

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK - JAVNO NADMETANJE
POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 03/2018

NAZIV NABAVE: Nabava usluga tehnološkog savjetovanja

Zagreb, 26. rujna 2018. godine



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa.....	3
1.5. Vrsta postupka nabave.....	4
1.6. Predmet nabave	4
1.7. Početak postupka nabave.....	4
2. PODACI O PREDMETUNABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave i opis posla.....	4
2.2 Mjesto izvršenja usluge	6
2.3 Rok za pružanje usluge	6
3. TROŠKOVNIK	7
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
5. UVJETI SPOSODNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	7
5.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	7
5.2 Financijska sposobnost	8
5.3 Tehnička i stručna sposobnost	8
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA	9
7. PODACI O PONUDI	11
7.1 Sadržaj i način izrade ponude	11
7.2 Pravila dostave dokumenata.....	11
7.3 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	11
7.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	12
7.5 Način određivanja cijene ponude	12
7.6 Neuobičajeno niska cijena	12
7.7 Rok valjanosti ponude	13
7.8 Trošak ponude.....	13
8. Donošenje odluke o odabiru	13
8.1 Pregled i ocjena ponuda.....	13
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje	13
8.3 Odluka o odabiru ili poništenju	14
8.4 Sklapanje Ugovora o nabavi	15
9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	15
10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE.....	15
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	15
12. PREDSTAVKE	15
13. PRILOZI I OBRASCI.....	16



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **Feroimpex automobilska tehnika d.o.o.,**
Strma ulica 11, 10 342 Lug Samoborski
 OIB: 67790968301
 Broj telefona: +385 1 3430 200
 Broj telefaksa: +385 1 3430 234
 Internetska adresa: www.feroimpex.hr
 Adresa elektroničke pošte: feroimpex@feroimpex.hr

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr te na službenoj mrežnoj stranici naručitelja: www.feroimpex.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Branimir Legac
Broj telefona:	01/ 3430 200
Broj telefaksa:	01/ 3430 200
Adresa:	Ulica Kreše Golika 6, Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	feroimpex@feroimpex.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: feroimpex@feroimpex.hr.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr te na službenoj mrežnoj stranici naručitelja: www.feroimpex.hr. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavom ponuda. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr te na službenoj mrežnoj stranici naručitelja: www.feroimpex.hr. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja.

1.3. Evidencijski broj nabave

Usluga broj: 03/2018.

1.4. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja i imenovana osoba za provođenje postupka nabave moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju se iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

1.5. Vrsta postupka nabave

Nabava usluga se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, postupak javnog nadmetanja u jednoj fazi.

1.6. Predmet nabave

Predmet nabave su usluge tehnološkog savjetovanja.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, te na službenoj mrežnoj stranici naručitelja: www.feroimpex.hr.

2. PODACI O PREDMETUNABAVE

2.1 Opis predmeta nabave i opis posla

2.1.1. Podaci o projektu i istraživanju

Tvrtka Feroimpex automobilska tehnika d.o.o. započela je s provedbom projekta „**Inovativna hrvatska rješenja za globalnu automobilsku industriju**“ sukladno projektnoj prijavi na Poziv na dostavu projektnih prijava „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koje proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“, Referentna oznaka Poziva: KK.01.2.01.0082., kojeg provodi Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije. Partner na projektu je Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu.

Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je 9. ožujka 2018. godine. Planirano trajanje projekta je 36 mjeseci (09.03.2018.-31.03.2021.). Projektna ulaganja odnose se na ulaganje u jačanje konkurentnosti proizvođača metalnih izradaka u automobilske industriji kroz poboljšanje definiranih pokazatelja.

Procijenjena vrijednost projekta je 53.932.261,39 kn, prihvatljivi troškovi iznose 50.613.165,02 kn, a očekivana bespovratna potpora je 22.137.569,01 kn.

Projekt je nastao kao rezultat potrebe unapređenja proizvodnog procesa u tvrtci Feroimpex automobilska tehnika d.o.o. obzirom na stalne cjenovne pritiske kupaca gotovih proizvoda tvrtke te dobavljača metalnih šipki i otkivaka. Kako bi se proizvodni proces optimizirao i time omogućila konkurentnija proizvodnja, u proizvodnom procesu identificirana su dva osnovna problema u koja sprečavaju daljnji napredak tvrtke i jačanje cjenovne i kvalitativne konkurentnosti tvrtke na tržištu:

- a) lomljenje i manipuliranje čeličnom strugotinom koja u znatnoj mjeri utječe na skraćeni vijek upotrebe CNC strojeva te visoke troškove održavanja tehnologije;
- b) sporost i visoki udio upotreba ljudskog rada u proizvodnom procesu zbog kontrole kvalitete svakog pojedinačnog proizvoda budući se u proizvodnji metalnih automobilske dijelova zahtjeva 100% točnost u mjerenju izrađenih metalnih izradaka.

Ova dva navedena problema povezuje i zajednična tema optimizacije proizvodnih procesa,



krećući od pretpostavke da sami tehnološki iskorak moraju pratiti i odgovarajući organizacijski i tehnološko procesi koje će zajednički dovesti do željenih komercijalnih rezultata.

Budući da tvrtka posjeduje veliko iskustvo u proizvodnji metalnih izradaka, u suradnji sa vrhunskim stručnjacima s Fakulteta strojarstva i brodogradnje u Zagrebu kao projektnim Partnerima, članovi razvojnog tima razviti će inovativne vlastite tehnologije koje će u potpunosti riješiti sve do sada identificirane deficite te zadovoljiti sve potrebe kupaca, u ovom slučaju tvrtki koje se bave obradom metala.

Specifični ciljevi projekta su:

- a) Izrada prototipa nove tehnologije lomljenja metalne strugotine u automatiziranoj proizvodnji metalnih izradaka kao rezultat provedenih postupaka istraživanja i razvoja;
- b) Izrada prototipa nove tehnologije i novog procesa preciznog mjerenja metalnih izradaka kao rezultat provedenih postupaka istraživanja i razvoja.

2.1.2. Opis posla

Budući su se dva istraživačka područja obuhvaćena ovim projektom značajno razlikuju u svojem tehnološkom pristupu, a s obzirom na navedene ciljeve projekta te definirane osnovne probleme, Naručitelj u sklopu ove nabave traži tehnološko savjetovanje u području **preciznog mjerenja metalnih izradaka**.

Ovo područje usko je vezano za sektor autoindustrije te se cijelo istraživanje i razvoj radi iz perspektive potreba autoindustrije. Tehnološko savjetovanje radi se za područje precizno mjerenje metalnih izradaka, na koji je potrebno primijeniti načelo **optimizacije proizvodnog procesa**. Savjetovanje će pratiti dinamiku provedbe istraživanja u sklopu provedbe projekta i provoditi će se u redovnoj suradnji s članovima projektnog tima.

Faze tehnološkog savjetovanja

Tehnološko savjetovanje provoditi će se u tri osnovne faze. Faze su sljedeće:

1. Analiza i evaluacija postojećih rješenja u području preciznog mjerenja metalnih izradaka iz perspektive upotrebljivosti u proizvodnji;
2. Izrada procesnog pristupa implementacije odobrenog rješenja;
3. Sustav praćenja uspješnosti implementacije optimalnog rješenja ključnih pokazatelja i praćenje.

Pregled aktivnosti po fazama savjetovanja

U sklopu ugovora, isporučitelj treba provesti sljedeće aktivnosti i isporučiti neposredne rezultate.

Faza 1. Analiza postojećih rješenja

Aktivnosti:	Neposredni rezultati:
- Pregled i analiza postojećih rješenja - najmanje tri rješenja - Postavljanje kriterija za odabir zadovoljavajućih rješenja - Analiza i evaluacija predloženih rješenja - Odabir optimalnih rješenja	Izvešće o odabrana dva rješenja za precizno mjerenja metalnih izradaka s preporukama za implementaciju

Faza 2: izrada procesnog pristupa implementacije odbranog rješenja

Aktivnosti:	Neposredni rezultati:
- Savjetovanje korisnika oko odabira optimalnog rješenja - Izrada podloga procesnog pristupa implementacije - Izrada metodologije implementacije	- Podloge procesnog pristupa implementacije - Metodološke podloge za implementaciju



odabranog rješenja	
--------------------	--

Faza 3: Sustav praćenja uspješnosti implementacije optimalnog rješenja ključnih pokazatelja i praćenje

Aktivnosti:	Neposredni rezultati:
- Izrada ključnih pokazatelja uspješnosti (KPI) - Izrada metodologije praćenja uspješnosti provedbe optimalnog rješenja	- Definirani ključni pokazatelji uspješnosti - Metodologija praćenja provedbe optimalnog rješenja - Završno izvješće o postignutim rezultatima istraživanja i savjetovanja

Tim stručnjaka ponuditelja provoditi će aktivnosti te pripremati navedene dokumente u uskoj suradnji sa članovima projektnog tima, a svaki pojedinačni neposredni rezultat treba odobriti voditelj istraživanja. Obavezne aktivnosti osim toga uključuju pripremu i izradu tehničke i stručne dokumentacije potrebne za savjetovanje. Priprema i izrada neposrednih rezultata obveza je ponuditelja.

Ponuditelj će u svojoj ponudi izraditi i priložiti prijedlog metodologije rada i organizacije tijekom tehnološkog savjetovanja koji će se uzeti u obzir pri bodovanju ponuda.

Naručitelj je odredio potreban broj stručnjaka za izvršenje usluga kao i traženi profil.

2.2 Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge su poslovni prostori naručitelja i projektnog partnera, a iznimno i prema potrebi poslovni prostor odabranog ponuditelja. Radni prostori naručitelja nalaze se na adresi Kreše Golika 6, 10090 Jankomir, a partnera na adresi Fakultet strojarstva i brodogradnje, Ivana Lučića 5, 10000 Zagreb.

2.3 Rok za pružanje usluge

Rok za pružanje usluga počinje teći dan nakon potpisa Ugovora. Izvršenje sklopljenog ugovora predviđeno je da slijedi faze samog istraživanja, a trajat će maksimalno 27 mjeseci, odnosno najkasnije do prosinca 2020. godine.

Predviđene faze istraživanja su sljedeće:

- Analiza postojeće tehnologije (do 30.9.2018.)
- Definiranje tehnoloških koncepata za razvoj (do 31.10.2018.)
- Eksperimentalno dokazivanje koncepata (do 30.5.2019.)
- Projektiranje i izrada tehničke dokumentacije (do 30.7.2019.)
- Testiranje i unapređenje novih tehnološki platformi (do 28.2.2020.)
- Razvoj i testiranje cjelovitog konceptualnog rješenja (do 30.9.2020.)
- Ocjena rezultata testiranja inovativnih rješenja (do 30.10.2020.)
- Primjena rješenja u relevantnom industrijskom okruženju (do 28.2.2021.)

Ponuditeljima se napominje kako su moguće izmjene u dinamici provedbe samog istraživanja koje bi također moglo utjecati na dinamiku izvršenja ovoga ugovora te se od ponuditelja traži određena razina fleksibilnosti u izvršenju usluge u zadanom roku.

Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu ugovora te neće utjecati na:

- ukupni iznos koji će naručitelj isplatiti odabranom ponuditelju;
- popis aktivnosti i rezultata koje je odabrani ponuditelj obavezan izvršiti.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2 ove Dokumentacije za nadmetanje.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način; ili
- f) se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu/osoba ovlaštenih za zastupanje NOJN-a ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 3 Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSODBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave što dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri



mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz poglavlja 5.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno resursa za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Prihod od prodaje ponuditelja u najmanje jednoj od posljednje tri dostupne godine (2015., 2016. ili 2017.) mora iznositi minimalno 400.000,00 HRK, što dokazuje dostavom godišnjeg Računa dobiti i gubitka.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti.

5.3.1. Iskustvo u tehnološkom savjetovanju

a) Iskustvo u optimizaciji proizvodnog procesa

Ponuditelj mora dokazati da je u svojem dosadašnjem poslovanju proveo ili trenutačno provodi najmanje tri projekta ili savjetovanja u području optimizacije proizvodnog procesa. Navedeno se dokazuje ovjerenom Izjavom (**prilog 4a**). Izjava mora sadržavati: naziv ugovornih strana, predmet ugovora, glavne aktivnosti.

b) Iskustvo u primjeni metodologije kontinuiranog unaprjeđenja procesa, proizvoda i ljudskih potencijala

Ponuditelj mora dokazati svoje iskustvo u primjeni metodologije kontinuiranog unaprjeđenja procesa, proizvoda i ljudskih potencijala kako bi ostvarana iskustva mogli primjenjivati i na sustavu upravljanja Naručitelja. Navedeno se dokazuje ovjerenom Izjavom (**prilog 6**). Izjava mora sadržavati: naziv ugovornih strana, predmet ugovora, glavne aktivnosti.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost podataka navedenih u izjavama.

5.3.2. Kvalifikacije projektnog tima

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s minimalno dva (2) stručnjaka, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu ili ne, koji imaju sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

a) Stručnjak u području tehnološkog savjetovanja

- traži se minimalno završena visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u području vezanom za predmet istraživanja;
- minimalno deset godina stručnog radnog iskustva koje obuhvaća tehnološki razvoj i implementaciju u proizvodnom okruženju
- iskustvo u dizajnu i provedbi minimalno tri tehnološka savjetovanja u području industrijske proizvodnje.

b) Stručni suradnik

- traži se minimalno završena visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i



diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij;

- minimalno tri godine stručnog radnog iskustva
- iskustvo u provedbi tehnoloških savjetovanja i/ili iskustvo u pripremi izvještaja tehnološkog savjetovanja.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga moraju biti angažirani na izvršenju ugovora predmeta nabave. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije kako je zahtijevano u ovoj Dokumentaciji o nabavi kao i prethodno predložen tehnički stručnjak, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

Sve navedeno traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da raspolaže osobama koje imaju potrebne obrazovne, stručne, odnosno tehničke kvalifikacije za pružanje usluga sukladno predmetu nabave.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza:

Dokaz o stupnju obrazovanja je preslika diplome ili potvrda o završenom studiju.

Dokaz specifičnog stručnog radnog iskustva je:

- Elektronički zapis o radnopravnom statusu izdan od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariji od 3 mjeseca.
- potpisani životopis stručnjaka koji će raditi na projektu iz kojeg mora biti jasno vidljivo koliko godina traženog radnog iskustva ponuđeni stručnjak ima te mora sadržavati jasne reference na relevantne aktivnosti (naziv, vrijednost, korisnik, kontakt).
- Kao dokaz o iskustvu u dizajnu i provedbi minimalno tri tehnološka savjetovanja u području industrijske proizvodnje za stručnjaka u području tehnološkog savjetovanja potrebno je dostaviti ovjerenu Izjavu Prijavitelja o iskustvu u dizajnu i provedbi minimalno tri tehnološka savjetovanja u području industrijske proizvodnje (**Prilog 7**).
- Kao dokaz o sudjelovanju stručnog suradnika na poslovima provedbe tehnološkog savjetovanja i/ili u pripremi izvještaja tehnološkog savjetovanja potrebno je dostaviti Izjavu Prijavitelja o iskustvu u provedbi tehnološkog savjetovanja i u pripremi izvještaja tehnološkog savjetovanja (**Prilog 8**).

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

1. **Kvaliteta (40% udjela u ukupnoj ocjeni)**
2. **Cijena (60% udjela u ukupnoj ocjeni)**

a) Kvaliteta (maksimalno 40 bodova)

Naručitelj će evaluirati kvalitetu, odnosno dodatno iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora. U odnosu na opis predmeta nabave, kvaliteta njegova izvršenja u najvećoj se mjeri



temelji na kvalifikacijama i prethodnom iskustvu stručnjaka koji će izvršiti uslugu. Predmet ugovora je usluga iznimno stručne prirode te profesionalno iskustvo stručnjaka ima znatan utjecaj na kvalitetu usluge koja će se pružiti te sukladno tome određuje tehničku vrijednost ponude, a time i njenu ekonomsku vrijednost.

Sustav bodovanja i metodologija ocjene ponuda koju će naručitelj primijeniti je sljedeća: Ponuditelj treba predložiti dva stručnjaka koji udovoljavaju minimalnim uvjetima iz točke 5.3.2. ove Dokumentacije. Naručitelj će priznati samo ono specifično stručno iskustvo za koje je ponuditelj dostavio tražene dokaze.

Minimalna razina obrazovanja te specifično stručno iskustvo za svakog pojedinog stručnjaka navedeno je u točki 5.3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj dodatno obrazovanje i/ili specifično iskustvo smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih usluga te će ih bodovati prema sljedećoj metodologiji:

Iskustvo ponuditelja / opis kriterija kvalitete	Kriterij kvalitete	Broj bodova	Najveći broj bodova
1. Stručnjak u području tehnološkog savjetovanja			
Završen dodatni viši stupanj formalnog obrazovanja (minimalno 2 semestra)	Najmanje 1 dodatni stupanj formalnog obrazovanja	8	30
Iskustvo u dizajnu i provedbi minimalno pet tehnoloških savjetovanja u području industrijske proizvodnje (prilog 7)	Najmanje 5 referenci	8	
Iskustvo s primjenom metodologija optimizacije proizvodnih procesa (Lean, Six Sigma ili slično) (prilog 4b)	Najmanje 3 reference	8	
Iskustvo u provedbi najmanje jednog savjetovanja u području autoindustrije (prilog 5)	Najmanje 1 referenca	6	
2. Stručni suradnik			
Iskustvo s primjenom metodologija optimizacije proizvodnih procesa (Lean, Six Sigma ili slično) (prilog 4b)	Najmanje 2 reference	5	10
Iskustvo u dizajnu ili provedbi minimalno dva tehnološka savjetovanja (prilog 8)	Najmanje 2 reference	5	

Iskustva se dokazuju prilaganjem kopija relevantnih diploma te životopisima u kojima su jasno naznačene reference te relevantnim izjavama.

b) Cijena (maksimalno 60 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 60 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$\text{Bodovi za pojedinačnu ponudu} = (\text{cijena ponude s najnižom cijenom} / \text{cijena pojedinačne ponude}) \times 60$$

Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod a) i, b). Maksimalni ukupni broj bodova je 100.



7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1)
- popunjen troškovnik (Prilog 2),
- izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 3),
- Izjava o iskustvu u optimizaciji proizvodnih procesa (Prilog 4a),
- Izjava o iskustvu u primjeni metodologije kontinuiranog unaprjeđenja procesa, proizvoda i ljudskih potencijala (Prilog 6),
- Izjava Prijavitelja o iskustvu u dizajnu i provedbi minimalno tri tehnološka savjetovanja u području industrijske proizvodnje za stručnjaka u području tehnološkog savjetovanja (Prilog 7),
- Izjava Prijavitelja o iskustvu u provedbi tehnološkog savjetovanja i u pripremi izvještaja tehnološkog savjetovanja (Prilog 8),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 9),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 10),
- izvadak iz sudskog registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (poglavlje 5.1. Dokumentacije),
- godišnji Račun/e dobiti i gubitka ponuditelja (poglavlje 5.2. Dokumentacije),
- Sve dokaze o kvalifikacijama projektnog tima detaljno navedene u točkama 5.3.2. i 6. ove Dokumentacije.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

7.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 5. ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata (Izjave, potvrde, isprave). Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

7.3 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

Feroimpex automobilska tehnika d.o.o.
Kreše Golika 6



EUROPSKA UNIJA
 Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
 I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
 I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
 unija iz Europskog fonda za regionalni
 razvoj

10090 Jankomir

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »Ne otvarati«
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, **najkasnije do 16.10.2018. godine, u 14 sati**. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

7.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

7.6 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s



podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

7.7 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.8 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

8. Donošenje odluke o odabiru

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i



postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8.3 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, OIB, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim



prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

8.4 Sklapanje Ugovora o nabavi

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB Naručitelja;
- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB odabranog ponuditelja;
- opis predmeta nabave;
- iznos Ugovora bez PDV-a (koji odgovara iznosu odabrane ponude);
- rok pružanja usluga.

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 9 Dokumentacije. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 3 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4. Dokumentacije). Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 3 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4. Dokumentacije) te popuniti Prilog 10 Dokumentacije, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o isporuci robe. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja vršiti će se u mjesečnim ratama sukladno dinamici aktivnosti savjetovanja.

Plaćanje će se izvršiti na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja ako je primjenjivo. Naručitelj se obvezuje račune isplatiti u roku do 15 dana od datuma izdavanja računa.

12. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koje proizlaze



iz aktivnosti istraživanja i razvoja“, dostupnog na adresi www.strukturnifondovi.hr, a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju poštom na adresu: Feroimpex automobilska tehnika d.o.o., Kreše Golika 6, 10090 Jankomir, ili elektroničkom poštom na adresu: feroimpex@feroimpex.hr. Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

13. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Troškovnik

Prilog 3 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 4a – Izjava o iskustvu u optimizaciji proizvodnih procesa

Prilog 4b – Izjava o iskustvu s primjenom metodologija optimizacije proizvodnih procesa

Prilog 5 – Izjava o iskustvu u savjetovanju u sektoru autoindustrije

Prilog 6 – Izjava o iskustvu u primjeni metodologije kontinuiranog unaprjeđenja procesa, proizvoda i ljudskih potencijala

Prilog 7 – Izjava Prijavitelja o iskustvu u dizajnu i provedbi minimalno tri tehnološka savjetovanja u području industrijske proizvodnje za stručnjaka u području tehnološkog savjetovanja

Prilog 8 – Izjava Prijavitelja o iskustvu u provedbi tehnološkog savjetovanja i u pripremi izvještaja tehnološkog savjetovanja

Prilog 9 – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 10 – Podaci o podizvoditeljima



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj