

Sukladno Prilogu III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Dodatak 2.), koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.04.1.1.01.0123, Naručitelj **Jadran-Galenski laboratorij d.d.** dana **31. listopada 2018.** godine objavljuje:

Postupak javnog nadmetanja (Obavijest o nabavi) za

**Nabavu i ugradnju novog rashladnika i spremnika – PTV u 2 grupe:**

**Grupa 1. – Nabava i ugradnja novog rashladnika**

**Grupa 2. – Nabava i ugradnja spremnika - PTV**

U sklopu projekta “JGL – Energetski učinkovito društvo.”

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Evidencijski broj nabave: 07-09-18-JGL**

**Rijeka, listopad 2018. godine**

## Sadržaj

|                                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. OPĆE INFORMACIJE .....                                                                                                       | 5  |
| 1.1. Naziv i adresa Naručitelja .....                                                                                           | 5  |
| 1.2. Podaci o kontakt osobi .....                                                                                               | 5  |
| 1.3. Dostupnost Dokumentacije za nadmetanje .....                                                                               | 5  |
| 1.4. Vrsta postupka .....                                                                                                       | 5  |
| 1.5. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje .....                                                                    | 5  |
| 1.6. Sukob interesa .....                                                                                                       | 6  |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....                                                                                               | 8  |
| 2.1. Opis predmeta nabave .....                                                                                                 | 8  |
| 2.2. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave .....                                                                    | 8  |
| 2.3. Procijenjena vrijednost nabave .....                                                                                       | 9  |
| 2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave i izvođenja radova .....                                                                   | 9  |
| 2.5. Rok izvođenja radova .....                                                                                                 | 9  |
| 2.6. Grupe predmeta nabave .....                                                                                                | 9  |
| 2.7. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave .....                                                                | 9  |
| 2.5. Odredbe o normama .....                                                                                                    | 10 |
| 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....                                                                                        | 10 |
| 3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje ..... | 10 |
| 3.2. Fakultativna isključenja ponuditelja iz postupka .....                                                                     | 11 |
| 4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST .....                                                 | 13 |
| 4.1. Upis u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar .....                                                             | 13 |
| 5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – FINACIJSKA SPOSOBNOST PONUDITELJA .....                                            | 14 |
| 5.1. Visina ukupnih prihoda .....                                                                                               | 14 |
| 6. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST .....                                                | 15 |
| 6.1. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije .....     | 15 |

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Odnosi se na grupu 1 predmeta nabave .....                                  | 15 |
| 6.2. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata .....           | 16 |
| 6.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata .....    | 17 |
| 6.4. Ažurirani popratni dokumenti .....                                     | 18 |
| 6.5. Potvrde (izvješće-certifikat-atest) .....                              | 18 |
| 7. PONUDA .....                                                             | 18 |
| 7.1. Sadržaj ponude .....                                                   | 18 |
| 7.2. Jezik i pismo na kojem se ponude pripremaju .....                      | 19 |
| 7.3. Način podnošenja ponude .....                                          | 19 |
| 7.3.1. Broj ponuda .....                                                    | 19 |
| 7.3.2. Način izrade ponude .....                                            | 19 |
| 7.4. Način dostave ponuda .....                                             | 20 |
| 7.5. Alternativne ponude .....                                              | 20 |
| 7.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....              | 20 |
| 7.7. Cijena ponude .....                                                    | 21 |
| 7.8. Rok valjanosti ponude .....                                            | 21 |
| 8. KRITERIJ ODABIRA .....                                                   | 21 |
| 8.1. KRITERIJ ODABIRA ZA GRUPU 1 .....                                      | 22 |
| 8.1.1. Financijski dio ponude - cijena ponude .....                         | 22 |
| 8.1.2. Trajanje produženog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka ..... | 23 |
| 8.2. KRITERIJ ODABIRA ZA GRUPU 2 .....                                      | 23 |
| 8.2.1. Financijski dio ponude - cijena ponude .....                         | 24 |
| 8.2.2. Iskustvo ključnog stručnjaka .....                                   | 24 |
| 8.2.3. Trajanje produženog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka ..... | 25 |
| 9. JAMSTVA .....                                                            | 26 |
| 9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude .....                                     | 26 |
| 9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovornih obveza .....                    | 27 |
| 9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....             | 27 |
| 10. OSTALE ODREDBE .....                                                    | 28 |
| 10.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja .....                 | 28 |
| 10.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje .....                        | 28 |

|          |                                                   |    |
|----------|---------------------------------------------------|----|
| 10.3.    | Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude .....      | 28 |
| 10.4.    | Rok valjanosti ponude.....                        | 29 |
| 10.5.    | Pojašnjenje i upotpunjavanje .....                | 29 |
| 10.6.    | Razlozi odbijanja ponude .....                    | 29 |
| 10.7.    | Pregled i ocjena ponude .....                     | 29 |
| 10.8.    | Odluka o odabiru/poništenju .....                 | 30 |
| 10.9.    | Rok za donošenje Odluke o odabiru .....           | 32 |
| 10.10.   | Sklapanje ugovora .....                           | 32 |
| 10.11.   | Rok, način i uvjeti plaćanja .....                | 32 |
| 10.12.   | Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata..... | 33 |
| Prilozi: | .....                                             | 33 |

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.1. Naziv i adresa Naručitelja

Naziv: **Jadran - Galenski laboratorij d.d.**

OIB: **20950636972**

Adresa sjedišta: **Svilno 20, 51000 Rijeka**

Evidencijski broj nabave: **07-09-18-JGL**

### 1.2. Podaci o kontakt osobi

Kontakt osoba: **Goran Šarčević**

E-mail: **[eu.nabava@jgl.hr](mailto:eu.nabava@jgl.hr)**

Telefon: **+385 98 216 706**

### 1.3. Dostupnost Dokumentacije za nadmetanje

Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje, pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na web stranici: <https://strukturnifondovi.hr/>.

### 1.4. Vrsta postupka

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje, odnosno postupak iz točke 5. (Obavijest o nabavi) Priloga III., *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi* (Dodatak 2.), koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.04.1.1.01.0123.

Mješovita nabava, nabava roba i radova.

### 1.5. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz Dokumentaciju za nadmetanje isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe iz t. 1.2. ove Dokumentacije. Zahtjev se smatra pravovremenim, ako je zaprimljen

najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna Dokumentacija za nadmetanje (poveznica <https://strukturnifondovi.hr/> ) najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od pet (5) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga Dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja Ponuditelja neće biti stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka neće biti kraće od pet (5) dana.

### 1.6. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa, temeljen na opisu sukoba interesa iz važećeg Zakona o javnoj nabavi i načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran u Prilogu III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Dodatak 2.), koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.04.1.1.01.0123.

Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

| Rbr | Naziv gospodarskog subjekta        | OIB         | sjedište /adresa                 |
|-----|------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| 1   | <b>GALENA d.o.o.</b>               | 03750454799 | Matije Gupca 12, Rijeka          |
| 2   | <b>JADRAN - INFORMATIKA d.o.o.</b> | 34962390348 | Tizianova 8, Rijeka              |
| 3   | <b>KANAL RI d.o.o.</b>             | 26219089758 | Trg Riječke rezolucije 3, Rijeka |
| 4   | <b>CAPOBIANCO d.o.o.</b>           | 80740504019 | Barčićeva 4, Rijeka              |

|    |                                                           |             |                                      |
|----|-----------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| 5  | <b>FEROTEHNA d.o.o.</b>                                   | 34452690496 | Kukuljanovo 312, Kukuljanovo         |
| 6  | <b>SAN NAUTIKA d.o.o.</b>                                 | 30069500450 | Kukuljanovo 312, Kukuljanovo         |
| 7  | <b>NAVIS CONSULT d.o.o.</b>                               | 52962458738 | Bartola Kašića 5/4, Rijeka           |
| 8  | <b>ZAJEDNIČKI ODVJETNIČKI<br/>URED MARKO I MAJA KUVAČ</b> |             | Slaviše Vajnera Čiče 7/II,<br>Rijeka |
| 9  | <b>JADRIN d.o.o.</b>                                      | 24568471894 | Zanonova 1, Rijeka                   |
| 10 | <b>ECONOMICUS d.o.o.</b>                                  | 85069682691 | Vlade Bagata 4, Rijeka               |
| 11 | <b>ODVJETNIČKI URED BOŽIĆ<br/>GROZANA</b>                 | 92483762962 | Demetrova 4/1                        |
| 12 | <b>VETERINARSKA AMBULANTA<br/>BENKOVAC</b>                | 14220332177 | Rivine bb, Benkovac                  |
| 13 | <b>LICRUS j.d.o.o.</b>                                    | 63273048096 | Derenčinova 18, Zagreb               |
| 14 | <b>ARH - STUDIO d.o.o.</b>                                | 23336482929 | Sv. Križ 45, Rovinj                  |
| 15 | <b>LJEKARNE PRIJATELJ<br/>ZDRAVLJA</b>                    | 87025135876 | Kumrovečka 99a, Donja<br>Pušća       |
| 16 | <b>POLIKLINIKA PABLO</b>                                  | 37258777504 | Matoševa 10, Solin                   |
| 17 | <b>NATURA PHARMA d.o.o.</b>                               | 57378444726 | Zavratnica 17, Zagreb                |
| 18 | <b>Moj dom, obrt za poslovanje<br/>nekretninama</b>       | 30323573974 | Verdijeva 9, Rijeka                  |
| 19 | <b>Start, trgovački obrt</b>                              | 90862465    | Trpimirova 6, Rijeka                 |

|    |                                                                                        |             |                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| 20 | <b>Monumenta, obrt za istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim znanostima</b> | 62355620326 | Gornji Jugi 29d, Viškovo |
| 21 | <b>ADRIALAB d.o.o.</b>                                                                 | 83405746484 | Pulac 4A, 51000 Rijeka   |

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i ugradnja novog rashladnika i spremnika – PTV.

Predmet nabave podijeljen je u dvije (2) grupe:

#### Grupa 1. – Nabava i ugradnja novog rashladnika

Nabava i ugradnja novog rashladnika podrazumijeva ugradnju energetski učinkovitijeg sustava rashladnika na mjesto postojećeg. Planirane su električne instalacije uz strojarke (termotehničke instalacije).

#### Grupa 2. – Nabava i ugradnja spremnika – PTV

Nabava i ugradnja spremnika PTV podrazumijeva ugradnju novog bojlera tople potrošne vode s pripadajućim sustavom za grijanje, izradu novih dijelova razvodnog cjevovoda s pripadajućom armaturom i regulaciju i automatizaciju rada spremnika unutar odjela sterilnih i nesterilnih otopina u objektu A.

Detaljni opisi predmeta nabave za obje grupe predmeta nabave su sadržani u glavnim projektima - Prilog 6a i 6b ove Dokumentacije i čine njezin sastavni dio.

### 2.2. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave sadržane su u Glavnim projektima i Troškovnicima za pojedinu grupu predmeta nabave, koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za grupu 1 – u Prilozima 5a i 5b

Za grupu 2 - u Prilozima 6a i 6b

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave koji se traži u nadmetanju. Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke troškovnika ili traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati. Količine predmeta nabave su točno određene.

Za isporučenu i ugrađenu opremu Isporučitelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.

### 2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 797.696,50 kuna bez PDV-a, od čega za:

Grupu 1. – 314.542,00 HRK

Grupu 2. – 483.154,50 HRK

### 2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave i izvođenja radova

Sjedište Naručitelja, Svilno 20, 51000 Rijeka, Hrvatska.

### 2.5. Rok izvođenja radova

**Rok za grupu 1 je 60 dana od dana uvođenja Izvođača radova u posao.**

**Rok za grupu 2 je 60 dana od dana uvođenja Izvođača radova u posao.**

### Odnosi se na obje grupe predmeta nabave

S obzirom na to da se predmet nabave djelomično obavlja u prostorima tehnoloških procesa Naručitelja, rok za isporuku i ugradnju opreme i izvođenje radova se može sukladno potrebama Naručitelja primjereno produljiti.

Rok se produljuje na zahtjev Ponuditelja, na temelju prethodnog odobrenja Nadzornog inženjera, što se upisuje u Građevinsku knjigu.

Plan izvođenja radova i isporuka opreme trebaju biti usklađeni s tehnološkim procesima Naručitelja.

### 2.6. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je u 2 (dvije) grupe predmeta nabave:

Grupa 1. - Nabava i ugradnja novog rashladnika

Grupa 2. - Nabava i ugradnja spremnika – PTV

### 2.7. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

Ako naručitelj ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navesti će uz oznaku izraz »ili jednakovrijedno«.

Gospodarskom subjektu je dozvoljeno ponuditi proizvod koji tehničkim karakteristikama odgovara onom koji je naveden u troškovniku odnosno koji je jednakovrijedan. Proizvodi koji su u troškovniku navedeni kao primjeri u opisu stavke uz oznaku „ili jednakovrijedan“, smatraju se ponuđenima, ako gospodarski subjekt u ponudi ne navede niti u sklopu ponude dostavi dokaze jednakovrijednosti za druge jednakovrijedne proizvode.

Gospodarski subjekt je dužan u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama ili normama.

Dokaze jednakovrijednosti ocijenit će nadzorni inženjer pisanom izjavom da ponuđena oprema (ni)je jednakovrijedna projektnoj.

## 2.5. Odredbe o normama

U ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i Troškovniku navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja kao što su izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo, da rješenje koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj može zahtijevati da gospodarski subjekti podnesu izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.

Ako Naručitelj zahtijeva dostavu potvrda koje izdaju određena tijela za ocjenu sukladnosti, obvezan je prihvatiti i potvrde drugih jednakovrijednih tijela za ocjenu sukladnosti.

Tijelo za ocjenu sukladnosti je tijelo koje provodi aktivnosti ocjene sukladnosti, uključujući kalibriranje, testiranje, certificiranje i inspekciju, koje je akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Naručitelj je obvezan prihvatiti i druga prikladna dokazna sredstva poput tehničke dokumentacije proizvođača, ako gospodarski subjekt nije imao pristup izvješću o testiranju ili potvrdi ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi udovoljavaju zahtjevima ili kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Odnose se na obje grupe predmeta nabave.

### 3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka ukoliko:

**3.1.1.** Je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za sljedeća kaznena djela:

- sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji,
- korupcije,
- prijevare,
- terorizma,
- financiranja terorizma,
- pranja novca,
- dječjeg rada
- ili drugih oblika trgovanja ljudima.

**3.1.2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**3.1.3.** Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

- osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe)

## **3.2. Fakultativna isključenja ponuditelja iz postupka**

Naručitelj može isključiti Ponuditelja iz postupka i ukoliko:

**3.2.1.** je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je

obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

ili

**3.2.2.** je u posljednje dvije godine od dana početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust, koji dovodi u pitanje njegov integritet, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

**3.3.** Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanim izjavom koju dostavlja s ponudom. Navedena Izjava čini Prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje.

**3.4.** Dodatna dokumentacija za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje:

**3.4.1. Za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje, Ponuditelj je dužan dostaviti:**

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave (dan objave poziva za nadmetanje), ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

**3.4.2. Za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije za nadmetanje, Ponuditelj je dužan dostaviti:**

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne

izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

**3.4.3.** Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati Ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. Dokumentacije za nadmetanje, i to:

a) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koje ne smiju biti starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.2.2. je postupanje Ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

**Ponuditelj mora razloge isključivanja iz točke 3.1. i 3.2. dokazati i u odnosu na Podgovaratelje i/ili članove zajednice ponuditelja.**

#### **4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST**

**Odnosi se na obje grupe predmeta nabave.**

##### **4.1. Upis u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Ponuditelj kao dokaz dostavlja:**

- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

**U slučaju Zajednice ponuditelja, svi članovi Zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.**

**U slučaju da Ponuditelj angažira Podugovaratelje, svi Podugovaratelji obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.**

Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

## **5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – FINANCIJSKA SPOSOBNOST PONUDITELJA**

**Odnosi se na obje grupe predmeta nabave.**

### **5.1. Visina ukupnih prihoda**

**Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čiji je minimalni godišnji promet unazad tri godine u kumulativu najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave, ovisno o grupi predmeta nabave za koju Ponuditelj podnosi ponudu.** Navedeno se dokazuje dostavljanjem dostupnih **Računa dobiti i gubitka za razdoblja 2015., 2016. i 2017. godine**, te dostavljanjem potpunog, potpisanog i ovjerenog **Priloga 3 - Izjava o ukupnim prihodima**. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ovim dokazima se dokazuje financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze te da je sposoban snositi troškove i time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjet iz ovog poglavlja dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja u kojoj stoji koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije za nadmetanje.

**Napomena: Ako ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, zadovoljavanje minimalne razine financijske sposobnosti moguće je dokazivati kumulativno.**

## 6. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

### 6.1. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije

#### Odnosi se na grupu 1 predmeta nabave

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže minimalno s jednim tehničkim stručnjakom koji mora biti imenovan voditelj gradilišta.

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

#### Stručnjak 1.: Inženjer elektrotehničke struke ili strojarstva

- da je osoba završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je osoba završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je osoba završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

#### Odnosi se na grupu 2 predmeta nabave

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže minimalno s 2 tehnička stručnjaka, od kojih će jedan biti imenovan voditeljem gradilišta:

#### Stručnjak 1.: Inženjer elektrotehničke struke ili strojarstva

**Stručnjak 2.: Osoba s najmanje pet godina radnog iskustva u poslovima izvođenja hidroinstalacija.**

**Napomena: Profesionalno iskustvo stručnjaka 2 za grupu 2 predmeta nabave bodovat će se u okviru kriterija za odabiru ponude.**

Minimalna obrazovna kvalifikacija Stručnjaka 1.: Inženjer elektrotehničke struke ili strojarstva:

- da je osoba završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je osoba završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je osoba završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Kao dovoljan dokaz ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će prihvatiti popis stručnjaka za izvođenje predmetnih radova.

**Popis stručnjaka sadržava sljedeće:**

- ime i prezime predloženog stručnjaka
- naznaku za koju grupu predmeta nabave se stručnjak predlaže

**Popisu stručnjaka se prilažu:**

- preslike uvjerenje, diploma ili drugih dokaza kojima se dokazuje stečena razina obrazovanja stručnjaka
- vlastoručno potpisane izjave o raspoloživosti stručnjaka, kojima se isti obvezuju, u slučaju odabira njihove ponude, biti na raspolaganju za izvršenje predmeta nabave za cijelo razdoblje trajanja ugovora.

## 6.2. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

#### **Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:**

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

#### **Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaze o nepostojanju razloga za isključenje iz t. 3.1. i 3.2. i za gospodarskog subjekta na kojeg se oslanja.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Nakon dodjele ugovora, tijekom izvođenja radova, odabrani ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji je naveden u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje iste ili bolje obrazovne i stručne kvalifikacije kao i stručnjak koji se mijenja, a koje su zahtijevane u Dokumentaciji za nadmetanje. Dokazi se dostavljaju uz zahtjev za zamjenu stručnjaka.

#### **6.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Pod istim uvjetima iz točke 6.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

#### 6.4. Ažurirani popratni dokumenti

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od gospodarskog subjekta (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkom poštom na adresu: [eu.nabava@igl.hr](mailto:eu.nabava@igl.hr)

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

#### 6.5. Potvrde (izvješće-certifikat-atest)

Gospodarski subjekt mora dostaviti Potvrde (Izvješće – certifikat – atest) izdane od neovisnog tijela, kojim se potvrđuje da je proizvod usklađen s traženim normama kvalitete. Navedeno se dokazuje: izvješćem o ispitivanju, certifikatom ili atestom prema normama koje su navedene u troškovnicima.

Gospodarski subjekt mora dostaviti Izvadak iz kataloga, prospekta ili službenog cjenika iz kojeg je vidljiva slika i naziv proizvoda koji se nudi, a koji odgovara nazivu u potvrdama odnosno traženim tehničkim karakteristikama i kvaliteti proizvoda.

### 7. PONUDA

#### Odnosi se na obje grupe predmeta nabave.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### 7.1. Sadržaj ponude

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponudbeni list s naznakom za koju grupu predmeta nabave podnosi ponudu (Prilog 1a ili Prilog 1b Dokumentacije za nadmetanje). Prilog 1a i Prilog 1b moraju biti u izvorniku.

**Napomena: ukoliko ponuditelj podnosi ponudu za obje grupe predmeta nabave ispunjava Ponudbeni list za svaku grupu posebno.**

2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (izvornik i preslika) – sukladno uputama navedenim u točki 9.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.
3. Popunjenu, potpisanu i ovjerenu pečatom Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje).
4. Obvezne dokaze o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja iz točke 3. (točke 3.4.1. i 3.4.2.) ove Dokumentacije za nadmetanje.
5. Dokaze pravne i poslovne sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.
6. Dokaz financijske sposobnosti iz točke 5. ove Dokumentacije za nadmetanje - Popunjenu, potpisanu i ovjerenu pečatom Izjavu o ukupnim prihodima (Prilog 3 Dokumentacije za nadmetanje).
7. Dokaz financijske sposobnosti iz točke 5.1. ove Dokumentacije za nadmetanje – Račun dobiti i gubitka za 2015., 2016. i 2017. godinu.
8. Popis stručnjaka i prilozi Popisu stručnjaka iz t. 6.2. ove Dokumentacije
9. Životopis stručnjaka (za grupu 2 predmeta nabave)
10. Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka (Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje)
11. Popunjeni Troškovnici (Prilog 5a i/ili 5b Dokumentacije za nadmetanje)

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

## **7.2. Jezik i pismo na kojem se ponude pripremaju**

Ponude trebaju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **7.3. Način podnošenja ponude**

### **7.3.1. Broj ponuda**

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za pojedinu grupu predmeta nabave.

### **7.3.2. Način izrade ponude**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta kako bi se mogla ovjeriti i skenirana predati elektroničkim putem u .pdf formatu.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda cjelokupnu Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako

pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, uključujući sve priloge.

Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na web stranici: <https://strukturnifondovi.hr/>.

**Ako ponuditelj dostavlja ponudu za obje grupe predmeta nabave, svi traženi dokumenti dostavljaju se zajedno za obje grupe u jednom dokumentu.**

#### **7.4. Način dostave ponuda**

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću web adresu Naručitelja: [eu.nabava@jgl.hr](mailto:eu.nabava@jgl.hr)

#### **7.5. Alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

#### **7.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

## 7.7. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. Svi troškovi Ponuditelja bit će uračunati u cijenu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući i troškove redovitog održavanja opreme koja je predmet nabave u razdoblju trajanja jamstvenog roka, kao i npr. sva potrebna sredstva za rad, režijski troškovi najma alata i prijevoznih sredstava, dostave, istovara, sve vrste skela, sredstva za osiguranje ljudi, radnih sredstava i samog gradilišta, instalacije, atesta, jamstva, ...

Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke DDP (isporučeno ocarinjeno) prema Incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore. Naknadni troškovi neće se uvažiti, izuzev eventualnih naknadno naručene robe.

Ponuditelj u Ponudbenom listu i u Troškovniku iskazuje ukupnu cijenu ponude te cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika i Tehničkih specifikacija.

Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja, odnosno kojima se dokazuje sposobnost, Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, osim jamstva iz t. 9.1. Dokumentacije za nadmetanje. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke, odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude.

## 7.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana.

## 8. KRITERIJ ODABIRA

**Odnosi se na obje grupe predmeta nabave.**

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija cijena.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Primjenu ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir Naručitelj u ovom postupku nabave ocjenjuje opravdanim, jer kriterij najniže cijene nema dovoljno značenje odnosno Naručitelj nije u mogućnosti samo na temelju kriterija najniže cijene donijeti odluku o odabiru ponude koja će na najbolji način odgovarati njegovim potrebama i zahtjevima – ponude koja će Naručitelju omogućiti odabir ponuditelja koji će nuditi ostvarenje najbolje vrijednosti za uloženi novac.

### 8.1. KRITERIJ ODABIRA ZA GRUPU 1

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

| Red.broj               | Kriterij                                                       | Broj bodova |
|------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.                     | Cijena ponude                                                  | 85          |
| 2.                     | Trajanje produženog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka | 15          |
| Maksimalni broj bodova |                                                                | 100         |

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = P + J$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude

P – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju financijskog dijela ponude

J - broj bodova dodijeljen ponudi na temelju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izračun ocjenskih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

#### 8.1.1. Financijski dio ponude - cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 85 bodova.

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva maksimalnih 85 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$P = (PI/Pt) \times 85$$

pri čemu je:

P – broj bodova za financijski dio ponude za ponudu koja se ocjenjuje (zaokruženo na cijeli broj)

PI – ponuda s najnižom cijenom u postupku nabave u kojoj su zadovoljene minimalne razine sposobnosti

Pt – cijena ponude koja se ocjenjuje

85 – težinski faktor kriterija financijski dio ponude (85%)

### 8.1.2. Trajanje produženog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje trajanje produženog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 15 bodova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka za ugrađenu opremu je 2 (dvije) godine od uspješno izvršene primopredaje radova.

Ponuditelj može ponuditi dulje razdoblje od propisanog što se boduje prema nižoj tablici:

|                                                                       |                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>Trajanje produženog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka</b> | 2 godine        | 0 bodova  |
|                                                                       | 3 godine        | 5 bodova  |
|                                                                       | 4 godine        | 10 bodova |
|                                                                       | 5 godina i više | 15 bodova |

Produljeno jamstvo dokazuje se Izjavom o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 4 ove Dokumentacije), koju Ponuditelj prilaže uz ponudu.

## 8.2. KRITERIJ ODABIRA ZA GRUPU 2

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

| Red.broj                      | Kriterij                                                       | Broj bodova |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.                            | Cijena ponude                                                  | 80          |
| 2.                            | Iskustvo ključnog stručnjaka                                   | 10          |
| 3.                            | Trajanje produženog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka | 10          |
| <b>Maksimalni broj bodova</b> |                                                                | <b>100</b>  |

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = P + G + J$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude

P – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju financijskog dijela ponude

G – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju iskustva ključnih stručnjaka

J - broj bodova dodijeljen ponudi na temelju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izračun ocjenskih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

#### 8.2.1. Financijski dio ponude - cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 80 bodova.

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva maksimalnih 80 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$P = (PI/Pt) \times 80$$

pri čemu je:

P – broj bodova za financijski dio ponude za ponudu koja se ocjenjuje (zaokruženo na cijeli broj)

PI – ponuda s najnižom cijenom u postupku nabave u kojoj su zadovoljene minimalne razine sposobnosti

Pt – cijena ponude koja se ocjenjuje

80 – težinski faktor kriterija financijski dio ponude (80%)

#### 8.2.2. Iskustvo ključnog stručnjaka

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova. Naručitelj kao drugi kriterij određuje kvalitetu ponude koja se promatra kroz specifično iskustvo Stručnjaka koji će izvršavati predmet nabave, kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o nabavi. S obzirom na ozbiljnost i složenost ugovora kao i predviđeno trajanje provedbe samog projekta, Naručitelj je stava kako je za uspješno i pravovremeno izvršenje ugovora nužno sudjelovanje gospodarskog subjekta, odnosno, stručnjaka sa značajnim dodatnim iskustvom, i to upravo kako je navedeno/trажeno u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Gospodarski subjekt stečeno profesionalno iskustvo predloženog stručnjaka dokazuje navodima u vlastoručno potpisanom životopisu stručnjaka. Uz navode kojima dokazuje traženo profesionalno iskustvo, stručnjak je dužan navesti podatke o kontakt osobi kod koje Naručitelj može provjeriti podatke iz životopisa.

S obzirom na navedeno, Naručitelj upućuje gospodarske subjekte da dostave životopise predloženih stručnjaka, u slobodnoj formi, koji su ispunjeni na način da Naručitelj može nedvojbeno utvrditi profesionalno iskustvo kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir ponude.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 10 (slovima: deset), prema tablici kako slijedi:

| Stručnjak koji obavlja poslove hidroinstalacija                           | Broj ugovora | Broj bodova |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| Broj izvršenih poslova izvođenja hidroinstalacija u sterilnim prostorima* | 1            | 2           |
|                                                                           | 2            | 4           |
|                                                                           | 3            | 6           |
|                                                                           | 4 i više     | 10          |

\*Sterilnim prostorima Naručitelj podrazumijeva primjerice operacijske sale u bolnicama, proizvodne pogone u farmaceutskoj industriji, prostori u kojima se proizvode elektroničke komponente.

### 8.2.3. Trajanje produženog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje trajanje produženog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka za ugrađenu opremu je 2 (dvije) godine od uspješno izvršene primopredaje.

Ponuditelj može ponuditi dulje razdoblje od propisanog što se boduje prema nižoj tablici:

|                                                                |                 |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| Trajanje produženog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka | 2 godine        | 0 bodova  |
|                                                                | 3 godine        | 5 bodova  |
|                                                                | 4 godine        | 7 bodova  |
|                                                                | 5 godina i više | 10 bodova |

Produljeno jamstvo dokazuje se Izjavom o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 4 ove Dokumentacije), koju Ponuditelj prilaže uz ponudu.

## 9. JAMSTVA

### 9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

#### Odnosi se na Grupu 1 predmeta nabave

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u iznosu od 5.000,00 kn.

#### Odnosi se na Grupu 2 predmeta nabave

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u iznosu od 10.000,00 kn.

#### Odnosi se na obje grupe predmeta nabave

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Način dostave jamstva:

Jamstvo se dostavlja u IZVORNIKU i neovjerenoj kopiji u skladu s navedenim podacima:

|                       |                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|
| Naručitelj:           | <b>Jadran – Galenski laboratorij d.d.</b>              |
| Adresa:               | <b>Svilno 20, 51000 Rijeka</b>                         |
| Broj nabave:          | <b>07-09-18-JGL</b>                                    |
| Predmet nabave:       | <b>Nabava i ugradnja rashladnika i spremnika - PTV</b> |
| Riječi na omotnici:   | <b>„NE OTVARAJ“</b>                                    |
| Na poleđini omotnice: | <b>&lt;Naziv i adresa Ponuditelja&gt;</b>              |

Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Neovjerena kopija mora biti umetnuta i dostavljena zajedno s Izvornikom.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude, Ponuditelj može dati i novčani polog prema gore navedenim iznosima, koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja

Kod davanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti Ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj dokumentaciji.

**Ukoliko Ponuditelj podnosi ponudu za obje grupe predmeta nabave, može dostaviti jedno jedinstveno jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane zadužnice u iznosu od 15.000,00 kn.**

## 9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovornih obveza

**Odnosi se na obje grupe predmeta nabave.**

Odabrani Ponuditelj je obvezan pri potpisivanju Ugovora, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za kvalitetno i pravovremeno izvršenje ugovornih obaveza u ugovorenom roku, naplatu ugovorne kazne, te naknadu štete po ugovoru, **u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika. Zadužnica se izdaje u korist Naručitelja u apsolutnom iznosu izraženom u visini od 10% vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).**

Po završetku ugovora i dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj Ugovaratelju vraća jamstvo za uredno ispunjenje Ugovornih obveza.

Ukoliko odabrani Ponuditelj najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja Ugovora ne dostavi predmetno jamstvo smatrat će se da Ugovor nije niti sklopljen.

## 9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

**Odnosi se na obje grupe predmeta nabave**

Jamstveni rok za izvršene radove i ugrađenu opremu iznosi minimalno dvije (2) godine od uspješno izvršene primopredaje radova.

**Odabrani Ponuditelj je obvezan Naručitelju u roku od deset (10) dana od dana uspješno izvršene primopredaje radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene cijene radova bez PDV-a, a u obliku solemnizirane zadužnice.**

Jamstvo mora pokrivati razdoblje jamstvenog roka.

Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučaju da Ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispunji obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva.

Prilikom isporuke opreme Ponuditelj je obvezan Naručitelju predati jamstveni (garancijski) list kojim proizvođač jamči ispravnost isporučene robe u tijeku jamstvenog roka.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će vratiti Ugovaratelju u roku od 15 dana po isteku roka na koje je dano.

## 10. OSTALE ODREDBE

### 10.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na temelju koje se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3. (Prilog 2 ove Dokumentacije).

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### 10.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

### 10.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja na web adresu iz točke 7.4. ove Dokumentacije, najkasnije do **21. studeni 2018. godine do 12:00 sati**.

Otvaranje ponuda Naručitelj će obaviti po isteku roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira i obilježava kao zakašnjela.

#### 10.4. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje **60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

#### 10.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

#### 10.6. Razlozi odbijanja ponude

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske greške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave.

#### 10.7. Pregled i ocjena ponude

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, ili sadrže greške.

Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana Ponuditelja ili pogodovanja pojedinom Ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **10.8. Odluka o odabiru/poništenju**

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno Ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, s i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će poslana na dokaziv način.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako Ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj otvara i ocjenjuje ponude o čemu sastavlja Zapisnik o ocjenjivanju ponude te obavještava sve Ponuditelje koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude, a sukladno Prilogu III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Dodatak 2.), koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.04.1.1.01.0123.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude minimalno će sadržavati naziv i adresu ponuditelja čija ponuda se odbija, razloge za odbijanje ponude, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude bit će dostavljena onim ponuditeljima na koje se odnosi na dokaziv način.

U slučaju da niti jedna ponuda ne bude podnesena ili nakon pregleda i ocjene ponuda odnosno nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, Naručitelj će poništiti postupak nabave i donijeti Odluku o poništenju koja će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u sklopu ovog postupka. Dodatno, Odluka o poništenju će biti objavljena na web stranici <https://struktturnifondovi.hr/>.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;

- se tijekom postupka utvrdi da Dokumentacija za nadmetanje sadrži pogreške i nedostatke te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora o nabavi;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Odluka o poništenju će minimalno sadržavati predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) na kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave (ako je primjenjivo), te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

### 10.9. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi četrdeset i pet (45) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

### 10.10. Sklapanje ugovora

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru, sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja
- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte odabranog ponuditelju,
- opis predmeta nabave,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude
- rok izvođenja radova

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi sklopiti će se za svaku grupu posebno.

Ukoliko jedan ponuditelj bude izabran za obje grupe predmeta nabave, s njim će se sklopiti jedan ugovor.

### 10.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

**Odnosi se na obje grupe predmeta nabave.**

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na temelju ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane nadzornog inženjera u roku od 60 dana od zaprimanja osnove za plaćanje.

Svim Ugovarateljima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u Eurima. Svim Ugovarateljima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u Eurima bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

#### **10.12. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

#### **Prilozi:**

Ponudbeni list (Prilog 1a i 1b)

Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 2)

Izjava o ostvarenim prihodima (Prilog 3)

Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka (Prilog 4)

Prilog 5a - Troškovnik za grupu 1

Prilog 5b - Troškovnik za grupu 2

Prilog 6a - Glavni projekti za Grupu 1

Prilog 6b - Glavni projekti za Grupu 2

---

Odbor za nabavu