

NABLA SLAVONIJA d.o.o.

J. Runjanina 7, 31220 Višnjevac

OIB: 35323750230

**Nabava radova za izgradnju i opremanje proizvodno-
poslovne zgrade tvrtke Nabla Slavonija d.o.o.
u Gospodarskoj zoni Antunovac**

Broj nabave: 02/2018

Naziv projekta:

Izgradnja i opremanje proizvodno-poslovne jedinice Nabla Slavonija d.o.o.

Financirano iz Poziva: IZGRADNJA I OPREMANJE PROIZVODNIH
KAPACITETA MSP



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke Nabla Slavonija d.o.o.



SADRŽAJ

1. INFORMACIJE O NABAVI.....	4
Opće informacije.....	4
Evidencijski broj nabave	4
Sukob interesa.....	4
Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:	4
Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	4
2. PREDMET NABAVE.....	5
Opis predmeta nabave	5
Količina predmeta nabave.....	6
Lokacija izvođenja radova	6
Rok za izvršenje radova.....	7
Posjet gradilištu.....	7
Terminski plan izvođenja radova.....	7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
4. SPOSOBNOST PONUDITELJA	9
4.1. Pravna i poslovna sposobnost (vrijedi za sve grupe)	9
4.2. Financijska sposobnost (vrijedi za sve grupe)	9
4.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	10
5. PONUDA	11
Sadržaj ponude:.....	11
Izrada ponude.....	11
Način dostave ponude.....	12
Alternativne ponude	12
Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	12
Rok valjanosti ponude.....	13
6. KRITERIJ ODABIRA	13
7. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA	13
8.JAMSTVA.....	13
9. PREGLED I OCJENA PONUDE.....	14
10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	15
11. OSTALE ODREDBE	15
11.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	15



11.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	16
12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	16
DODACI	



1. INFORMACIJE O NABAVI

Opće informacije

Naručitelj: NABLA SLAVONIJA d.o.o.
Adresa: J.Runjanina 7, Višnjevac
OIB: 35323750230
Telefon: +385 31 350-160
Telefaks: +385 31 350-158
URL: www.nabla-slavonija.hr
Adresa e-pošte: info@nabla-slavonija.hr

Kontakt osoba:

Robert Špoljarić
Telefon: +385 31 350 160
Mobitel: +385 98 435 716
E-mail: robert.spoljaric@nabla-slavonija.hr

Evidencijski broj nabave

02/2018

Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Priloga 4. Poziva „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.15):

- NABLA PLUS d.o.o., Lukoranska 2, 10000 Zagreb, OIB: 50697070495
- KARPA d.o.o., Vitasovićeve 1A, 52100 Pula, OIB: 13950632173
- HAPOVEL d.o.o., Lukoranska 2, 10000 Zagreb, OIB: 83903021877
- AUXILIUM INFORMATIKA d.o.o., Odranska 4, 10000 Zagreb, OIB: 15996280317

Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Naručitelj primjenjuje postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi radova. Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.



- c. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d. Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.
- e. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će gospodarski subjekti od izmjene imati najmanje sedam (7) dana za dostavu ponude.

2. PREDMET NABAVE

Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na izgradnji i opremanju proizvodno-poslovne zgrade Nabla Slavonija d.o.o. u Gospodarskoj zoni Antunovac. Naručitelj provodi Projekt „Izgradnja i opremanje proizvodno-poslovne zgrade Nabla Slavonija d.o.o.“ referentne oznake poziva KK.03.2.1.15 prijavljen na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „IZGRADNJA I OPREMANJE PROIZVODNIH KAPACITETA MSP“.

Predmet nabave je dobava materijala, opreme i uređaja s izvođenjem:

- betonskih i armirano betonskih radova,
- zidarskih radova,
- izolaterskih radova,
- stolarskih radova,
- keramičarskih radova,
- soboslikarskih i ličilačkih radova,
- radovi suhe gradnje spuštene stropa i pregradnih zidova,
- fasaderskih radova,
- radovi na hortikulturi,
- radovi niskogradnje,
- radovi na izradi vodovoda i odvodnje,
- elektroinstalaterski radovi,
- radovi na IT instalaciji,
- strojarski radovi plinifikacije, grijanja, hlađenja i ventilacije,
- bravarski radovi,
- radovi na ugradnji lifta,



Radovi će se izvršiti sukladno:

- Glavnom projektu skupne oznake **PP-557/18-G**
- Potvrdi II. izmjene i dopune glavnog projekta:
Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Osječko-baranjske županije
KLASA: 361-03/18-02/5
URBROJ: 2158/1-01-16-02/03-18-8
Izdane u Osijeku 28.05.2018
- Troškovnicima:
 1. Građevinsko - obrtnički radovi
 2. Vodovod i kanalizacija
 3. Lift
 4. Elektro instalaterski radovi
 5. IT oprema i sustavi
 6. Strojarski radovi
 7. Niskogradnja

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13) i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima priloženim ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, posebnim zahtjevima Naručitelja i ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke.

Predmet nabave podijeljen je u grupe nabave:

Grupa 1: Građevinsko-obrtnički radovi

Grupa 2: Instalacije vodovoda i kanalizacije

Grupa 3: Lift

Grupa 4: Elektro instalaterski radovi

Grupa 5: IT infrastruktura

Grupa 6: Strojarski radovi - grijanje, hlađenje, ventilacija

Grupa 7: Niskogradnja

Ponuditelj može dati ponudu za jednu, više i sve grupe nabave.

Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovnicima koji se nalaze u zasebnom dokumentu unutar ove Dokumentacije za nadmetanje. Količine su okvirne/predviđene.

Lokacija izvođenja radova

GOSPODARSKA ZONA ANTUNOVAC, k.č.br. 904/3, k.o. ANTUNOVAC



Rok za izvršenje radova

Rok za izvođenje radova bit će određen Ugovorom(ima) o građenju s najpovoljnijim ponuditeljem(ima), a iznosi 12 mjeseci. Sastavni dio natječajne dokumentacije je "Projektantski gantogram izvođenja radova".

Smatrat će se da je posao uredno izveden u trenutku potpisivanja primopredajnog zapisnika.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 1‰ (jedan promila) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 posto ugovorene cijene.

Posjet gradilištu

Svi ponuditelji imaju mogućnost obilaska i upoznavanja mjesta izvođenja radova, te mogu detaljno pregledati mjesto izvođenja radova i okolicu, upoznati se sa postojećim prilaznim prometnicama i svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenje ponude.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled i upoznavanje s lokacijom na kojoj se planira gradnja zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnost zauzimanja javne površine, postave skele i sl., kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

Obilazak gradilišta – ponuditelj ima mogućnost svakog radnog dana u trajanju roka za dostavu ponuda u razdoblju od 09:00 do 14:00 sati, uz prethodnu najavu, minimalno jedan radni dan prije obilaska.

Terminski plan izvođenja radova

Odabrani ponuditelj(i) u roku će od 10 dana od zaprimanja Obavijesti o odabiru dostaviti Naručitelju Terminski plan gradnje, kojeg Naručitelj mora pregledati i odobriti u roku od 5 dana od zaprimanja. Odobreni Terminski plan gradnje Naručitelj će poslati odabranom ponuditelju zajedno s potpisanim Ugovorom te isti postaje sastavni dio predmetnog Ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA (vrijedi za sve grupe)

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.



Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

3.1.1. je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

3.1.2. nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave

3.1.4. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanim izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini prilog III Dokumentacije za nadmetanje

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to

a) za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.2 Dokumentacije za nadmetanje:

potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.4. Dokumentacije za nadmetanje

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za



utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjereoju ili neovjereoju preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost (vrijedi za sve grupe)

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Sposobnost će ponuditelj u postupku javne nabave dokazati potpisanom Izjavom u prilogu III ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

U slučaju podizvoditelja, svi podizvoditelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

Za ponuditelja koji daje ponudu za više od jedne grupe nabave, dovoljno je pravnu i poslovnu sposobnost dokazati u jednoj grupi nabave.

4.2 Financijska sposobnost (vrijedi za sve grupe)

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljiti će ponuditelj čiji je minimalni godišnji prihod u nazad tri godine pojedinačno (2017., 2016. i 2015. godina) najmanje u iznosu ponude za grupu(e) za koju podnosi ponudu. Ukoliko ponuditelj daje ponudu za više grupa, gleda se ukupna ponuđena vrijednost u svim grupama. Navedeno se dokazuje Računom dobiti i gubitka za 2017., 2016. i 2015. g.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.



