

Temeljem Dodatka 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Uputa za prijavitelje u okviru poziva na dostavu projektnih prijava Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama, referentna oznaka: KK.04.1.1.01, koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj, tvrtka Naprijed d.o.o. objavljuje:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

POSTUPAK NA TEMELJU OBAVIJESTI O NABAVI

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EV 03/2018

NAZIV NABAVE: Nabava usluga izgradnje konstrukcije i ugradnje fotonaponske elektrane i postavljanja električnih instalacija i rasvjete

O PROJEKTU:

NAZIV PROJEKTA: Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnom pogonu Naprijed d.o.o. Sinj

REFERENTNA OZNAKA PROJEKTA: KK.04.1.1.01.0096

Pripremljeno u Sinju, 29. listopada 2018.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o naručitelju	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Poštivanje načela sukoba interesa	4
1.5. Vrsta postupka nabave	5
1.6. Vrsta ugovora o nabavi.....	5
1.7. Procijenjena vrijednost nabave	5
1.8. Početak postupka nabave	5
1.9. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave	7
2.3. Troškovnik	7
2.4. Mjesto isporuke.....	8
2.5. Pregled lokacije izvođenja radova	8
2.6. Rok isporuke	8
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	9
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	10
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	10
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	10
5. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDA	10
5.1. Cijena ponude.....	11
5.2. Nefinancijski kriteriji.....	11
5.2.1. Rok izvođenja radova	11
5.2.2. Jamstveni rok za solarne fotonaponske module.....	12
5.3. Izračun ukupnih bodova	12
6. PRIPREMA I DOSTAVA PONUDA.....	13
6.1. Sadržaj ponude.....	13
6.2. Način pripreme ponude	13
6.3. Način dostave ponude.....	14
6.4. Rok za dostavu ponuda	14

Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost tvrtke Naprijed d.o.o. Sinj

2

6.5. Izmjena i dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	14
6.6. Način određivanja cijene ponude.....	15
6.7. Rok valjanosti ponude	15
6.8. Izuzetno niske ponude.....	15
6.9. Trošak ponude	16
6.10. Varijante ponuda	16
Varijante ponuda nisu dopuštene.	16
7. PREGLED I OCJENA PONUDE	16
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	16
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICE PONUDITELJA I PODUGOVARATELJE	17
9.1. Odredbe koje se odnose na zajednice ponuditelja	17
9.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	18
10. VRSTA I UVJETI JAMSTVA	18
10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	18
10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	19
10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	19
10.4. Jamstveni rok za opremu i izvedene radove	20
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	21
12. SKLAPANJE UGOVORA	21
13. PRILOZI.....	21

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: NAPRIJED d.o.o.
Adresa: Glavice 800, 21230 Sinj
OIB: 81738227215
Odgovorna osoba: Marko Jazidžija, direktor
Telefon/faks: +385 21 821 709
Adresa elektroničke pošte: info@naprijed.hr
Internetska adresa: www.naprijed.hr

Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na službenoj mrežnoj stranici Europski strukturni i investicijski fondovi Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Miro Vrgoč
Telefon/faks: +385 21 821 709
Adresa: Glavice 800, 21230 Sinj, Hrvatska
Adresa elektroničke pošte: miro.vrgoc@naprijed.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: miro.vrgoc@naprijed.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je EV 03/2018.

1.4. Poštivanje načela sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa je:

1. M – Đ Commerce d.o.o. za trgovinu, turizam i usluge, OIB: 18527887472, Glavice 800, 21230 Sinj.

1.5. Vrsta postupka nabave

Nabava roba i radova provodi se za projekt „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnom pogonu Naprijed d.o.o. Sinj“ temeljem Dodatka 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva na dostavu projektnih prijava Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama, referentna oznaka: KK.04.1.1.01, prema kojem se za ovu nabavu primjenjuje postupak javnog nadmetanja na osnovi obavijesti o nabavi.

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor o isporuci roba i radova u skladu s odabranom ponudom i uvjetima navedenim u ovoj dokumentaciji. U ovom postupku nabave kao ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

1.6. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi roba i radova.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 4.106.210,38 HRK. Procijenjena vrijednost izražena je bez PDV-a.

1.8. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nabavi na službenoj mrežnoj stranici Europski strukturni i investicijski fondovi Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije www.strukturnifondovi.hr.

Datum početka postupka javne nabave je **29.10.2018.** godine.

1.9. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje pisanim putem na gore navedenu adresu elektroničke pošte kontakt osobe, a Naručitelj će odgovor objaviti na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr, bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Zahtjev za pojašnjenje je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije 8 (osam) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana za dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 5 (pet) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem mrežne stranice www.strukturnifondovi.hr.

U slučaju izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje rok za dostavu ponuda bit će primjereno produžen, ne kraće od 5 kalendarskih dana. Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na navedenoj mrežnoj stranici. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava roba i izvođenje radova u svrhu povećanja energetske učinkovitosti proizvodnog pogona tvrtke Naprijed d.o.o., što obuhvaća:

- izgradnju konstrukcije za fotonaponsku elektranu
- ugradnju fotonaponske elektrane
- postavljanje unutarnje i vanjske rasvjete.

Opis predmeta nabave je detaljno predložen u projektnoj i tehničkoj dokumentaciji – sadržaj glavnog projekta – popis mapa:

1. MAPA 1
KNJIGA: 1.1.
GLAVNI PROJEKT - ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT – PROJEKT FN ELEKTRANE
Z.O.P.: NAP17
BROJ TD: 273 -17
Glavni projektant: Ante Kraljević, dip.ing.el.
Projektant: Vladimir Varga inž.el.
2. MAPA 1
KNJIGA: 1.2.
GLAVNI PROJEKT - GRAĐEVINSKI PROJEKT – PROJEKT KONSTRUKCIJE
BROJ TD: 51/17 - GK
Glavni projektant: Ante Kraljević, dip.ing.el.
Projektant mape: Stjepan Budić, dipl.ing.građ.
3. MAPA 2
GLAVNI ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT – PROJEKT REKONSTRUKCIJE SUSTAVA UNUTRAŠNJE I VANJSKE RASVJETE
BROJ TD: 10-12/2017
Glavni projektant: Ante Kraljević, dip.ing.el.
Projektant elektrotehničkog projekta: Zvonimir Knežević, ing.el.

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave i količina predmeta nabave određena je u Prilogu 3 Troškovnik, te u gore navedenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji (Dodatak 1, Dodatak 2, Dodatak 3) koja je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost tvrtke Naprijed d.o.o. Sinj

6

Predmet nabave radi cjelovitosti i načina izvršenja radova nije podijeljen u grupe te ponuditelji moraju dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Naprijed d.o.o. provodi projekt „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnom pogonu Naprijed d.o.o. Sinj“ sukladno projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijava „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“, referentna oznaka Poziva: KK.04.1.1.01.

Projekt će biti sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Planirano trajanje projekta je 12 mjeseci. Projekt se odnosi na provedbu mjera energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnom pogonu čime se planira smanjiti isporučenu energiju za minimalno 20% u odnosu na isporučenu energiju prije provedbe mjera.

Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koji će se izvoditi te tehničke specifikacije/opis posla i druge relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave su definirani u Troškovniku (Prilog 3) te u projektno-tehničkoj dokumentaciji iz točke 2.1. (Dodatak 1, Dodatak 2 i Dodatak 3), koja je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Odabrani Ponuditelj je dužan izvršiti predmet ove nabave savjesno, stručno, tehnički ispravno i sukladno pravilima struke.

Za sve informacije prilikom izvršenja predmeta nabave, a koje su od važnosti za kvalitetnu isporuku tražene robe i radova, odabrani Ponuditelj je dužan obratiti se Naručitelju.

2.3. Troškovnik

Tražene specifikacije i količine predmeta nabave su definirane u Troškovniku (Prilog 3) Dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja. Ponuditelj treba ispuniti sve stavke Troškovnika.

Zahtjevi definirani u stupcu „Tražene tehničke specifikacije“ predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba i radovi moraju zadovoljavati. Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponuđene tehničke specifikacije“ opisujući model, robnu marku i detaljne tehničke karakteristike ponuđene robe i radova, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“).

Za sve stavke troškovnika u kojima se eventualno traži ili navodi marka, patent, tip, norme, certifikati ili standard ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom, pri čemu mora dostaviti odgovarajuće dokaze o jednakovrijednosti istog. Ako Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora u Troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, Ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti ili sl.).

Cijena svake pojedine stavke mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK), mora biti iskazana sa popustima te uključivati sve zavisne troškove. Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu u stupcu „Jedinična cijena u HRK bez PDV-a“, dok se u stupcu „Ukupno u HRK bez PDV-a“ automatski prikazuje ukupna cijena, kao umnožak ćelije u stupcu „Količina“ i ćelije u stupcu „Jedinična cijena u HRK bez PDV-a“. Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku.

Ponuditelji moraju prikazati ukupnu cijenu svoje ponude i bez PDV-a i sa PDV-om. Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe.

2.4. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke predmeta nabave je proizvodni pogon naručitelja na adresi Glavice 800, 21230 Sinj, Hrvatska.

2.5. Pregled lokacije izvođenja radova

Ponuditeljima se preporučuje da prije dostavljanja ponuda izvrše obilazak lokacije izvođenja radova radi procjene troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude.

Pregled lokacije izvođenja radova može se obaviti u sjedištu Naručitelja svakog radnog dana, a najkasnije pet dana do isteka roka za dostavu ponuda, u vremenu od 9:00 do 15:00 sati po lokalnom vremenu, uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima iz točke 1.2. Dokumentacije za nadmetanje, najmanje 48 sati prije pregleda lokacije.

Posjet lokaciji Naručitelja gospodarski subjekti obavljaju na vlastiti trošak. O izvršenom pregledu lokacije izvođenja radova Naručitelj će ovlaštenom predstavniku Ponuditelja uručiti potpisanu i ovjerenu Potvrdu o izvršenom pregledu lokacije izvođenja radova, koju Ponuditelj kao Prilog 5 dostavlja uz ukupnu dokumentaciju ponude.

2.6. Rok isporuke

Maksimalni rok za izgradnju konstrukcije za fotonaponsku elektranu, ugradnju fotonaponske elektrane te izvođenje unutarnje i vanjske rasvjete je 180 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.

Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost tvrtke Naprijed d.o.o. Sinj

8

Rok isporuke radova ponuditelji navode u Prilogu 1 Ponudbeni list Dokumentacije za nadmetanje. Ponude u kojima bude naveden dulji rok isporuke od gore navedenog bit će odbijene.

Prije potpisivanja Ugovora odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti terminski plan izvođenja radova koji će biti sastavni dio Ugovora.

Ako Ponuditelj vlastitom krivnjom ne izvede radove u ugovorenom roku, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora naplatiti ugovornu kaznu od 5‰ (pet promila) za svaki dan kašnjenja, a najviše do 10% (deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a.

Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti te je izvršena primopredaja radova, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji radova. Zapisnik o primopredaji radova i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja, Ponuditelja i nadzorni inženjer.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave usluga ako u bilo kojoj fazi provođenja postupka ili nakon njega utvrdi da:

- a) je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način; ili
- f) se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

Nepostojanje razloga za isključenje na osnovi ove točke Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj dokazuje Izjavom o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja iz postupka nabave iz Priloga 2 Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ako će dio ugovora o javnoj nabavi Ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoji razlozi za isključenje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja sposobnosti za izvršenje ugovora, ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti registriran za obavljanje profesionalne djelatnosti, što dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se dostavom odgovarajućeg izvoda, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Traženi dokazi se mogu dostaviti u izvorniku ili preslici.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dokazuju svoju profesionalnu sposobnost.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj je dužan dostaviti Popis ugovora o isporuci roba i radova (Prilog 4) koji su isti kao ovaj predmet nabave ili slični ovom predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (do dana objave Obavijesti o nabavi) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2017., 2016. i 2015.).

Ugovor o isporuci roba i radova podrazumijeva isporuku i ugradnju fotonaponskih elektrana, isporuku elemenata za montažu fotonaponskih elektrana, ugradnju fotonaponskih elektrana i rasvjete.

Popis ugovora sadrži naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora, iznos bez PDV-a i datum izvršenja ugovora. Izvršenje jednog ugovora ili zbrojeni iznos više ugovora treba biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave. Ponuditelj čiji je zbroj iznosa ugovora manji od ukupnog iznosa procijenjene vrijednosti nabave iz točke 1.7. ove Dokumentacije, bit će odbijen.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno (kumulativno) dokazati tehničku i stručnu sposobnost.

5. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDA

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda za robe i radove prema Troškovniku (Prilog 3). Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje i dobije najveći broj bodova po kriterijima odabira smatra se najpovoljnijom ponudom.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj opisani su u sljedećoj tablici:

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1. Cijena ponude	30%	30
2. Nefinancijski kriteriji ocjenjivanja ponuda		

2.1. Rok izvođenja radova	30%	30
2.2. Jamstveni rok za solarne fotonaponske module	40%	40
UKUPNO	100%	100

5.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti maksimalno 30 bodova.

Valjana ponuda Ponuditelja koji ponudi najnižu cijenu za predmet nabave dobit će maksimalni broj bodova (30), dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli:

$$C = C_{\min}/C_p * 30$$

pri čemu je:

C - broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za cjenovni kriterij (zaokruženo na cijeli broj bez decimalnih mjesta)

C_{min} – najniža ukupna cijena od svih valjanih ponuda bez PDV-a

C_p - cijena ponude koja je predmet ocjene bez PDV-a

30 - maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij.

Cijena ponude izražava se u Ponudbenom listu (Prilog 1) i u Troškovniku (Prilog 3), koji su sastavni dijelovi Dokumentacije za nadmetanje.

5.2. Nefinancijski kriteriji

Naručitelj kao nefinancijske kriterije za ocjenjivanje ponuda određuje rok izvođenja radova i jamstveni rok proizvođača za solarne fotonaponske module. Maksimalni broj bodova koji se može osvojiti po ovim dodatnim kriterijima po pojedinom ponuditelju je 70.

U nastavku je opisan način ocjenjivanja nefinancijskih kriterija po kojima će se dodjeljivati bodovi sukladno ponudi Ponuditelja.

5.2.1. Rok izvođenja radova

Izračun bodova se obavlja prema kriteriju ponuđenog roka izvođenja radova iskazanog u danima. Maksimalni dopušteni rok isporuke roba i radova je 180 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora. Za ovaj kriterij Ponuditelj može dobiti maksimalno 30 bodova. Naručitelj će bodovati rok izvođenja radova valjanih ponuda naveden od strane Ponuditelja u Prilogu 1 Ponudbeni list.

Valjana ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok izvođenja radova dobit će maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najkraćem roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$R = R_{\min}/R_p * 30$$

pri čemu je:

R – broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za rok izvođenja radova
R_{min} – najkraći rok izvođenja radova ponuđen u postupku nabave
R_p – rok izvođenja radova koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje
30 – maksimalni broj bodova.

5.2.2. Jamstveni rok za solarne fotonaponske module

Izračun bodova se obavlja prema kriteriju duljine jamstvenog roka proizvođača solarnih fotonaponskih modula, iskazanog u godinama. Za ovaj kriterij Ponuditelj može dobiti maksimalno 40 bodova. Naručitelj će bodovati jamstveni rok proizvođača za solarne fotonaponske module naveden od strane Ponuditelja u Prilogu 6 - Izjava o jamstvenom roku za opremu i izvedene radove.

Valjana ponuda u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok proizvođača za solarne fotonaponske module dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti razmjerno manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$J = J_p / J_{max} * 40$$

pri čemu je:

J – broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za jamstveni rok proizvođača za solarne fotonaponske module

J_p – jamstveni rok proizvođača za solarne fotonaponske module ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

J_{max} – najduži jamstveni rok proizvođača za solarne fotonaponske module u postupku nabave

40 – maksimalni broj bodova

Za izračun bodova po ovom kriteriju Ponuditelj je obavezan dostaviti Prilog 6 - Izjava o jamstvenom roku za opremu i izvedene radove te jamstvo proizvođača fotonaponskih modula. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi traženu izjavu i dokaz jamstva njegova ponuda po ovom kriteriju neće biti bodovana.

5.3. Izračun ukupnih bodova

Izračun ukupnih bodova za svaku ponudu obaviti će se po formuli:

$$E = C + R + J$$

pri čemu je:

E – ukupan broj bodova Ponuditelja

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

R – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok izvođenja radova

J – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok proizvođača za solarne fotonaponske module.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare isti broj bodova po kriterijima odabira, bit će odabrana ponuda s nižom cijenom.

U slučaju da bude zaprimljena samo jedna valjana ponuda ili nakon pregleda i ocjene ponuda preostane samo jedna valjana ponuda, ista može biti odabrana.

Odbor za nabavu Naručitelja će proučiti ponude, sastaviti zapisnik i obavijestiti ponuditelje o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

6. PRIPREMA I DOSTAVA PONUDA

6.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji pripremaju ponude u pisanom obliku uključujući sve priloge koji su dio Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koji sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći, uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ponudbeni list (Prilog 1) u izvorniku, u slučaju zajednice ponuditelja i Prilog 1 – Dodatak 1, a u slučaju podugovaratelja i Prilog 1 – Dodatak 2 u izvorniku
2. Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ponuditelja iz postupka nabave (Prilog 2) u izvorniku
3. Troškovnik (Prilog 3) u izvorniku
4. Popis ugovora o isporuci roba i radova (Prilog 4) u izvorniku
5. Izjavu o jamstvenom roku za opremu i izvedene radove (Prilog 6) u izvorniku
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u obliku garancije banke ili dokaza o izvršenoj uplati)
7. Presliku izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ili izjavu kojom se dokazuje upis u registar
8. Jamstvo proizvođača opreme
9. Tehničku dokumentaciju (tehničke karakteristike, norme, atesti, sukladnosti i sl.) iz koje je moguća usporedba i ocjena jednakovrijednosti proizvoda.

Ponuditelji koji su izvršili pregled lokacije izvođenja radova, prilažu ponudi i Potvrdu o izvršenom pregledu lokacije izvođenja radova (Prilog 5).

Prilozi Dokumentacije za nadmetanje se dostavljaju u izvorniku, a traženi dokumenti i dokazi mogu se dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

6.2. Način pripreme ponude

Ponuda treba biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik, osim ako je riječ o pojmovima, nazivima projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te međunarodno priznatom izričaju, tuđim riječima i prilagođenicama.

Službeni dokumenti koje izdaju državna i javna tijela, a koji nisu napisani hrvatskim jezikom, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

6.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja Naručitelju osobno ili poštanskom pošiljkom na adresu: NAPRIJED d.o.o., Glavice 800, 21230 Sinj, Hrvatska.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: NAPRIJED d.o.o., Glavice 800, 21230 Sinj, Hrvatska
- naziv predmeta nabave: „Nabava usluga izgradnje konstrukcije i ugradnje fotonaponske elektrane i postavljanja električnih instalacija i rasvjete“, EV 03/2018
- naznaka „Ne otvarati“
- naziv i adresa Ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponuda i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda na adresu Naručitelja iz točke 6.3. Dokumentacije za nadmetanje, bez obzira na način dostave, je **19.11.2018.** godine **do 15:00** sati po lokalnom vremenu.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za primitak ponuda evidentirat će se kao zakašnjele te se neće uzeti u razmatranje. Zakašnjele ponude neće se vraćati ponuditeljima.

6.5. Izmjena i dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja od ponude, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

6.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan upisati cijenu, zaokruženu na dvije decimale, za svaku stavku Troškovnika te ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom (Prilog 3), kao i upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (Prilog 1).

Ako Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a, to je potrebno naznačiti u Ponudbenom listu (Prilog 1).

Jedinične cijene stavki iskazane u troškovniku za predmet nabave su fiksne i nepromjenjive do završetka svih ugovorenih radova. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

Pri formiranju cijene Ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu materijala i opreme na gradilište, kao i ugradnju opreme,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s gradilišta,
- troškove osiguranja tijekom trajanja ugovora,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske)
- sve ostale troškove sukladno odredbama općih uvjeta Troškovnika.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi robe i usluge koje su predmet nabave.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponude čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.8. Izuzetno niske ponude

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili

trošak naveden u ponudi. Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

6.9. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6.10. Varijante ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

7. PREGLED I OCJENA PONUDE

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja prije pokretanja postupka nabave. Otvaranje ponuda nije javno.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

1. provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima iz ove Dokumentacije
2. procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije odnosno kriterija za profesionalno obavljanje djelatnosti i stručnu sposobnost Ponuditelja
3. provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenja ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji za nadmetanje
4. ocjenu ponuda na temelju objavljenih kriterija za odabir.

Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 10 kalendarskih dana, dostave pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koji se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ukoliko Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražena pojašnjenja i/ili upotpunjavanja Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O Odluci o odabiru ponuditelja Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda pisanim putem obavijestiti sve ponuditelje.

Odluku o isključenju ponuditelja/Odluku o odbijanju ponude Naručitelj će dostaviti Ponuditelju na kojeg se odnosi, ako je primjenjivo.

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj je u mogućnosti isključiti Ponuditelja ako nije udovoljeno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje tj. u skladu s razlozima isključenja navedenim u Dokumentaciji.

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve gospodarske subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Odluku o poništenju postupka nabave, Naručitelj će objaviti na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICE PONUDITELJA I PODUGOVARATELJE

9.1. Odredbe koje se odnose na zajednice ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti i Prilog 1 Dodatak 1. Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja iz postupka nabave (Prilog 2).

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu, kao i s njim povezana društva, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja. Ponuditelj, kao i s njim povezana društva, koji je dostavio ponudu u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja, ne smije istodobno sudjelovati kao samostalni ponuditelj. Ponuditelj, kao i s njim povezana društva, ne može istovremeno biti član više zajednica ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je popuniti i Prilog 1 Dodatak 2 u kojem navodi sljedeće podatke:

- koji dio ugovora o nabavi namjerava dati u podugovor (predmet, količina, vrijednost i postotni udio),
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Za podugovaratelje treba dostaviti i Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja iz postupka nabave (Prilog 2) Dokumentacije.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke Dokumentacije za nadmetanje moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj može neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je on izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju/podugovarateljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. VRSTA I UVJETI JAMSTVA

10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3% (tri posto) procijenjene vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost u obliku bankarske garancije ili uplatom navedenog iznosa na račun Naručitelja. Bankarska garancija mora biti s klauzulom „plativo na prvi poziv“, „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetna i glasiti na Naručitelja. U slučaju davanja jamstva za ozbiljnost ponude uplatom iznosa na račun Naručitelja treba u opisu uplate navesti: „Jamstvo za ozbiljnost ponude – EV 03/2018“, broj računa HR8223400091510945249 kod Privredne banke Zagreb.

U slučaju zajednice ponuditelja, jedna bezuvjetna bankarska garancija plativa na prvi poziv, bez prava na prigovor, koja glasi na Naručitelja, na iznos od 3% posto procijenjene vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost, ishoda od bilo kojeg člana zajednice ponuditelja, dovoljna je za sve članove zajednice ponuditelja. U slučaju davanja jamstva za ozbiljnost ponude uplatom iznosa na račun Naručitelja treba u opisu uplate navesti: „Jamstvo za ozbiljnost ponude za zajednicu ponuditelja – EV

03/2018“, broj računa HR8223400091510945249 kod Privredne banke Zagreb, a uplata jednog člana dovoljna je za sve članove zajednice ponuditelja.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude iznosi 90 dana od isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda. Bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik jamstva ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). U slučaju da se daje jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku uplate, prilaže se kopija uplate.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučaju odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, odbijanja potpisivanja Ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za uredno ispunjenje ugovora odabrani Ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije ili u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti roba i radova bez PDV-a, s rokom važenja 14 mjeseci od dana potpisa ugovora. U slučaju jamstva u obliku bankarske garancije ista treba imati klauzulu „plativo na prvi poziv“, „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetna i glasiti na Naručitelja.

Navedeno jamstvo koristit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja, jednostranog raskida ugovora od strane odabranog Ponuditelja, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja u ispunjavanju rokova radova i odbijanja davanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s drugim članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju, iznosi 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u predviđenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, smatrat će se da je odustao od ponude. Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak nabave ukoliko za to postoje razlozi.

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 10 dana odabranom Ponuditelju po uredno izvršenim radovima, odnosno po isteku njegova važenja.

10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa roba i radova bez PDV-a u obliku bjanko

zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon isteka jamstvenog roka Ponuditelja za izvedene radove, koji je naveden u prilogu 6 Izjava o jamstvenom roku za opremu i izvedene radove, odnosno ukupni rok važenja jamstva je rok iz navedene Izjave uvećan za 30 dana.

Bjanko zadužnica kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se Naručitelju nakon uredne primopredaje radova (nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji). Jamstvo će se naplatiti u slučaju da odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima na osnovi jamstva. Predaja zadužnice Naručitelju je uvjet za isplatu okončane situacije Ponuditelju.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane proizvođača, s time da će Ponuditelj predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno izvoditelju najkasnije 30 (trideset) kalendarskih dana nakon isteka roka valjanosti.

10.4. Jamstveni rok za opremu i izvedene radove

Minimalni jamstveni rokovi za opremu i izvedene radove koje Ponuditelj mora zadovoljiti su:

- 10 godina proizvođačkog jamstva na fotonaponske module
- 12 godina proizvođačkog jamstva na 90% izlazne snage fotonaponskih modula
- 25 godina proizvođačkog jamstva na 80% izlazne snage fotonaponskih modula
- 5 godina proizvođačkog jamstva na fotonaponske pretvarače
- 7 godina proizvođačkog jamstva na hibridne solarne LED svjetiljke
- 7 godina proizvođačkog jamstva na cestovne LED svjetiljke
- 2 godine jamstva na izvedene radove.

Ponuditelj može nuditi povoljnije uvjete od gore navedenih. Jamstvene rokove za opremu Ponuditelj upisuje u Troškovnik (Prilog 3) u stupac „Ponuđene tehničke specifikacije“, a za fotonaponske module i u Prilog 6 Izjava o jamstvenom roku za opremu i izvedene radove. Jamstveni rok za izvedene radove Ponuditelj unosi u Prilog 6 Izjava o jamstvenom roku za opremu i izvedene radove.

Dokaz ispunjavanja traženih jamstvenih rokova su:

- kopija jamstvenog lista proizvođača za fotonaponske module
- kopija jamstvenog lista proizvođača za fotonaponske pretvarače
- kopija jamstvenog lista proizvođača za hibridne solarne LED svjetiljke
- kopija jamstvenog lista proizvođača za cestovne LED svjetiljke
- Izjava o jamstvenom roku za opremu i izvedene radove (Prilog 6) Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju jamstveni rok opreme i izvedenih radova.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ponuditelj će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju. Privremene situacije se mogu ispostaviti nakon izvođenja dijela radova sukladno rokovima izvođenja, ali ne učestalije od jednom mjesečno. Privremene situacije Ponuditelj ispostavlja Naručitelju u 3 (tri) primjerka u roku od 15 (petnaest) dana od zadnjeg dana u mjesecu na koji se odnose izvedeni radovi. Cijena izvedenih radova obračunat će se prema stvarno izvedenim količinama radova evidentiranih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika za pojedinačne vrste radova. Nadzorni inženjer i Naručitelj su dužni pregledati i potvrditi ispravnost privremene situacije u roku 5 dana, a okončanu u roku 10 dana, od zaprimanja situacije. Naručitelj će Ponuditelju platiti neosporen iznos za izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 30 dana od ovjere situacije od strane Naručitelja.

Vrijednost osporenog dijela situacije treba biti raščišćena i plaćena prilikom podnošenja naredne situacije.

Naručitelj će Ponuditelju platiti izvedene radove prema privremenim situacijama i okončanoj situaciji kako slijedi:

- 90% ukupno ugovorenog iznosa putem privremenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane nadzornog inženjera
- 10 % ugovorenog iznosa okončanom situacijom nakon završetka radova te primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

12. SKLAPANJE UGOVORA

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor o nabavi s odabranim Ponuditeljem.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

13. PRILOZI

Prilog 1 - Ponudbeni list

Prilog 1 – Dodatak 1 Ponudbenom listu Podaci o članovima zajednice ponuditelja

Prilog 1 – Dodatak 2 Ponudbenom listu Podaci o podugovarateljima

Prilog 2 - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja iz postupka nabave

Prilog 3 - Troškovnik

Prilog 4 - Popis ugovora o isporuci roba i radova

Prilog 5 - Potvrda o izvršenom pregledu lokacije izvođenja radova

Prilog 6 - Izjava o jamstvenom roku za opremu i izvedene radove

Dodatak 1 - Mapa 1 knjiga: 1.1. Glavni projekt - Elektrotehnički projekt – projekt FN elektrane

Dodatak 2 - Mapa 1 knjiga: 1.2. Glavni projekt - Građevinski projekt – Projekt konstrukcije

Dodatak 3 - Mapa 2: Glavni elektrotehnički projekt – Projekt rekonstrukcije sustava unutrašnje i vanjske rasvjete