

Naručitelj: ZUBER d.o.o.
Adresa: Zagrebačka 76, 31220 Višnjevac
OIB: 68580146720

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Nabava radova za izgradnju poslovno-proizvodne i poslovne zgrade tvrtke Zuber d.o.o. na lokaciji u Josipovcu

Broj nabave: 01/2019

Naziv projekta:

**Povećanje konkurentnosti tvrtke Zuber d.o.o. izgradnjom i opremanjem proizvodnog
pogona**

Financirano iz Poziva: IZGRADNJA I OPREMANJE PROIZVODNIH KAPACITETA
MSP, REFERENTNI BROJ K.03.2.1.15



SADRŽAJ

1. INFORMACIJE O NABAVI.....	3
Opće informacije.....	3
Evidencijski broj nabave	3
Sukob interesa.....	3
Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:	3
Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	4
2. PREDMET NABAVE	4
Opis predmeta nabave	4
Procijenjena vrijednost nabave.....	5
Količina predmeta nabave	5
Mjesto izvođenja radova	5
Rok za izvršenje radova	6
Posjet gradilištu.....	6
Terminski plan izvođenja radova	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
4. SPOSOBNOST PONUDITELJA	8
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	8
4.2. Financijska sposobnost	8
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	8
5. PONUDA	9
Sadržaj ponude:.....	9
Izrada ponude.....	9
Način dostave ponude	10
Alternativne ponude	10
Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	10
Cijena ponude.....	11
Rok valjanosti ponude	11
6. KRITERIJ ODABIRA	11
7. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA	11
8. JAMSTVA.....	12
9. PREGLED I OCJENA PONUDE	12
10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	13
11. OSTALE ODREDBE	13
11.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	13
11.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	13
12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	14

PRILOZI – PRILOG I – PONUDBENI LIST

PRILOG II – TROŠKOVNIK

PRILOG III – IZJAVA PONUDITELJA

PRILOG IV – POTVRDA O PREGLEDU LOKACIJE



1. INFORMACIJE O NABAVI

Podaci o Naručitelju:

Naručitelj: ZUBER d.o.o.
Adresa: Zagrebačka 76, 31220 Višnjevac
OIB: 68580146720
Telefon: +385 31 350-310
Telefaks: +385 31 350-315
URL: www.zuber.hr
Adresa e-pošte: zuber@zuber.hr

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Dalibor Mihaljević, dipl.ing.građ.
Telefon: +385 31 350 310
Mobitel: +385 91 206 4133
E-mail: dalibor@zuber.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i Ponuditelja obavlja se elektroničkim putem, putem navedene elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima, na hrvatskom jeziku u latiničnom pismu.

Temelj provedbe nabave

Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) temeljem poziva „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“, referentni broj Poziva: KK.03.2.1.15.

Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje objavljeni su na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>.

Evidencijski broj nabave

01/2019

Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore u smislu odredbi članka 75.-83. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja:

- Tenax d.o.o. Trg Ljudevita Gaja 3, Osijek, OIB: 64659838152
- Zuber Grupa d.o.o., Zagrebačka 76, Višnjevac, OIB: 55786545062

Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Naručitelj provodi postupak s objavom Obavijesti o nabavi. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi radova. Sklapa se ugovor o nabavi radova.



Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d. Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.
- e. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će gospodarski subjekti od izmjene imati najmanje sedam (7) dana za dostavu ponude.

2. PREDMET NABAVE

Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na izgradnji poslovno-proizvodne i poslovne zgrade tvrtke Zuber d.o.o. na lokaciji u Josipovcu. Naručitelj provodi Projekt „Povećanje konkurentnosti tvrtke Zuber d.o.o. izgradnjom i opremanjem proizvodnog pogona “ referentne oznake projekta KK.03.2.1.15.0151 prijavljen na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „IZGRADNJA I OPREMANJE PROIZVODNIH KAPACITETA MSP“.

Predmet nabave je dobava materijala, opreme i uređaja s izvođenjem:

- Zemljani radovi
- Armirano-betonski radovi
- Zidarski radovi
- Limarski radovi
- Gips-kartonski radovi
- Izolaterski radovi
- Fasaderski radovi
- Aluminijska bravarija
- Keramičarski i kamenorezački radovi
- Soboslikarski radovi
- Bravarski radovi



- Krovopokrivački radovi
- Vodovod i kanalizacija
- Uređenje manipulativnih površina
- Elektroinstalaterski radovi
- Strojarski radovi plinifikacije, grijanja, hlađenja i ventilacije

Radovi će se izvršiti sukladno:

- Glavnom projektu zajedničke oznake projekta: **ZUB-22-GP-17**
- Građevinskoj dozvoli:
 - Upravni odjel za urbanizam Osječko-baranjske županije
 - KLASA: UP/I-361-03/18-01/000090
 - URBROJ: 2158/01-12-01-18-0003
 - Izdane u Osijeku 19.04.2018.
- Troškovnicima:
 - A. Građevinsko - obrtnički radovi
 - B. Vodovod i kanalizacija
 - C. Manipulativne površine
 - D. Elektro radovi
 - E. Strojarski radovi

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13) i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima priloženim ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, posebnim zahtjevima Naručitelja i ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe odnosno nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Ponuditelji su obvezni nuditi cjelokupan predmet nabave.

Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi: 8.000.000,00 Kn

Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazna je pripadajućim troškovnikom, u prilogu ove dokumentacije o nabavi.

Mjesto izvođenja radova

Osječka bb, Josipovac, k.č.br. 648/11 k.o. Josipovac

Rok za izvršenje radova

Rok za izvođenje radova je 22 mjeseca od dana uvođenja u posao od strane Naručitelja.

Rok za uvođenje u posao je maksimalno 15 dana od potpisa ugovora.



Smatrat će se da je posao uredno izveden u trenutku potpisivanja primopredajnog zapisnika. U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 1‰ (jedan promila) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 posto ugovorene cijene.

Posjet gradilištu i uvid u projektno-tehničku dokumentaciju

Naručitelj će za predstavnike svih zainteresiranih gospodarskih subjekata organizirati obilazak lokacije na kojoj se planira izvedba predmetnih radova, te uvid u projektno-tehničku dokumentaciju.

Dolazak je potrebno prethodno najaviti na mail adresu dalibor@zuber.hr ili zuber@zuber.hr, kontakt osoba Dalibor Mihaljević. Posjet gradilištu i uvid u projektno tehničku dokumentaciju - ponuditelji imaju mogućnost svakog radnog dana (od ponedjeljka do petka), uz prethodnu najavu minimalno 24h prije obilaska.

Ovlašteni predstavnici zainteresiranih gospodarskih subjekata sa sobom moraju ponijeti punomoć za obilazak lokacije.

Naručitelj će zainteresiranim gospodarskim subjektima izdati pisanu Potvrdu o obilasku lokacije (Prilog IV. ove dokumentacije).

Obilazak lokacije i uvid u projektno-tehničku dokumentaciju je obavezan uvjet, ne obilazak lokacije i ne izvršenje uvida u projektno-tehničku dokumentaciju je neotklonjiv nedostatak ponude, te će ista biti odbijena.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled i upoznavanje s lokacijom na kojoj se planira gradnja zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, postave skele i sl., kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

Terminski plan izvođenja radova

Odabrani ponuditelj(i) u roku će od 10 dana od zaprimanja Obavijesti o odabiru dostaviti Naručitelju Terminski plan gradnje, kojeg Naručitelj mora pregledati i odobriti u roku od 5 dana od zaprimanja. Odobreni Terminski plan gradnje Naručitelj će poslati odabranom ponuditelju zajedno s potpisanim Ugovorom te isti postaje sastavni dio predmetnog Ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.



3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

3.1.1. je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

3.1.2. nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave

3.1.4. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanim izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini prilog III Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.2 Dokumentacije za nadmetanje:

potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

a) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

b) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.4. Dokumentacije za nadmetanje

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.



4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Sposobnost će ponuditelj u postupku nabave dokazati potpisanom Izjavom u prilogu III ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

U slučaju podizvoditelja, svi podizvoditelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.2 Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljiti će ponuditelj čiji je minimalni godišnji prihod u nazad tri dostupne godine pojedinačno (2017., 2016. i 2015. godina) najmanje u iznosu od 3.300.000,00 Kn. Navedeno se dokazuje Računom dobiti i gubitka za 2017., 2016. i 2015. g.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis ugovora o izvođenju radova/isporuci robe

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave, a do dana početka postupka nabave, i tijekom 5 (pet) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio najmanje jedan do najviše 15 (petnaest) ugovora o radovima koji su isti ili slični predmetu nabave, čija kumulativna vrijednost mora biti najmanje 8.000.000,00 kn (bez PDV-a)

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja podnijeti popis značajnih ugovora o izvršenju radova.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos (vrijednost radova) bez PDV-a, datum i mjesto izvršenih radova te naziv druge ugovorne strane, Naručitelja u smislu važećeg Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu važećeg Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od Naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.



4.3.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra odnosno osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti Izjavu kojom potvrđuje:

Da raspolaže s minimalno jednom osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl.24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN; broj 78/2015) te ispunjava uvjete iz čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN; broj 78/2015) po vrstama radova.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati javnom Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PONUDA

Sadržaj ponude:

- a. Ponudbeni list (Prilog I)
- b. Troškovnici (Prilog II)
- c. Izjava ponuditelja (Prilog III)
- d. Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti
- e. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti
- f. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti
- g. Katalozi brošure i slično - ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni

Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama www.strukturfondovi.hr i Naručitelja www.zuber.hr

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Uz cjelokupnu ponudu u papirnatom obliku, Troškovnik treba biti dostavljen i na CD /DVD R u Excel formatu. Osim Troškovnika ostala dokumentacija ne mora biti na CD-u.



Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenom preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja do 28.01.2019. do 12:00 sati, na dolje navedenu adresu Naručitelja:

Naručitelj: Zuber d.o.o.

Adresa: Zagrebačka 76, 31 220 Višnjevac

Broj nabave: 01/2018

Predmet nabave: Nabava radova za izgradnju poslovno-proizvodne zgrade tvrtke Zuber d.o.o. na lokaciji u Josipovcu

Naznaka: „NE OTVARAJ“

Na poleđini: Naziv i adresa ponuditelja, OIB, u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata naznaku da se radi o Zajednici gospodarskih subjekata i puni naziv i adresu svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom



naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavke). Ako je cijena određene stavke u Troškovniku iskazana u nekoj drugoj stavci tada se za stavku za koju se ne iskazuje cijena upisuje 0,00 Kn. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika.

Kod troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip opreme ili uređaja /norme/standardi/licence dozvoljeno je ponuditi jednakovrijedan proizvod. Ako pored naziva nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, i u tom slučaju je dozvoljeno ponuditi jednakovrijedan proizvod. Naručitelj neće odbiti ponudu Ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene Tehničkim specifikacijama. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti Ponuditelj. Proizvođač/marka/tip/norme, standardi, licence koji su u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje navedeni kao primjeri, smatraju se ponuđenima ako Ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu Troškovnika predmeta nabave.

Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je najniža cijena.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje i ima najnižu cijenu smatra se najboljom ponudom. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi Zagrebačka 76, 31220 Višnjevac, najkasnije do 28.01.2019. u 12:00 sati.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.



8. JAMSTVA

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude (za sve grupe)

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika u slijedećem iznosu: 200.000,00 Kn

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 10 dana od potpisa Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja jednakim roku izvršenja ugovora, u obliku ovjerene bjanko zadužnice u iznosu 5% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani naručitelj će u roku od 10 kalendarskih dana od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon uspješnog tehničkog pregleda) predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku ovjerene bjanko zadužnice koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora". Jamstvo će iznositi 5% iznosa bez PDV-a izvedenih radova. Jamstvo počinje teći od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon uspješnog tehničkog pregleda). Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

9. PREGLED I OCJENA PONUDE

9.1. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje.

9.2. U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točki 9.1. Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje sljedećim redosljedom provjerava i odbija ponudu koja nije cjelovita, ponudu koja je suprotna odredbama iz dokumentacije, ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive, ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća, ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje, ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.

9.3. Naručitelj pri pregledu iz točke 9.2. može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku a koji rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana.



9.4. Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet kalendarskih dana.

9.5. Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

9.6. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o odluci o odabiru.

9.7. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

9.8. Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda. Naručitelj je obavezan objaviti Obavijest o poništenju na istim stranicama kao i Dokumentaciju za nadmetanje.

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Odluka o odabiru će biti poslana svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

11. OSTALE ODREDBE

11.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

11.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:



- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje:

Naručitelj će izvođaču za izvedene radove izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenih i odobrenih privremenih i okončane situacija u roku od **30 (trideset)** dana od dana zaprimanja i ovjere situacije od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe Naručitelja, na IBAN izvođača ili podgovaratelja.

U Osijeku, 04.01.2019.

DODACI:

Prilog I - Ponudbeni list

Prilog II – Troškovnici

Prilog III - Izjava ponuditelja

Prilog IV – Potvrda o obilasku lokacije



PRILOG I

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

1. Naziv (tvrtka) i sjedište Naručitelja

Naručitelj:	Zuber d.o.o.
Adresa:	Zagrebačka 76, 31220 Višnjevac
OIB:	68580146720

2. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja (zaokružiti):	DA	NE
Ponuditelj:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj oslobođen PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Telefon:		
Faks:		
E-pošta:		



Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	
Rok valjanosti ponude:	

_____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)



Ponudbeni list, PRILOG 1 - PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (*priložiti/popuniti samo u slučaju zajedničke ponude*)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište člana zajednice ponuditelja

Član zajednice ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj oslobođen PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

_____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)



Ponudbeni list; PRILOG 2 - PODACI O PODIZVODITELJIMA (*priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima*)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podizvoditelja

Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj oslobođen od PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti
predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):

_____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG II **TROŠKOVNIK**

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje te se isti nalazi u prilogu „Troškovnik radova“.

Ponuditelj je dužan zadovoljiti sve uvjete propisane u Troškovniku koji se nalazi u prilogu.

PRILOG III
IZJAVA PONUDITELJA

Radi dokazivanja uvjeta i kriterija opisanih točkama 3.1. i 4.1.1. Dokumentacije za nadmetanje dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da /

1. ponuditelj/član zajednice ponuditelja/podizvoditelj _____ je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.
2. ponuditelj ni osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
3. ponuditelj je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)
4. ponuditelj nije dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave
5. nad ponuditeljem nije otvoren stečaj, nije u postupku likvidacije, njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti, nije predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti i nije u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan¹.

_____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG IV
POTVRDA O PREGLEDU LOKACIJE

(Ponuditelj je **obvezan** ovaj potpisani obrazac od strane Naručitelja priložiti uz svoju ponudu)

Naručitelj: ZUBER d.o.o.

Adresa: Zagrebačka 76, 31220 Višnjevac

Predmet nabave: Povećanje konkurentnosti tvrtke Zuber d.o.o. izgradnjom i opremanjem proizvodnog pogona

Evidencijski broj nabave: 03/2018

_____, kao predstavnik ponuditelja
(ime i prezime predstavnika ponuditelja)

(naziv ponuditelja)

pregledao je lokaciju izvođenja radova, te izvršio uvid u projektno-tehničku dokumentaciju.

Ponuditelj je u potpunosti upoznat sa lokacijom i svim detaljima oko izvedbe radova koji su predmet ove nabave.

Ovlaštena osoba Naručitelja:

Ovlaštena osoba Ponuditelja

Višnjevac, _____