



Poziv na dostavu
projektnih prijedloga
„INTEGRATOR”
KK.03.2.2.05



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva,
poduzetništva i obrta

HAMAG



BIORO



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

INTEGRATOR

TIP NATJEČAJA

Otvoreni postupak u modalitetu trajnog
Poziva

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravne ili fizičke osobe: mikro, malo ili
srednje poduzeće (MSP)
**Definicija MSP-a: Uredba br. 651/2014 i
2017/1084 (Prilog I) i tumačenje EK**

DATUM OBJAVE

02.03.2020.
Prijave se zaprimaju od 29.05. do
15.09.2020.g.

Iznosi i intenziteti potpora (I faza)

**Ukupno raspoloživi iznos bespovratnih sredstava
100.000.000,00 HRK**

Najniži iznos potpore 2.000.000,00 HRK

Najviši iznos potpore 38.000.000,00 HRK

Intenzitet potpore

Ovisno o vrsti potpore koja se dodjeljuje intenziteti sufinanciranja mogu biti od
50% do 75% prihvatljivih troškova

Usklađenost sa S3 i strateškim segmentima

- Projekt je u skladu s tematskim i podtematskim područjima definiranim u S3
- Rezultat projekta mora biti u jednom od odabranih strateških segmenata (Strateški projekt za podršku inicijativa klastera konkurentnosti).

Predmet Poziva:

Sufinanciranje inovacija procesa i/ili poslovanja organizacije konzorcija MSP-ova za uspostavljanje dugoročnih dobavljačkih odnosa/lanaca vrijednosti sa drugim poduzećima tzv. Integratorima. Za potrebe ovog Poziva konzorcij se mora sastojati od minimalno 3 (tri) MSP-a.

Svrha (cilj) Poziva:

Podržati suradnju MSP-ova kako bi stvaranjem novih inovativnih proizvoda i usluga uspostavili dobavljačke odnose sa poduzećima Integratorima i postali dio njihovog lanca vrijednosti u ciljanom strateškom segmentu.

Integratori su srednja i velika poduzeća koja su prisutna na više tržišta, imaju strukturiran dobavni lanac i lanac vrijednosti i svoje proizvode i usluge pružaju krajnjim korisnicima.

Za potrebe ovog Poziva konzorcijem se smatra udruženje najmanje tri MSP-a koje je definirano Konzorcijskim sporazumom u kojem se definira nositelj konzorcija koji je ujedno i prijavitelj na Poziv te prava i obveze ostalih članova konzorcija.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva,
poduzetništva i obrta

HAMAG



BIORO



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Prihvatljive aktivnosti:

U skladu s predmetom Poziva prihvatljive su aktivnosti (razina tehnološke spremnosti – TRL 8 i više) namijenjene poticanju inovativnosti MSP-ova u sklopu konzorcija s ciljem uspostave dugoročnih dobavljačkih odnosa sa drugim poduzećima - Integratorima.

Projekti koji nemaju za cilj uspostavu dobavljačkih odnosa nisu prihvatljivi.

Projektom će se financirati sljedeće prihvatljive aktivnosti:

1. Inovacija organizacije poslovanja i /ili procesa svih članova konzorcija MSP-ova u svrhu stvaranja i komercijalizacije novih inovativnih proizvoda i usluga (članak 29. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014);
2. Prateće aktivnosti povezane s provedbom projekta (Program de minimis).

Aktivnosti pod br. 2. ne mogu se provoditi samostalno, nego zajedno s aktivnosti pod brojem 1., svi članovi konzorcija moraju provoditi aktivnosti pod br. 1.

Postupak dodjele:

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

- Faza 1. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera
- Faza 2. Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete
- Faza 3. Provjera prihvatljivosti troškova
- Faza 4. Donošenje Odluke o financiranju.

Trajanje postupka dodjele: 120 kalendarskih dana

Obavezna dokumentacija:

Projektni prijedlog treba biti popunjen i podnesen nadležnom tijelu putem sustava eFondovi te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redoslijedu:

- Prijavni obrazac – Obrazac 1;
- Dokazi uz plaće: Ugovori o radu i platne liste. Za potrebe provjere prihvatljivosti troškova plaća novozaposlenog osoblja: akt /i o unutarnjem ustrojstvu ili Odluku o visini plaće
- Dokazi u sklopu Prijavnog obrasca: Dokaz o iskazanom interesu tržišta od strane integratora; Dokaz o statusu zaštite intelektualnog vlasništva; Životopise članova projektnog tima
- Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s uputama za prijavitelje – Obrazac 2.
- Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s uputama za prijavitelje – Obrazac 3.
- Skupna izjava prijavitelja – Obrazac 4.
- Skupna izjava partnera – Obrazac 5.
- Konzorcijski ugovor – prema Obrascu 6. Popis minimalnog Konzorcijskog ugovora
- Dodatak prijavnom obrascu – Obrazac 7.

Obavezna dokumentacija:

- Dokumenti temeljem kojih se utvrđuje prihvatljivost prijavitelja te ocjenjuje kriterij Vrijednost za novac: za trgovačka društva - godišnja financijska izvješća (GFI-POD) za godine n-1 do n-3, za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak - DOH za obrtnike koji uključuje Knjigu primitaka i izdataka (Obrazac KPI) i popis dugotrajne imovine (Obrazac DI) za godine n-1 do n-3 (dokumente je potrebno dostaviti za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektne prijave).

Neprihvatljivi sektori/djelatnosti:

- Akvakultura, ribarstvo, primarna poljoprivredna proizvodnja;
- Ulaganja u sektorima:
 - poslovanja nekretninama (NKD oznaka 68);
 - djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92);
 - financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65, 66);
 - pravne i računovodstvene djelatnosti (NKD oznaka 69);
- djelatnosti povezane s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
- djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem (NKD oznaka 87).

Financijski uvjeti za isključenje prijavitelja/partnera:

- Prijavitelji/partneri koji su poduzetnici u teškoćama;
- Prijavitelj/partner nad kojim je otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije;
- Prijavitelj/partner koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj);
- Prijavitelj/partner koji ima iskazan negativan kumulativ EBITDA tri (3) godine prije predaje projektnog prijedloga (poslovniprihod – poslovni rashod + amortizacija) prema godišnjim financijskim izvješćima za godine n-1 do n-3;
- Prijavitelj/partner koji vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak umjesto uvjeta navedenog u točki 7. mora udovoljiti sljedećem uvjetu: nema iskazan gubitak prema DOH obrascima za godine n-1 do n-3 (kumulativni godišnji iznos primitaka mora biti veći od kumulativnog ukupnog iznosa izdataka za tri (3) godine koje prethode godini predaji projektnog prijedloga);
- Prijavitelj/partner koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u Obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele;
- Ostali uvjeti propisani točkom 2.3 UzP-a.

Postupak dodjele - Kriteriji odabira:

Kriteriji odabira	Mogući broj bodova	Minimalni broj bodova
1. Vrijednost za novac koju projekt nudi	20	11
2. Održivost projekta	30	16
3. Razina inovativnosti (shvaćena kao razina novosti rješenja)	20	11
4. Provedbeni kapaciteti	12	7
5. Dizajn i zrelost projekta	10	6
6. Horizontalna pitanja (promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti/promicanje održivog razvoja)	3	-
7. Doprinos projekta rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju	5	-
UKUPNO	100	60

Prihvatljive kategorije troškova:

A) Prihvatljive kategorije troškova prijavitelja (članak 29. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 i Uredbe 2017/1084) za Potpore za inovacije procesa i organizacije poslovanja:

1. **Troškovi plaća osoblja** zaposlenog kod prijavitelja i partnera koji će raditi na provedbi projekta tj. aktivnostima Inovacija organizacije poslovanja i /ili procesa članova konzorcija MSP-ova u svrhu stvaranja i komercijalizacije novih inovativnih proizvoda i usluga;
2. **Neizravni troškovi** po fiksnoj stopi od 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
3. **Troškovi amortizacije instrumenata i opreme;**
4. **Troškovi istraživanja temeljem ugovora s drugim stranama;**
5. **Troškovi znanja i patenata** koji se pribavljaju ili licencijom ustupaju od drugih strana po tržišnim uvjetima;
6. **PDV na prihvatljive troškove** za koje prijavitelj ne može osigurati njegov povrat.

Prihvatljive kategorije troškova:

B) Prihvatljive kategorije troškova prijavitelja/partnera za Potpore male vrijednosti (Program de minimis):

1. **Trošak obaveznog informiranja i vidljivosti**, prihvatljivi su do 15.000,00 HRK ;
2. **Troškove pripreme dokumentacije za prijavu** na ovaj Poziv, prihvatljivi su do 60.000,00 HRK ;
3. **Troškove upravljanja projektom**;
4. **Troškove revizije projekta**;
5. **Troškove pomoćnih usluga za inovacije**;
6. **Troškovi vanjskih usluga** poput istraživanja i analize tržišta, testiranja proizvoda, izrade marketinškog plana, dizajna proizvoda, promociju proizvoda/usluga, itd.
7. **PDV na prihvatljive troškove** za koje prijavitelj ne može osigurati njegov povrat.

Neprihvatljivi troškovi 1:

- PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji se ima pravo ostvariti odbitak (povrativ PDV);
- Operativni troškovi;
- Troškovi poduzeća u poteškoćama, u skladu s pravilima Unije o državnim potporama;
- Kupnja rabljene opreme;
- Kupnja i najam vozila;
- Oprema za redovito poslovanje koja nije vezana uz projekt;
- Amortizacija instrumenata i opreme ukoliko je kupnja iste (su)financirana bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU, odnosno ESI fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava;
- Kupnja ili zakup sitnog inventara;
- Savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima nevezano za projekt;
- Troškovi za savjetodavne usluge nastale izvan prihvatljivog razdoblja;
- Troškovi upućivanja visokokvalificiranog osoblja iz organizacije za istraživanje i širenje znanja ili velikog poduzetnika kojim se zamjenjuje postojeće osoblje kod poduzetnika;
- Troškovi zaposlenika (plaće) koji ne rade na poslovima vezanima uz projekt;
- Kupoprodaja zemljišta i zgrada;

Neprihvatljivi troškovi 2:

- Priprema zemljišta, krčenje zemljišta i trošak gradnje;
- IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje;
- Materijali i potrošna roba koje poduzetnik koristi u redovnom poslovanju nevezano za projekt;
- Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika, u skladu s propisima Republike Hrvatske;
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- Leasing;
- Doprinosi u naravi u obliku izvršenih radova ili osiguranja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti, odnosno svi koji su utvrđeni neprihvatljivima u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18, 6/20);
- Trošak povezan s ulaganjem u stambeni sektor;
- Trošak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
- Troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije, koje nabavlja korisnik, osim ukoliko iste nisu obavezne u okviru ovog poziva;
- Trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- Ostali troškovi koji ne spadaju u kategorije navedene u točki 2.10. te troškovi u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18).

Uloge ugovornih strana

Korisnik	Posredničko tijelo razine 1 (PT1) - MGPO	Posredničko tijelo razine 2 (PT2) - HAMAG-BICRO
Korisnik je pravna osoba koja je potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ključan zadatak Korisnika je provesti svoj projekt i time doprinijeti ciljevima natječaja (Poziva), odnosno Operativnog programa.	➤ Prati postiću li projekti utvrđene ciljeve i rezultate ➤ Može od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad hoc izvješća o: • Provedbi projekta • Ostvarivanju pokazatelja, • Horizontalnim pitanjima • Drugim informacijama potrebnim za izvještavanje i vrednovanje OPKK • Izvršava isplate i povrate • Odobrava izmjene ugovora	Ključna uloga u provedbi projekata ➤ Provjerava Korisnikove Zahtjeve za nadoknadom sredstava ➤ Provjerava potraživane troškove (provjera prihvatljivosti izdataka) ➤ Ex-ante i ex-post provjera postupaka nabava ➤ Provjerava napredak provedbe projekta ➤ Provjerava ostvarenje pokazatelja ➤ Provjere na licu mjesta ➤ Provjerava poštivanje zahtjeva za informiranje i vidljivost

Provedba projekta



- **Početak razdoblja provedbe** - smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis Ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora. **Priprema natječajne dokumentacije projektnog prijedloga ne smatra se početkom provedbe projekta.**
- **Razdoblje provedbe** - Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, što će biti jasno definirano u posebnim uvjetima Ugovora.
- **Razdoblje prihvatljivosti troškova** - započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 (trideset) dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta, **izuzev troškova pripreme dokumentacije projektnog prijedloga koji su prihvatljivi od datuma objave Poziva.**

