

DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA NABAVU USLUGA

Naziv nabave:

NABAVA USLUGE ORGANIZACIJE PROSTORA I
ADMINISTRATIVNE PODRŠKE ZA ODRŽAVANJE PROGRAMA
ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH U SISKU I VUKOVARU
(ponovljeni postupak)

GRUPA 1: Nabava usluge organizacije prostora i administrativne podrške za održavanje Programa za obrazovanje odraslih u Sisku

GRUPA 2: Nabava usluge organizacije prostora i administrativne podrške za održavanje programa za obrazovanje odraslih u Vukovaru

Financirano iz poziva: Podrška obrazovanju odraslih polaznika uključivanjem u prioritetne programe obrazovanja, usmjerene unapređenju vještina i kompetencija polaznika u svrhu povećanja zapošljivosti;

<http://www.esf.hr/natjecaji/obrazovanje/podrska-obrazovanju-odraslih-polaznika-ukljucivanjem-u-prioritetne-programe-obrazovanja-usmjerene-unapredenju-vjestina-i-kompetencija-polaznika-u-svrhu-povecanja-zaposljivosti/>

Referentna oznaka poziva: UP.03.2.3.02

Naziv Ugovora: IT obrazovanje za sigurnije sutra

Broj ugovora: KK.03.2.3.02.0039

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Pučko otvoreno učilište Algebra

Adresa: Maksimirska 58a, 10000 Zagreb

OIB: 75935351143

Telefon: +385 (0)1 2332 861

Fax: +385 (0)1 2305 004

URL: <https://www.algebra.hr/>

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Tomislava Gregurić,

E-pošta: tomislava.greguric@algebra.hr

1.3. Broj nabave

Broj nabave, sukladno planu nabave: 1

1.4. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne:
<http://www.strukturnifondovi.hr>.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbi Priloga III.

Uputa koja se primjenjuje na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

1. ALGEBRA d.o.o., Maksimirska 58a, 10000 Zagreb, OIB: 24919984448;
2. AGROTRG d.o.o., Božidara Magovca 18 B, 10000 Zagreb, OIB: 88376733185;
3. IT ODJEL d.o.o., Savski gaj, XIII. Put br. 2, 10000 Zagreb. OIB: 86321161015;
4. Učilište Katedra za informacijsku i strukovnu izobrazbu, Ilica 242, 10000 Zagreb, OIB: 50589539781;
5. FREE SPIRIT d.o.o., Našička 61 E, 10000 Zagreb, OIB: 63659688527;
6. BIZ MEDIA d.o.o. za usluge, Maksimirska 58/a, 10000 Zagreb, OIB: 79230716494;
7. Visoko učilište Algebra, Ilica 242, 10000 Zagreb, OIB: 14575159920;
8. PROJEKT JEDNAKO RAZVOJ d.o.o., Petrovaradinska 1, 10000 Zagreb, OIB: 09575099931

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

1.6. Vrsta postupka nabave

Naručitelj primjenjuje postupak javnog nadmetanja s objavljivanjem Obavijesti o nabavi. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi usluga.

1.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je Zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne smije biti kraće od pet dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili prijave. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti izmjene te neće biti kraće od 5 dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

Predmet nabave je usluga organizacije prostora i administrativne podrške za održavanje Programa za obrazovanje odraslih u Sisku i Vukovaru. Minimalni tehnički zahtjevi prostora za održavanje Programa sadržani su u Prilogu III. Dokumentacije o nabavi. Usluga administrativne podrške uključuje upis polaznika, prikupljanje osobnih dokumenata polaznika te brigu o urednosti učionica. Održava se edukacija u ukupno 11 termina, od čega se sedam termina odnosi na Sisak, a preostala 4 se odnose na Vukovar. Početak izvršenja usluge smatrat će se datum potpisa Ugovora o nabavi usluge, a završetak izvršenja usluge će biti završetak održavanja zadnjeg termina edukacije za svaku grupu predmeta nabave. Točne termine održavanja edukacija Naručitelj dogovara s ugovorenim izvršiteljem usluga, ovisno o broju prijavljenih polaznika za pojedini termin. Trajanje jednog termina ovisi o programu, od 120 do 160 školskih sati.

Predmet nabave podijeljen je u 2 grupe s obzirom da su skupine polaznika programa za obrazovanje odraslih podijeljene na dvije lokacije, Sisak i Vukovar.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave. **Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda, u odvojenim omotnicama.** U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda unutar jedne grupe, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

GRUPA 1: Nabava usluge organizacije prostora i administrativne podrške za održavanje Programa za obrazovanje odraslih u Sisku

Predmet nabave je:

Predmet	Naziv	Količina
1.	Usluga organizacije prostora i administrativne podrške za održavanje Programa za obrazovanje odraslih u Sisku	1 Ugovor

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

GRUPA 2: Nabava usluge organizacije prostora i administrativne podrške za održavanje programa za obrazovanje odraslih u Vukovaru

Predmet nabave je:

Predmet	Naziv	Količina
1.	Usluga organizacije prostora i administrativne podrške za održavanje Programa za obrazovanje odraslih u Vukovaru	1 Ugovor

2.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu III Dokumentacije o nabavi.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena usluga mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Za sve stavke svih grupa nabava vrijedi načelo „jednakovrijednosti“ što obuhvaća marke ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Grupa 1 - Grad Sisak

Grupa 2 - Grad Vukovar

2.4. Rok izvršenja usluge

Krajnji rok za izvršenje usluge za grad Sisak je 18. prosinac 2020. godine.

Krajnji rok za izvršenje usluge za grad Vukovar je 18. prosinac 2020. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA za obje grupe

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

3.1.1. nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave

3.1.2. je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

3.1.3. nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrana odgoda plaćanja.

3.1.4. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave.

Gospodarski subjekt može se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi ukoliko:

3.1.5. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.1.6. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. Naručitelj **zadržava pravo** u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to.

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.1. Dokumentacije za nadmetanje:

a) izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave,

-za potrebe utvrđivanje nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.5. Dokumentacije za nadmetanje:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

4.1. Tehnička i stručna sposobnost (za obje grupe)

Ponuditelj za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, neovisno o tome pripadaju li izravno ponuditelju, mora dokazati da je izvršio minimalno:

1. jedan (1) ugovor o najmu prostora za edukaciju.

Ponuditelj će ovu sposobnost dokazati potpisanom Izjavom koja čini Prilog II ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.2. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to: potvrdu (e) druge ugovorne strane o urednom izvršenju usluge najma prostora za edukaciju.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

- popunjeni Ponudbeni list (Prilog I ove dokumentacije)
- popunjena Izjava ponuditelja (Prilog II ove dokumentacije)

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog III ove dokumentacije)
- popunjeni Troškovnik (Prilog IV ove Dokumentacije za nadmetanje)

5.2 Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskoj stranici: <http://www.strukturnifondovi.hr>.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Naručitelj **zadržava pravo**, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenom preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci,

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3. Način podnošenja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 31.10.2018., 12:00 sati, na dolje navedenu adresu Naručitelja:

Naručitelj: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ALGEBRA

Adresa: MAKSIMIRSKA 58a, 10000 Zagreb

Predmet nabave: NABAVA USLUGE ORGANIZACIJE PROSTORA I ADMINISTRATIVNE PODRŠKE ZA ODRŽAVANJE PROGRAMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH U SISKU I VUKOVARU

GRUPA:___

„NE OTVARAJ“

(Na poledini)

Naziv i adresa ponuditelja:

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi struje, korištenja opreme u dvorani, itd). Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je najniža cijena.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje i ima najnižu cijenu smatra se najboljom ponudom. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije, najkasnije do 12:00 sati, 31.10.2018. godine.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

7.4. Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije roka za dostavu ponuda.

7.5. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 30 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Odluka o odabiru će biti poslana svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje **po svim grupama nabave** će se izvršiti nakon svakog završenog termina edukacije, a temeljem zaprimljenog računa prikladnog za plaćanje u roku od 30 dana.

Svim dobavljačima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u eurima. Svim dobavljačima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK).

7.7. Pregled i ocjena ponude

7.7.1. Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te odbija ponudu:

- koja nije cjelovita,
- koja nije sukladna svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje,

7.7.2 Naručitelj pri pregledu iz točke 8.7.1. može zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti..

7.7.3 Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

7.7.4. Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača i to slanjem informacije o odluci o odabiru.

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

7.7.5. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

7.7.6. Naručitelj će poništiti postupak nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda te ukoliko nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda. Naručitelj je obvezan objaviti Obavijest o poništenju na istim stranicama kao i Dokumentaciju za nadmetanje.

PREDSTAVKA

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Naručitelju na adresu:

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ALGEBRA
Adresa: MAKSIMIRSKA 58a, 10000 Zagreb

Podnositelj mora u predstavlci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavu.

Zagreb, 19.10.2018.

PRILOZI

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog II – Izjava ponuditelja

Prilog III – Tehničke specifikacije - Grupa 1

Prilog III – Tehničke specifikacije - Grupa 2

Prilog IV – Troškovnik - Grupa 1

Prilog IV – Troškovnik - Grupa 2

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA