



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I ENERGETIKE

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Nabava, ugradnja i implementacija fotonaponske elektrane, termičkih solarnih kolektora za pripremu PTV i pametnog brojila te zamjena rasvjetnih tijela s novom LED rasvjetom

Naziv projekta

Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja OIE u proizvodnom pogonu Sinj

Realizacija u sklopu natječaja

Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama, referentni broj: KK.04.1.1.01

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

EUROTIM d.o.o.
Dubrovačka ulica 51
21000 Split, Hrvatska
OIB: 81572263614
eurotim@eurotim.hr

1.1. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditelja

Kontakt osoba: Mario Kojundžić
Broj telefona: +385 21 382 438
Broj telefaksa: +385 21 382 439
Elektronička pošta: eurotim@eurotim.hr

1.2. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Postupak nadmetanja s objavom Obavijesti o nabavi. Nabava se provodi temeljem Dodatka 2. „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi“, a koji je sastavni dio dokumentacije Poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije“, referentni broj Poziva: KK.04.1.1.01. Navedeni Poziv i dodatak 2.dostupnisu na internetskoj stranici <https://strukturfondovi.hr/natjecaji/povecanje-energetske-ucinkovitosti-koristenja-obnovljivih-izvora-energije-proizvodnim-industrijama/>.

Naručitelj primjenjuje postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi roba. Javno nadmetanje će se vršiti u jednoj fazi.

1.3. Evidencijski broj nabave

KK.04.1.1.01.0058-2

1.4. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na web stranici www.strukturinfondovi.hr. Datum objave Obavijesti o nabavi je 12.11.2018. godine.

1.5. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje dostupna je na stranici www.strukturfondovi.hr. Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi radove koji su predmet nabave kao i izvršiti obilazak mjesta izvođenja radova. Ponuditelji su obavezni izvršiti uvid u projektno-tehničku dokumentaciju te uvid u glavni projekt, kao i dozvole temeljem kojih će se izvoditi radovi, radi procjene, na vlastitu odgovornost troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude. **Uvid se može izvršiti na lokaciji Naručitelja svakog radnog**

dana, a najkasnije pet dana do isteka roka za dostavu ponuda, u vremenu od 09:00 do 15:00 sati, uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2. Dokumentacije za nadmetanje), najmanje 48 sati prije pregleda dokumentacije i lokacije.

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje pisanim putem na gore navedenu adresu elektroničke pošte kontakt osobe. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ukoliko Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije.

Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu Ponuditelja, člana Zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom Ponuditelju)

ARHITEKTURA KOJUNDŽIĆ d.o.o., Dubrovačka 51, HR – 21000 Split, OIB: 47207117919

EUROTIM EKO d.o.o., Miljenka Buljana 25b, HR – 21230 Sinj, OIB: 52598307778

DERVEN d.o.o., Maovice 179/A, HR – 21236 Vrlika, OIB: 21870110182

1.7. Zajednica Ponuditelja

U ovom postupku javne nabave dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više Ponuditelja u zajedničkoj ponudi Zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istovremeno sudjelovati u zajedničkoj ponudi Zajednice ponuditelja.

U Prilogu I - Ponudbeni list za svakog člana Zajednice ponuditelja potrebno je navesti tražene podatke.

U zajedničkoj ponudi (u prilogu I ponudbenog lista) mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio). Zajednica ponuditelja je obvezna ponuditi sve stavke iz Priloga II – Troškovnik koje čine predmet nabave.

Ukoliko će biti odabrana ponuda Zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo da od Zajednice ponuditelja može zahtijevati određeni pravni oblik poslovne suradnje u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora.

Ukoliko će biti odabrana ponuda Zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća nositelju Zajednice ponuditelja koji je u ponudi prijavljen kao Ponuditelj.

1.8. Podizvoditelji

U ovom postupku javne nabave Ponuditeljima je dopušteno da dio Ugovora ustupe podizvoditeljima. Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja ispunjava obvezu, odnosno dio obveze koja je predmet Ugovora.

Sudjelovanje podizvoditelja u realizaciji posla ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje Ugovora.

Naručitelj neposredno plaća odabranom Ponuditelju s kojim se zaključuje Ugovor.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor, i
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je Nabava, ugradnja i implementacija fotonaponske elektrane, termičkih solarnih kolektora za pripremu PTV i pametnog brojila te zamjena rasvjetnih tijela s novom LED rasvjetom. Predmet nabave je podijeljen u grupe, a detaljan opis roba koje su predmet nabave je naveden u *Prilogu II - Troškovnik*.

Grupe nabave:

Grupa 1. Zamjena rasvjetnih tijela s novom LED rasvjetom

Grupa 2. Ugradnja pametnog brojila

Grupa 3. Izgradnja fotonaponske elektrane

Grupa 4. Ugradnja termičkih solarnih kolektora za pripremu PTV

Ponuditelj podnosi jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke sukladno *Prilogu II – Troškovnik*, koja čini sastavni dio ovih Uputa za Prijavitelje.

Svaki Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu.

2.2. Tehnička specifikacija

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u *Prilogu II - Troškovnik* koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane Ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

NAPOMENA: Na svim mjestima u troškovniku gdje je projektant naveo proizvođača/marku/tip/model/normu/standard nekog artikla, podrazumijeva se da je riječ o formulaciji "ili jednakovrijedno". Na svim mjestima u troškovniku gdje je projektant naveo dimenzije nekog proizvoda, dimenzije su uvjetovane veličinom prostora u koji se proizvod ugrađuje.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Splitsko-dalmatinska županija, Sinj, Miljenka Buljana 29.

2.4. Rok isporuke predmeta nabave

Rok za izvođenje radova ne može biti dulji od sto (100) dana od dana obostranog potpisa ugovora. Najpovoljniji Ponuditelj (dobavljač) će započeti s izvršenjem predmeta nabave po potpisu Ugovora te uvođenju u posao od strane Naručitelja.

Ispunjenje ovog zahtjeva Ponuditelj potvrđuje dostavljanjem potpisane izjave osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta prema obrascu *Prilog III – Izjava Ponuditelja*.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u visini od 2‰ dnevno. Ukupan iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ugovorene cijene.

2.5. Financijska ponuda

Cijena pojedinih stavki predmeta nabave ugovara se prema uvjetima navedenim u *Prilogu II - Troškovnik*. Jedinične cijene u ugovornom troškovniku sadrže posredne i neposredne troškove materijala, radne snage, transporta i troškove društvenih davanja, osim poreza na dodanu vrijednost. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi i izdaci potrebni za nabavu i ugradnju: materijal, rad strojni i ručni, svi transporti do pogona i unutar pogona, sve usluge u vezi montaže, takse, carinske pristojbe, devizne razlike, posredni troškovi uvoznika za uvozni materijal, porezi, plaće, režije, osiguranja, pripremno – završni radovi u svrhu izvršenja poslova, radovi na higijensko – tehničkoj zaštiti, troškovi odstranjivanja otpadnog materijala nastalog kod nabave i ugradnje te čišćenje neposrednih prostorija na mjestu ugradnje tijekom i nakon završetka poslova na ugradnji te svi drugi izdaci da se ugovoren predmet nabave dovrši do potpune funkcionalnosti.

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje prema obrascima u *Prilogu II – Troškovnik*. Ukupna cijena ponude, upisuje se u *Prilogu I – Ponudbeni list*.

Obrazac troškovnika je u formatu Excel tablice i potrebno ga je ispuniti na sljedeći način:

- jedinična cijena stavki i ukupna cijena se iskazuju bez PDV-a i u apsolutnom iznosu;
- jedinična cijena stavki mora biti iskazana sa već uključenim popustima (ukoliko Ponuditelj eventualno zaračunava popust);
- ponuda se izražava u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK);
- nakon ispunjavanja obrasca troškovnika, Ponuditelj je dužan provjeriti ispravnost unesenih formula za automatsko izračunavanje;
- Ponuditelj mora nakon tiskanja troškovnika ovjeriti svojim potpisom i pečatom svaku stranicu troškovnika.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a. Pored troškovnika u papirnatom obliku, Ponuditelji kao sastavni dio ponude dostavljaju i popunjene troškovnike u elektroničkom obliku u Excel formatu na CD-u ili DVD-u ili USB.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je Ponuditelj ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- ako Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nijedopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- ako je Ponuditelj lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- ako je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka premanacionalnim zakonima i propisima;
- ako je Ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- ako postoji sukob interesa između Ponuditelja i članova Odbora za nabavu, osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja ili osobe imenovane za provođenje postupka nabave koji se ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba

Naručitelj prihvaća kao preliminaran dokaz da se Ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki potpisanu izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi prema obrascu *Prilog III – Izjava Ponuditelja*.

U slučaju Zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno te su svi članovi Zajednice ponuditelja obvezni u ponudi dostaviti *Prilog III – Izjava Ponuditelja* potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova Zajednice ponuditelja) da prije sklapanja Ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.

Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku sposobnost.

Ponuditelj mora dostaviti sve tražene dokumente u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost Ponuditelja moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te financijsku sposobnost. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost Ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu Izjavu, odnosno *Prilog III – Izjava Ponuditelja* koja mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može prije donošenja odluke od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke, dostavi ažuriran popratni dokument: izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenoj preslici, ili u neovjerenoj preslici.

U slučaju Zajednice ponuditelja, svi članovi Zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem potpisane Izjave (Prilog III. – Izjava Ponuditelja) uz ponudu.

3.2. Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelj mora dokazati da nije insolventan tj. da mu bankovni račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno i ne više od petnaest dana ukupno, te da trenutno nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

U svrhu dokazivanja da nije insolventan, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren *Prilog III – Izjava Ponuditelja* koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju Zajednice ponuditelja, svi članovi Zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da nisu insolventni. U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog III – Izjava Ponuditelja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana Zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova Zajednice ponuditelja) da prije sklapanja Ugovora dostavi presliku dokumenta BON2/SOL2 ili važeći jednakovrijedni dokaz koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja, kojim se potvrđuje navod da nije insolventan iz *Priloga III - Izjava Ponuditelja*.

3.3. Tehnička sposobnost

Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren *Prilog IV - Popis ugovora*, koji sadrži naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora, iznos ugovora te razdoblje realizacije ugovora. Popis ugovora potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Ovim dokazom sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javnog nadmetanja (do dana objave Obavijesti o nadmetanju) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2017., 2016. i 2015.) uredno izvršio najmanje dva ista ili slična ugovora o isporuci robe koja je predmet nabave u vrijednosti najmanje dva puta većoj od vrijednosti ponude.

Zadovoljenje minimalne razine tehničke i stručne kvalificiranosti moguće je dokazivati kumulativno, ali samo u slučaju ponude Zajednice ponuditelja, i to zbrajanjem broja i vrijednosti ugovora pojedinih članova Zajednice ponuditelja do potrebnog minimalnog broja i vrijednosti ugovora određenih ovom točkom. U tom slučaju Prilog IV - Popis ugovora potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja.

Popis ugovora pojedinog člana Zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova Zajednice ponuditelja) da prije sklapanja Ugovora dostavi preslike referenci o urednom izvršenju popisanih ugovora izdanim od strane druge ugovorne strane, kojima se potvrđuju navodi iz *Priloga IV - Popis ugovora*.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

- Popunjen, potpisan i ovjeren *Prilog I – Ponudbeni list*;
- Popunjen, potpisan i ovjeren *Prilog II – Troškovnik*. Prilog II se mora dostaviti u izvorniku u tiskanom obliku, te u elektroničkom obliku u format MS Office Excel (na CD-u, ili DVD-u ili USB-u);
- Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 5.3. Dokumentacije za nadmetanje;
- Popunjen, potpisan i ovjeren *Prilog III – Izjava Ponuditelja*;
- Popunjen, potpisan i ovjeren *Prilog IV – Popis ugovora*.

5.2 Način podnošenja ponuda

5.2.1. Broj ponuda

Ponuditelj treba dostaviti jednu ponudu.

5.2.2. Izrada ponude

Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:

- a) Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude u papirnatom obliku, i jedan primjerak skenirane ponude u elektroničkom obliku u PDF formatu (na CD-u, ili DVD-u ili USB). Ponuda u elektroničkom obliku mora biti istovjetna ponudi u tiskanom obliku, pri čemu se Prilog II – Troškovnik dostavlja popunjen samo u Excel formatu.
- b) Ponuda treba biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te pisana neizbrisivom tintom.
- c) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.
- d) Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje
- e) Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije, posebice koji uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi ponudu kako je to navedeno u ovoj točki, i posebno pod a) i jedan primjerak skenirane ponude u elektroničkom obliku u PDF formatu (na CD-u, DVD-u ili USB), Naručitelj zadržava pravo takvu ponudu isključiti iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda, odnosno takvu ponudu odbiti zbog nesukladnosti sa formalnim zahtjevima.

5.2.3. Način dostave ponuda

Ponude se predaju neposredno Naručitelju ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora sadržavati sljedeće podatke:

EUROTIM d.o.o.
Dubrovačka ulica 51
21000 Split

Ponudbena dokumentacija za nabavu KK.04.1.1.01.0058-2
„NE OTVARAJ“

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

5.2.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

5.2.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

5.3 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskoj valuti (HRK) ili eurima (EUR). U slučaju izražavanja cijene u eurima, obračun tečaja u HRK će se vršiti prema srednjem tečaju HNB na dan donošenja odluke.

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost treba sadržavati troškove (npr. troškovi prijevoza, dostave, instalacije, jamstva, edukacije i ostalog traženog) i popuste. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

5.4 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao sastavni dio ponude za predmet nabave Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u iznosu od najmanje 10% od vrijednosti ponude.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bankovna garancija za ozbiljnost ponude s važenjem najmanje 30 dana duljim od roka valjanosti ponude.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- da Ponuditelj ili bilo koji član Zajednice ponuditelja odustane od ponude u roku njezine valjanosti;
- da se utvrdi da je Ponuditelj ili bilo koji član Zajednice ponuditelja dostavio neistinite podatke u ponudi;
- da Ponuditelj ili bilo koji član Zajednice ponuditelja ne dostavi izvornike, ovjerene preslike ili preslike traženih dokumenata na zahtjev Naručitelja;
- da Ponuditelj ili bilo koji član Zajednice ponuditelja odbije potpisati Ugovor;

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik jamstva se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude, uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju Zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti Ponuditelj, kao nositelj zajednice Ponuditelja, ili bilo koji član Zajednice ponuditelja.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj može od Ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu Ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj će Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti u svoju arhivu. Garancija za ozbiljnost ponude Ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena Ponuditelju, a preslika garancije pohranjena, kada Ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor.

5.5 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Pravodobno pristigle pnuđe ocjenjivat će se bodovno temeljem cjenovnog i ne-cjenovnog kriterija čiji relativni značaj i maksimalni broj bodova iznose kako slijedi

Kriterij	Relativni značaj
Cijena ponude	60%
Garancija za izvedene radove i ugrađenu opremu	10%
Garancija na solarne module	10%
Polica osiguranja odgovornosti za neispravan proizvod – fotonaponski modul	10%
Utjecaj na okoliš -CO2 otisak FN modula po ISO 14067 ili jednakovrijednoj	10%

6.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Cjenovni kriterij

- cijena ponude ima relativni značaj 60% odnosno maksimalno 60 bodova. Maksimalni broj bodova dodijelit će se Ponuditelju koji ponudi najnižu cijenu, dok će se ostale ponude bodovati prema formuli

$$C = C_{min}/C_p \times 60$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

C_{min} = cijena najniže ponude

C_p = cijena ponude koja je predmet ocjene

60 = maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Ne-cjenovni kriterij

- garancija za izvedene radove i ugrađenu opremu ima relativni značaj 10% odnosno maksimalno 10 bodova, te se vrednuje kako slijedi
 - o 12 – 59 mjeseci = 5 bodova
 - o preko 60 mjeseci = 10 bodova
- garancija za solarne module ima relativni značaj 10% odnosno maksimalno 10 bodova, te se vrednuje kako slijedi
 - o do 15 godina = 5 bodova
 - o 15 godina i više = 10 bodova
- polica osiguranja odgovornosti za neispravan proizvod – fotonaponski modul ima relativni značaj 10% odnosno maksimalno 10 bodova, te se vrednuje prema formuli

$$P = C_{lim}/(2 \times C_p) \times 10$$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za policu osiguranja odgovornosti

Clim = ponuđen iznos limita police osiguranja odgovornosti za neispravan proizvod izražena u HRK koja je predmet ocjene izražena u HRK

Cp = iznos ponude Ponuditelja koja je predmet ocjene izražena u HRK

Ponuditelj može dostaviti dokaz o važećoj polici osiguranja za pokriće potencijalne štete uzrokovane neispravnim isporučenim fotonaponskim modulima na imovini Naručitelja. Naručitelj će bodovati posjedovanje police osiguranja odgovornosti za neispravan proizvod prema visini limita pokrića dostavljene preslike važeće police osiguranja. Maksimalni broj bodova (10 bodova) dodijelit će se ponudama s limitom pokrića dvostruko većim od ukupnog iznosa ponude Ponuditelja za Grupu 3. 0 bodova će se dodijeliti ponudama za koje nije dostavljena polica osiguranja odgovornosti za neispravan proizvod – fotonaponski modul.

Ako iznos limita nije dostavljen u kunama (HRK), radi usporedivosti ponuda, cijene će se preračunati u HRK po srednjem tečaju HNB-a na dan objave Obavijesti o nabavi.

- utjecaj na okoliš -CO2 otisak FN modula po ISO 14067 ili jednakovrijednoj ima relativni značaj 10% odnosno maksimalno 10 bodova, te se vrednuje prema formuli

$$T = T_{min} / T_p \times 10$$

T = broj bodova koji je ponuda dobila za CO2 otisak ponuđenih fotonaponskih modula

Tmin = najniži ponuđen CO2 otisak fotonaponskih modula u postupku nabave

Tp = ponuđen CO2 otisak u ponudi koja se ocjenjuje

Ponuditelj može za ponuđene fotonaponske module dostaviti izvješće o analizi CO2 otiska ponuđenih fotonaponskih modula po sistemu „cradle-to-gate“ provedenu prema normi ISO 14067 ili jednakovrijednoj izrađenu od neovisnog laboratorija.

U svrhu nabave za okoliš prihvatljivije opreme Naručitelj će bodovati sa maksimalnih 10 bodova dostavljenu ponudu sa najnižim CO2 otiskom fotonaponskih modula.

Nula bodova dodjeliti će se ponudama za koje nije dostavljeno izvješće o CO2 otisku po sistemu cradle-to-gate“ provedenu prema normi ISO 14067 ili jednakovrijednoj izrađenu od neovisnog laboratorija.

6.2. Konačan broj bodova i odabir ponude

Primjenjiva formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude:

$$UB = C + GO + GS + P + T$$

UB – Ukupan broj bodova

C – Ukupan broj bodova za cijenu ponude

GO – Ukupan broj bodova za garanciju za izvedene radove i ugrađenu opremu

GS – Ukupan broj bodova za garanciju za solarne module

P – Ukupan broj bodova za policu osiguranja odgovornosti za neispravan proizvod – fotonaponski modul

T – Ukupan broj bodova za CO2 otisak ponuđenih fotonaponskih modula

Nakon što Naručitelj za svakog Ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog Ponuditelja. Najpovoljniji je onaj Ponuditelj koji ostvari ukupno najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova, najpovoljnijom ponudom će se smatrati ona ponuda koja ima nižu cijenu.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Otvaranje i ocjena ponude

7.1.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Za potrebe pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će formirati Odbor za pregled i ocjenu ponuda.

Sastanak Odbora za otvaranje ponuda bit će održan 03.12.2018. godine u 12:00 sati, na adresi Naručitelja.

7.1.2. Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

7.1.3. Zahtjevi za pojašnjenjima

Naručitelj pri pregledu ponude može zatražiti pojašnjenje za utvrđene nejasnoće, u primjerenom roku, elektroničkim putem. Ukoliko Ponuditelj ne odgovori u roku i na način definiran u zahtjevu za pojašnjenjem, donosi se odluka o odbijanju ponude.

Ukoliko Ponuditelj propusti mogućnost dostave dodatnog pojašnjenja u propisanom roku i na propisani način, smatrat će se da ponuda nije pravovaljana.

7.1.4. Odluke o odabiru ili neprihvatanju ponude

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu Ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,

- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

7.2. Sklapanje Ugovora o nabavi

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o odabiru donesena, s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja;
- naziv, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte odabranog Ponuditelju;
- opis predmeta nabave;
- podatke o iznosu Ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude;

- rok pružanja usluga.

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

7.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši po izvedenim radovima i puštanju u rad, i to u roku od najviše 60 dana od puštanja u rad, odnosno primopredajnog zapisnika.

Svim dobavljačima sa sjedištem izvan RH plaćanje će biti izvršeno u valuti zemlje dobavljača. Svim dobavljačima sa sjedištem u RH plaćanje će biti izvršeno u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u kunskoj protuvrijednosti bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

7.4. Predstavke

Svaki kandidat ili Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti Posredničkom tijelu razine 2 (PT2), a presliku predstavke mora se dostaviti i Naručitelju.

Adresa na koju se podnosi predstavka je: Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb.

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.