Ključne aktivnosti provedbe:

1. Dostava/pregled Plana nabave
2. Dostava/pregled Zahtjeva za predujam
3. Dostava/pregled Početnog plana zahtjeva za nadoknadom sredstava
4. Dostava/pregled Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS) protekom svaka 3 mjeseca
4. Dostava/pregled Izmjena ugovora (veće/manje)
5. Provjere na licu mjesta
6. Pravila vidljivosti
7. Izvješća nakon provedbe projekta (ex post provjera trajnosti i pokazatelja)

Plan nabave

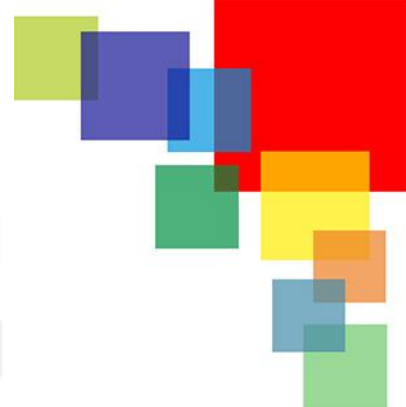
- Smisao izrade Plana nabave je sprječavanje umjetne podjele nabava i određivanje primjenjivog postupka prema procijenjenoj vrijednosti nabave
- U Plan nabave upisuju se sve nabave (planirane, u tijeku i završene) koje su navedene kroz proračunske stavke Obrasca A

ROK PODNOŠENJA	NAČIN PODNOŠENJA	AŽURIRANJE
u roku od 10 radnih dana od potpisivanja Ugovora	na za to predviđenom obrascu u sustavu <i>eFondovi</i>	Korisnik može u slučaju potrebe ažurirati PN, a isti je potrebno dostaviti PT2-u odmah po saznanju. Za izmjenu Plana nabave ne radi se izmjena manjeg značaja!

Postupci nabava prema Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

1. POSTUPAK NABAVE S JEDNIM PONUDITELJEM → Roba, radovi, usluge do (i) **150.000 kn**
2. POSTUPAK NABAVE S OBAVEZNOM OBJAVOM → Roba, radovi, usluge od **150.000,01 kn**
3. POSEBNI POSTUPCI NABAVA → Uz određene zadovoljene uvjete

Nepravilnosti (financijske korekcije)



• Izostanak objave poziva na dostavu ponuda	100%
• Umjetna podjela nabava	100% - 25%
• Skraćeni rokovi	100%-25%-10%-5%
• Izostanak „ili jednakovrijedno”	25% - 10%
• Sukob interesa	100%
• Nedostatna definicija predmeta ugovora	10%
• Izostanak objave o izmjenama	10% - 5%

Zahtjev za plaćanje predujma

- Korisnik može zatražiti isplatu predujma u bilo kojem trenutku razdoblja provedbe projekta ako je isto predviđeno Ugovorom
- Isplaćeni predujam opravdava se u prvim ZNS-ovima, a najkasnije do Završnog ZNS

ROK PODNOŠENJA

ne postoji propisani rok za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma, a mogućnost, iznos i uvjet za podnošenje Zahtjeva za plaćanje predujma određeni su Ugovorom.

NAČIN PODNOŠENJA

Na za to predviđenom obrascu u sustavu *eFondovi*.
Maksimalan iznos predujma iznosi 40% bespovratnih sredstava.
Obvezna dostava bankarske garancije za isplatu predujma.

Zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS)

- Početnim planom ZNS-ova Korisnik planira i utvrđuje dinamiku i iznose potraživanja sredstava prema izvještajnim razdobljima tijekom cjelokupne provedbe projekta

ROK PODNOŠENJA	NAČIN PODNOŠENJA	METODA NADOKNADE
Podnosi se svaka tri mjeseca od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Na za to predviđenom obrascu kroz sustav <i>eFondovi</i>	Koristi se metoda nadoknade sredstava - trošak mora nastati i biti plaćen u izvještajnom razdoblju Isplata po ZNS do max 60 dana nakon dana primitka

Izmjene Ugovora

MANJE IZMJENE	VEĆE IZMJENE
1. Manje administrativne promjene (IBAN, adresa, naziv, kontakt)	1. Razdoblje provedbe projekta čl.22. OU
2. Preraspodjela sredstava između glavnih proračunskih elemenata projekta (unutar iste kategorije financiranja) koja uključuje odstupanje do 20% projektnog elementa . Unutar istog elementa nema ograničenja	2. Preraspodjela sredstava između glavnih proračunskih elemenata projekta (unutar iste kategorije financiranja) veća od 20%
KUMULATIVNOST IZMJENA!	3. Izmjene opsega projekta zbog izvanrednih, vanjskih okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, spriječiti i otkolniti
Korisnik šalje obavijest bez odgode, odnosno, <u>najkasnije</u> sa dostavom ZNS-a u kojem se potražuju troškovi za koje se traži preraspodjela	Korisnik dostavlja pismeni Zahtjev i dokumentaciju kojom dokazuje navode iz zahtjeva
Ne potpisuje se Dodatak Ugovoru	Potpisuje se Dodatak Ugovoru

Pokazatelji

- Svaki projekt sadržava ciljeve i pokazatelje koji **moraju biti ostvareni**, a koje je Korisnik samostalno odredio tijekom pripreme projektnog prijedloga.
- Ostvarenje pokazatelja dokazuje se tijekom razdoblja provedbe projekta u sklopu redovnih ZNS-ova i nakon razdoblja provedbe projekta u sklopu završnog ZNS-a i/ili izvješća nakon provedbe projekta.
- Uz navedena izvješća dostavljaju se i **dokazi o ostvarenju**.
- Neostvarenje pokazatelja rezultira **financijskim korekcijama** sukladno *Pravilima o financijskim korekcijama* koje su sastavni dio Ugovora



Nepravilnosti (financijske korekcije) izuzev nepravilnosti u postupcima nabava

• Prijevara koja se ne odnosi na javnu nabavu	100%
• Sukob interesa koji se ne odnosi na javnu nabavu	100% (25%)
• Planirani cilj projekta nije ostvaren	100%
• Planirani cilj projekta je djelomično ostvaren, a projekt je funkcionalan	Paušalno
• Cilj projekta je ostvaren, dok indikatori nisu u cijelosti ostvareni	Paušalno
• Ne primjenjuju se zahtjevi trajnosti	100%
• Ne primjenjuju se zahtjevi informiranja i vidljivosti	2% - 100%
• Nepoštivanje horizontalnih načela	5% - 100%
• Isporučeni predmeti ugovora o nabavi nisu odgovarajuće kvalitete	5% - 100%

Provjere na licu mjesta - vrste

Unaprijed planirane provjere

- Provode se nakon dostave, a prije odobrenja Završnog izvješća i ZNS-a
- Imaju opću svrhu provjere i utvrđivanja da li postignuti svi zadani ciljevi

Ad hoc provjere

- Provode se po potrebi (sumnje na nepravilnosti, provjera Korisnika...)
- Imaju specifičnu svrhu – u pravilu se provjerava točno određeni aspekt provedbe

Tijekom provjere na licu mjesta Korisnik je obvezan omogućiti:

- **Uvid u originale dokumentacije**
- **Uvid u računovodstveni sustav**

Informiranje i vidljivost

- Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi obznanio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK-a sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj (putem Internetske stranice poduzeća, izrade promotivnih materijala, putem priopćenja, konferencije za medije, informativnih i edukativnih događaja, publikacije...)



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Savjeti

- ☐ Planirajte realne troškove i rokove za provođenje aktivnosti
- ☐ Planirajte realno broj novozaposlenih i kompetencije koje tražite
- ☐ Definirajte aktivnosti, prava i obveze s partnerima
- ☐ Poštujte pravila postupaka nabava
- ☐ Vođenje projektne dokumentacije koja zadovoljava revizijski trag
- ☐ Detaljno pročitajte Ugovor i provjerite proračun prije potpisa
- ☐ Identificirajte svoje rizike i upravljajte njima
- ☐ Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada provodi projekt s jednim ili više partnera!

HVALA NA POZORNOSTI!



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva,
poduzetništva i obrta

HAMAG



BICRO



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA