



DIZ-CNC d.o.o.

PROIZVODNJA:

- proizvoda od metala
- strojeva za posebne i opće namjene

Vrhovljan; Gospodarska 5a, 40313 Sveti Martin na Muri
M.B. 2950561 OIB: 86453543055
Poslovni račun: HR15 2340009 1110554608

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

u postupku nabave vertikalnog obradnog centra

Evidencijski broj nabave: 1-2018-DIZ

Vrhovljan, studeni 2018. godine

DIZ-CNC d.o.o.

Trgovački sud u Varaždinu Tt - 12/2807 - 2

MBS 070105568
UPRAVA: Zvonko Turk

Temeljni kapital: 20.000,00 kn



DIZ-CNC d.o.o.

PROIZVODNJA:

- proizvoda od metala

- strojeva za posebne i opće namjene

Vrhovljan; Gospodarska 5a, 40313 Sveti Martin na Muri

M.B. 2950561 OIB: 86453543055

Poslovni račun: HR15 2340009 1110554608

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Evidencijski broj nabave	4
1.3. Vrsta postupka nabave	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koje će se pružati te tehničke specifikacije/opis posla i druge relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave	4
2.3 Procijenjena vrijednost nabave	5
2.4. Grupe predmeta nabave	5
2.5. Mjesto dostave i puštanja u pogon predmeta nabave	5
2.6 Rok puštanja predmeta nabave u pogon u prostorima naručitelja	5
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	6
4. PODACI O PONUDI	6
4.1 Sadržaj i način izrade ponude	6
4.2 Pravila dostave dokumenata	7
4.3 Način dostave ponude	7
4.4. Način određivanja cijene ponude	7
4.5 Kriterij za odabir ponude za sve grupe	8
4.6 Rok valjanosti ponude	9
4.7 Trošak ponude	9
5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	10
6. PREGLED I OCJENA PONUDA	10
6.1. Pregled i ocjena ponuda	10
7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	10
8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	12
9. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	12
10. PRILOZI	13

DIZ-CNC d.o.o.

Trgovački sud u Varaždinu Tt - 12/2807 - 2

MBS 070105568

UPRAVA: Zvonko Turk

Temeljni kapital: 20.000,00 kn

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: DIZ-CNC d.o.o., Gospodarska 5/A, Vrhovljan, HR – 40313 Sveti Martin na Muri

OIB: 86453543055

Broj telefona: +385(0)40 868 032

Broj telefaksa: +385(0)40 868 108

Internetska stranica: <http://diz-cnc.hr/>

Adresa elektroničke pošte: info@diz-cnc.hr

Odgovorna osoba: Zvonko Turk, direktor

Nabava se provodi u okviru projekta „DIZ - CNC - opremanjem do jačanja proizvodnje“, prijavljenog na javni poziv Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP, kod poziva: KK.03.2.1.15.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Kontakt osoba: gđa. Danijela Turk Golubić
T: +385(0)40 868 032
F: +385(0)40 868 108
E-mail: danijela@diz-cnc.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje pisanim putem na gore navedenu adresu elektroničke pošte kontakt osobe. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena prvotna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije.

Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: danijela@diz-cnc.hr.

1.2. Evidencijski broj nabave

1-2018-DIZ

1.3. Vrsta postupka nabave

Postupak s objavom Obavijesti o nabavi.

Nabava se provodi u skladu s Prilogom 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi Poziva na dostavu projektnih prijava Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP, kod poziva: KK.03.2.1.15, koji je dostupan na internetskoj adresi <https://efondovi.mrrfeu.hr>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava, isporuka i puštanje u pogon vertikalnog obradnog centra i to po vrsti, kvaliteti i količini kako je specificirano u troškovniku te ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Detaljan opis i tehničke specifikacije predmeta nabave dostupne su u troškovniku.

2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koje će se pružati te tehničke specifikacije/opis posla i druge relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu u stupcu „Jedinična cijena“, dok se u stupcu „Ukupno“ automatski prikazuje ukupna cijena, kao umnožak ćelije u stupcu „Količina“ (broj komada/kompleta, ako je primjenjivo) i ćelije u stupcu „Jedinična cijena“ (jedinična cijena komada/kompleta, ako je primjenjivo). Ukoliko su u stavci Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nije predviđen unos jediničnih cijena za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost za sve stavke u Troškovniku gdje je predviđen unos jedinične cijene. Jedinične cijene izražavaju se u kunama (HRK). Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Troškovnika. Na opisani način postupa Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku.

Ukoliko Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod za stavku u Troškovniku, dužan je navedeno jasno naznačiti u troškovniku. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme, ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

2.3 Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 992.183,10 HRK bez poreza na dodanu vrijednost.

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

2.4. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave **nije** podijeljen u grupe.

2.5. Mjesto dostave i puštanja u pogon predmeta nabave

DIZ-CNC d.o.o., Gospodarska 5/A, Vrhovljan, HR – 40313 Sveti Martin na Muri, k.č. 1070/4

2.6 Rok puštanja predmeta nabave u pogon u prostorima naručitelja

Rok:

Rok isporuke i puštanja u pogon vertikalnog obradnog centra je 30 dana od dana sklapanja ugovora. Rok počinje teći sljedećeg dana od dana kada posljednja ugovorna strana ovjeri ugovor o nabavi, isporuci i puštanju u pogon predmeta nabave.

Naručitelj i Ponuditelj imaju pravo na produženje roka u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja
- neplaćanja od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo isporuku (manja zakašnjenja ne mogu utjecati na produljenje rokova).

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za isporuku i/ili puštanje u pogon i sl. Naručitelj i Ponuditelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke i puštanja u pogon osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Ponuditelja.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Ponuditelj je dužan, čim sazna, a najkasnije u roku od 3 dana od nastanka prethodno navedenih smetnji, o tome pismeno obavijestiti Naručitelja. Isto je obvezan upisati u zapisnik radi dobivanja potrebne suglasnosti, odnosno potvrde o nastanku i prestanku promijenjenih okolnosti.

Trenutkom izvršenja obveza Ponuditelja glede isporuke i puštanja u pogon predmeta nabave smatra se ovjera Zapisnika o primopredaji od strane obje ugovorne strane. Zapisnik o primopredaji potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja i Ponuditelja.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponude se dostavljaju isključivo korištenjem elektroničke pošte i to na adresu: danijela@diz-cnc.hr. Ponude moraju biti dostavljene najkasnije do 22.11.2018. godine u 16,00 h.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu isključivo elektroničkim putem na adresu: danijela@diz-cnc.hr.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1)
- Popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 2)
- Popunjeni Troškovnik

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) ili tehničke specifikacije mogu biti na engleskom ili njemačkom jeziku.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. **Troškovnik se dostavlja u elektroničkom obliku.**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



4.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 4. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

4.3 Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju isključivo korištenjem elektroničke pošte i to na adresu: danijela@diz-cnc.hr.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

4.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika i cijenu ponude na način kako je to određeno Troškovnikom, te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Jedinične cijene stavki iskazanih u troškovniku su fiksne i nepromjenjive do završetka važenja ugovora. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o nabavi ostaje nepromijenjena.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat i ostalu opremu potrebnu za isporuku predmeta nabave na lokaciju navedenu u dokumentaciji za nadmetanje te za puštanje predmeta nabave u pogon
- troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. ukoliko je primjenjivo
- sve ostale troškove sukladno odredbama općih uvjeta Troškovnika



Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

4.5 Kriterij za odabir ponude za sve grupe

S obzirom da Naručitelj može koristiti pravo na pretporez, uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Naručitelj će u ovom postupku nabave odabrati najpovoljniju ponudu, a kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenih prema sljedećim kriterijima i njihovim relativnim značajem:

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Ukupna cijena ponude bez PDV-a (Fmax)	75
Rok puštanja u pogon predmeta nabave na lokaciji Naručitelja (Jmax)	25
Ukupno (Emax)	100

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se vrijednost zaokružuje na dvije decimale. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

Ukupna ocjena ponude izračunava se po sljedećoj formuli: $E = F + J$

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog dijela - rok puštanja u pogon predmeta nabave na lokaciji prijavitelja i financijskog dijela ponude.

Financijski dio ponude – ukupna cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 75 bodova.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$F = f \times C_{\min} / C_j$$

Pri čemu je:

- C_j – ukupna cijena j-te ponude



- $f = 75\%$ težina financijskog dijela ponude,
- C_{min} ukupna cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom
- F - broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

Kvalitativni dio ponude – rok puštanja u pogon predmeta nabave na lokaciji Naručitelja

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 25 bodova. Maksimalni rok puštanja u pogon predmeta nabave na lokaciji Naručitelja je 30 dana od dana potpisivanja ugovora. Rok počinje teći sljedećeg dana nakon što zadnja ugovorna strana isti ovjeri.

Vrednovanje nefinancijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

Kriterij kvalitete = (najkraći rok / rok iz ponude) * 25

Za izračun po ovom kriteriju, **ponuditelj je obvezan jasno i nedvosmisleno u danima (broj dana, ne vremenski interval)** izraziti rok puštanja u pogon predmeta nabave.

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude E je zbroj financijskog i nefinancijskog kriterija za svaku pojedinačnu grupu.

Ekonomski najpovoljnija ponuda pojedine grupe je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz financijskog i nefinancijskog dijela te grupe.

4.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.



5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja, svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Prilogu 2. Dokumentacije, da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja. Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

6. PREGLED I OCJENA PONUDA

6.1. Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjerava sadržaja podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i/ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/poništenju te istu poslati svim ponuditeljima.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,



Europska unija
Zajedno do fondova EU



- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj je u mogućnosti isključiti Ponuditelja ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, te Ponuditelja koji dostavi ponudu čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju Ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- razloge poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o poništenju Naručitelj bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na vlastitoj internetskoj stranici, ukoliko je primjenjivo.



8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

U roku od tri dana od potpisivanja ugovora, naručitelj će ponuditelju platiti iznos od 5,5% ugovorene cijene predmeta nabave. Ostatak od 94,5% iznosa ugovorene cijene predmeta nabave, Naručitelj će Ponuditelju platiti najkasnije tri dana prije isporuke stroja i puštanja u pogon na lokaciji Naručitelja.

Plaćanje će se izvršiti s transakcijskog računa Naručitelja na transakcijski račun Ponuditelja.

9. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

9.1. ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; i

9.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; i

9.3. ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; i

9.4. ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 9. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 2. ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 9. odnose se i na zajednicu ponuditelja, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 9.1.-9.4., ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

10. PRILOZI

Dodatak 1. Troškovnik

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Izjava o nepostojanju razloga isključenja



Europska unija
Zajedno do fondova EU

