

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)
(Prilog 4)

POZIV S
DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE

Broj nabave: 7.1.

Naziv nabave:

Nabava strojeva i opreme za proizvodnju slastica

1. OPĆI PODACI

1.1.Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja	SLASTIČARNICA VINCEK d.o.o. za ugostiteljstvo
Sjedište	Zvonimirova 7, 10000 Zagreb, Hrvatska
OIB	99500510088
Osoba ovlaštena za zastupanje:	Ankica Vincek, direktor Josip Vincek, direktor Andrijana Vincek Tuk, direktor Mišela Vincek Copić, direktor Stjepan Vincek, prokurist
Elektronička pošta NOJN-a	vincek@vincek.com.hr
Osoba za kontakt s ponuditeljima:	Andrijana Vincek Tuk
Elektronička pošta	vincek@vincek.com.hr
Telefon	+385 1 4831 231

1.2. Nabava se provodi temeljem:

1. Priloga 4 - PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. SNAGA IDEJE društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje i usluge, Travanjska 14, 10000 Zagreb, OIB 64407184482
2. ALFA PROJEKTI, obrt za poslovno savjetovanje i usluge, vl. Sanja Pastuović, Josipa Kozarca 59A, 31220 Višnjevac

1.4. Vrsta postupka nabave:

Postupak nabave robe provodi se sukladno točki 5. Priloga 4 - PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ

NABAVI (NOJN), objava Obavijesti o nabavi (OoN) i Poziva s dokumentacijom za nadmetanje, s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe.

1.5. Evidencijski broj nabave

Broj nabave: 7.1.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi **1.923.528,00 HRK** (slovima: milijundevetstodvadesettrisućepetstodvadesetiosam kuna), od toga za:

- Grupa 1. – 272.160,00 HRK (slovima: dvjestosedamdesetdvjetisućestošezdeset kuna)
- Grupa 2. – 117.720,00 HRK (slovima: stosedamnaesttisućasedamstodvadeset kuna)
- Grupa 3. – 12.800,00 HRK (slovima: dvanaesttisućaosamsto kuna)
- Grupa 4. – 35.700,00 HRK (slovima: tridesetpettisućasedamsto kuna)
- Grupa 5. – 26.600,00 HRK (slovima: dvadesetšesttisućaašesto kuna)
- Grupa 6. – 438.300,00 HRK (slovima: četiristotridasetosamtisućatristo kuna)
- Grupa 7. – 145.215,00 HRK (slovima: stočetridesetpettisućadvjestoipetnaest kuna)
- Grupa 8. – 187.875,00 HRK (slovima: stoosamdesetsedamtisućaosamstosedamdesetipet kuna)
- Grupa 9. – 83.160,00 HRK (slovima: osamdesettrisućestošezdeset kuna)
- Grupa 10.- 71.250,00 HRK (slovima: sedamdesetjednatisućadvjestopedeset kuna)
- Grupa 11.- 37.500,00 HRK (slovima: tridesezsedamtisućapetsto kuna)
- Grupa 12.- 5.625,00 HRK (slovima: pettisućaašestodvadesetipet kuna)
- Grupa 13.- 196.253,00 HRK (slovima: stodevedesetšesttisućadvjestopedesetitri kune)
 - Unutar Grupe 13. - Procijenjena vrijednost nabave za stroj za izradu sitnih kolača iznosi 173.903,00 HRK
 - Unutar Grupe 13. - Procijenjena vrijednost nabave za trening (obuku) zaposlenika za rad na stroju iznosi 17.350,00 HRK
 - Unutar Grupe 13. – Procijenjena vrijednost nabave za putni trošak za predavača za trening za izradu sitnih kolača 5.000,00 HRK
- Grupa 14.- 70.911,00 HRK (slovima: sedamdesettisućadevetstojedanaest kuna)
- Grupa 15.- 101.058,00 HRK (slovima: stojednatisućapedesetiosam kuna)
- Grupa 16.- 50.165,00 HRK (slovima: pedesettisućastošezdesetipet kuna)
- Grupa 17.- 71.236,00 HRK (slovima: sedamdesetjednatisućadvjestotridesetišest kuna)

1.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

b) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju **najkasnije tijekom osmog (8) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda na kontakt adresu: vincek@vincek.com.hr** .

c) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno i na kontakt e-mail Naručitelja, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana.

e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave podijeljen je u grupe kako je specificirano:

Grupa 1. - Multifunkcionalni stroj za kuhanje, pasteriziranje, hlađenje, kap. 25-50 kg

Grupa 2. - Multifunkcionalni stroj za kuhanje, pasteriziranje, hlađenje, kap. 15-30 kg

Grupa 3. - Hladnjak -zamrzivač – temperatura: -20/-10

Grupa 4. - Hladnjak kap. za 40 plehova s reguliranjem vlažnosti i ventiliranim hlađenjem

Grupa 5. - Hladnjak za čokoladne praline

Grupa 6. - Stroj za proizvodnju sladoleda - inverter

Grupa 7. - Pasterizator kap. 30-120 l - kuhanje, pasterizacija

Grupa 8. - Pasterizator kap. 30-180 l - kuhanje, pasterizacija

Grupa 9. - Čuvač sladoledne baze 60 + 60 l

Grupa 10.- Stroj za razdvajanje bjelanjaka od žumanjaka

Grupa 11.- Stroj za pranje jaja prije razdvajanja

Grupa 12.- Vakuumski podizač jaja

Grupa 13.- Stroj za izradu sitnih kolača i obuka za rad na stroju za izradu sitnih kolača

Grupa 14.- Hladnjak šoker

Grupa 15. -Rashladna oprema za šoker s agregatom, Q min. 7,3 kW

Grupa 16 - Hladnjak šoker kapaciteta 14 šir. kadica

Grupa 17. - Rashladna oprema za šoker s agregatom, Q min. 3,9 kW

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu koja uključuje jednu ili više grupa nabave.

2.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV Dokumentacije za nadmetanje. **Ponuditelj je obavezan popuniti i priložiti ovjerene tehničke specifikacije za grupe predmeta nabave za koje daje ponudu.** U slučaju da je Ponuditelj u ponudbenom listu dao ponudu za grupu nabave za koju nije priložio ispunjene odgovarajuće tehničke specifikacije, smatrat će se da Ponuditelj nije dao ponudu za tu

Grupu nabave. Ponuditelj ne treba prilagati tehničke specifikacije za grupe nabave za koje ne daje ponudu.

Upute za popunjavanje tehničkih specifikacija

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje roba mora zadovoljiti, ukoliko nije drugačije navedeno te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja. Valjana ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene tehničkom specifikacijom, što Ponuditelj potvrđuje upisivanjem odgovora „DA“ ili „JEDNAKOVRIJEDNO“ unutar tehničke specifikacije. Sukladno tome, ponuda koja sadrži najmanje jedan odgovor „NE“, bit će isključena iz predmetnog postupka nabave.

Na svim mjestima u opisima gdje je naveden proizvođač/tip/marka/model nekog artikla podrazumijeva se da je riječ o formulaciji „ili jednakovrijedno“.

Ponuditelj **ne smije mijenjati** ni u kom pogledu stupac „2. Tražene karakteristike“ Priloga IV Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac „**3. Ponuđene karakteristike (DA/NE/JEDNAKOVRIJEDNO)**“ Priloga IV Dokumentacije za nadmetanje unoseći odgovor:

- „DA“ – ukoliko ponuđene karakteristike u potpunosti odgovaraju traženim;
- „NE“ - ukoliko ponuđene karakteristike ne odgovaraju u potpunosti traženim ili
- „JEDNAKOVRIJEDNO“ – ukoliko Ponuditelj nudi karakteristike predmeta nabave koje nisu identične traženom, ali su jednako vrijedne.

Stupac „Napomene ponuditelja“ Priloga IV Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj ostavlja praznim, osim isključivo u slučajevima ukoliko je:

- u stupcu „3. Ponuđene karakteristike (DA/NE/JEDNAKOVRIJEDNO)“ odgovorio „JEDNAKOVRIJEDNO“ te kako bi pojasnio na koji način je predmet ponude jednakovrijedan traženom te uputio na dokaze kojima jednakovrijednost dokazuje (Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti Ponuditelj.) ili
- u stupcu „3. Ponuđene karakteristike (DA/NE/JEDNAKOVRIJEDNO)“ odgovorio „DA“, ali predmet njegove ponude pozitivno nadilazi tražene karakteristike te želi to pojasniti.

Troškovnik i tehničke specifikacije koji nisu popunjeni u skladu s ovom Dokumentacijom smatrat će se nepotpunima, odnosno nevažećima te će takva ponuda biti odbijena. Napominje se da se institutom pojašnjenja ne mogu otklanjati greške vezane za predmet nabave, pa tako niti pogrešno popunjenu tehničku specifikaciju.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na grupe nabave:

Grupa 1. - Multifunkcionalni stroj za kuhanje, pasteriziranje, hlađenje, kap. 25-50 kg
Opis stroja uključuje minimalne tehničke specifikacije stroja, koje su navedene u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE).

Grupa 2. - Multifunkcionalni stroj za kuhanje, pasteriziranje, hlađenje, kap. 15-30 kg
Opis stroja uključuje minimalne tehničke specifikacije stroja, koje su navedene u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE).

Grupa 3. - Hladnjak -zamrzivač – temperatura: -20/-10
Opis stroja uključuje minimalne tehničke specifikacije stroja, koje su navedene u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE).

Grupa 4. - Hladnjak kap. za 40 plehova s reguliranjem vlažnosti i ventiliranim hlađenjem
Opis stroja uključuje minimalne tehničke specifikacije stroja, koje su navedene u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE).

Grupa 5. - Hladnjak za čokoladne praline
Opis stroja uključuje minimalne tehničke specifikacije stroja, koje su navedene u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE).

Grupa 6. - Stroj za proizvodnju sladoleda – inverter
Opis stroja uključuje minimalne tehničke specifikacije stroja, koje su navedene u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE).

Grupa 7. - Pasterizator kap. 30-120 l - kuhanje, pasterizacija
Opis stroja uključuje minimalne tehničke specifikacije stroja, koje su navedene u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE).

Grupa 8. - Pasterizator kap. 30-180 l - kuhanje, pasterizacija
Opis stroja uključuje minimalne tehničke specifikacije stroja, koje su navedene u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE).

Grupa 9. - Čuvač sladoledne baze 60 + 60 l
Opis stroja uključuje minimalne tehničke specifikacije stroja, koje su navedene u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE).

Grupa 10.- Stroj za razdvajanje bjelanjaka od žumanjaka
Opis stroja uključuje minimalne tehničke specifikacije stroja, koje su navedene u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE).

Grupa 11.- Stroj za pranje jaja prije razdvajanja
Opis stroja uključuje minimalne tehničke specifikacije stroja, koje su navedene u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE).

Grupa 12.- Vakuumski podizač minimalno 15 jaja odjednom
Opis stroja uključuje minimalne tehničke specifikacije stroja, koje su navedene u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE).

Grupa 13.- Stroj za izradu sitnih kolača i obuka za rad na stroju za izradu sitnih kolača
Ova Grupa nabave uključuje 3 stavke:

- a) Stroj za izradu sitnih kolača
Opis stroja uključuje minimalne tehničke specifikacije stroja, koje su navedene u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE).
- b) Obuku (trening) za rad na stroju za izradu sitnih kolača
Usluga uključuje 5 dana obuke od strane dobavljača stroja za izradu sitnih kolača. Obuka će se izvršiti kod Naručitelja u Zagrebu.
- c) Putni trošak predavača (trošak puta i smještaja) ako ga ima.

Grupa 14.- Hladnjak šoker
Opis stroja uključuje minimalne tehničke specifikacije stroja, koje su navedene u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE).

Grupa 15. -Rashladna oprema za šoker s agregatom, Q min. 7,3 kW
Opis stroja uključuje minimalne tehničke specifikacije stroja, koje su navedene u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE).

Grupa 16 - Hladnjak šoker kapaciteta 14 šir. kadica

Opis stroja uključuje minimalne tehničke specifikacije stroja, koje su navedene u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE).

Grupa 17. - Rashladna oprema za šoker s agregatom, Q min. 3,9 kW

Opis stroja uključuje minimalne tehničke specifikacije stroja, koje su navedene u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE).

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu koja uključuje jednu, više ili sve grupe nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke iz grupe za koju se prilaže ponuda, na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda za određenu grupu, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude za tu grupu, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku (prilog V Dokumentacije za nadmetanje). Količina je točna.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Za sve grupe nabave, mjesto isporuke predmeta nabave je: Savezne Republike Njemačke 1c, 10020 Zagreb.

2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Za sve grupe nabave, odabrani ponuditelj/i obvezuje/u se isporučiti predmet nabave u roku od 45 kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg dana nakon potpisa ugovora o nabavi robe i/ili usluga.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PRIJAVITELJA

3.1. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanim i ovjerenom izjavom koju dostavlja s ponudom (Prilog II ove Dokumentacije za nadmetanje).

3.3. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. U slučaju dostave nekog od dokaza na nekom stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik ovjeren od strane sudskog tumača.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog III ove Dokumentacije za nadmetanje).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od 1 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost. U slučaju dostave nekog od dokaza na nekom stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik ovjeren od strane sudskog tumača.

5. PONUDA

VAŽNO!

Ponuditelj šalje 1 ponudu za jednu, više ili sve grupe nabave. Ponuda mora biti cjelovita i mora sadržavati sve dolje navedene stavke.

5.1. Ponuda mora sadržavati:

1) popunjen, potpisan i ovjeren pečatom **Ponudbeni list** (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelj mora ispuniti i priložiti Ponudbeni list – OPCIJA 1 ako nema zajednice ponuditelja ili Ponudbeni list - OPCIJA 2 u slučaju zajednice ponuditelja. Ponuditelj prilaže u sklopu ponude samo jednu od opcija Ponudbenog lista (OPCIJA 1 ili OPCIJA 2).

2) popunjenu, potpisanu i ovjerenu pečatom **Izjavu o nepostojanju razloga isključenja** (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje). Izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

3) popunjenu, potpisanu i ovjerenu pečatom **Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacije** (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje). Izjavom ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete kvalifikacije iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje, koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost Ponuditelja.

4) popunjene, potpisane i ovjerene pečatom **Tehničke specifikacije/Opis poslova** (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje) – **odabrati Tehničke specifikacije za sve grupe nabave za koje se šalje ponuda! (nije potrebno priložiti tehničke specifikacije za grupe za koje Ponuditelj ne daje ponudu)**

5) popunjeni, potpisan i ovjeren pečatom **Troškovnik** (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje). - **popuniti stavke za grupu/e za koje se podnosi ponuda! (u troškovniku nije potrebno popunjavati tablice za grupe za koje Ponuditelj ne daje ponudu)**

5.2. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu koja uključuje jednu, više ili sve grupe nabave.

5.3. Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). U slučaju izražavanja cijene ponude u eurima, euri će, prilikom otvaranja ponuda, biti preračunati u kune, isključivo temeljem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na **dan objave Obavijesti o nabavi**.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. prijevoz).

5.4. Ponuditelj je u **Troškovniku** dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u **Ponudbenom listu** upisati istu navedenu ukupnu cijenu za grupu nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelji iz tuzemstva koji su u sustavu PDV-a trebaju prikazati svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om.

Ponuditelji iz inozemstva i ponuditelji iz tuzemstva koji nisu u sustavu PDV-a cijenu svoje ponude trebaju prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuju isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavljaju prazno.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a za svaku grupu nabave zasebno.

5.5. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

5.6. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici poštom preporučeno na adresu:

Naručitelj (NOJN): SLASTIČARNICA VINCEK d.o.o.
Adresa: Zvonimirova 7, 10 000 Zagreb

- Na prednjoj strani omotnice obavezno napisati:

SLASTIČARNICA VINCEK d.o.o.

Zvonimirova 7

10 000 Zagreb

Broj nabave: 7.1.

Predmet nabave: Nabava strojeva i opreme za proizvodnju slastica

„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja

6.2. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.3. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

6.6. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

7.1. Ponuda **mora biti zaprimljena od strane Naručitelja na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije**, najkasnije do **27.08.2018. u 12:00 sati** po srednjoeuropskom vremenu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neotvorena se vraća pošiljatelju bez odgode.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

8.1. Kriterij za odabir ponude za svaku grupu nabave je **najniža cijena**.

Najpovoljnija ponuda grupe odabrat će se između valjanih ponuda unutar svake grupe. Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena. U slučaju da dvije ponude imaju istu cijenu, odabrana će biti ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

9. JEZIK I PISMO PONUDE

9.1 Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi ovlašteni prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

10.1. Ponuda mora biti valjana 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

11.1. Otvaranje ponuda nije javno.

11.2. Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, o čemu se sastavlja zapisnik.

11.3. Nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava se sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih se sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i/ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude).

Najboljom ponudom u svakoj grupi smatrat će se ponuda s najnižom cijenom između valjanih ponuda za tu grupu. Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.

12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

12.1. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od pet kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

13.1. Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

13.2. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

13.3. Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju za svaku grupu, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje

obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. Odluka se donosi najkasnije 10 dana nakon proteka roka za dostavu ponuda. Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

13.4. Nakon odabira najpovoljnije ponude za svaku grupu nabave, Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem za svaku grupu nabave. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Ako je isti ponuditelj odabran za više grupa nabave, s istim će se potpisati jedan ugovor o nabavi koji će uključivati sve grupe nabave u kojima je prihvaćena njegova ponuda kao najpovoljnija.

13.5. Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

13.6. NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- cijena najpovoljnije ponude je veća od procijenjene vrijednosti nabave;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene nerealne karakteristike predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na www.strukturnifondovi.hr.

14. OSTALE ODREDBE

14.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

14.2. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

Naručitelj će platiti predujam ugovorenom ponuditelju u iznosu od 30% ukupne ugovorene cijene predmeta nabave, na njegov žiroračun u roku 5 dana od potpisivanja ugovora o nabavi. Preostalih 70% ukupne ugovorene cijene predmeta nabave, Naručitelj će platiti odabranom ponuditelju u roku 7 dana prije dogovorene isporuke predmeta nabave.

14.3. Odredbe o izmjenama ugovora o nabavi

1) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje Naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ovo ograničenje se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

2) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave radi produljenja roka izvršenja usluge te nabave dodatnih usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave ili
2. prouzročila bi značajne poteškoće, ugrožavanje dinamike provedbe projekta ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Produljenje roka izvršenja ne smije biti duže od 30% prvotnog predviđenog trajanja ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena ova ograničenja se procjenjuju na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

3) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U Zagrebu, 06.08.2018.

Prilozi:

- Prilog I Ponudbeni list – OPCIJA 1 – ako nema zajednice ponuditelja
- Prilog I Ponudbeni list - OPCIJA 2 – u slučaju zajednice ponuditelja
- Prilog II Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog III Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije
- Prilog IV Tehničke specifikacije/Opis poslova za Grupi 1.
- Prilog IV Tehničke specifikacije/Opis poslova za Grupi 2.
- Prilog IV Tehničke specifikacije/Opis poslova za Grupi 3.
- Prilog IV Tehničke specifikacije/Opis poslova za Grupi 4.
- Prilog IV Tehničke specifikacije/Opis poslova za Grupi 5.
- Prilog IV Tehničke specifikacije/Opis poslova za Grupi 6.
- Prilog IV Tehničke specifikacije/Opis poslova za Grupi 7.
- Prilog IV Tehničke specifikacije/Opis poslova za Grupi 8.
- Prilog IV Tehničke specifikacije/Opis poslova za Grupi 9.
- Prilog IV Tehničke specifikacije/Opis poslova za Grupi 10.

- Prilog IV Tehničke specifikacije/Opis poslova za Grupu 11.
- Prilog IV Tehničke specifikacije/Opis poslova za Grupu 12.
- Prilog IV Tehničke specifikacije/Opis poslova za Grupu 13.
- Prilog IV Tehničke specifikacije/Opis poslova za Grupu 14.
- Prilog IV Tehničke specifikacije/Opis poslova za Grupu 15.
- Prilog IV Tehničke specifikacije/Opis poslova za Grupu 16.
- Prilog IV Tehničke specifikacije/Opis poslova za Grupu 17.
- Prilog V Troškovnik

VAŽNO!

**Ako ponuditelji dostavljaju ponudu samostalno (ako nema zajednice ponuditelja)
– ispunjavaju samo Ponudbeni list OPCIJA 1**

**Ako ponuditelji dostavljaju ponudu kao zajednica ponuditelja – ispunjavaju samo
Ponudbeni list OPCIJA 2.**