

DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA NABAVU USLUGA

Naziv nabave:

NABAVA USLUGE STRUČNJAKA ZA PROVEDBU EDUKACIJE U PODRUČJU EU FONDOVA ZA POTREBE PROJEKTA „NOVA ZNAJA ZA EU PROJEKTE LOKALNOG RAZVOJA“

Financirano iz poziva: Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja – faza III

<http://arhiva.strukturnifondovi.hr/natjecaji/1380>

Referentna oznaka poziva: UP.01.3.1.01

Naziv Ugovora: Nova znanja za EU projekte lokalnog razvoja

Broj ugovora: UP.01.3.1.01.0053

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Pučko otvoreno učilište Algebra

Adresa: Maksimirska 58a, 10000 Zagreb

OIB: 75935351143

Telefon: +385 (0)1 2332 861

Fax: +385 (0)1 2305 004

URL: <https://www.algebra.hr/>

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Martina Bašić,

E-pošta: projekti@algebra.hr

1.3. Broj nabave

Broj nabave, sukladno planu nabave: 1

1.4. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne:

<http://www.strukturnifondovi.hr>.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbi Priloga III.

Uputa koja se primjenjuje na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

1. ALGEBRA d.o.o., Maksimirska 58a, 10000 Zagreb, OIB: 24919984448;
2. AGROTRG d.o.o., Božidara Magovca 18 B, 10000 Zagreb, OIB: 88376733185;
3. IT ODJEL d.o.o., Savski gaj, XIII. Put br. 2, 10000 Zagreb. OIB: 86321161015;
4. Učilište Katedra za informacijsku i strukovnu izobrazbu, Ilica 242, 10000 Zagreb, OIB: 50589539781;
5. FREE SPIRIT d.o.o., Našička 61 E, 10000 Zagreb, OIB: 63659688527;
6. BIZ MEDIA d.o.o. za usluge, Maksimirska 58/a, 10000 Zagreb, OIB: 79230716494;
7. Visoko učilište Algebra, Ilica 242, 10000 Zagreb, OIB: 14575159920;
8. PROJEKT JEDNAKO RAZVOJ d.o.o., Petrovaradinska 1, 10000 Zagreb, OIB: 09575099931

1.6. Vrsta postupka nabave

Naručitelj primjenjuje postupak nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi usluga.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 290.120,00 HRK s porezom na dodanu vrijednost (slovima: dvjestodevedeset tisuća i stodvadeset kuna), odnosno 232.096,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost (slovima: dvjestotridesetdvije tisuće i devedesetšest kuna)

1.8. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je Zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne smije biti kraće od pet dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti izmjene te neće biti kraće od 5 dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet je nabava stručnjaka za provedbu edukacije u području EU fondova za potrebe projekta „Nova znanja za EU projekte lokalnog razvoja“. Projekt razvojem i provedbom jedinstvenog programa usavršavanja povećava zapošljivost ranjivih skupina te povećava kapacitete stručnjaka u pripremi i provedbi projekata. Ovaj projekt će unaprijediti zapošljivost 42 nezaposlene osobe s područja Zadarske županije i povećati kapacitete za izradu i provedbu razvojnih projekata. Traženi stručnjaci provesti će osnovnu i specijaliziranu edukaciju za polaznike.

	Naziv	Opis	Količina
1.	OSNOVNA EDUKACIJA (EU fondovi i UPC)	Provedba osnovnog treninga za upravljanje projektnim ciklusom (12 dana x 2 grupe = 24 dana), konzultacije (2 dana x 2 grupe = 4 dana) i mentorstvo tijekom održavanja prakse (12 dana x 2 grupe = 24 dana). Ukupno trajanje provedbe programa obrazovanja za voditelja izrade i provedbe projekata financiranih iz EU fondova, konzultacija i mentorstva za 2 skupine i ukupno 42 polaznika (21 x 2 grupe) iznosi 52 dana.	1 Ugovor
2.	SPECIJALIZIRANA EDUKACIJA	Razvoj i provedba dodatnih specijaliziranih radionica u trajanju, u području EU fondova od barem 10 modula, na koje će polaznici biti	

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

		uključeni nakon osnovne edukacije. Teme edukacija obuhvaćaju studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi, infrastrukturne projekte, projekta iz područja ruralnog razvoja, financijsko upravljanje, IT alati u provedbi, javna nabava, projektni menadžment). Točan sadržaj specijaliziranih radionica definirat će se tijekom projekta, u ovisnosti o potrebama lokalnih organizacija.	
--	--	---	--

2.2. Opis posla/tehničke specifikacije

Detaljan opis posla/tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu III Dokumentacije o nabavi.

Zahtjevi definirani Opisom posla/tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena usluga mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Zadarska županija: grad Zadar i grad Benkovac.

2.4. Rok izvršenja usluge

Krajnji rok za izvršenje usluge je 30. lipanj 2019. godine

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

3.1.1. nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave

3.1.2. je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

SDRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

3.1.3. nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrana odgoda plaćanja.

3.1.4. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave.

Gospodarski subjekt može se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi ukoliko:

3.1.5. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.1.6. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. Naručitelj **zadržava pravo** u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to.

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.1. Dokumentacije za nadmetanje:

a) izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave,

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.5. Dokumentacije za nadmetanje:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

SDRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete.

4.1.1. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu

Ponuditelj mora imati na raspolaganju minimalan tim od **pet (5) predavača** s odgovarajućim kvalifikacijama. Ponuditelj može imenovati i više od zahtijevanog minimalnog broja predavača uz uvjet da oni imaju odgovarajuće kvalifikacije. Barem jedan predavač mora biti predviđen za svako navedeno područje. Oni predavači koji nemaju tražene kvalifikacije neće doći u obzir za bodovanje po kriteriju ENP te ne smiju sudjelovati u izvođenju nastave, s tim da ukoliko ponuditelj nema tim od minimalno **pet (5) predavača** s odgovarajućim kvalifikacijama, ponuda će biti odbijena jer ponuditelj neće dokazati svoju sposobnost.

Neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne, gospodarski subjekt tijekom provedbe projekta mora imati na raspolaganju minimalno pet (5) predavača sa stručnim znanjima u sljedećim područjima:

- predavač 1 - Stručnjak za razvoj projekata financiranih iz ESI fondova
- predavač 2 - Stručnjak za upravljanje projektima /projektni menadžment i provedbu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- predavač 3 - Stručnjak za studije predizvodljivosti/izvodljivosti i analize troškova i koristi te infrastrukturne projekte
- predavač 4 - Stručnjak za investicijske studije i poslovne planove, te mjere programa ruralnog razvoja
- predavač 5 - Stručnjak za javnu nabavu

Predavači moraju ispunjavati sljedeće minimalne zahtjeve vezane uz razinu obrazovanja:

- Završen sveučilišni studij, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (4 godine)
- Za stručnjaka za javnu nabavu, certifikat iz područja javne nabave

Stručna sposobnost iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- popisom stručnjaka odgovornih za pružanje usluge, neovisno o tome pripadaju li gospodarskom subjektu ili ne. Popis stručnjaka sadrži naznaku o tome koji od stručnjaka se predlaže za koju ulogu, kao i podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja minimalnih uvjeta iz ove točke Dokumentacije. Popis mora biti potpisan od ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Popisu stručnjaka je potrebno priložiti:

- životopis stručnjaka
- presliku diploma ili drugih dokaza kojima se dokazuje stečeno obrazovanje / certificiranost stručnjaka iz ove točke Dokumentacije i
- izjave o raspoloživosti stručnjaka, potpisane od strane svakog ključnog stručnjaka, kao dokaz da će biti na raspolaganju za razdoblje trajanja projekta, odnosno razdoblje pružanja usluga.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko imenovani predavači nisu zaposlenici ponuditelja, već se ponuditelj oslanja u tom dijelu na tuđu sposobnost, potrebno je dostaviti dokaz da će ponuditelj sve imenovane predavače imati na raspolaganju za potrebe izvršenja predmeta nabave (primjerice, izjavu tih nastavnika ili njihovih poslodavaca kojom se potvrđuje da će predavači zaista biti na raspolaganju za sve vrijeme izvršavanja okvirnog sporazuma, ugovor o djelu i sl.).

4.1.2. Popis ugovora o provedenim uslugama

Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost popisom ugovora koji sadrže glavne usluge pružene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i **tijekom 3 godine** koje prethode toj godini, istih ili sličnih predmetu nabave.

Popis ugovora treba sadržavati sljedeće elemente:

- naziv usluge i, ukoliko je primjenjivo, naziv projekta u okviru kojega je usluga izvršena,
- vrijednost usluge i ukoliko je primjenjivo, ukupnu vrijednost projekta u okviru kojeg je usluga izvršena,
- datum pružene usluge,
- naziv druge ugovorne strane za koju je usluga izvršena.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u gore definiranom razdoblju pružio jednu, a maksimalno zbrojeno tri iste ili slične usluge u kumulativnoj vrijednosti najmanje jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave.

4.2. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to: potvrdu(e) druge ugovorne strane o urednom izvršenju provedenih sličnih ili istih usluga

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

- popunjeni Ponudbeni list (Prilog I ove dokumentacije)

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

- popunjena Izjava ponuditelja (Prilog II ove dokumentacije)
- popunjeni Troškovnik (Prilog IV ove dokumentacije za nadmetanje)
- popunjena Izjava o prihvaćanju kontrole (Prilog V ove dokumentacije)
- Popis stručnjaka sa opisom kvalifikacija
- Životopisi stručnjaka
- Preslike diploma ili drugih dokaza kojima se dokazuje stečeno obrazovanje / certificiranost stručnjaka iz točke 4.1.1. Dokumentacije
- Izjave o raspoloživosti stručnjaka
- Popis ugovora o provedenim uslugama, istim ili sličnim predmetu nabave

5.2 Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskoj stranici: <http://www.strukturnifondovi.hr>.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Naručitelj **zadržava pravo**, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenom preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3. Način podnošenja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do, 11:00 sati, na dolje navedenu adresu Naručitelja:

Naručitelj: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ALGEBRA

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

Adresa: Ilica 242, 10000 Zagreb

**Predmet nabave: NABAVA USLUGE STRUČNJAKA ZA PROVEDBU EDUKACIJE U PODRUČJU
EU FONDOVA ZA POTREBE PROJEKTA „NOVA ZNANJA ZA EU PROJEKTE LOKALNOG
RAZVOJA“**

„NE OTVARAJ“

(Na poledini)

Naziv i adresa ponuditelja:

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. prijevoz, dnevnice, smještaj, itd). Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

6. KRITERIJ ODABIRA

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude. Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima.

KRITERIJI ZA ODABIR ENP I NJIHOV RELATIVAN PONDER:

Kriterij	Relativni ponder
Cijena ponude	25%
Ukupan broj predavača	10%
Broj godina relevantnog stručnog iskustva predavača	15%
Broj projekata sufinanciranih iz EU fondova na kojima je predloženi stručnjak sudjelovao, koje je razvio ili proveo	15%
Broj godina predavačkog iskustva	15%
Ukupan broj ugovorenih i provedenih istih ili sličnih usluga	20%
Ukupno	100%

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

6.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Prilikom evaluacija uzet će se u obzir cijena bez PDV-a. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 25. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$\text{Najniža ponuđena cijena / cijena ponude} \cdot 25$

6.2. Ukupan broj predavača

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupan broj predavača. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

Kriterij	Vrijednost	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Ukupan broj predavača	5 predavača	1	10
	6 – 8 predavača	5	
	9 i više predavača	10	

Ponuda ponuditelja koji ponudi manje od pet (5) predavača bit će odbijena.

6.3. Broj godina relevantnog stručnog iskustva

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj godina relevantnog stručnog iskustva. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 15.

Naručitelj će predložene predavače bodovati prema kriterijima kako su prikazani u sljedećoj tablici:

Kriterij	Relevantno iskustvo stručnjaka	Vrijednost	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Broj godina relevantnog stručnog iskustva	Stručnjak za razvoj projekata financiranih iz ESI fondova: iskustvo u pripremi projekata financiranih iz ESI fondova	do 7 godina 8 – 10 godina 11 i više godina	1 2 3	3
	Stručnjak za upravljanje projektima /projektni menadžment i provedbu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: iskustvo u provedbi projekata financiranih iz EU fondova	do 7 godina 8 – 10 godina 11 i više godina	1 2 3	3
	Stručnjak za studije predizvodljivosti/izvodljivosti i analize troškova i koristi te infrastrukturne projekte: iskustvo u izradi studija izvodljivosti, analiza troškova i koristi i infrastrukturnih projekata	do 7 godina 8 – 10 godina 11 i više godina	1 2 3	3
	Stručnjak za investicijske studije i poslovne planove, te mjere programa ruralnog razvoja: iskustvo u izradi investicijskih studija i poslovnih planova te pripremi i provedbi projekata financiranih iz Programa ruralnog razvoja	do 7 godina 8 – 10 godina 11 i više godina	1 2 3	3
	Stručnjak za javnu nabavu: iskustvo u provedbi postupaka javne nabave	do 7 godina 8 – 10 godina 11 i više godina	1 2 3	3

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

6.4. Broj projekata na kojima je predloženi stručnjak sudjelovao, koje je razvio ili proveo

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje **broj projekata na kojima je predloženi stručnjak sudjelovao, koje je razvio ili proveo**. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 15. Naručitelj će predložene predavače bodovati prema kriterijima kako su prikazani u sljedećoj tablici:

Kriterij	Relevantni projekti stručnjaka	Vrijednost	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Broj relevantnih projekata na kojima je predloženi stručnjak sudjelovao, koje je razvio ili proveo	Stručnjak za razvoj projekata financiranih iz ESI fondova: razvijeni i odobreni projekti financirani iz IPA/ESI i dr. EU fondova	Do 6 7-10 11 i više	1 2 3	3
	Stručnjak za upravljanje projektima /projektini menadžment i provedbu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: provedeni projekti financirani iz IPA/ESI i dr. EU fondova	Do 6 7-10 11 i više	1 2 3	3
	Stručnjak za studije predizvodljivosti/izvodljivosti i analize troškova i koristi te infrastrukturne projekte: razvijeni i/ili provedeni infrastrukturni projekti financirani iz IPA/ESI i dr. EU fondova; studije (pred)izvodljivosti i analize troškova i koristi	Do 6 7-10 11 i više	1 2 3	3
	Stručnjak za investicijske studije i poslovne planove, te mjere programa ruralnog razvoja: razvijeni i/ili provedeni projekti financirani iz IPARD/Programa ruralnog razvoja; investicijske studije i poslovni planovi	Do 6 7-10 11 i više	1 2 3	3
	Stručnjak za javnu nabavu: provedeni postupci javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi i/ili Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi	Do 6 7-10 11 i više	1 2 3	3
Ukupni maksimalni broj bodova:				15

6.5. Broj godina predavačkog iskustva

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj godina predavačkog iskustva. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 15.

Naručitelj će predložene predavače bodovati prema kriterijima kako su prikazani u sljedećoj tablici:

Kriterij	Predavač	Vrijednost	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Broj godina predavačkog iskustva	Stručnjak za razvoj projekata financiranih iz ESI fondova	Do 5 godina 6– 9 godina 10 i više godina	1 2 3	3
	Stručnjak za upravljanje projektima /projektni menadžment i provedbu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,	Do 5 godina 6– 9 godina 10 i više godina	1 2 3	3
	Stručnjak za studije predizvodljivosti/izvodljivost i i analize troškova i koristi te infrastrukturne projekte	Do 5 godina 6– 9 godina 10 i više godina	1 2 3	3
	Stručnjak za investicijske studije i poslovne planove, te mjere programa ruralnog razvoja	Do 5 godina 6– 9 godina 10 i više godina	1 2 3	3
	Stručnjak za javnu nabavu	Do 5 godina 6– 9 godina 10 i više godina	1 2 3	3
Ukupni maksimalni broj bodova:				15

6.6. Ukupan broj ugovorenih i provedenih istih ili sličnih usluga

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj ugovorenih i provedenih istih ili sličnih usluga. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

Naručitelj će predložene predavače bodovati prema kriterijima kako su prikazani u sljedećoj tablici:

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

Kriterij	Stručnjak	Vrijednost	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Broj ugovorenih i provedenih istih ili sličnih usluga	Stručnjak za razvoj projekata financiranih iz ESI fondova	Do 5 ugovora 6 – 10 ugovora 11 i više ugovora	1 2 4	4
	Stručnjak za upravljanje projektima /projektni menadžment i provedbu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Do 5 ugovora 6 – 10 ugovora 11 i više ugovora	1 2 4	4
	Stručnjak za studije predizvodljivosti/izvodljivosti i analize troškova i koristi te infrastrukturne projekte	Do 5 ugovora 6 – 10 ugovora 11 i više ugovora	1 2 4	4
	Stručnjak za investicijske studije i poslovne planove, te mjere programa ruralnog razvoja	Do 5 ugovora 6 – 10 ugovora 11 i više ugovora	1 2 4	4
	Stručnjak za javnu nabavu	Do 5 ugovora 6 – 10 ugovora 11 i više ugovora	1 2 4	4
Ukupni maksimalni broj bodova:				20

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije, najkasnije do 11:00 sati, 14.11.2018. godine.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

7.4. Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije roka za dostavu ponuda.

7.5. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 30 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Odluka o odabiru će biti poslana svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti nakon svakog završenog termina edukacije, a temeljem zaprimljenog računa prikladnog za plaćanje u roku od 30 dana.

Svim dobavljačima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u eurima. Svim dobavljačima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK).

7.7. Pregled i ocjena ponude

7.7.1. Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te odbija ponudu:

- koja nije cjelovita,
- koja nije sukladna svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje,

7.7.2 Naručitelj pri pregledu može zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti..

7.7.3 Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

7.7.4. Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača i to slanjem informacije o odluci o odabiru.

7.7.5. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi

Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

7.7.6. Naručitelj će poništiti postupak nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda te ukoliko nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda. Naručitelj je obavezan objaviti Obavijest o poništenju na istim stranicama kao i Dokumentaciju za nadmetanje.

8. UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA

Za potrebe izvršenja ugovora o uslugama gospodarski subjekt mora prihvatiti provođenje kontrole od strane Naručitelja koja se odnosi na kontrolu kvalitete provedbe obrazovnog programa. Naručitelj kontrolu može provoditi bilo kada tijekom realizacije ugovora.

Mjere kontrole mogu uključivati:

- anketiranje polaznika s ciljem provjere provodi li se obrazovanje na način i prema uvjetima iz ponude,
- provjeru ponuđenog/ugovorenog načina i uvjeta provođenja programa od strane ovlaštenih radnika Naručitelja.

Za potrebe prihvaćanja navedenog uvjeta izvršanje ugovora, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o prihvaćanju kontrole sukladno obrascu u Prilogu V ove dokumentacije o nabavi kojom prihvaća kontrolu Naručitelja.

PREDSTAVKA

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Naručitelju na adresu:

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ALGEBRA

Adresa: Ilica 242, 10000 Zagreb

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavu.

Zagreb, listopad 2018.

PRILOZI

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog II – Izjava ponuditelja

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA

Prilog III – Opis posla / Tehničke specifikacije

Prilog IV – Troškovnik

Prilog V – Izjava o prihvatanju kontrole

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA ISKLJUČIVA JE ODGOVORNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ALGEBRA