR2X

Uplata novčanog pologa iz inozemstva u EUR vrši se na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d.
IBAN: HR9423600001102250 30
SWIFT: ZABAHR2X

c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu (Prilog IX Dokumentacije za nadmetanje) da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija za sklapanje Ugovora o nabavi radova, u roku 15 kalendarskih dana od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova), Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa na iznos od 10% (deset posto) ukupno izvedenih radova bez PDV-a, te s rokom važenja 30 dana nakon isteka jamstvenog roka. Trajanje jamstvenog roka je minimalno 12 mjeseci od dana primopredaje ugovorenih radova te će ga Ponuditelj odrediti u Ponudbenom listu (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje). Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku i mora sadržavati sljedeće podatke:

- da je korisnik bankarske garancije tvrtka STROJARSTVO BRANILOVIĆ d.o.o., Neumannova 1, 40000 Čakovec
- da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo, na prvi pismeni poziv korisnika garancije i bez prigovora isplatiti iznos od 10% izvedenih radova bez PDV-a u HRK ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju banke na dan isplate u slučaju da Izvršitelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.
- rok važenja bankarske garancije je 30 dana nakon isteka jamstvenog roka

Bankarska garancija bit će vraćena Izvršitelju (odabranom Ponuditelju) u roku 10 dana nakon isteka roka važenja bankarske garancije.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije Izvršitelj (odabrani Ponuditelj) može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 10% od izvedenih radova bez PDV-a u HRK ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti preračunato na dan izvršenja uplate pologa prema srednjem tečaju banke.
U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku potrebno je navesti: "Polog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku / Broj ugovora).

Uplata novčanog pologa iz tuzemstva u HRK vrši se na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d.
IBAN: HR9423600001102250 30
SWIFT: ZABAHR2X

Uplata novčanog pologa iz inozemstva u EUR vrši se na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d.
IBAN: HR9423600001102250 30
SWIFT: ZABAHR2X

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Način komunikacije

Naručitelj svu komunikaciju u skladu s ovim pravilima obavlja poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Dostava poštom obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je potencijalni Ponuditelj zaprimio poštu, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici odnosno, potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. *Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka. U slučaju nemogućnosti zabilježbe na poslužitelju, dostava obavijesti se smatra obavljenom kada je potencijalni Ponuditelj potvrdio primitak obavijesti elektroničkim putem.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

8.2. Odredbe o zajednici ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi radova (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi radova koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji osnova za isključenje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta tražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako Ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi radova u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN (broj računa podugovaratelja),
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora o nabavi radova koji se daje u podugovor.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje Ugovora o nabavi radova.

8.4. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumetacija priložena uz ponudu, osim jamstva Ponuditelja čija ponuda nije odabrana, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja Ponuditelja od neotvorene ponude.

8.5. Posebne odredbe

Na ovaj postupak se primjenjuju odredbe propisane Pozivom na dostavu projektnih prijedloga "Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama", referentna oznaka poziva KK.04.1.1.01, za dodjelu bespovratnih sredstava.

Čakovec, 01.08.2018. g.

Osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja:
Lidija Branilović-Kovačić

PRILOZI:

- Prilog I – Ponudbeni list
- Prilog II – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog III – Izjava o financijskoj sposobnosti
- Prilog IV – Popis ugovora o izvršenim radovima u 2018. godini i tijekom prethodnih 5 godina
- Prilog V – Izjava kojom se dokazuju obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra odnosno osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova
- Prilog VI – Troškovnik
- Prilog VII - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
- Prilog VIII – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- Prilog IX – Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- GLAVNI PROJEKT – MAPA I – 1.00 Arhitektonski projekt i 2.00 Projekt zgrade u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu).