



SEKUNDAR
U S L U G E

Permani 1/e, 51 213 Jurdani
Tel/fax: 00385 51 273 821
OIB: 71392384822 ; MB 2595869
E – mail: sekundar.usluge@ri.t-com.hr



EUROPSKA UNIJA
ZAJEDNO DO FONDOVA EU

Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 4-2018 KK.03.2.1.05.0308

Datum: 31.10.2018.

Projekt:

"Proširenje kapaciteta poslovne jedinice Jurdani"

Naziv natječaja: "Nabava seta opreme za prikupljanje otpada".

Postupak nabave: OoN

UPUTE ZA PONUDITELJE

Prilikom slanja svoje ponude, ponuditelj prihvaća u potpunosti i bez zadržke uvjete ugovora i natječajne procedure bez obzira na vlastite uvjete prodaje kojih se odriče dostavom ponude. Očekuje se da ponuditelji pažljivo pregledaju i u potpunosti poštuju sve upute i obrasce, ugovorne odredbe i specifikacije koje sadržava ova dokumentacija za nadmetanje. Propust poštivanja ovih odredbi i tražene dokumentacije, i slanja ponude do roka navedenog u natječajnoj dokumentaciji, može rezultirati odbijanju ponude.

Ove upute određuju pravila dostave, odabira i provedbe ugovora, u suglasnosti s Dodatkom V ove dokumentacije za nadmetanje "Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi" koji se primjenjuje za ovu nabavu.

1. OPĆI PODACI

1.1 Osnova provođenja nabave

Nabava se provodi na temelju pripadajućih dokumenata iz otvorenog poziva na natječaj „POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJAVA "Kompetentnost i razvoj MSP (referentna oznaka: KK.03.2.1.05)" koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj: Upute o postupcima nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi - Dodatak V ove Dokumentacije za nadmetanje.

Osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi su pravne osobe i obrtnici koji, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14, u daljnjem tekstu: Zakon), odnosno u skladu s odredbama Zakona koji je na snazi u trenutku početka postupka nabave (početkom postupka nabave smatra se poziv na dostavu ponude ili objava Obavijesti o nabavi), nisu obveznici Zakona (u daljnjem tekstu: NOJN).



SEKUNDAR
U S L U G E

Permani 1/e, 51 213 Jurdani
Tel/fax: 00385 51 273 821
OIB: 71392384822 ; MB 2595869
E – mail: sekundar.usluge@ri.t-com.hr



EUROPSKA UNIJA
ZAJEDNO DO FONDova EU

Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba: Zoran Kinkela
Telefon: 00385 51 273812
Telefaks: 00385 51 273812
e-mail: sekundar.usluge@ri.t-com.hr

1.3 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave:

NP

1.4 Vrsta postupka nabave:

Naručitelj primjenjuje postupak sklapanja ugovora o nabavi na temelju postupka nabave s objavom Obavijesti o nabavi (u daljnjem tekstu: OoN).

Ova nabava nije podijeljena u grupe nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku te sukladno tehničkoj specifikaciji / opisu iz DZN.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.3 Predmet i količina nabave:

Predmet ovog ugovora je nabava seta opreme za prikupljanje otpada (nabava, dostava, ugradnja, testiranje, obuka za rad, jamstvo i postprodajne usluge), a sastoji se od sljedećih pojedinačnih stavki:

Br. stavke	Naziv stavke (sukladno tehničkim specifikacijama)	Količina
1.1.	Epsilon dizalica max dohvata 10 m s polipnom grabilicom min 300l i podizač kontejnera s nadogradnjom	Set
1.2.	Epsilon dizalica max dohvata 7,5 m s polipnom grabilicom min 200l i sanduk sa stražnjim kiperom	Set

2.4 Mjesto i rok isporuke predmeta nabave

Predmet nabave mora biti dostavljen u Jurdani 51211 Matulji, na adresu Permani 1/e, najkasnije 95 dana od dana početka provedbe ugovora i mora se isporučiti u skladu s uvjetima isporuke "DDP" (isporučeno ocarinjeno) prema Incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore ili jednako vrijedan



SEKUNDAR
U S L U G A

Permani 1/e, 51 213 Jurdani
Tel/fax: 00385 51 273 821
OIB: 71392384822 ; MB 2595869
E – mail: sekundar.usluge@ri.t-com.hr



EUROPSKA UNIJA
ZAJEDNO DO FONDOVA EU

Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

paritet. Rok izvršenja započet će nakon početka provedbe ugovora, slanja narudžbenice i završit će na dan izdavanja Izjave o prihvatu.

2.5 Tehničke specifikacije i tehnička ponuda

Predmet nabave u potpunosti mora udovoljavati tehničkim specifikacijama definiranim u natječajnoj dokumentaciji i biti usuglašena sa svim nacrtima, količinama, modelima, uzorcima, mjerama ili bilo kojim drugim uputama. Ponuditelji nemaju ovlaštenje da se natječu za varijacije u odnosu na ponuđeni natječaj.

Tehničke specifikacije i tehnička ponuda predmeta nabave nalaze se u Dodatku I + II ove dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati. Ponuditelj treba popuniti stupce «Ponuđene specifikacije» i «Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju», definirajući detaljno ponuđene specifikacije.

Stupac «Bilješke Odbora za nabavu» ponuditelj ne popunjava s obzirom da je stupac predviđen za ocjene NOJN.

2.6 Financijska ponuda (troškovnik)

Financijska ponuda (Troškovnik) se nalazi u Dodatku III ove dokumentacije za nadmetanje.

3 SUDJELOVANJE

3.1 Pravila za sudjelovanje na osnovu nacionalnosti ponuditelja i podrijetla opreme nisu primjenjiva.

4 POREZI I CARINE

4.1 Uvoz opreme u Republiku Hrvatsku koja se nabavlja u sklopu ovog natječaja nije oslobođen carina, uvoznih pristojbi, poreza ili fiskalnih troškova s jednakim učinkom. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi poreza na dodanu vrijednost, prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva i ostalog.

5 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Nije primjenjivo.

6 SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj mora dokazati svoju pravnu i poslovnu, te financijsku, stručnu i tehničku sposobnost prema sljedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

6.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost prema sljedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.



SEKUNDAR
U S L U G E

Permani 1/e, 51 213 Jurdani
Tel/fax: 00385 51 273 821
OIB: 71392384822 ; MB 2595869
E – mail: sekundar.usluge@ri.t-com.hr



EUROPSKA UNIJA
ZAJEDNO DO FONDOVA EU

Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim rješenjem ili izvodom, a ponuditelj može dostaviti i ispis elektroničke isprave s on-line portala Sudskog registra <https://sudreg.pravosuđje.hr/registar/f?p=150:1>, Obrtnog registra <http://www.portor.hr/> ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana ponuditelja.

U svrhu provjere pravne i poslovne sposobnosti osoba odgovorna za postupak nabave može uz dostavljene dokaze, izvršiti uvid u on-line portal Obrtnog registra li Sudskog registra, ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana ponuditelja.

6.2. Minimalne razine financijske sposobnosti (Obrazac predaje ponude uključujući izjave ponuditelja, točka 4.)

Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni prihod za prethodne dvije poslovne godine (2016. i 2017.) najmanje pet puta veći od iznosa vrijednosti predmeta nabave, a dokazuje se bilancom, računom dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajem, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta (GFI-POD ili slično).

Ponuditelj mora dokazati da nije imao blokiran račun tijekom proteklih 6 (šest) mjeseci od početka postupka javne nabave više od 7 (sedam) dana neprekidno, a ukupno više od 15 (petnaest) dana, te da nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu, a dokazuje se dokumentom izdanim od bankarske ili druge financijske institucije (npr. BON-2) kojim dokazuje solventnost odnosno drugim prikladnim dokumentom, a koji najmanje sadrži podatke o primicima i stanju novčanih sredstava na računu, nepodmirenim obvezama, trajanju blokade i broju dana blokade računa u proteklih 6 mjeseci prije dana objave natječaja za (sve) otvorene poslovne račune ponuditelja.

6.3. Minimalne razine stručne sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten nuditi, ugraditi, testirati i održati trening za rad na opremi koju nabavlja od drugih proizvođača (Izjavu proizvođača ili ovlaštenog predstavnika), te da ima osiguran servis za sve stavke koje nudi. Izjava se daje u slobodnoj formi, na način da naručitelj može nedvojbeno utvrditi da ponuditelj dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir ponude.

6.4. Minimalne razine tehničke sposobnosti (Obrazac predaje ponude uključujući izjave ponuditelja, točka 6)

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave do dana početka postupka javne nabave (dana objave OoN) i/ili tijekom 2017. godine, uredno izvršio najmanje dva ugovora koji uključuju isporuku strojeva ili opreme, najmanje u iznosu od 3 mil. kuna.

Tražena sposobnost može se dokazati:

- ili jednim ugovorom koji se odnosi na isporuku opreme u gore navedenom vremenskom razdoblju, najmanje u iznosu od 3 mil. kuna;
- ili sa više ugovora koji se odnose na isporuke opreme u gore navedenom vremenskom razdoblju, a čiji je kumulativni zbroj vrijednosti ugovora jednak ili veći iznosu od 3 mil. kuna.

Kao dokaz o zadovoljavanju minimalne tehničke sposobnosti, ponuditelj mora podnijeti popis ugovor(a) ili računa koji zadovoljavaju navedeni kriterij (vidi Obrazac predaje ponude uključujući izjave ponuditelja točka 6).

Popis kao dokaz o urednoj isporuci mora sadržavati predmet nabave, iznos i datum isporuke robe, te naziv druge ugovorne strane. Kao dokaz da je isporuka izvršena, popis obavezno sadrži broj ugovora ili izdanog računa za predmet ugovora, iznos računa i datum računa. NPO može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti preslik računa ili isprava koje su u popisu navedeni kao dokaz o urednoj isporuci.



SEKUNDAR
U S L U G E

Permani 1/e, 51 213 Jurdani
Tel/fax: 00385 51 273 821
OIB: 71392384822 ; MB 2595869
E – mail: sekundar.usluge@ri.t-com.hr



EUROPSKA UNIJA
ZAJEDNO DO FONDOVA EU

Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Za obračun vrijednosti ugovora izraženih u stranoj valuti koristiti se srednji tečaj HNB za tu valutu na dan objave natječaja.

6.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku sposobnost.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

7 PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dio popratne dokumentacije (npr. katalozi, brošure itd.) može biti i na nekom drugom jeziku, ali u tom slučaju naručitelj može zatražiti prijevod. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjeni Obrazac za predaju ponude
- Dokaze sposobnosti iz točke 6 ove dokumentacije za nadmetanje,
- Tehničke specifikacije i tehnička ponuda (popunjeno sukladno Dodatku I i II ove dokumentacije za nadmetanje),
- Troškovnik (popunjeno sukladno Dodatku III ove dokumentacije za nadmetanje),
- Katalozi, brošure i slično, atesti, potvrde ako su potrebni.

Ukoliko ponuditelj u sklopu ponude dostavlja i kataloge, ponuditelj ih obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se može dostaviti e-mailom ili može biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

7.2 Način dostave ponude

Ponude se mogu dostaviti e-mailom na adresu sekundar.usluge@ri.t-com.com ili u papirnatom obliku predajom neposredno u prostoru NOJN ili poštanskom pošiljkom na adresu NOJN, u zatvorenoj otmotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Ev. br. nabave: 4-2018 KK.03.2.1.05.0308.

Predmet nabave: "Nabava seta opreme za prikupljanje otpada"
„NE OTVARAJ PRIJE SASTANKA ODBORA ZA NABAVU“

- Na poledini:

< Naziv i adresa ponuditelja >

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

NOJN će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

7.3 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene

7.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjenjene ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

7.5 Pravila dostave dokumenata

Ako je to primjenjivo dokumente tražene u točkama 5. i 6. ove DZN, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom, NOJN može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Neposredno prije donošenja odluke o odabiru, NOJN može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu preslika dokumenata iz točke 5, koji će biti novijeg datuma, u skladu s odlukom NOJN.

Prije donošenja odluke o odabiru, NOJN može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

7.6 Način određivanja cijene ponude i ispunjavanja troškovnika

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. porez na dodanu vrijednost, troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, obuke, jamstva i ostalog).

Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke "DDP" (isporučeno ocarinjeno) prema Incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore ili jednako vrijedan paritet.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), sa PDV-om i bez PDV-a.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i napisana brojkama.

7.7 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

NOJN zadržava pravo tražiti dodatna pojašnjenja od ponuditelja bilo kojeg dijela njegove ponude koje smatra neophodnima za ocjenjivanje iste. Takvi zahtjevi za pojašnjenjem, kao i odgovori, moraju biti u pisanom obliku, a dogovore je ponuditelj dužan poslati u roku od 3 kalendarska dana od primitka zahtjeva. Oni ne smiju ni u kojem slučaju promijeniti ili pokušati izmijeniti cijenu ili sadržaj ponude,



SEKUNDAR
U S L U G E

Permani 1/e, 51 213 Jurdani
Tel/fax: 00385 51 273 821
OIB: 71392384822 ; MB 2595869
E – mail: sekundar.usluge@ri.t-com.hr



EUROPSKA UNIJA
ZAJEDNO DO FONDOVA EU

Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

osim u slučaju ispravljanja aritmetičkih grešaka koje su otkrivene prilikom analize ponuda od strane Odbora za nabavu.

Procjena administrativne ispravnosti ponuda

Cilj ovog dijela natječajnog postupka jest provjeriti da li su ponude u skladu sa zahtjevima natječajne dokumentacije. Ponuda se smatra prihvatljivom ukoliko zadovoljava sve uvjete, procedure i specifikacije u natječajnoj dokumentaciji bez znatnih odstupanja ili ograničenja u odnosu na iste. Znatna odstupanja ili ograničenja su ona koja se odnose na opseg, kvalitetu ili izvršenje ugovora, znatno se razlikuju od uvjeta u natječajnoj dokumentaciji, ograničavaju prava naručitelja ili ponuditeljeve obveze prema ugovoru ili narušavaju tržišno natjecanje. Odluka da ponuda nije administrativno prihvatljiva mora biti propisno obrazložena u Zapisniku analize ponuda od strane Odbora za nabavu.

Tehnička evaluacija

Tijekom ovog dijela postupka Odbor za nabavu obaviti će procjenu tehničke usuglašenosti ponuda u odnosu na tehničke specifikacije, određujući ponude kao tehnički suglasne ili ne. Nakon pregleda i ocjene administrativne ispravnosti ponuda, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a najpovoljnija je sukladno kriterijima odabira iz ove Dokumentacije za nadmetanje smatrat će se najboljom ponudom.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda od strane Odbora za nabavu te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o odluci o odabiru ili informacije o odluci o isključenju/odbijanju ponude, sve sukladno točki 17. Postupcima nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi (Dodatak V ove dokumentacije za nadmetanje).

Financijska evaluacija

Po završetku tehničke evaluacije, Odbor za nabavu će provjeriti sadrže li financijske ponude aritmetičke greške. Moguće pogreške biti će ispravljene od strane Odbora za nabavu kako slijedi:

- u slučaju da postoji neusuglašenost između iznosa koji je izražen brojkama i iznosa koji je izražen riječima, iznos izražen riječima bit će uzet u obzir,
- osim za ugovore sa zaokruženim iznosima, u slučaju neusuglašenosti između jedinične cijene i cjelokupnog iznosa koji proizlazi iz umnoška jediničnih cijena i količine, navedena jedinična cijena će se uzimati u obzir,
- iznosi ispravljani na ovakav način smatrat će se obvezujućim za ponuditelja. Ukoliko ponuditelj ne prihvati ove iznose, njegova ponuda bit će odbačena.

Prilikom procjene ponuda, Odbor za nabavu će odrediti konačnu cijenu nakon usuglašenja ponuda kao što je to navedeno u ovom članku.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor. Prije odbijanja takve ponude naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Ponuditelj je dužan poslati pisani odgovor u roku od 3 kalendarska dana od primitka zahtjeva.

7.8 Rok valjanosti ponude



SEKUNDAR
U S L U G E

Permani 1/e, 51 213 Jurdani
Tel/fax: 00385 51 273 821
OIB: 71392384822 ; MB 2595869
E – mail: sekundar.usluge@ri.t-com.hr



Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Rok valjanosti ponude je minimalno 20 kalendarskih dana od datuma isteka roka za podnošenje ponuda. Valjanost pobjedničke ponude automatski se produžuje za 20 kalendarskih dana.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više ponuditelja može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Obrascu predaje ponude, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju sa NOJN, te koji je ujedno i nositelj zajedničke ponude.

Svaki član iz zajednice ponuditelja, dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 5. ove DZN ako je to primjenjivo), te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 6.1. ove DZN), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti ako je to primjenjivo.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

8.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Nije dozvoljeno dati dio ugovora u podugovor.

8.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za preplatu

Ugovaratelj će zajedno s ponudom za plaćanje predujama dostaviti jamstvo za preplatu za slučaj povrata predujama u obliku bjanko zadužnice u jednom primjerku, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice), u najmanjem iznosu od 20% ukupne ugovorne cijene (sa PDV-om). Plaćanje predujama neće biti izvršeno u korist ugovaratelja prije dostave jamstva. NPO će vratiti ugovaratelju jamstvo za preplatu u roku od 30 dana od dana izdavanja Izjave o prihvatu robe. U slučaju da je Ugovor iz bilo kojeg razloga raskinut, jamstvo za preplatu može se odmah aktivirati kako bi se isplatio iznos predujama kojeg je ugovaratelj dužan vratiti NOJN.

Jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ugovaratelj će zajedno sa zahtjevom za prihvatom robe dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice u jednom primjerku, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice), u najmanjem iznosu od 5 % ukupne ugovorne cijene (sa PDV-om). Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predstavlja osiguranje NPOu za slučaj da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. NOJN ima pravo zatražiti aktivaciju jamstva za sve iznose za koje davatelj jamstva odgovara u skladu s izdanim jamstvom zbog propusta ugovaratelja da popravi nedostatke ili naknadi štetu, u skladu s odredbama jamstva i do visine iznosa na koje ono glasi. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku NOJN će o svojoj namjeri obavijestiti ugovaratelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana izdavanja potvrde o urednom izvršenju ugovornih obveza.



SEKUNDAR
U S L U G E

Permani 1/e, 51 213 Jurdani
Tel/fax: 00385 51 273 821
OIB: 71392384822 ; MB 2595869
E – mail: sekundar.usluge@ri.t-com.hr



Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

8.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda, te ostali rokovi vezani za natječajni postupak:

	Datum	Vrijeme*
Rok za dostavu ponuda	U roku od 20 dana od dana objave OoN **	16.00
Rok za dostavu odluke o odabiru ili odluke o isključenju/odbijanju ponude	U roku od 10 dana od otvaranja ponuda	-

* lokalno vrijeme, Jurdani

** rok za dostavu ponude teče od prvog sljedećeg dana od dana primitka ovog poziva za podnošenje ponude

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane NOJN najkasnije do roka navedenog u gornjoj tablici.

Sve ponude koje NOJN primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i neće se uzeti u razmatranje.

Ponuditelji mogu zatražiti pojašnjenja vezano uz natječajnu dokumentaciju, isključivo u pisanom obliku, e-mailom na sljedeću adresu: sekundar.usluge@ri.t-com.hr, navodeći reference nabave i naziv ugovora do najkasnije tijekom 5-og dana prije dana u kojem ističe rok za podnošenje ponuda, navodeći evidencijski broj nabave i naziv nabave. NOJN će odgovor na zatražena pojašnjenja od strane ponuditelja, dostaviti najkasnije tijekom 4-og dana prije dana u kojem ističe rok za podnošenje ponuda.

8.5. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Prijedlog ugovora nalazi se u privitku ove DZN.

8.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Cijena koju NOJN plaća za izvršenje obveza iz prethodnog članka ugovora se sukladno troškovniku (Dodatak III) ugovaratelja koji čini sastavni dio ugovora.

Plaćanje će se izvršiti u kunama od strane ovlaštene službe unutar NOJN na bankovni račun kojeg je ugovaratelj, naveo u svojoj ponudi. Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

- do 20 % ugovorenog iznosa na ime predujma bit će plaćeno nakon potpisivanja ugovora i primitka jamstva za preplatu izdanog za cijeli iznos predujma,

- do 90 % ugovorenog iznosa nakon isporuke,

- razlika do punog ugovorenog iznosa, nakon što NOJN izda Izjavu o prihvatu i primi račun.

U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN vrši plaćanje na bankovni račun nositelja zajedničke ponude. Detalji vezani uz plaćanja prikazani su u Ugovoru o nabavi (dokument ove DZN).

8.7. Izmjena dokumentacije za nadmetanje

NOJN može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Ako NOJN za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim ponuditeljima na isti način (objavom na web portalu strukturfondovi.hr), te će osigurati, ukoliko je potrebno, da ponuditelji od izmjene dokumentacije imaju dovoljno vremena za pripremu i za podnošenje ponude

8.8. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.



SEKUNDAR
U S L U G E

Permani 1/e, 51 213 Jurdani
Tel/fax: 00385 51 273 821
OIB: 71392384822 ; MB 2595869
E – mail: sekundar.usluge@ri.t-com.hr



EUROPSKA UNIJA
ZAJEDNO DO FONDOVA EU

Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

8.9. Poništenje natječaja

U slučaju poništenja nabave, ponuditelji će biti obavješteni od strane NOJN o poništenju. Ukoliko se natječaj poništi prije otvaranja ponuda, ponude će biti vraćene ponuditeljima kao neotvorene. Ni u kojem slučaju NOJN se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa otkazivanjem nabave čak ni u slučaju da je NOJN bio obavješten o mogućnosti štete.



SEKUNDAR
U S L U G E

Permani 1/e, 51 213 Jurdani
Tel/fax: 00385 51 273 821
OIB: 71392384822 ; MB 2595869
E – mail: sekundar.usluge@ri.t-com.hr



EUROPSKA UNIJA
ZAJEDNO DO FONDOVA EU

Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

UGOVOR O NABAVI

Broj ugovora: 4-2018 (KK.03.2.1.05.0308)

Sekundar usluge d.o.o., Permani 1/e, Jurdani, 51211 Matulji, OIB: 71392384822, Hrvatska s jedne strane (u daljnjem tekstu NOJN),

i
<Puni službeni naziv Dobavljača, kako je naveden u dokumentu pravne osobe>[<Pravni status (organizacija)>] / [<titula (osoba)>][<Službeni matični broj organizacije>] / [<Broj putovnice ili osobne iskaznice>]<Puna službena adresa >[Broj obveznika PDV-a, za registrirane obveznike PDV-a] (u daljnjem tekstu dobavljač/ugovaratelj), s druge strane, sporazumjeli su se kako slijedi

Članak 1. Predmet ugovora

Evidencijski broj nabave: 4-2018 KK.03.2.1.05.0308

Predmet ovog ugovora je nabava seta opreme za prikupljanje otpada (nabava, dostava, ugradnja, testiranje, obuka za rad, jamstvo i postprodajne usluge), a sastoji se od sljedećih pojedinačnih stavki:

Br. stavke	Naziv stavke (sukladno tehničkim specifikacijama)	Količina
1.1.	Epsilon dizalica max dohvata 10 m s polipnom grabilicom min 300l i podizač kontejnera s nadogradnjom	Set
1.2.	Epsilon dizalica max dohvata 7,5 m s polipnom grabilicom min 200l i sanduk sa stražnjim kiperom	Set

Predmet nabave ugovara se sukladno tehničkim specifikacijama i tehničkoj ponudi (Dodatak I i II) ugovaratelja koji čini sastavni dio ovog ugovora.

Predmet nabave mora biti dostavljena na adresu Permani 1e, Jurdani, 51211 Matulji, najkasnije 95 dana od dana početka provedbe ugovora, a mora se isporučiti u skladu s uvjetima isporuke "DDP" (isporučeno ocarinjeno) prema Incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore ili jednakovrijednom paritetu.

Provedba ugovora početak će se zadnjim potpisom ugovornih strana i završiti će na dan izdavanja Izjave o prihvatu opreme. Dobavljač će se striktno pridržavati uvjeta ugovora i tehničkog aneksa.

Članak 2. Cijena i plaćanje

Cijena koju NOJN plaća za izvršenje obveza iz prethodnog članka ugovora se sukladno troškovniku (Dodatak III) ugovaratelja koji čini sastavni dio ovog ugovora.

Ukupna cijena za izvršenje obveza iz članka 1. ovog ugovora iznosi: *(navesti cijenu s PDVom), od čega PDV (25 %) iznosi (navesti iznos), a osnovna cijena (bez PDV-a) iznosi (navesti cijenu bez PDV-a).*

Plaćanje će se izvršiti u kunama od strane ovlaštene službe unutar NOJN na bankovni račun kojeg je ugovaratelj, naveo u svojoj ponudi *(unijeti broj žiro računa i naziv banke)*. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN vrši plaćanje na bankovni račun nositelja zajedničke ponude. Ugovaratelj je bez

odgode dužan obavijestiti NOJN o svakoj promjeni svojeg bankovnog računa, odnosno bankovnog računa člana/ova zajednice ponuditelja ukoliko su navedeni.

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

- do 20 % ugovorenog iznosa na ime predujma bit će plaćeno nakon potpisivanja ugovora i primitka jamstva za preplatu izdanog za cijeli iznos predujma,
- do 90 % ugovorenog iznosa nakon isporuke,
- razlika do punog ugovorenog iznosa, nakon što NOJN izda Izjavu o prihvatu i primi račun.

Predujam će biti plaćen u roku od 3 dana od dana kada NOJN zaprimi dokument prikladan za plaćanje i jamstvo za povrat preplate.

Konačno plaćanje će biti izvršeno u roku od 30 dana od dana kada NOJN izda izjavu o prihvatu robe odnosno zaprimi račun/e, ovisno o tome koji je trenutak nastupio kasnije.

Članak 3. Prihvat predmeta nabave

Izjava o prihvatu izdaje se u obliku obrasca koji čini sastavni dio ugovora koji se ugovaratelju dostavlja uz popratni dopis. Izjava o prihvatu robe izdaje se temeljem uredno podnesenog zahtjeva Ugovaratelja za prihvatom robe te nakon izvršenog pregleda. Podnošenjem tog zahtjeva ugovaratelj izjavljuje kako smatra da je roba isporučena sukladno ugovoru i spremna za preuzimanje te da je sve svoje ugovorne obveze koje je trebao izvršiti izvršio do ugovorenog roka, a u skladu s uvjetima ugovora i Tehničkim specifikacijama. Roba neće biti prihvaćena prije nego što NOJN obavi pregled robe, uključujući sva potrebna testiranja i provjere te druge radnje koje su potrebne da se utvrdi da roba udovoljava zahtjevima iz ovog ugovora. Pregled robe obavlja se nakon što je ugovaratelj izvršio sve svoje obveze koje čine predmet ovog ugovora te predao uredan zahtjev za prihvatom robe.

Prije prihvata robe, a po izvršenom pregledu sukladno ugovornim odredbama, NOJN će, ako smatra da isporučena roba i/ili usluge koje su predmet ovog ugovora nisu u skladu s istim, o tome obavijestiti ugovaratelja. Pri tome je NOJN ovlašten zahtijevati od ugovaratelja da u razumnom roku naznačenom u predmetnoj obavijesti:

- a) isporučenu robu ukloni o svom trošku te istu zamjeni novom robom, a koja je u skladu s ugovorom ili,
- b) izvrši potrebne popravke ili na drugi način otkloni nedostatke robe kako bi ista zadovoljila uvjete iz ovog ugovora,
- c) ponovno ispravno instalira robu u slučaju kada izvršena instalacija u bilo kojem pogledu nije sukladna Ugovoru, neovisno o bilo kakvim ranijim testovima i plaćanjima izvršenim u međuvremenu. Ugovaratelj će o vlastitom trošku i što je prije moguće, a najkasnije u roku kojeg je u svom zahtjevu naznačio NOJN, u skladu s prethodnim stavkom otkloniti nedostatke na koje mu je ukazano. Ako ugovaratelj ne postupi sukladno takvom nalogu NOJNa, isti može sam, ili uz pomoć trećih, otkloniti nedostatke o trošku ugovaratelja. Predmetni trošak otklanjanja NOJN može prebiti s dospjelim iznosima koje po bilo kojoj osnovi duguje ugovaratelju.

Roba koja ne odgovara svim ugovorom traženim uvjetima neće biti prihvaćena. Na zahtjev NOJN i u roku kojeg isti odredi, ugovaratelj će robu koja nije prihvaćena ukloniti s mjesta prihvaćanja. U protivnom, roba će biti uklonjena na trošak i rizik ugovaratelja. Također neće biti prihvaćeni svi oni radovi koji se odnose na ugradnju materijala koji nisu prihvaćeni.



SEKUNDAR
U S L U G E

Permani 1/e, 51 213 Jurdani
Tel/fax: 00385 51 273 821
OIB: 71392384822 ; MB 2595869
E – mail: sekundar.usluge@ri.t-com.hr



EUROPSKA UNIJA
ZAJEDNO DO FONDOVA EU

Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Članak 4. Jamstva

Jamstvo za preplatu

Ugovaratelj će zajedno s ponudom za plaćanje predujama dostaviti jamstvo za preplatu za slučaj povrata predujma u obliku bjanko zadužnice u jednom primjerku, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice), u najmanjem iznosu od 20% ukupne ugovorne cijene (sa PDV-om). Plaćanje predujma neće biti izvršeno u korist Ugovaratelja prije dostave jamstva. NPO će vratiti Ugovaratelju jamstvo za preplatu u roku od 30 dana od dana izdavanja Izjave o prihvatu robe. U slučaju da je ugovor iz bilo kojeg razloga raskinut, jamstvo za preplatu može se odmah aktivirati kako bi se isplatio iznos predujma kojeg je Ugovaratelj dužan vratiti NOJN.

Jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ugovaratelj će zajedno sa zahtjevom za prihvatom robe dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice u jednom primjerku, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice), u najmanjem iznosu od 5 % ukupne ugovorne cijene (sa PDV-om). Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predstavlja osiguranje NPOu za slučaj da Ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. NOJN ima pravo zatražiti aktivaciju jamstva za sve iznose za koje davatelj jamstva odgovara u skladu s izdanim jamstvom zbog propusta Ugovaratelja da popravi nedostatke ili naknadi štetu, u skladu s odredbama jamstva i do visine iznosa na koje ono glasi. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku NOJN će o svojoj namjeri obavijestiti ugovaratelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana izdavanja potvrde o urednom izvršenju ugovornih obveza.

Ako za vrijeme trajanja ugovora bilo koje jamstvo prestane vrijediti ili fizička ili pravna osoba koja daje jamstvo prestane biti sposobna jamčiti za preplatu, NOJN će uputiti poziv ugovaratelju da dostavi novo jamstvo pod istim uvjetima kao i prethodno jamstvo ili od budućih plaćanja dužnih Ugovaratelju sukladno ugovoru zadržati kao novčani depozit iznos jednak iznosu predujma. Ako Ugovaratelj ne dostavi novo jamstvo, NOJN može raskinuti ugovor.

Članak 5. Redoslijed prvenstva dokumenata

Ugovor se sastoji od sljedećih dokumenata, po redoslijedu prvenstva:

- Ugovor o nabavi,
- Tehničke specifikacije + Tehnička ponuda (Dodatak I+II),
- Troškovnik (Dodatak III),
- Izjava o prihvatu robe (Dodatak IV).

Svi dokumenti koji tvore ugovor smatrati će se međusobno razumljivim, u slučaju dvosmislenosti ili neslaganja, prevagnut će prema redoslijedu u kojem se pojavljuju gore.

Članak 6. Izmjene ugovora i viša sila

Viša sila

Poduzeće za skupljanje i preradu sekundarnih sirovina registrirano na Trgovačkom sudu u Rijeci pod brojem Tt-16/3341-5
MBS: 040260989, Temeljni kapital 4.640.000,00 kn, Članovi uprave: Zoran Kinkela i Filip Valić,
Web: www.sekundar-usluge.com IBAN: HR4523400091110415358 PBZ ; HR8724020061100666192 ESB



SEKUNDAR
U S L U G E

Permani 1/e, 51 213 Jurdani
Tel/fax: 00385 51 273 821
OIB: 71392384822 ; MB 2595869
E – mail: sekundar.usluge@ri.t-com.hr



EUROPSKA UNIJA
ZAJEDNO DO FONDOVA EU

Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Smatra se da nijedna ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena nekom od okolnosti više sile koja nastupi nakon sklapanja ugovora, a prije dospelosti ugovorne obveze. Izraz *viša sila* koji se upotrebljava u ovom ugovoru podrazumijeva situaciju u kojoj ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postane nemoguće zbog izvanrednih događaja koji se nisu mogli predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna od ugovornih strana. Ako bilo koja od ugovornih strana smatra da je nastupila koja od okolnosti *više sile* koja može utjecati na ispunjavanje njene obveze, o tome će bez odlaganja usmeno obavijestiti drugu ugovornu stranu, a u roku od najkasnije 3 dana od nastanka predmetnog događaja uputit će obavijest pisanim putem. U predmetnoj obavijesti navest će se pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te će se predočiti dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta davanja ovakve obavijesti. Osim u slučaju da NOJN da drugačiju pisanu uputu, Ugovaratelj će nastaviti s izvršavanjem svojih ugovornih obveza do mjere do koje je to razumno izvedivo te će istražiti alternativne načine za izvršenje ugovora. Ugovaratelj će primijeniti alternativni način izvršenja samo temeljem upute NOJNa. Ako su ugovaratelju nastali dodatni troškovi zbog uputa NOJNa iz prethodnog stavka, Ugovaratelj ima pravo na naknadu predmetnog troška. Traženi iznos prije isplate odobrava NOJN. Ako okolnosti više sile traju dulje od 180 dana, bilo koja ugovorna strana može slanjem pisane obavijesti raskinuti ugovor uz otkazni rok od 30 dana od primitka obavijesti. Ako okolnosti više sile prestanu za vrijeme otkaznog roka, ugovor ostaje na snazi. U protivnom nastupa učinak raskida, a ugovorne strane se oslobađaju svojih obveza.

Obustava

Po nalogu NOJN ugovaratelj će obustaviti izvršavanje ugovora ili bilo kojeg dijela ugovora za vrijeme te na način koji NOJN smatra potrebnim. Obustava će nastupiti s danom primitka naloga od strane NOJNa ili kasnije, na dan naveden u nalogu. Za vrijeme trajanja obustave izvršavanja ugovora, ugovaratelj je dužan čuvati i štititi robu na koju se predmetna obustava odnosi od nastanka štete, i to u skladištu ili drugom prikladnom mjestu, a u mjeri u kojoj to bude moguće te u skladu s uputama NOJNa. Ukoliko je predmetna roba već isporučena i u trenutku obustave nalazi se kod NOJNa, isti ju je dužan čuvati za cijelo vrijeme trajanja obustave, postupajući pritom s pažnjom dobrog domaćina. Čim to bude moguće, NOJN će naložiti ugovaratelju da nastavi s izvršenjem Ugovora ili istog obavijestiti o nemogućnosti nastavka izvršavanja i raskidu ugovora. U slučaju da razdoblje obustave traje dulje od 180 dana u neprekidnom trajanju, a obustava nije uzrokovana postupanjem ugovaratelja, isti može, slanjem obavijesti NOJNu, zatražiti da se ugovor nastavi izvršavati u roku od 30 dana od primitka obavijesti. Ako ne dođe do nastavka izvršavanja ugovora u naznačenom roku, ugovaratelj može raskinuti ugovor bez ostavljanja naknadnog roka za nastavak izvršenja ugovora.

Izmjena ugovora

Izmjene ugovora moraju biti u obliku pisanog dodatka ugovoru i mogu se odnositi samo na one izmjene koje se sukladno propisima kojima se uređuje ova nabava ne smatraju bitnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente ugovora. Izmjene ugovora neće se smatrati bitnim izmjenama ugovora u smislu prethodnog stavka u slučaju više sile ili u slučaju obustave ugovora.

Članak 7. Raskid ugovora

Svaka ugovorna strana ima pravo, sukladno ugovornim odredbama koje uređuju raskid ugovora,



SEKUNDAR
U S L U G E

Permani 1/e, 51 213 Jurdani
Tel/fax: 00385 51 273 821
OIB: 71392384822 ; MB 2595869
E – mail: sekundar.usluge@ri.t-com.hr



Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

raskinuti ugovorni odnos ako druga ugovorna strana krši odredbe ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način kako je ugovoreno i u ugovorenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

Obavijest o propustu ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, faksom ili poštom preporučeno, primitkom koje naknadni rok počinje teći. Ako u navedenom naknadnom roku prekršitelj ne uskladi svoje ponašanje sa svojim ugovornim obvezama, ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja ikakvih daljnjih obavijesti ili izjava. Ako u naknadnom roku prekršitelj otkloni propust, raskid nema učinka.

Iznimno od stavka 2. ovog članka ugovor se može raskinuti pisanom obavijesti i bez ostavljanja naknadnog roka za ispunjenje ako iz držanja koje od ugovornih strana proizlazi kako ista neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom roku, ili ugovorna strana izjavi da svoju obvezu neće uopće ispuniti.

Članak 8. Ostalo

Napravljeno na hrvatskom jeziku u dva originala, jedan original za NOJN i jedan original za dobavljača. Mjerodavno pravo za ovaj ugovor je pravo Republike Hrvatske.

Dobavljač		NOJN	
Ime i prezime ovlaštenog potpisnika		Ime i prezime ovlaštenog potpisnika	
Funkcija		Funkcija	
Potpis		Potpis	
Datum		Datum	
Kontakt	adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte	Kontakt	Permani 1/e, Jurdani, 51211 Matulji Tel./Telefax: 051273821 @: sekundar.usluge@ri.t-com.hr