



KLIPER - Ustanova za obrazovanje kadrova u pomorstvu
UNUO - Udruga nastavnika u djelatnosti ugostiteljskog obrazovanja

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave je nabava opreme i usluga za:

GRUPA 1: Prijavitelja (Kliper)

GRUPA 2: Partnera (UNUO)

Broj nabave: N.1/10-2018

Naziv projekta:

Nautički gastro turizam

Naziv Poziva: Pобоljšanje pristupa ranjivih skupina tržištu rada u sektoru
turizma i ugostiteljstva

U Splitu, 05.10.2018.

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
1. INFORMACIJE O NABAVI	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU/PRIJAVITELJU	4
1.2. PODACI O NARUČITELJU/PARTNERU	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	4
1.4. SUKOB INTERESA	4
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA	5
2. PREDMET NABAVE	5
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	5
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	5
2.3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
2.5. MJESTO ISPORUKE ROBE I USLUGA	6
2.6. ROKOVI ZA ISPORUKU ROBE I USLUGA	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	7
4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST	7
4.1.1. <i>Upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar</i>	7
4.1.2. <i>Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja</i>	8
5. O PONUDI	8
5.1. SADRŽAJ PONUDE:	8
5.2. IZRADA PONUDE	8
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE	9
5.4. ALTERNATIVNE PONUDE	9
5.5. IZMJENA PONUDE I POVLAČENJE PONUDE	9
5.6. CIJENA PONUDE	9
5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE	10
6. KRITERIJ ODABIRA	10
7. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA	10
8. PREGLED I OCJENA PONUDE	10
8.1. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	11
9. OSTALE ODREDBE	11
9.1. ZAJEDNICA PONUDITELJA	11
9.2. PODIZVODITELJI	11
9.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	12



PRILOZI ZA GRUPU 1

- Prilog 1a – PONUDBENI LIST
- Prilog 2a – TROŠKOVNIK ZA GRUPU 1
- Prilog 3 – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU
- Prilog 4a – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
- Prilog 5a – IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Prilog 6a – Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja
Prilog 7a – Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima

PRILOZI ZA GRUPU 2

- Prilog 1b – PONUDBENI LIST
- Prilog 2b – TROŠKOVNIK ZA GRUPU 2
- Prilog 3 – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU
- Prilog 4b – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
- Prilog 5b – IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Prilog 6b – Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja
Prilog 7b – Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima



1. INFORMACIJE O NABAVI

1.1. Podaci o Naručitelju/Prijavitelju

Naziv Naručitelja: KLIPER - Ustanova za obrazovanje kadrova u pomorstvu

Adresa: Velebitska 123, 21000 Split

Adresa za dostavu robe: Sitnice 12, 21000 Split

OIB: 25002861668

Telefon: +385 21 781 041

E-mail adresa: info@kliper.hr

1.2. Podaci o Naručitelju/Partneru

Naziv Naručitelja: UNUO - Udruga nastavnika u djelatnosti ugostiteljskog obrazovanja

Adresa: Nadinska 7, 10020 Zagreb

Adresa za dostavu robe: Nova Ves 10, 10000 Zagreb

OIB: 94095930282

E-mail adresa: udrugaunuo@gmail.com

Kontakt osoba Naručitelja:

Nikolina Letić, certificirana stručnjakinja za javnu nabavu

Telefon: +385 91 44 555 10

E-mail: lumennice@lumennice.hr

Nabava se provodi temeljem :

- a) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014-2020 (NN 92/14)
- b) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo turizma i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Člankom 3. Priloga B, a u cilju poštivanja načela racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava, načelo slobodnog kretanja roba i usluga, načelo slobode poslovnog nastana, načelo jednakog postupanja i nediskriminacije, načelo transparentnosti, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo izbjegavanja sukoba interesa

1.3. Evidencijski broj nabave

N.1/10-2018

1.4. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

Diverso Impex d.o.o., Velebitska 123, 21000 Split

1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Sukladno Članku 5.4. Priloga B Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, određeno je kako Naručitelji sklapaju ugovor o nabavi na temelju Javnog nadmetanja za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 200.000,00 kuna i više (procijenjena vrijednost odnosi se na cijenu bez PDV-a).

Naručitelj je dužan započeti postupak javnog nadmetanja objavljivanjem Obavijesti o nadmetanju (u daljnjem tekstu: OoN).

OoN i Dokumentacija za nadmetanje istodobno se objavljuju na stranici www.strukturnifondovi.hr.

Temeljem prethodno navedenog, poduzeće KLIPER - Ustanova za obrazovanje kadrova u pomorstvu kao Naručitelj/Prijavitelj i UNUO - Udruga nastavnika u djelatnosti ugostiteljskog obrazovanja kao Naručitelj/Partner objavljuju OoN i Dokumentaciju za nadmetanje na stranici www.strukturnifondovi.hr.

Sklapaju se ugovori o javnoj nabavi roba i usluga.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

GRUPA 1: Predmet nabave je nabava opreme i usluga za Prijavitelja (Kliper)

GRUPA 2: Predmet nabave je nabava opreme i usluga za Partnera (UNUO)

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na **dvije** grupe nabave.

GRUPA 1: Predmet nabave je nabava opreme i usluga za Prijavitelja (Kliper)

GRUPA 2: Predmet nabave je nabava opreme i usluga za Partnera (UNUO)

U ovom javnom nadmetanju dozvoljeno je nuđenje po grupama predmeta nabave. Ponude se podnose za svaku grupu predmeta nabave zasebno kao i za obje grupe zajedno.

Za svaku grupu dostavlja se posebna ponuda.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda za istu grupu nabave, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a je 269.070,00 kuna.

GRUPA 1: Nabava opreme i usluga za Prijavitelja (Kliper) – 192.550,00 kuna bez PDV-a

GRUPA 2: Nabava opreme i usluga za Partnera (UNUO) – 76.520,00 kuna bez PDV-a

2.4. Količina predmeta nabave

GRUPA 1: Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2a ove Dokumentacije za nadmetanje. Količina je točna.

GRUPA 2: Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2b ove Dokumentacije za nadmetanje. Količina je točna.

2.5. Mjesto isporuke robe i usluga

Predmet nabave odabrani ponuditelj dužan je isporučiti/dostaviti na adresu:

GRUPA 1: na adresu za dostavu robe Naručitelja navedenu pod točkom 1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

GRUPA 2: na adresu za dostavu robe Naručitelja navedenu pod točkom 1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.6. Rokovi za isporuku robe i usluga

Maksimalni rok za isporuku je:

GRUPA 1: 30 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora.

GRUPA 2: 30 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti za dokazivanje nepostojanja razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju gdje dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj daje u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

- Je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- Nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- Je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije
- Je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- Ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- Ako se sukob interesa ne može isključiti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu

Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja

U slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podizvoditelje.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja unutar ponude. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3 Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Kandidatu ili ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran van Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. *Upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar*

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukturnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili ukoliko se navedeni dokument ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno Izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke. U slučaju podizvoditelja, svi podizvoditelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.1.2. Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Potvrda porezne uprave o stanju duga ne smije biti starija od 30 dana, računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke. U slučaju podizvoditelja, svi podizvoditelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

5. O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude:

- a. **Ponudbeni list** (Prilog 1a/Prilog 1b)
- b. **Troškovnik** (Prilog 2a/Prilog 2b)
- c. **Izjava** kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 3)
- d. Dokaz sposobnosti iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelja (**Izvod iz odgovarajućeg registra ili izjava**)
- e. Dokaz sposobnosti iz točke 4.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja (**Potvrda porezne uprave o stanju duga**)
- f. **Tehničke specifikacije** (Prilog 4a/Prilog 4b)
- g. **Izjava** o roku isporuke (Prilog 5a/Prilog 5b)
- h. Prilog 6a/6b - **ako je primjenjivo**
- i. Prilog 7a/7b - **ako je primjenjivo**

5.2. Izrada ponude

Ponuda mora biti dostavljena elektroničkom poštom na adresu lumnice@lumnice.hr najkasnije do **26. listopada 2018.** godine do 10:00 sati.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuda mora biti izrađena na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik. Naručitelj u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze na stranom jeziku koji se smatraju internacionalizmima i/ili za koje nema adekvatnog prijevoda i usvojeni su i razumljivi u hrvatskom jeziku.

Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja putem e-maila kontakt osobe Naručitelja navedenog u točki 1. ove Dokumentacije za nadmetanje najkasnije do **26.10.2018. u 10:00** sati.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Izmjena ponude i povlačenje ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u **kunama** te mora u sebi sadržavati sve troškove i popuste. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na

dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

5.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana minimalno **60** dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. **Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.**

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je najjeftinija cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja je prije pristigla Naručitelju.

7. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja putem elektroničke pošte **kontakt osobe** Naručitelja navedene u točki 1. (lumennice@lumennice.hr) ove Dokumentacije za nadmetanje najkasnije do 26.10.2018. godine u 10:00 sati.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle te neće biti uzete u obzir prilikom ocjenjivanja pristiglih ponuda.

8. PREGLED I OCJENA PONUDE

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave (minimalne tehničke specifikacije, Prilog 4a/Prilog 4b), te time ne ispunjava zahtjeve iz ove Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja je ranije pristigla Naručitelju.

Naručitelj obavještava sve gospodarske subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude putem elektroničke pošte.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju
- obrazloženje razloga poništenja
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

8.1. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju donijeti i poslati u roku od 20 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9.2. Podizvoditelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj neposredno plaća svakom podizvoditelju za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

9.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

GRUPA 1: 100% ugovorenog iznosa bit će plaćeno najkasnije 20 dana nakon isporuke robe/usluga iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

GRUPA 2: 100% ugovorenog iznosa bit će plaćeno najkasnije 20 dana nakon isporuke robe/usluga iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U Splitu, 05.10.2018. godine

PRILOZI ZA GRUPU 1

Prilog 1a	- PONUDBENI LIST
Prilog 2a	- TROŠKOVNIK
Prilog 3	- IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU
Prilog 4a	- TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
Prilog 5a	- IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Prilog 6a/6b – Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja
Prilog 7a/7b – Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima

PRILOZI ZA GRUPU 2

Prilog 1b	- PONUDBENI LIST
Prilog 2b	- TROŠKOVNIK
Prilog 3	- IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU
Prilog 4b	- TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
Prilog 5b	- IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Prilog 6b – Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja
Prilog 7b – Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima