Sukladno Prilogu III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Dodatak 2.), koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.04.1.1.01.0123, Naručitelj **Jadran-Galenski laboratorij d.d**. dana **27. prosinca 2018.** godine objavljuje:

I. IZMJENU DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

(izmjene su označene žutom bojom)

Evidencijski broj nabave: 09-10-18-JGL

Rijeka, prosinac 2018. godine

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE 4
   1.1. Naziv i adresa Naručitelja 4
   1.2. Podaci o kontakt osobi 4
   1.3. Dostupnost Dokumentacije za nadmetanje 4
   1.4. Vrsta postupka 4
   1.5. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje 4
   1.6. Sukob interesa 5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 7
   2.1. Opis predmeta nabave 7
   2.2. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave 7
   2.3. Procijenjena vrijednost nabave 7
   2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave i izvođenja radova 7
   2.5. Rok izvođenja radova 7
   2.6. Grupe predmeta nabave 8
   2.7. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave 8
   2.8. Odredbe o normama 8
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 9
   3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje 9
   3.2. Fakultativna isključenja ponuditelja iz postupka 10
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST 11
   4.1. Upis u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar 11
5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – FINANCIJSKA SPOSOBNOST PONUDITELJA 11
   5.1. Visina ukupnih prihoda 11
6. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST 12
   6.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora 12
   6.2. Izrada elaborata prihvata podkonstrukcije na postojeći krov 13
   6.2. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata 14
   6.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata 15

6.4. Ažurirani popratni dokumenti 15
7. PONUDA 15
7.1. Sadržaj ponude 15
7.2. Način podnošenja ponude 16
7.2.1. Broj ponuda 16
7.2.2. Način izrade ponude 16
7.3. Način dostave ponuda 17
7.4. Alternativne ponude 17
7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 17
7.6. Cijena ponude 17
7.7. Rok valjanosti ponude 18
8. KRITERIJ ODABIRA 18
8.1. Financijski dio ponude - cijena ponude 19
8.2. Trajanje produženog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka 19
9. JAMSTVA 20
9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 20
9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovornih obaveza 20
9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 21
9.4. Odredbe o novčanom pologu 21
10. OSTALE ODREDBE 22
10.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 22
10.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje 22
10.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude 22
10.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje 23
10.5. Pregled i ocjena ponude 23
10.6. Odluka o odabiru/poništenju 23
10.7. Rok za donošenje Odluke o odabiru 25
10.8. Sklapanje ugovora 25
10.9. Rok, način i uvjeti plaćanja 25
10.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata 26
Prilozi: 26

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Naziv i adresa Naručitelja

Naziv:	**Jadran - Galenski laboratorij d.d.**
OIB:	**20950636972**
Adresa sjedišta:	**Svilno 20, 51000 Rijeka**
Evidencijski broj nabave:	**09-10-18-JGL**

1.2. Podaci o kontakt osobi

Kontakt osoba:	**Goran Šarčević**
E-mail:	**eu.nabava@jgl.hr**
Telefon:	**+385 98 216 706**

1.3. Dostupnost Dokumentacije za nadmetanje

Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje, pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na web stranici: https://strukturnifondovi.hr/ .

1.4. Vrsta postupka

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje, odnosno postupak iz točke 5. (Obavijest o nabavi) Priloga III., *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi* (Dodatak 2.), koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.04.1.1.01.0123.

Mješovita nabava, nabava robe, usluga i radova.

1.5. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz Dokumentaciju za nadmetanje isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe iz t. 1.2. ove Dokumentacije. Zahtjev se smatra pravovremenim, ako je zaprimljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim

internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna Dokumentacija za nadmetanje (poveznica https://strukturnifondovi.hr/) najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od pet (5) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga Dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja Ponuditelja neće biti stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka neće biti kraće od pet (5) dana.

1.6. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa, temeljen na opisu sukoba interesa iz važećeg Zakona o javnoj nabavi i načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran u Prilogu III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Dodatak 2.), koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.04.1.1.01.0123.

Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

Rbr	Naziv gospodarskog subjekta	OIB	sjedište /adresa
1	**GALENA d.o.o.**	03750454799	Matije Gupca 12, Rijeka
2	**JADRAN - INFORMATIKA d.o.o.**	34962390348	Tizianova 8, Rijeka
3	**KANAL RI d.o.o.**	26219089758	Trg Riječke rezolucije 3, Rijeka
4	**CAPOBIANCO d.o.o.**	80740504019	Barčićeva 4, Rijeka
5	**FEROTEHNA d.o.o.**	34452690496	Kukuljanovo 312, Kukuljanovo

6	**SAN NAUTIKA d.o.o.**	30069500450	Kukuljanovo 312, Kukuljanovo
7	**NAVIS CONSULT d.o.o.**	52962458738	Bartola Kašića 5/4, Rijeka
8	**ZAJEDNIČKI ODVJETNIČKI URED MARKO I MAJA KUVAČ**		Slaviše Vajnera Čiče 7/II, Rijeka
9	**JADRIN d.o.o.**	24568471894	Zanonova 1, Rijeka
10	**ECONOMICUS d.o.o.**	85069682691	Vlade Bagata 4, Rijeka
11	**ODVJETNIČKI URED BOŽIĆ GROZDANA**	92483762962	Demetrova 4/1
12	**VETERINARSKA AMBULANTA BENKOVAC**	14220332177	Rivine bb, Benkovac
13	**LICRUS j.d.o.o.**	63273048096	Derenčinova 18, Zagreb
14	**ARH - STUDIO d.o.o.**	23336482929	Sv. Križ 45, Rovinj
15	**LJEKARNE PRIJATELJ ZDRAVLJA**	87025135876	Kumrovečka 99a, Donja Pušća
16	**POLIKLINIKA PABLO**	37258777504	Matoševa 10, Solin
17	**NATURA PHARMA d.o.o.**	57378444726	Zavratnica 17, Zagreb
18	**Moj dom, obrt za poslovanje nekretninama**	30323573974	Verdijeva 9, Rijeka
19	**Start, trgovački obrt**	90862465	Trpimirova 6, Rijeka
20	**Monumenta, obrt za istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim znanostima**	62355620326	Gornji Jugi 29d, Viškovo

21	**ADRIALAB d.o.o.**	83405746484	Pulac 4A, 51000 Rijeka

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i ugradnja FNE.

Predmet nabave uključuje izvedbu fotonaponske elektrane snage 180 kW temeljene na tehnologiji fotonaponskih modula.

Elektranu je planirano izvesti na krovu postojećeg objekta G16, k.č. 702/1 k.o. Pašac, Rijeka. Fotonaponske module planirano je postaviti na dvostrešnu krovnu plohu. Paneli se postavljaju na način da se izbjegnu međusobna zasjenjenja. Proizvedenom električnom energijom primarno će se podmirivati potrebe vlastitih potrošača, a eventualni višak energije će se isporučivati u EE mrežu.

Detaljni opis predmeta nabave sadržan je u glavnom projektu - Prilog 6 ove Dokumentacije i čini njezin sastavni dio.

2.2. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave sadržane su u Glavnom projektu (Prilog 6) i Troškovniku (Prilog 5), koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave koji se traži u nadmetanju. Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke troškovnika ili traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati.
Za isporučenu i ugrađenu opremu Isporučitelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti. Glavnim projektom je definirano jamstvo na proizvod i ono iznosi 10 godina, na snagu modula 25 godina i na rad izmjenjivača 5 godina.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 1.463.720,00 kuna bez PDV-a.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave i izvođenja radova

Sjedište Naručitelja, Svilno 20, 51000 Rijeka, Hrvatska.

2.5. Rok izvođenja radova

Rok izvođenja radova je 45 dana od dana uvođenja Izvođača radova u posao.

Naručitelj se obvezuje najkasnije u roku od 10 dana od dana sklapanja Ugovora uvesti Izvođača radova u posao.

S obzirom na to da se predmet nabave djelomično obavlja u prostorima tehnoloških procesa Naručitelja, rok za isporuku i ugradnju opreme i izvođenje radova se može sukladno potrebama Naručitelja primjereno produljiti.
Rok se produljuje na zahtjev Ponuditelja, na temelju prethodnog odobrenja Nadzornog inženjera, što se upisuje u Građevinsku knjigu.
Plan izvođenja radova i isporuka opreme trebaju biti usklađeni s tehnološkim procesima Naručitelja.

2.6. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe nabave te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.7. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Gospodarskom subjektu je dozvoljeno ponuditi proizvod koji tehničkim karakteristikama odgovara onom koji je naveden u troškovniku odnosno koji je jednakovrijedan.

Sukladnost ponuđene opreme s projektiranom ocijenit će nadzorni inženjer pisanom izjavom.

Gospodarski subjekt može bilo kojim prikladnim sredstvom dokazati da su rješenja koja predlaže sukladna projektiranoj opremi.

2.8. Odredbe o normama

U ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i Troškovniku navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.
Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja kao što su izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo, da rješenje koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.
Naručitelj može zahtijevati da gospodarski subjekti podnesu izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.
Ako Naručitelj zahtijeva dostavu potvrda koje izdaju određena tijela za ocjenu sukladnosti, obvezan je prihvatiti i potvrde drugih jednakovrijednih tijela za ocjenu sukladnosti.

Tijelo za ocjenu sukladnosti je tijelo koje provodi aktivnosti ocjene sukladnosti, uključujući kalibriranje, testiranje, certificiranje i inspekciju, koje je akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.
Naručitelj je obvezan prihvatiti i druga prikladna dokazna sredstva poput tehničke dokumentacije proizvođača, ako gospodarski subjekt nije imao pristup izvješću o testiranju ili potvrdi ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi udovoljavaju zahtjevima ili kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj je obvezan isključiti Ponuditelja iz postupka ukoliko:

3.1.1. Je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za sljedeća kaznena djela:

- sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji,

- korupcije,

- prijevare,

- terorizma,

- financiranja terorizma,

- pranja novca,

- dječjeg rada

- ili drugih oblika trgovanja ljudima.

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.3. Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

- osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe)

3.2. Fakultativna isključenja ponuditelja iz postupka

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka i ukoliko:

3.2.1. je gospodarski subjekt u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3.3. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Navedena Izjava čini Prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje.

3.4. Dodatna dokumentacija za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje:

3.4.1. Za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekt je dužan dostaviti:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave (dan objave poziva za nadmetanje), ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

3.4.2. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati gospodarskog subjekta na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. Dokumentacije za nadmetanje, i to:

a) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s

ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koje ne smiju biti starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Ponuditelj mora razloge isključivanja iz točke 3.1. i 3.2. dokazati i u odnosu na Podugovaratelje i/ili članove zajednice ponuditelja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

4.1. Upis u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj kao dokaz dostavlja:

a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od **tri (3) mjeseca** računajući **od dana početka postupka nabave.**

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekta, svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

U slučaju da gospodarski subjekt angažira Podugovaratelje, svi Podugovaratelji obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – FINANCIJSKA SPOSOBNOST PONUDITELJA

5.1. Visina ukupnih prihoda

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će gospodarski subjekt čiji je minimalni godišnji prihod unazad tri godine (2017., 2016. i 2015. godine) za svaku financijsku godinu najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Financijska sposobnost dokazuje se dostavljanjem popunjene, potpisane i ovjerene **Izjave o ukupnim prihodima**, koja čini **Prilog 4** ove dokumentacije i **dostavljanjem Računa dobiti i gubitaka za razdoblja 2015., 2016. i 2017. godine.**

Ovim dokazima se dokazuje financijska stabilnost gospodarskog subjekta, što podrazumijeva da gospodarski subjekt redovito plaća svoje obveze te da je sposoban snositi troškove i time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjet iz ovog poglavlja dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta

nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta u kojoj stoji koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta. U slučaju da gospodarskog subjekta dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije za nadmetanje.

Napomena: Ako ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, zadovoljavanje minimalne razine financijske sposobnosti moguće je dokazivati kumulativno.

6. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

6.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže minimalno s jednim voditeljem građenja elektrotehničke struke koji posjeduje odgovarajuće ovlaštenje sukladno pravu države poslovnog nastana.

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

Stručnjak I.: Inženjer elektrotehničke struke

- da je osoba završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

  ili

  da je osoba završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

  ili

  da je osoba završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Kao dovoljan dokaz ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će prihvatiti popis stručnjaka za izvođenje predmetnih radova.

Popis stručnjaka sadržava sljedeće:

- preslike uvjerenja, diploma ili drugih dokaza kojima se dokazuje stečena razina obrazovanja stručnjaka
- Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja elektrotehničke struke, ili Potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja elektrotehničke struke
- vlastoručno potpisana izjava o raspoloživosti stručnjaka, kojom se isti obvezuje, u slučaju odabira njegove ponude, biti na raspolaganju za izvršenje predmeta nabave za cijelo razdoblje trajanja ugovora.

6.2. Izrada elaborata prihvata podkonstrukcije na postojeći krov

Sukladno glavnom projektu - ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT FOTONAPONSKE ELEKTRANE br. 17-25, Poglavlje 5. Tehnički opis, stavka 5.4. Fotonaponska elektrana (str.47.): *Nakon konačnog odabira potkonstrukcije, FN modula te ostalog pričvrsnog materijala za postavljanje generatorskog bloka potrebno je izvršiti statičku provjeru krovišta.*

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da prije početka izvođenja predmetnih radova izradi elaborat prihvata podkonstrukcije na postojeći krov poštujući sva načela prethodno navedenog glavnog projekta.

U elaboratu je potrebno izraditi proračun kompletne podkonstrukcije s načinom prihvata podkonstrukcije na postojeći pokrov. Objekt se nalazi u zoni jakog vjetra, do 35m/s.

Elaboratu se obvezno prilaže nacrt s detaljem prihvata te rasporedom pričvrsnih elemanta.

Elaborat mora minimalno sadržavati:

- proračun za vjetar do 35m/s

- nacrt sa detaljem prihvata

- raspored prihvatnih elemenata na cijeloj površini krova - definirati broj prihvatnih mjesta na m2

- ovjeru odgovorne osobe

Za potrebe izrade elaborate, Naručitelj u **Prilogu 8.** prilaže dodatne dokumente s detaljima krova.

Izvođač radova se obvezuje da će, u slučaju odabira, prije početka izvođenja radova za koje se provodi predmetni postupak nabave, izraditi i Naručitelju predati Elaborat prihvata podkonstrukcije na postojeći krov poštujući sva načela Glavnog projekta Elektrotehnički projekt fotonaponske elektrane br: 17-25 sukladno navodima ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

U svrhu prihvaćanja navoda iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja **Izjavu o izradi elaborata prihvata podkonstrukcije** koja čini **Prilog 7**.

ove Dokumentacije za nadmetanje, popunjenu, potpisanu i ovjerenu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

6.2. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaze o nepostojanju razloga za isključenje iz t. 3.1. i 3.2. i za gospodarskog subjekta na kojeg se oslanja.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Nakon dodjele ugovora, tijekom izvođenja radova, odabrani ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji je naveden u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje iste ili bolje obrazovne i stručne kvalifikacije kao i stručnjak koji se mijenja, a koje su zahtijevane u Dokumentaciji za nadmetanje. Dokazi se dostavljaju uz zahtjev za zamjenu stručnjaka.

6.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Pod istim uvjetima iz točke 6.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6.4. Ažurirani popratni dokumenti

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkom poštom na adresu: **eu.nabava@jgl.hr**

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

7. PONUDA

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

7.1. Sadržaj ponude

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponudbeni list (**Prilog 1** Dokumentacije za nadmetanje). **Prilog 1** mora biti u izvorniku.

2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (izvornik i preslika) – sukladno uputama navedenim u točki 9.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

3. Popunjenu, potpisanu i ovjerenu pečatom Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije za nadmetanje (**Prilog 2** Dokumentacije za nadmetanje).

4. Obvezne dokaze o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja iz točke 3. (točke 3.4.1.) ove Dokumentacije za nadmetanje.

5. Dokaze pravne i poslovne sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

6. Dokaz financijske sposobnosti iz točke 5.1. ove Dokumentacije za nadmetanje - Popunjenu, potpisanu i ovjerenu pečatom Izjavu o ukupnim prihodima (**Prilog 3** Dokumentacije za nadmetanje).

7. Dokaz financijske sposobnosti iz točke 5.1. ove Dokumentacije za nadmetanje – Račun dobiti i gubitka za 2015., 2016. i 2017. godinu

8. Popis stručnjaka sukladno t. 6.1. ove Dokumentacije

9. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije (ako je primjenjivo)

10. Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka (**Prilog 4** Dokumentacije za nadmetanje)

11. Izjava o izradi elaborata prihvata podkonstrukcije (**Prilog 7** Dokumentacije za nadmetanje)

12. Popunjen Troškovnik (**Prilog 5** Dokumentacije za nadmetanje)

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

7.2. Način podnošenja ponude

7.2.1. Broj ponuda

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za predmet nabave.

7.2.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta kako bi se mogla ovjeriti i skenirana predati elektroničkim putem u .pdf formatu.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda cjelokupnu Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, uz izuzetak za pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku i međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja, odnosno kojima se dokazuje sposobnost, Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, osim jamstva iz t. 9.1. Dokumentacije za nadmetanje. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na web stranici: **https://strukturnifondovi.hr/** **.**

7.3. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću web adresu Naručitelja: **eu.nabava@jgl.hr**

7.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

7.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

Svi troškovi Ponuditelja bit će uračunati u cijenu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući i troškove redovitog održavanja opreme koja je predmet nabave u razdoblju trajanja jamstvenog roka, kao i npr. sva potrebna sredstva za rad, režijski troškovi najma alata i prijevoznih sredstava, dostave, istovara, sve vrste skela, sredstva za osiguranje ljudi, radnih sredstava i samog gradilišta, instalacije, atesta, jamstva i sl.

Ponuditelj u Ponudbenom listu i u Troškovniku iskazuje ukupnu cijenu ponude te cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika.

7.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje **30 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

8. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Primjenu ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir Naručitelj u ovom postupku nabave ocjenjuje opravdanim, jer kriterij najniže cijene nema dovoljno značenje odnosno Naručitelj nije u mogućnosti samo na temelju kriterija najniže cijene donijeti odluku o odabiru ponude koja će na najbolji način odgovarati njegovim potrebama i zahtjevima – ponude koja će Naručitelju omogućiti odabir ponuditelja koji će nuditi ostvarenje najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

Red.broj	Kriterij	Broj bodova
1.	**Cijena ponude**	**80**
2.	**Trajanje produženog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka**	**20**
Maksimalni broj bodova		**100**

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = P + J$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude

P – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju financijskog dijela ponude

J - broj bodova dodijeljen ponudi na temelju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izračun ocjenskih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

8.1. Financijski dio ponude - cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 80 bodova, pri čemu je 1 bod = 1%

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva maksimalnih 80 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

P = (Pl/Pt) x 80

pri čemu je:

P – broj bodova za financijski dio ponude za ponudu koja se ocjenjuje (zaokruženo na cijeli broj)

Pl – ponuda s najnižom cijenom u postupku nabave u kojoj su zadovoljene minimalne razine sposobnosti

Pt – cijena ponude koja se ocjenjuje

80 – težinski faktor kriterija financijski dio ponude (80%)

8.2. Trajanje produženog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje trajanje produženog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka za izveden radove. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova, pri čemu je 1 bod = 1%

Minimalno trajanje jamstvenog roka za izveden radove je 24 (dvadeset četiri) mjeseci od uspješno izvršene primopredaje radova.

Ponuditelj može ponuditi dulje razdoblje od propisanog što se boduje prema nižoj tablici:

Trajanje produženog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka	0 – 24 mjeseca	0 bodova
	25 - 48 mjeseci	4 boda
	49 - 60 mjeseci	8 bodova
	61 – 72 mjeseci	12 bodova
	73 - 84 mjeseci	16 bodova
	85 i više mjeseci	20 bodova

Produljeno jamstvo dokazuje se Izjavom o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 4 ove Dokumentacije), koju Ponuditelj prilaže uz ponudu.

9. JAMSTVA

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane zadužnice u iznosu od 10.000,00 kn.

Način dostave jamstva:

Jamstvo se dostavlja u **IZVORNIKU i neovjerenoj kopiji** u skladu s navedenim podacima:

Naručitelj:	**Jadran – Galenski laboratorij d.d.**
Adresa:	**Svilno 20, 51000 Rijeka**
Broj nabave:	**09-10-18-JGL**
Predmet nabave:	**Nabava i ugradnja FNE**
Riječi na omotnici:	**„NE OTVARAJ”**
Na poleđini omotnice:	**<Naziv i adresa Ponuditelja>**

Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija mora biti umetnuta i dostavljena zajedno s Izvornikom.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti Ponuditeljima najkasnije 10 dana od dana potpisivanja Ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje Ugovornih obveza.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj dokumentaciji.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovornih obaveza

Odabrani Ponuditelj je obvezan pri potpisivanju Ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za kvalitetno i pravovremeno izvršenje ugovornih obveza u ugovorenom roku, naplatu ugovorne kazne te naknadu štete po ugovoru, u obliku solemnizirane zadužnice.

Zadužnica se izdaje u korist Naručitelja u apsolutnom iznosu izraženom u visini od 10% vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).

Po završetku ugovora i dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj Ugovaratelju vraća jamstvo za uredno ispunjenje Ugovornih obveza.

Ukoliko odabrani Ponuditelj najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja Ugovora ne dostavi predmetno jamstvo smatrat će se da Ugovor nije niti sklopljen.

9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za izvršene radove iznosi minimalno 24 (dvadeset četiri) mjeseci od uspješno izvršene primopredaje radova.

Odabrani Ponuditelj je obvezan Naručitelju u roku od deset (10) dana od dana primopredaje radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene cijene radova bez PDV-a, a u obliku solemnizirane zadužnice.

Jamstvo mora pokrivati razdoblje jamstvenog roka.

Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučaju da Ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva.

Prilikom isporuke robe Ponuditelj je obvezan Naručitelju predati jamstveni (garancijski) list kojim proizvođač jamči ispravnost isporučene robe u tijeku jamstvenog roka.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će vratiti Ugovaratelju u roku od 15 dana po isteku roka na koje je dano.

Naručitelj i Izvođač radova se Ugovorom o nabavi mogu sporazumjeti da će Naručitelj dano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako isto nije aktivirano, zadržati i kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

9.4. Odredbe o novčanom pologu

Neovisno o traženom jamstvu koje je Naručitelj odredio u ovom Dokumentaciji, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja:

IBAN: HR 9224020061500063699 kod ERSTE & STEIERMARKISCHE BANK d.d.

Model: HR 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude / Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza / Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

BIC (SWIFT) code: ESBCHR22

Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

10. OSTALE ODREDBE

10.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti **Izjavu na temelju koje se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije.**

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

10.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

10.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja na web adresu **eu.nabava@jgl.hr** , najkasnije do **14. siječnja 2019. godine do 10:00 sati.**

Otvaranje ponuda Naručitelj će obaviti po isteku roka za dostavu. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira i obilježava kao zakašnjela.

10.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

10.5. Pregled i ocjena ponude

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, ili sadrže greške.

Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana Ponuditelja ili pogodovanja pojedinom Ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

10.6. Odluka o odabiru/poništenju

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno Ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, s i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će poslana na dokaziv način.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su

traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako Ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj otvara i ocjenjuje ponude o čemu sastavlja Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponude te obavještava sve Ponuditelje koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude, a sukladno Prilogu III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Dodatak 2.), koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.04.1.1.01.0123.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude minimalno će sadržavati naziv i adresu ponuditelja čija ponuda se odbija, razloge za odbijanje ponude, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude bit će dostavljena onim ponuditeljima na koje se odnosi na dokaziv način.

U slučaju da niti jedna ponuda ne bude podnesena ili nakon pregleda i ocjene ponuda odnosno nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, Naručitelj će poništiti postupak nabave i donijeti Odluku o poništenju koja će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u sklopu ovog postupka.

Dodatno, Odluka o poništenju će biti objavljena na web stranici https://strukturnifondovi.hr/ . Naručitelj može poništiti postupak nabave i ako:

- se tijekom postupka utvrdi da Dokumentacija za nadmetanje sadrži pogreške i nedostatke te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora o nabavi;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi predmetni postupak nabave.

Odluka o poništenju će minimalno sadržavati predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) na kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave (ako je primjenjivo), te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

10.7. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

10.8. Sklapanje ugovora

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana donošenja Odluke o odabiru, sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte Naručitelja
- naziv, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte odabranog ponuditelju,
- opis predmeta nabave,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude
- rok izvođenja radova

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

10.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će sva plaćanja po ovom ugovoru izvršiti na temelju ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija te okončane situacije ovjerene od strane nadzornog inženjera u roku od 60 dana od zaprimanja osnove za plaćanje.

Osnova za plaćanje (račun) koji Naručitelj ospori vratit će Izvođaču radova na ispravak, u kojem slučaju rok za plaćanje računa počinje teći od primitka ispravljene osnove za plaćanje (računa) na urudžbeni zapisnik Naručitelja.

Svim Ugovarateljima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u Eurima. Svim Ugovarateljima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u Eurima bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

10.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

Prilozi:

Ponudbeni list (Prilog 1)

Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 2)

Izjava o ukupnim prihodima (Prilog 3)

Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka (Prilog 4)

Troškovnik (Prilog 5)

Glavni projekt (Prilog 6)

Izjava o izradi elaborata prihvata podkonstrukcije (Prilog 7)

Dokumentacija za izradu elaborata (Prilog 8)

Odbor za nabavu