



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

I.IZMJENA – izmjene označene crvenom bojom

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE **(obavijest o nabavi)**

Broj nabave: **01/2019**

- Naziv nabave: *Rekonstrukcija, modernizacija građevina, i njihovog neposrednog okruženja i okoline te Opremanje objekata na Lokaciji I, II i III*

Naziv projekta:

- Difuzni hotel Biograd (4*) -

Dokumentaciju odobrio:

Miro Šangulin, direktor

Biograd na Moru, veljača 2019. god.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: **ŠANGULIN d.o.o.**

Sjedište: Ulica kraljice Jelene 3, 23 210 Biograd na Moru

OIB: 52945228571

Kontakt osoba naručitelja: Linda Cuculić

Telefon: +385 98 299 659

Telefaks: /

Elektronička pošta: linda@sangulin.hr

1.2. Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 3.0 iz lipnja 2017. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 4 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“)

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

NAZIV TVRTKE	OIB	ADRESA
Marinus d.o.o.	02774155957	Poslovno industrijska zona bb, Šopot, 23420 Benkovac
Angelina tours d.o.o.	20598733460	Kraljice Jelene 3, 23210 Biograd na Moru
Šangulin tours d.o.o.	37489393026	Obala kralja Petra Krešimira IV br. 3, 23210 Biograd na Moru

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Obavijest o nabavi s namjerom sklapanja ugovora o nabavi radova i opreme s odredbom „ključ u ruke“.

1.5. Evidencijski broj nabave

01/2019

1.6. Procijenjena vrijednost nabave
8.330.540,00 HRK bez PDV-a

1.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje **najkasnije tijekom petog (5) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju **najkasnije tijekom sedmog (7) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.
- e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je izvođenje *rekonstrukcija, modernizacija građevina, i njihovog neposrednog okruženja i okoline te opremanje objekata na Lokaciji I, II i III* hotela u kategoriji 4* Difuzni Hotel Biograd prema GLAVNOM PROJEKTU, koji čini dio ove Dokumentacije, sukladno Troškovniku koji čini **Prilog J** ove Dokumentacije.

2.2. Tehničke specifikacije/ opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u GLAVNOM PROJEKTU, dio ove Dokumentacije za nadmetanje i u Troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje, Prilog J.

Odredbe o normama

Ukoliko su u Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.3. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti

Za sve stavke Troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, tip, vrsta, model, patent ili određeno podrijetlo, Ponuditelj može ponuditi jednakovrijednu robu (ili jednakovrijedno). Ako Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, Naručitelj može od Ponuditelja zahtijevati dostavu tehničke dokumentacije o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.)

2.4. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.5. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku, **Prilog J** ove Dokumentacije.

2.6. Mjesto isporuke predmeta nabave:

Predmetni radovi na rekonstrukciji, modernizaciji građevina, i njihovog neposrednog okruženja i okoline te opremanje objekata hotela izvoditi će se na **Lokaciji I** k.č. 1664/2, k.č. 1665/1 (k.o. Biograd na Moru) Obala Petra Krešimira IV 3, 23 210 Biograd na Moru, **Lokaciji II** k.č. 1656/1 (k.o. Biograd na Moru) Ulica Kralice Jelene 6, 23 210 Biograd na Moru i **Lokaciji III** k.č. 3033 (k.o. Biograd na Moru) Put Solina 51, 23 210 Biograd na Moru.

2.7. Rok isporuke predmeta nabave:

Predviđen početak radova je po uvođenju u posao u roku ne dužem od pet (5) dana po obostranom potpisu ugovora između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj obvezuje se izvesti radove i isporučiti i instalirati opremu koji su predmet nabave u roku od najviše 90 dana od potpisa ugovora o nabavi, odnosno uvođenja u posao, a najkasnije do 31.05.2019. godine, ovisno o tome što nastupi ranije.

Odabrani ponuditelj dužan je prilagoditi dinamiku izvođenja radova zahtjevima Naručitelja vezano uz *rekonstrukciju, modernizaciju građevina, i njihovog neposrednog okruženja i okoline te opremanje objekata na Lokaciji I, II i III „Difuzni Hotel Biograd“*.

Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni i instalirana oprema u cijelosti te izvršena primopredaja radova, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji. Zapisnik o preuzimanju radova i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja, Izvoditelj i Glavni nadzorni inženjer.

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom zakasni s ispunjenjem obveze ili obvezu neuredno ispuni, Naručitelj je ovlašten naplatiti ugovornu kaznu za svaki započeti dan kašnjenja, koja se utvrđuje na sljedeći način: odabrani ponuditelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2 ‰ (dva promila) na ukupan iznos ugovorenih radova, za svaki dan kašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđene rokove. Ukupan iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% (deset posto) ukupno ugovorenih radova. Naručitelj može odbiti iznos penala od isplata koje duguje odabranom ponuditelju. Plaćanje penala ne utječe na ispunjenje obveza odabranog ponuditelja.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

3.1.4. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3.1.5. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

3.1.6. se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava iz **Priloga C** ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ponuditelj dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od dana početka postupka javnog nadmetanja ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda koja se traži

3.4 U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu, kao i potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugi važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta mora potpisati / dostaviti svaki član zajednice ponuditelja.

U slučaju podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te traženu izjavu, kao i potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugi važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta mora potpisati / dostaviti svaki podizvoditelj.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Svaki ponuditelj mora u postupku javnog nadmetanja dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, što dokazuje:

Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENJI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Strani gospodarski subjekti koji ne posjeduju ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, obvezni su dostaviti i izjavu kojom izjavljuju da su prema propisima države sjedišta ovlašteni obavljati poslove građenja koji su predmet nadmetanja.

Također, ukoliko je odabrani ponuditelj strani gospodarski subjekt, dostaviti će izjavu kojom obavještavaju nadležno ministarstvo, Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja Republike Hrvatske u pisanom obliku o obavljanju djelatnosti prostornog

uređenja i gradnje u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi prema odredbama članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, broj 78/15).

4.2. Financijska sposobnost

1. Svaki ponuditelj mora u postupku javnog nadmetanja dokazati da je prosječni promet ponuditelja, za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine najmanje 8.300.000,00 kn.

što dokazuje:

- izjavom o prosječnom prometu ponuditelja za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine, prema **Prilogu G** ove Dokumentacije za nadmetanje.

2. Svaki ponuditelj mora dokazati u postupku javne nabave solventnost, što dokazuje sa:

- BON2, odnosno SOL2 - dokumentom izdanom od bankarskih ili drugih financijskih institucija (izvješće o solventnosti ili slično) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseci, računajući od dana roka za dostavu ponuda.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja moraju pojedinačno (svaki za sebe) dokazati okolnosti iz točke 2. (4.2. Financijska sposobnost) ove Dokumentacije.

Za ispunjavanje ostalih uvjeta financijske sposobnosti, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse (odgovarajućim dokazima sposobnosti).

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz (primjerice: bilancu, račun dobiti i gubitka, drugi odgovarajući financijski izvještaj itd.).

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis ugovora o izvedenim radovima i potvrde

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.) do dana početka postupka nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2014. - 2018.) , uredno izvršio:

- najmanje jedan (1) ugovor o obavljanju radova izgradnje ili rekonstrukcije objekata visokogradnje veće složenosti, jednake ili veće vrijednosti od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a

U svrhu dokazivanja ispunjavanja minimalne razine tehničke sposobnosti, prijavitelj treba popuniti obrazac pod nazivom Popis ugovora o izvedenim radovima (**PRILOG D – POPIS UGOVORA O IZVOĐENJU RADOVA**). Popisu se kao dokaz prilažu potvrde druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Iz potvrde moraju biti vidljivi podaci o predmetu ugovora, naziv i sjedište ugovornih strana, vrijednost izvršenih radova bez PDV-a, datum izvršenja ugovora te navod o urednom izvršenju ugovora. Ukoliko je druga ugovorna strana privatni subjekt od kojeg nije moguće ishoditi potvrdu, Naručitelj će prihvatiti izjavu ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena tj. da je zaprimljen zahtjev za izdavanjem potvrde. Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti navoda.

4.3.2. Podaci o stručnim osobama koje će sudjelovati na izvršenju ugovora:

Ponuditelj treba dokazati da raspolaže s minimalnim brojem stručnog osoblja za potrebe provedbe predmeta nabave sukladno najvišim standardima struke i u zadanim rokovima. Navedene osobe bit će odgovorne za izvršavanje predmeta nabave te trebaju biti na raspolaganju ponuditelju za sve vrijeme trajanja ugovora neovisno o tome da li su zaposleni u gospodarskom subjektu ili će biti angažirani samo za potrebe provedbe ugovora o nabavi.

Ponuditelj treba dokazati da raspolaže s najmanje:

STRUČNJAK 1

1) Jednim (1) glavnim inženjerem gradilišta/voditeljem gradilišta sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13) i Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18), minimalni uvjeti: građevinska struka, 5 godina radnog iskustva u struci.

Kao dokaz Ponuditelj treba dostaviti:

- 1) Izjavu (**PRILOG E – PODACI O STRUČNIM OSOBAMA**) kojom potvrđuje podatke o stručnim osobama koje će biti angažirane u provedbi ugovora (ime i prezime, stručna sprema, godine radnog iskustva),
- 2) Presliku isprave o upisu u imenik odgovarajuće komore za ovlaštenog inženjera;
- 3) Elektronski ispis podataka evidentiranih u matičnoj evidenciji HZMO-a kao dokaz o radnom iskustvu i zaposlenju za predloženog angažiranog stručnjaka. Elektronski ispis ne smije biti stariji od 30 dana od objave postupka nabave.

Strani ponuditelji trebaju dostaviti odgovarajuće dokumente države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojih su vidljivi traženi podaci. Ukoliko nešto od navedenog nije primjenjivo na državu sjedišta gospodarskog subjekta potrebno je dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da navedeno nije primjenjivo. Iznimno, za predloženog voditelja

gradilišta, inozemni ponuditelj treba dostaviti izjavu kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/vođenja radova (sukladno čl. 65 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN 78/15 i 118/18).

Napomena: Sukladno članku 64. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15 i 114/18), voditelj gradilišta odabranog ponuditelja obavezan je upisati se u imenik ovlaštenih voditelja građenja te dostaviti potvrdu o izvršenom upisu do potpisa ugovora o građenju, u slučaju da upis (ili zahtjev za upis) u imenik nije bilo moguće izvršiti do trenutka podnošenja ponude.

4.3.3. Radni plan sa opisom glavnih aktivnosti, koji opisuje slijed i predloženi vremenski raspored za implementaciju ugovora

Kao sastavni dio ponude, ponuditelj treba priložiti prijedlog vremenskog plana izvršenja ugovora iz kojega je vidljiva planirana dinamika izvođenja radova sa angažiranim resursima (oprema, ljudi), a sukladno rokovima Naručitelja.

Plan može biti izrađen u formi gantograma ili nekog drugog grafičkog prikaza ili u pisanoj formi (**PRIOLOG F – RADNI PLAN SA OPISOM AKTIVNOSTI**). Iz prijedloga plana izvršenja ugovora treba biti jasno vidljivo predloženo trajanje radova na Lokacijama I, II i III.

Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.2 i 4.3, ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

- sadržaj ponude – izrađuje ponuditelj
- popunjeni ponudbeni list (Prilog A1 za samostalnog ponuditelja ili Prilog A2 za zajednicu ponuditelja)
- popunjeni Prilog B – podaci o podizvoditeljima
- jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 14.4.1. Dokumentacije za nadmetanje)
- popunjen i ovjeren Prilog C - izjava o nepostojanju razloga isključenja
- tražene dokaze sposobnosti (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje):
 - Izvadak iz odgovarajućeg registra

- Potvrda porezne uprave ili drugi važeći jednakovrijedni dokument sukladno točki 3.3. Dokumentacije o nabavi
- PRILOG D – popis ugovora o izvođenju radova
- PRILOG E – podaci o stručnim osobama, sa priložima
- PRILOG F – radni plan sa opisom aktivnosti
- PRILOG G - izjava o prosječnom prometu ponuditelja
- BON 2 / SOL 2
- PRILOG H – Ne-cjenovni kriterij
- popunjeni, ovjeren pečatom i potpisom, Troškovnik (Prilog J) u tiskanom obliku i na CD/DVD R
- ostalo (prilozi, katalozi, opisi tehničkih specifikacija i dr.), ukoliko je primjenjivo

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude. Uz ponudu u papirnatom obliku, ovjeren pečatom i potpisom, dostavlja se **Prilog J** - Troškovnik na CD/DVD R, u slučaju razlika između papirne verzije i CD / DVD R-a, relevantan će biti **Prilog J** dostavljen u papirnatom obliku.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda je neprihvatljiva.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

5.2 Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave.

Odgovornost za točnost izračuna u ponudi je na ponuditelju.

Ukoliko ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podizvoditelj nije u sustavu PDV-a tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir slijedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, radne strojeve, dobavu i ugradnju na gradilište osnovnog i pomoćnog materijala i opreme, kao i ugradnju opreme,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta, te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s gradilišta, transportne troškove i društvene obveze
- troškove osiguranja gradilišta tijekom trajanja ugovora kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske),
- troškovi organizacije i čuvanja gradilišta
- troškovi izdavanja garancija
- troškovi svih energenata za potrebe građenja i privremeni priključci (električna energija, voda i sl.)
- pisane upute za rukovanje opremom na hrvatskom jeziku,
- obuku osoblja korisnika.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi izvođenje radova koji su predmet nabave.

Naručitelj će omogućiti, a Ponuditelj može izvršiti pregled lokacije izvođenja radova (gradilišta) od dana početka postupka nabave radnim danom od 09:00 do 12:00 sati, uz prethodnu najavu putem kontakta navedenog u točki 1.1. ove dokumentacije.

5.3 Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) ukoliko je primjenjivo, te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

5.4 Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Svi materijali i oprema koji će biti korišteni i ugrađeni od strane ponuđača, moraju biti u skladu sa propisanim standardima, projektom i opisanim tehničkim uvjetima, a što se dokazuje normama i zakonom propisanim uvjerenjima i certifikatima.

5.5 Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuda se dostavlja na adresu:

Naručitelj (NOJN): **ŠANGULIN d.o.o.**

Adresa: **Ulica kraljice Jelene 3, 23 210 Biograd na Moru**

Broj nabave: **01/2019**

Predmet nabave: ***Rekonstrukcija, modernizacija građevina, i njihovog neposrednog okruženja i okoline te Opremanje objekata na Lokaciji I, II i III „Difuzni hotel Biograd“***

„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

6.2. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.3. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko je traženo) ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

6.6. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

7.1. Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručiitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **11.03.2019. u 12:00** sati po lokalnom vremenu.

Otvaranje ponuda održati će se **11.03.2019. u 12:00** sati na adresi Naručiitelja: **Šangulin d.o.o., Ulica kraljice Jelene 3, 23 210 Biograd na Moru** po redoslijedu zaprimanja ponuda. Neće se održati javno otvaranje ponuda.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

8.1. Kriterij za odabir ponude bit će **najbolji omjer cijene i kvalitete**.

U slučaju istog broja bodova, najpovoljnijom ponudom se smatra ona ponuda koja je zaprimljena ranije, prema upisniku o zaprimljenim ponudama.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJBOLJI OMJER CIJENE I KVALITETE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
(T) - Cijena ponude	60%	60
(BP) - Broj projekata na kojima je predloženi Stručnjak 1 bio imenovan glavnim inženjerom gradilišta ili voditeljem gradilišta u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.) i tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2014.-2018.)	40%	40
UKUPNO	100%	100

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

Formula za izračun: $T = P + BP$

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

BP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni broj projekata na kojima je predloženi Stručnjak 1 bio imenovan glavnim inženjerom gradilišta ili voditeljem gradilišta u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.) i tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2014. -2018.)

CJENOVNI KRITERIJ

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$P=PI/Pt*60$$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

PI = najniža ponuđena cijena u postupku javnog nadmetanja

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

60 = maksimalni broj bodova

NE-CJENOVNI KRITERIJ

- ISKUSTVO STRUČNJAKA 1

Naručitelj kao necjenovni kriterij određuje broj projekata na kojima je predloženi Stručnjak 1 bio imenovan glavnim inženjerom gradilišta ili voditeljem gradilišta u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.) i tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2014. -2018.)

BROJ PROJEKATA NA KOJIMA JE PREDLOŽENI STRUČNJAK 1 BIO IMENOVAN GLAVNIM INŽENJEROM GRADILIŠTA ILI VODITELJEM GRADILIŠTA U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK NABAVE (2019.) I TIJEKOM 5 GODINA KOJE PRETHODE TOJ GODINI (2014.-2018.)	BROJ BODOVA
25 i više	40 BODOVA
18-24	30 BODOVA
9-17	20 BODOVA
1-8	10 BODOVA

Iskustvo stručnjaka se dokazuje popunjenim dokumentom **PRILOG H – NE-CJENOVNI KRITERIJ – ISKUSTVO STRUČNJAKA**, potpisanim od strane predloženog stručnjaka i osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

9. JEZIK I PISMO PONUDE

9.1. Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

10.1. Ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

11.1. Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

11.2. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najniža cijena ili najbolji omjer cijene i kvalitete).

12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

12.1. Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji **ne smije biti kraći od 5 (pet) kalendarskih dana**.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

13.1. Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,

- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

13.2. NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi **dvadeset (20) kalendarskih dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

13.3. NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu
- nakon odbijanja ponuda nije ostala niti jedna valjana ponuda

13.4 NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

13.5. U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

13.6 NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem (objavom na istoj stranici na kojoj je objavljena cjelokupna dokumentacija za nadmetanje) ili kombinacijom tih sredstava.

13.7 Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

14. OSTALE ODREDBE

14.1. Podizvoditelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio, a koje će naručitelj plaćati direktno podizvoditeljima.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 60% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Stoga je i u slučaju angažiranja podizvoditelja isključivo odabrani ponuditelj odgovoran naručitelju za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

14.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

14.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje izvedenih radova izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja na temelju situacije odabranog ponuditelja ovjerene od strane nadzornog inženjera.

Odabrani ponuditelj će ispostavljati privremene situacije zadnjeg radnog dana u tekućem mjesecu, te dostaviti Naručitelju do 5 dana u sljedećem mjesecu.

Nadzorni inženjer će izvršiti pregled, kontrolu i ovjeru dostavljenih situacija u roku od 5 dana.

Okončanu situaciju odabrani ponuditelj će ispostaviti u roku od 14 kalendarskih dana od izvršene primopredaje potvrđene primopredajnim zapisnikom.

Ispostavljenu situaciju, ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Naručitelj će platiti u roku 30 kalendarskih dana računajući od dana ovjere nadzornog inženjera. Nakon ovjere okončane situacije naručitelj će istu platiti u roku od 30 kalendarskih dana.

14.4. Jamstva

14.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Oblik jamstva: Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti bankarsku garanciju banke s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv

korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“, s rokom valjanosti najmanje 90 dana od roka određenog za dostavu ponude odnosno trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Iznos jamstva: 249.000,00 kn

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude (bankovna garancija) i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankovna garancija) čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko isti budu od njega zatraženi,
- odbije potpisati ugovor o izvođenju radova,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

14.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Ugovaratelj dostavlja u roku 15 dana nakon potpisivanja ugovora u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) s naznakom najvišeg iznosa kojim će biti pokriveno 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost. Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih odredbi.

14.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Ugovaratelj dostavlja najkasnije uz ispostavljanje okončane situacije u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) s naznakom najvišeg iznosa kojim će biti pokriveno 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost. Jamstvo će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Rok važenja jamstva je 4 (četiri) godine nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i primopredaje objekta.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku biti će vraćeno u roku od 45 dana nakon isteka 4 (četiri) godine, računajući od dana uspješno obavljenog tehničkog pregleda.

Napomena: jamstveni rok iznosi 4 (četiri) godine za kvalitetu izvedenih radova i instalirane opreme, a počinje teći nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i primopredaje radova.

14.5. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o nabavi usluga će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz ove Dokumentacije, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju kršenja odredbi ugovora odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 2‰ (dva promila) ukupne ugovorne cijene za svaki evidentirani dan neovisno o mogućem djelomičnom ispunjenju te o vrijednosti izvedenih radova. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ukupne ugovorne cijene.

14.5.1. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.

PRILOG A1 Ponudbeni list (obrazac za ponudu koju daje samostalni ponuditelj)

Broj nabave: **01/2019**

Naziv nabave: *Rekonstrukcija, modernizacija građevina, i njihovog neposrednog okruženja i okoline te Opremanje objekata na Lokaciji I, II i III „Difuzni hotel Biograd“*

Naziv (tvrtka) i sjedište prijavitelja

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
Ponuditelj:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:		

1. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
-------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu za predmet nabave, čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Glavnom projektu i Troškovniku (Prilog I) Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, __/__/20__.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG A2 - PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA (obrazac za ponudu koju daje zajednica ponuditelja, priložiti/popuniti samo u slučaju zajedničke prijave)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja	DA
Član zajednice ponuditelja 1 (Ponuditelj):	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

Član zajednice ponuditelja 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

Član zajednice ponuditelja 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
-------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu za predmet nabave čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Glavnom projektu i Troškovniku (Prilogu J) Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG B - PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podizvoditelja

1) Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG C - IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

Broj nabave: 01/2019

Naziv nabave: *Rekonstrukcija, modernizacija građevina, i njihovog neposrednog okruženja i okoline te Opremanje objekata na Lokaciji I, II i III „Difuzni hotel Biograd“*

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____
(adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane
od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje
gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)
pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu
ovlaštena za zastupanje ponuditelja

1. nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

2. su ispunili obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3. se nisu lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

4. nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

5. u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

PRILOG D – POPIS UGOVORA O IZVOĐENJU RADOVA

Broj nabave: **01/2019**

Naziv nabave: *Rekonstrukcija, modernizacija građevina, i njihovog neposrednog okruženja i okoline te Opremanje objekata na Lokaciji I, II i III „Difuzni hotel Biograd“*

U svrhu dokazivanja da Ponuditelj zadovoljava minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti, u dolje navedenoj tablici dostavljamo popis ugovora o izvođenju radova, sukladno zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

RB	NAZIV PROJEKTA / VRSTA RADOVA	VRIJEDNOST BEZ PDV-a (HRK)	PERIOD REALIZACIJE UGOVORA	MJESTO REALIZACIJE	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*Po potrebi ubaciti dodatne redove u tablici.

U _____, __/__/20__.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG E – PODACI O STRUČNIM OSOBAMA

Broj nabave: **01/2019**

Naziv nabave: *Rekonstrukcija, modernizacija građevina, i njihovog neposrednog okruženja i okoline te Opremanje objekata na Lokaciji I, II i III „Difuzni hotel Biograd“*

Glavni inženjer gradilišta

IME I PREZIME:	
STRUČNA SPREMA:	
BROJ GODINA RADNOG ISKUSTVA NA POSLOVIMA VOĐENJA GRAĐENJA:	

U _____, __/__/20__.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG F – RADNI PLAN SA OPISOM AKTIVNOSTI

Broj nabave: **01/2019**

Naziv nabave: *Rekonstrukcija, modernizacija građevina, i njihovog neposrednog okruženja i okoline te Opremanje objekata na Lokaciji I, II i III „Difuzni hotel Biograd“*

Priložite glavni dijagram ključnih koraka (raspored izvršenja) koji predstavlja program gradnje i precizira relevantne aktivnosti, datume, raspodjelu rada i resursa opreme itd.

U _____, __/__/20__.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG G - IZJAVA O PROSJEČNOM PROMETU PONUDITELJA

Broj nabave: **01/2019**

Naziv nabave: *Rekonstrukcija, modernizacija građevina, i njihovog neposrednog okruženja i okoline te Opremanje objekata na Lokaciji I, II i III „Difuzni hotel Biograd“*

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa: _____

OIB: _____

Datum: _____

dajemo slijedeću:

IZJAVU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da ukupni promet ponuditelja za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine iznosi kako slijedi:

GODINA	UKUPNO (kn)

U _____, __/__/20__.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG H - NE-CJENOVNI KRITERIJ

ISKUSTVO PREDLOŽENOG STRUČNJAKA

Broj nabave: **01/2019**

Naziv nabave: *Rekonstrukcija, modernizacija građevina, i njihovog neposrednog okruženja i okoline te Opremanje objekata na Lokaciji I, II i III „Difuzni hotel Biograd“*

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa: _____

OIB:

Datum: _____

Projekti na kojima je predložen Stručnjak 1 bio imenovan glavnim inženjerom gradilišta ili voditeljem gradilišta u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.) i tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2014. -2018.):

[illegible]

*Po potrebi ubaciti dodatne redove u tablici.

ZA STRUČNJAKA:

(ime, prezime i potpis predloženog stručnjaka)

U _____, __/__/20__.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)