4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis ugovora o izvođenju radova/isporuci robe (vrijedi za sve grupe)

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, a do dana početka postupka javne nabave, i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio minimalno jedan do maksimalno 5 (pet) ugovora (kumulativno) o radovima koji su isti ili slični predmetu nabave, a pri čemu njihovi iznosi (kumulativno) moraju biti najmanje:

Grupa 1: 2.000.000,00 kn (bez PDV-a)

Grupa 2: 150.000,00 kn (bez PDV-a)

Grupa 3: 120.000,00 kn (bez PDV-a)

Grupa 4: 250.000,00 kn (bez PDV-a)

Grupa 5: 350.000,00 kn (bez PDV-a)

Grupa 6: 500.000,00 kn (bez PDV-a)

Grupa 7: 400.000,00 kn (bez PDV-a)

Ukoliko ponuditelj daje ponudu za više grupa, potrebno je ostvariti ovaj uvjet za svaku pojedinačnu grupu.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja podnijeti popis značajnih ugovora o izvršenju radova.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos (vrijednost radova) bez PDV-a, datum i mjesto izvršenih radova te naziv druge ugovorne strane, Naručitelja u smislu važećeg Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu važećeg Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od Naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra odnosno osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova (vrijedi za grupe 1, 2, 4, 6 i 7)

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti Izjavu kojom potvrđuje:

Da raspolaže s minimalno jednom osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl.24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN; broj 78/2015) te ispunjava uvjete iz čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN; broj 78/2015) po vrstama radova.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati javnom Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima,



zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PONUDA

Sadržaj ponude:

- a. Ponudbeni list (Prilog I)
- b. Troškovnici (Prilog II)
- c. Izjava ponuditelja (Prilog III)
- d. Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti
- e. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti
- f. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti
- g. Katalozi brošure i slično - ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni

Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr i Naručitelja www.nabla-slavonija.hr.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Uz cjelokupnu ponudu u papirnatom obliku, Troškovnik treba biti dostavljen i na CD /DVD R u Excel formatu. Osim Troškovnika ostala dokumentacija ne mora biti na CD-u.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenom preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.



Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja do 03.09.2018. do 11:00 sati, na dolje navedenu adresu Naručitelja:

Naručitelj: Nabla Slavonija d.o.o.

Adresa: Josipa Runjanina 7, 31 220 Višnjevac

Broj nabave: 02/2018

Predmet nabave: Nabava radova za izgradnju i opremanje proizvodno-poslovne zgrade tvrtke Nabla Slavonija d.o.o. u Gospodarskoj zoni Antunovac „NE OTVARAJ“

Grupa(e) nabave za koju se podnosi ponuda

Na poledini: Naziv i adresa ponuditelja

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavke). Ako je cijena određene stavke u Troškovniku iskazana u nekoj drugoj stavci tada se za stavku za koju se ne iskazuje cijena upisuje 0,00 Kn. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika.

Kod troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip opreme ili uređaja /norme/standardi/licence dozvoljeno je ponuditi jednakovrijedan proizvod. Ako pored naziva nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, i u tom slučaju je dozvoljeno ponuditi jednakovrijedan proizvod.

Jednakovrijedan proizvod nudi se na način da se u žuto označena polja u koloni „Popunjavanje ponuditelja“ upiše naziv jednakovrijednog proizvoda.

U žuto označena polja u koloni „Popunjavanje ponuditelja“ unose se tip opreme i/ili kataloški broj i/ili narudžbena oznaka i proizvođač.



Naručitelj neće odbiti ponudu Ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene Tehničkim specifikacijama. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti Ponuditelj.

Proizvođač/marka/tip/norme, standardi, licence koji su u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje navedeni kao primjeri, smatraju se ponuđenima ako Ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu Troškovnika predmeta nabave.

Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je najniža cijena.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje i ima najnižu cijenu smatra se najboljom ponudom. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi J. Runjanina 7, 31220 Višnjevac, najkasnije do 03.09.2018. u 11:00 sati.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

8. JAMSTVA

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude (za sve grupe)

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika u slijedećem iznosu:

Grupa 1: 60.000,00 kn (bez PDV-a)

Grupa 2: 4.500,00 kn (bez PDV-a)

Grupa 3: 3.500,00 kn (bez PDV-a)

Grupa 4: 7.500,00 kn (bez PDV-a)

Grupa 5: 10.000,00 kn (bez PDV-a)



Grupa 6: 15.000,00 kn (bez PDV-a)

Grupa 7: 12.000,00 kn (bez PDV-a)

Ponuditelj koji daje ponudu za više od jedne grupe, mora zadovoljiti ovaj uvjet pojedinačnim jamstvo za svaku od grupa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 10 dana od potpisa Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja jednakim roku izvršenja ugovora, u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani naručitelj će u roku od 10 kalendarskih dana od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon uspješnog tehničkog pregleda) predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku solemnizirane bjanko zadužnice koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora". Jamstvo će iznositi 10% iznosa bez PDV-a izvedenih radova. Jamstvo počinje teći od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon uspješnog tehničkog pregleda). Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

9. PREGLED I OCJENA PONUDE

9.1. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje.

9.2. U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točki 9.1. Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjerava i odbija ponudu koja nije cjelovita, ponudu koja je suprotna odredbama iz dokumentacije, ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive, ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća, ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje, ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.



9.3. Naručitelj pri pregledu iz točke 9.2. može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku a koji rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana.

9.4. Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet kalendarskih dana.

9.5. Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

9.6. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o odluci o odabiru.

9.7. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

9.8. Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda. Naručitelj je obavezan objaviti Obavijest o poništenju na istim stranicama kao i Dokumentaciju za nadmetanje.

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Odluka o odabiru će biti poslana svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

11. OSTALE ODREDBE

11.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)



izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

11.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje (za sve grupe):

Naručitelj će izvođaču za izvedene radove izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenih i odobrenih privremenih i okončane situacija u roku od **30 (trideset)** dana od dana zaprimanja i ovjere situacije od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe Naručitelja, na IBAN izvođača ili podugovaratelja.

U Osijeku, 03.08.2018.

DODACI

Prilog I - Ponudbeni list

Prilog II – Troškovnici

Prilog III - Izjava ponuditelja



PRILOG I DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

1. Naziv (tvrtka) i sjedište Naručiitelja

Naručiitelj:	Nabla Slavonija d.o.o.
Adresa:	J. Runjanina 7, 31220 Višnjevac
OIB:	35323750230

2. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja (zaokružiti):	DA	NE
Ponuditelj:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj oslobođen PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Telefon:		
Faks:		
E-pošta:		



Cijena ponude

Ponuditelj nudi GRUPE (zaokružiti):	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Cijena ponude za ponuđene GRUPE u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

Rok valjanosti ponude:	
------------------------	--

_____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)



Ponudbeni list, PRILOG 1 - PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti/popuniti samo u slučaju zajedničke ponude)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište člana zajednice ponuditelja

Član zajednice ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj oslobođen PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

_____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)



Ponudbeni list; PRILOG 2 - PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podizvoditelja

Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj oslobođen od PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	



Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	
--	--

_____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

PRILOG II **TROŠKOVNICI**

Troškovnici su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje te se isti nalaze u prilogu „Troškovnik radova po grupama“.

Ponuditelj je dužan zadovoljiti sve uvjete propisane u Troškovnicima koji se nalaze u prilogu.



PRILOG III **IZJAVA PONUDITELJA**

Radi dokazivanja uvjeta i kriterija opisanih točkama 3.1. i 4.1.1 .Dokumentacije za nadmetanje dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da /

1. ponuditelj/član zajednice ponuditelja/podizvoditelj _____ je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.
2. ponuditelj ni osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
3. ponuditelj je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)
4. ponuditelj nije dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave
5. nad ponuditeljem nije otvoren stečaj, nije u postupku likvidacije, njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti, nije predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti i nije u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan¹.

_____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ponuditelj koji daje ponudu za više od jedne grupe, ne mora popunjavati ovu Izjavu za svaku grupu, već je dovoljno dostaviti jednu izjavu