Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Europska unija
Zajedno do fondova EU

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Jopi 32 A, 52404 Sveti Petar u Šumi, OIB: 26948299254
T: +385 (0)52 653 813, F: +385 (0)52 653 814, M: +385 (0) 91 1 686 524 (kontakt osoba: Emanuel Dajčić)
@: info@mramor-dajcic.hr, www.mramor-dajcic.hr

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

POSTUPAK JAVNOG NADMETANJA – OBAVIJEST O NABAVI

u predmetu nabave opreme za energetsku obnovu proizvodnog pogona u sklopu projekta „Povećanje energetske učinkovitosti proizvodnog pogona tvrtke Mramor Dajčić d.o.o. instalacijom fotonaponskog sustava i revitalizacijom rasvjete“

Evidencijski broj nabave 01/2019

Sveti Petar u Šumi, 05. ožujka 2019. godine

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

SADRŽAJ

1. **OPĆI PODACI**.....5
1.1. Podaci o Naručitelju.....5
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....5
1.3. Odgovorna osoba Naručitelja.....5
1.4. Evidencijski broj nabave.....5
1.5. Pravo sudjelovanja i sukob interesa 6
1.6. Pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje.....6
1.7. Vrsta postupka nabave.....7
1.8. Procijenjena vrijednost nabave.....7
1.9. Vrsta ugovora o nabavi.....7
1.10. Grupe predmeta nabave.....7
1.11. Navod provodi li se elektronička dražba.....7
1.12. Navod o EU projektu.....7

2. **PODACI O PREDMETU NABAVE**.....7
2.1. Posjet lokaciji ulaganja.....7
2.2. Opis i oznaka predmeta nabave.....8
2.3. Opseg ili količina predmeta nabave.....8
2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave.....9
2.5. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent).....10
2.6. Troškovnik.....12
2.7. Mjesto isporuke robe/izvođenja radova.....14
2.8. Rok početka i rok završetka isporuke robe/izvođenja radova.....14

3. **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**.....14
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....15
3.1.1. Nekažnjavanje.....15
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....17
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....18

4. **KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)**.....19
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....19
4.2. Uvjeti i dokazi ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine.....20
4.2.1. Solventnost.....20
4.2.2. Ukupni godišnji prihod.....20
4.3. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine.....21
4.3.1. Popis glavnih isporuka robe.....21

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

4.3.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije....22
4.4. Pravila dostavljanja dokumenata....25

5. PODACI O PONUDI....26
5.1. Sadržaj ponude....26
5.2. Način izrade i dostave ponude....27
5.3. Jezik i pismo ponude....29
5.4. Način i rok dostave ponuda....29
5.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda....30
5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude....30
5.7. Alternativne ponude....30
5.8. Elektronička dostava ponuda....30
5.9. Način određivanja cijene ponude....30
5.10. Kriteriji za odabir ponude te relativni ponderi kriterija....32
5.10.1. Financijski dio ponude – Cijena ponude....33
5.10.2. Nefinancijski dio ponude – Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku....33
5.10.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude....34
5.11. Rok valjanosti ponude....34
5.12. Neuobičajeno niska cijena....35
5.13. Pregled i ocjena ponuda....35

6. OSTALE ODREDBE....37
6.1. Rok za donošenje Odluke o odabiru, Odluke o isključenju/odbijanju ponude ili Odluke o poništenju....37
6.2. Odluka o odabiru, Odluka o isključenju/odbijanju ponude ili Odluka o poništenju postupka nabave....37
6.3. Sklapanje Ugovora o nabavi roba....39
6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja....39
6.5. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i pravilima struke....41
6.6. Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje....43
6.7. Pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje....43
6.8. Izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje....44
6.9. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva....44
6.9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude....44
6.9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza....46
6.9.3. Polica osiguranja od rizika iz djelatnosti (profesionalna odgovornost)....48
6.9.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku....49
6.10. Uputa o pravnom lijeku....51
6.11. Rok za potpisivanje Ugovora o nabavi roba....52
6.12. Izmjene Ugovora o nabavi roba....52
6.13. Raskid Ugovora o nabavi roba....53

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

6.14. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....53
6.15. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci).....54
6.16. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora.....54
6.17. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (Ponuditelja)……...55
6.18. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....56

7. **PRILOZI** 58
7.1. Prilog 1. Ponudbeni list.....59
7.2. Prilog 2. Obrazac izjave o prihvaćanju uvjeta iz DZN.....64
7.3. Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju.....65
7.4. Prilog 4. – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije za nadmetanje (DZN).....68
7.5. Prilog 5. – Popis glavnih isporuka robe.....69
7.6. Prilog 6. – Izjava o duljini jamstvenog roka na izvedene radove.....70
7.7. Prilog 7. – Izjava o polici osiguranja od rizika iz djelatnosti (profesionalna odgovornost)……...71
7.8. Prilog 8. – Ugovor o nabavi roba (ispunjava se, ovjerava se pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja).....72
7.9. Prilog 9. – Troškovnik.....86

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja:	**MRAMOR DAJČIĆ društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge**
Adresa:	**Jopi 32 A, 52404 Sveti Petar u Šumi**
OIB:	**26948299254**
Broj telefona:	**+385 (0)52 653 813**
Broj telefaksa:	**+385 (0)52 653 814**
Broj mobitela:	**+385 (0)91 1 686 524**
Internetska adresa:	**www.mramor-dajcic.hr**
Adresa elektroničke pošte:	**info@mramor-dajcic.hr**

Nabava se provodi sukladno članku 5. Priloga III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi_verzija 3.0 za nabavu roba ili usluga iznad 500.000,00 kuna, odnosno radova iznad 1.000.000,00 kuna za projekte financirane iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu OPKK 2014. – 2020., KK.04.1.1.01.0129.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Emanuel Dajčić
Broj mobitela: +385 (0)91 1 686 524
E-mail: info@mramor-dajcic.hr

Sva pitanja u vezi ovog postupka i predmeta nabave mogu se postaviti elektroničkim putem, na e-mail info@mramor-dajcic.hr, a odgovori će biti objavljeni na Internet stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.3. Odgovorna osoba Naručitelja

Emanuel Dajčić – direktor.

1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 01/2019.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

1.5. Pravo sudjelovanja i sukob interesa

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji/Članovi zajednice ponuditelja/Podizvoditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) Naručitelj MRAMOR DAJČIĆ d.o.o. ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. Eurokonzalting, obrt, Mletačka 6, 52100 Pula, OIB: 73307292677
2. Centar za ulaganja EURO KONZALTING d.o.o., Mletačka 6, 52100 Pula, OIB: 81945359894
3. Organska proizvodnja j.d.o.o., Dohrani 15, 52341 Žminj, OIB: 43172921539
4. OPG Škrtić Davor, Mletačka 6, 52100 Pula, OIB: 73307292677
5. MRAMOR DAJČIĆ d.o.o., Jopi 32 A, 52404 Sveti Petar u Šumi, OIB: 26948299254
6. ADRIA INVEST COMPANY d.o.o., Antenska 15, 52100 Pula, OIB: 76204271374
7. DAJČIĆ d.o.o., Jopi 32 A, 52404 Sveti Petar u Šumi, OIB: 97480483227
8. OPG Martina Dajčić, Jopi 32 A, OIB: 43925417710
9. ELPUT d.o.o., Bunarska cesta 62, 52100 Pula, OIB: 76400016180
10. MarING, obrt za poslovno savjetovanje, programiranje i administrativne djelatnosti, Bunarska cesta 62, 52100 Pula, OIB: 57504777223

1.6. Pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna Dokumentacija za nadmetanje, *najkasnije tijekom petog (5) dana* prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od 5 (pet) dana.
Ako iz bilo kojeg razloga Dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja Ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka neće biti kraće od pet (5) dana.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

1.7. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje, odnosno postupak iz točke 5. postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi (OoN) i Dokumentacije za nadmetanje na stranici www.strukturnifondovi.hr, sukladno odredbi *Priloga III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi_verzija 3.0.* koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu OPKK 2014. – 2020.

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave **iznosi 1.649.870,00 kuna bez PDV-a.**

1.9. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi roba.

1.10. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. Navod o EU projektu

Projekt „Povećanje energetske učinkovitosti proizvodnog pogona tvrtke Mramor Dajčić d.o.o. instalacijom fotonaponskog sustava i revitalizacijom rasvjete“, referentne oznake KK.04.1.1.01.0129 prijavljenog na natječaj „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“ te se sufinancira iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, a temeljem Javnog poziva Ministarstva zaštite okoliša i energetike referentni broj poziva: KK.04.1.1.01, koji je zatvoren dana 17.01.2018. godine.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Posjet lokaciji ulaganja

Prije izrade i dostave ponude preporuka je zainteresiranim gospodarskim subjektima da izvrše obilazak **lokacije proizvodnog pogona tvrtke Mramor Dajčić d.o.o. na adresi Bibići 62, Industrijska zona Bibići, 52342 Svetvinčenat,** gdje će se izvršiti ulaganje te da izvrše uvid u tehničku dokumentaciju kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. Obilazak je moguće izvršiti uz prethodnu najavu na sljedeći broj mobitela: +385 (0)91 1 686 524 (kontakt osoba: Emanuel Dajčić) najmanje 24 sata prije željenog obilaska ili na e-mail adresu: info@mramor-dajcic.hr.

Ukoliko gospodarski subjekti prethodnu mogućnost ne iskoriste, predajom ponude smatra se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude pregledao lokaciju i okolinu,

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

izvršio pregled proizvodnog pogona i upoznao se sa mjestom ulaganja. Ujedno, smatra se da je proučio dokumentaciju o nabavi i tehničku dokumentaciju te da se upoznao sa svim uvjetima koji mogu utjecati na isporuku robe/izvođenje radova kao i sa svim specifičnostima i podacima koji mogu biti od utjecaja na formiranje cijene i podnošenje ponude.

2.2. Opis i oznaka predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i ugradnja opreme za energetsku obnovu proizvodnog pogona u sklopu projekta „Povećanje energetske učinkovitosti proizvodnog pogona tvrtke Mramor Dajčić d.o.o. instalacijom fotonaponskog sustava i revitalizacijom rasvjete“, sukladno tehničkim specifikacijama opisanim u Glavnom projektu energetske obnove proizvodnog pogona te Troškovniku koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Prihvaćanjem uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i davanjem ponude, Ponuditelj je svjestan da se projekt financira iz strukturnih fondova EU, odnosno iz Europskog fonda za regionalni razvoj, te da eventualni propusti od strane Ponuditelja tijekom isporuke robe/izvođenja radova mogu uzrokovati dodatne financijske troškove odnosno financijske korekcije za Naručitelja. Slijedom toga, Naručitelj zadržava pravo potraživanja istih na temelju danih jamstava ili sudskim putem.

Prihvaćanjem uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i davanjem ponude, Ponuditelj prihvaća činjenicu da proizvodni pogon mora raditi i obavljati djelatnost prerađivačke industrije odnosno obrade kamena, tijekom nabave i ugradnje opreme, te izvođenja radova u proizvodnom pogonu tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o. Slijedom toga, tijekom nabave i ugradnje opreme, te izvođenja radova moraju se poduzeti adekvatne mjere kojima bi se osiguralo obavljanje djelatnosti, odnosno rad postojećeg proizvodnog pogona.

Predmet nabave je nabava i ugradnja fotonaponskog sustava na krovu proizvodnog pogona i zamjena postojeće rasvjete LED rasvjetom u svrhu povećanja energetske učinkovitosti proizvodnog pogona prijavljenog na EU natječaj pod nazivom „Povećanje energetske učinkovitosti proizvodnog pogona tvrtke Mramor Dajčić d.o.o. instalacijom fotonaponskog sustava i revitalizacijom rasvjete“, referentne oznake projekta KK.04.1.1.01.0129.

2.3. Opseg ili količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom (Prilog 9.) koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne tehničke specifikacije robe navedene u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Sva ponuđena roba mora biti nova i neupotrebljavana.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća nabavu i ugradnju fotonaponskog sustava za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe na krovu proizvodnog pogona. Glavnim projektom energetske obnove predviđena je ugradnja 400 komada fotonaponskih polikristalnih modula vršne snage 260 W. Isto tako, glavnim projektom predviđena je ugradnja 4 komada izmjenjivača snage 20 kW.

Zbog napretka tehnologije i procesa izrade proizvoda u odnosu na vrijeme izrade glavnog projekta energetske obnove potencijalni Ponuditelj može ponuditi drugačiji broj komada polikristalnih fotonaponskih modula drugačije vršne snage modula od projektom predviđenih no kombinacija broja modula i vršne snage pojedinog modula mora biti prilagođena zadanoj tehničkoj specifikaciji - ukupnoj izmjeničnoj snazi cjelokupnog sustava od 86,50 kW. Učinkovitost fotonaponskih modula mora biti min. 15,88 %.

Osim navedenog, po istom principu potencijalni Ponuditelj može ponuditi drugačiji broj komada izmjenjivača drugačije snage vodeći računa o efikasnosti izmjenjivača na koju će biti podešeni na način da se zadovolji ukupna snaga izmjenjivača na izmjeničnoj strani od 86,50 kW. Učinkovitost izmjenjivača mora biti min. 98%.

S obzirom na PEES (Prethodnu elektroenergetsku suglasnost) dobivenu od HEP-a, koja je sastavni dio glavnog projekta energetske obnove, snaga kupca (Naručitelja) iznosi 86,5 kW na izmjeničnoj strani što znači da snaga proizvođača i snaga kupca moraju biti izjednačene na izmjeničnoj strani. Isto će se prilikom pregleda ponuda ocijenjivati kao jednakovrijedno.

Osim nabave i ugradnje fotonaponskog sustava, predmet nabave obuhvaća i demontažu i zbrinjavanje postojeće rasvjete te ugradnju 18 komada novih LED svjetiljki – revitalizacija rasvjete u skladu s normom HRN EN 12464. Rasvjetna tijela postavit će se na mjestima na kojima je bila postojeća rasvjeta. Izvršenjem predmeta nabave Naručitelj planira energetski obnoviti proizvodni pogon i tako povećati energetsku učinkovitost istog. Provedbom ulaganja koje je predmet nabave predviđene su uštede u isporučenoj energiji u iznosu od 64,5% za proizvodni pogon. Nabavom i ugradnjom fotonaponskih panela potrebno je povećati udio obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji energije u iznosu od 68.495,00 kWh dok zamjenom postojeće rasvjete novom LED rasvjetom potrebno je ostvariti uštedu energije u iznosu od 14.793,84 kWh.

Tehničke specifikacije opisane su u Glavnom projektu energetske obnove proizvodnog pogona oznake E-86-17 (Elektrotehnički projekt - fotonaponski sustav i rasvjeta - energetska obnova proizvodnog pogona) i u Troškovniku koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za isporuku robe/izvođenje radova nije bilo potrebno ishoditi građevinsku dozvolu obzirom da je ulaganje u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17).

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Za svu novonabavljenu opremu i pripadajuće radove ugradnje treba primjenjivati važeće tehničke propise i norme, a materijal koji Ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama, a prema Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponuđena oprema i pripadajući radovi ugradnje moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne tehničke specifikacije navedene u Troškovniku. Kod sastavljanja ponude gospodarski subjekti su dužni pridržavati se tehničkih specifikacija.

Sadržaj glavnog projekta:

MAPA 1
GLAVNI PROJEKT: ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT (Fotonaponski sustav i rasvjeta – energetska obnova proizvodnog pogona)
BROJ PROJEKTA: E-86-17
Tvrtka izrađivač glavnog projekta: ELPUT d.o.o., Bunarska cesta 62, 52100 Pula
Glavni projektant: Marino Drandić, mag. ing. el. techn. inf.
Broj ovlaštenja: E 2849

2.5. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent)

Za sve stavke Troškovnika u kojima se možebitno traži ili navodi marka, tip, vrsta, model, patent ili određeno podrijetlo, Ponuditelj može ponuditi jednakovrijednu robu (ili jednakovrijedno). Ako Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, mora na za to predviđenim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te, ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, Ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, specifikacija s web stranice proizvođača robe i sl. na temelju kojih su izrađeni troškovnici u Dokumentaciji za nadmetanje).

Odredbe o jednakovrijednosti
Zbog napretka tehnologije i procesa izrade proizvoda u odnosu na vrijeme izrade glavnog projekta energetske obnove u stavkama troškovnika „Fotonaponski moduli“, „Izmjenjivači“, „Razdjelnici“ i „Montažna konstrukcija“ stavljena je mogućnost nuđenja „jednakovrijednog“. Tako u stavci „Fotonaponski moduli“ potencijalni Ponuditelj može ponuditi drugačiji broj komada fotonaponskih modula od projektom predviđeno i drugačije vršne snage modula. U slučaju da Ponuditelj ponudi „jednakovrijedno“ tada isto utječe i na druge stavke troškovnika „Izmjenjivači“, „Razdjelnici“ i „Montažna konstrukcija“. Sukladno navedenome, za iste stavke u troškovniku Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ – dakle, drugačiji broj komada i snage fotonaponskih

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

modula te drugačijih tehničkih specifikacija (napon praznog hoda, struja kratkog spoja, maksimalni naponi i maksimalna struja ponuđenih modula), drugačiji broj komada i snage izmjenjivača (isto tako i broj DC ulaza s sklopkom) koji moraju biti jednakovrijedni na način da ponuđena kombinacija snage i broja komada bude prilagođena ukupnoj izmjeničnoj snazi cjelokupnog sustava od 86,50 kW.

Prilikom unošenja jednakovrijednih količina (broj komada) i snage modula i izmjenjivača ponuditelj mora ponuditi upravo onu kombinaciju broja komada i snage modula, te broja komada i snage izmjenjivača učinkovitosti min. 98% (uzimajući u obzir i podešenu efikasnost izmjenjivača) koja će odgovarati ukupnoj izmjeničnoj snazi sustava od 86,50 kW, te će se posljednje uzimati kao ocjena jednakovrijednosti za iste stavke troškovnika.

U slučaju nuđenja drugačijeg broja komada i snage izmjenjivača ponuditelj mora voditi računa o efikasnosti izmjenjivača.

Napomena: Ponuđeni broj fotonaponskih polikristalnih modula mora odgovarati maksimalnoj snazi izmjenjivača na istosmjernoj strani kako bi izmjenjivači na izmjeničnu stranu mogli isporučiti zahtijevanu snagu.

Prilikom pregleda pristiglih ponuda glavni projektant će na temelju pravila struke, a na temelju dostavljenih tehničkih listova/kataloga/brošura/tehničke dokumentacije/tehničkih specifikacija ili slično za ponuđene module i izmjenjivače dokazati jesu li ponuđeni jednakovrijedni moduli i izmjenjivači, te montažna konstrukcija i razdjelnici koji odgovaraju ponuđenom broju modula i izmjenjivača.

Jednakovrijednost kod stavke „Fotonaponski moduli“ i „Izmjenjivači“ ocjenjivati će se na način da ponuđeni broj komada i snaga kako fotonaponskih modula tako i izmjenjivača mora odgovarati ukupnoj izmjeničnoj snazi sustava od 86,50 kW.

Jednakovrijednost kod stavke „Montažna konstrukcija“ ocjenjivati će se obzirom na ponuđeni broj fotonaponskih modula.

Jednakovrijednost kod stavke „Razdjelnici“ ocjenjivati će se obzirom na ponuđeni broj izmjenjivača.

Odredbe o normama

U Dokumentaciji za nadmetanje i troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih (nacionalnih) odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelji trebaju ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije za nadmetanje ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske (nacionalne), europske ili međunarodne nomenklature.
Ukoliko su u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s traženim ili jednakovrijednim

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

normama. Stoga za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.6. Troškovnik

Troškovnik je zaseban dokument priložen u nestandardiziranom obliku u .xlsx formatu, a objavljen je i dostupan za preuzimanje na www.strukturnifondovi.hr te čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje – (Prilog 9. Troškovnik).
Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovniku kojeg prilaže u sklopu svoje ponude.

Troškovnik se sastoji od:

1. Troškovnik – Fotonaponski sustav i rasvjeta

Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:

1. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta,
2. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na stranici www.strukturnifondovi.hr,
3. U skladu s Obrascem Troškovnika, Ponuditelj unosi jedinične cijene bez PDV-a koje se izražavaju u HRK i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika bez PDV-a,
4. Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude,
5. **Posebno je važno da Ponuditelj ispuni Troškovnik u cijelosti odnosno ispuni sve stavke troškovnika u skladu s obrascem troškovnika,**
6. Ukoliko Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**
7. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale, kao i ostale (ukupne) cijene moraju biti iskazane na 2 (dvije) decimale. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku – nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena,
8. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Ponuditelja kao i popusti
9. **Ponuditelj upisuje cijenu u ćelije označe sivom bojom neovisno o tome ponuđuje li jednakovrijedno ili ne**
10. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati, ako je nudi besplatno, ako je ista uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika ili ako smatra da nema posebne vrijednosti, ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos 0,00 kn

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

11. Ukoliko gospodarski subjekt ostavi prazno mjesto na kojem se upisuje jednakovrijedan proizvod, smatrat će se da je nudio proizvod naveden u stavci troškovnika
12. U ćeliju „Jednakovrijedno: _____“ Ponuditelj upisuje koji jednakovrijedan proizvod i tip proizvoda nudi ili broj stranice iz kataloga ili broj stranice iz tehničkih specifikacija jednakovrijednog proizvoda, a isto dokazuje prilaganjem kataloga s označenim brojevima stranica ili prilaganjem tehničkih specifikacija proizvoda s označenim brojevima stranica i slično.
13. **Ponuditelj upisuje jednakovrijedno u ćelije označene zelenom bojom**
14. **U ćeliju „Jednakovrijedno“ kod stavki „Fotonaponski moduli“ i „Izmjenjivači“ Ponuditelj na predviđena mjesta: _____ upisuje koje jednakovrijedne količine (broj komada) i snage modula nudi, te tehničke specifikacije ponuđenih modula: napon praznog hoda, struja kratkog spoja, maksimalni napon, maksimalna struja. Po istom principu Ponuditelj za izmjenjivače upisuje koje jednakovrijedne količine (broj komada) i snage izmjenjivača nudi, te broj DC ulaza s DC sklopkom. Ponuđeni broj i snaga modula i izmjenjivača mora odgovarati cjelokupnoj izmjeničnoj snazi sustava od 86,5 kW (ponuđeni broj fotonaponskih modula ponuđene snage mora odgovarati maksimalnoj snazi izmjenjivača na istosmjernoj strani kako bi izmjenjivači na izmjeničnu stranu mogli isporučiti zahtijevanu snagu).**
15. **Za stavke Fotonaponski moduli“ i „Izmjenjivači“ Ponuditelj mora upisati cijenu za 1 komplet (1 komplet podrazumijeva cjelokupnu stavku sa pripadajućom ponuđenom količinom i snagom, te ostalim tehničkim specifikacijama što znači da Ponuditelj upisivanjem cijene za 1 komplet mora upisati cijenu koja će se odnositi na ponuđeni ukupan broj komada i ponuđene snage za fotonaponske module čija kombinacija odgovara cjelokupnoj snazi sustava od 86,5 kW, te po istom principu za izmjenjivače). Kako bi Ponuditelj ponudio odgovarajuću jednakovrijednu količinu modula odgovarajuće snage mora uzeti u obzir da isto odgovara izmjeničnoj snazi sustava od 86,5 kW.**
16. **U ćeliju „Jednakovrijedno“ kod stavki „Montažna konstrukcija“ i „Razdjelnici“ Ponuditelj na predviđena mjesta: _____ upisuje koje jednakovrijedne količine nudi. Ukoliko u stavci „Fotonaponski moduli“ i „Izmjenjivači“ pod točkom 12. Ponuditelj ponudi jednakovrijedne količine i snage modula i izmjenjivača Ponuditelj će morati sukladno tome ponuditi i drugačije količine u stavci montažne konstrukcije i razdjelnika, a koje će odgovarati ponuđenom broju komada modula i izmjenjivača.**
    Ukoliko Ponuditelj ponudi drugačji broj komada fotonaponskih modula od projektom predviđeno kod stavke „Montažna konstrukcija“ ispunjava jednakovrijedne količine u stavkama 1.1. – 1.5.
    Ukoliko Ponuditelj ponudi drugačiji broj komada izmjenjivača od projektom predviđeno kod stavke „Razdjelnici“ ispunjava ispunjava jednakovrijedne količine samo u stavkama 1.3. – 1.5. obzirom da ostale stavke ostaju iste neovisno o ponuđenom broju komada izmjenjivača.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Ukoliko Ponuditelj nudi jednakovrijedno odgovoran je da u troškovniku ponudi odgovarajući broj i snagu fotonaponskih modula i odgovarajući broj i snagu izmjenjivača koja će odgovarati snazi od 86,5 kW, te je odgovoran da sukladno ponuđenom broju modula i izmjenjivača ponudi i odgovarajuće količine u pogledu montažne konstrukcije i razdjelnika.

Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude.

Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja u istom formatu (.xlsx format) u kojem je stavljen na raspolaganje (EXCEL tablica).

2.7. Mjesto isporuke robe/izvođenja radova

Mjesto izvršenja ugovora je na lokaciji proizvodnog pogona tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o. na adresi Bibići 62, 52342 Svetvinčenat u Industrijskoj zoni Bibići na k.č. 3813, k.o. Bokordići.

2.8. Rok početka i rok završetka isporuke robe/izvođenja radova

Rok isporuke robe/izvođenja radova započinje od datuma uvođenja Dobavljača robe u posao pa najkasnije do kraja mjeseca kolovoza 2019. godine. Naručitelj će Dobavljača robe uvesti u posao u roku ne dužem od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Smatrat će se da je posao uredno izveden u trenutku potpisivanja Zapisnika o preuzimanju.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj će odabranom Ponuditelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 2 ‰ (slovima: dva promila) dnevno od ugovorenog iznosa bez PDV-a i to za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka ugovora. Ukupni iznos ugovorene kazne ne može prekoračiti iznos od 10% ukupno ugovorene cijene s PDV-om.

Ukoliko odabrani Ponuditelj zakasni s predajom dovršenog posla više od 30 (trideset) dana, Naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, u kojem slučaju se odabrani Ponuditelj obvezuje predati Naručitelju do tada izvršeni dio posla, a Naručitelj se obvezuje isplatiti dio cijene za do tada izvršeni dio posla.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), **za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno**,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja pojedinačno**,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno**.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **podugovaratelja**, zatražiti će od gospodarskog subjekta **zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku** ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta**, zatražiti će od gospodarskog subjekta **zamjenu tog subjekta u primjerenom roku** ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Nekažnjavanje

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi tijekom postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 338 (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77711. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **i koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, nepostojanje osnova za isključenje dokazuje:

- Izjavom o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta na obrascu Izjave o nekažnjavanju **(Prilog 3.).**

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će **isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje zatražiti od ponuditelja koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj slijedeće dokumente:

- **Potvrda porezne uprave o stanju duga izdana u obliku elektroničkog zapisa**.

U slučaju da je član Zajednice ponuditelja ili podguovaratelj registriran u drugoj državi poslovnog nastana, dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje odnosno potvrdu porezne uprave o stanju duga u obliku elektroničkog zapisa ukoliko je isti moguće ishoditi u državi poslovnog nastana ponuditelja.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2., gospodarski subjekt obavezan je dostaviti:

- **Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje i na članove Zajednice ponuditelja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Potrebno je da datum izdavanja ovog dokumenta ne bude stariji od dana objave Dokumentacije za nadmetanje.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke postupka nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.2. zatražiti od ponuditelja koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj slijedeće dokumente:

- **Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda.**

U slučaju da je član zajednice ponuditelja ili podugovaratelj registriran u drugoj državi poslovnog nastana dostavlja slijedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.2. gospodarskog subjekta:

- **Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje traženo odnosno**
- **Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Ponuditelj može za potrebe dokazivanja da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen ili u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili da nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima **koristiti Prilog 4. - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje.**

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje (OBVEZNE OSNOVE ZA ISLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA) **utvrđuje se za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno**.

U slučaju podugovaratelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje (OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**) utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno**.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju:

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.2. Ekonomsku i financijsku sposobnost i njihovu minimalnu razinu

4.3. Tehničku i stručnu sposobnost i njihovu minimalnu razinu

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 4.1. zatražiti od ponuditelja koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj slijedeće dokumente:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.**

Ponuditelji i podugovaratelji sa sjedištem poslovnog nastana izvan Republike Hrvatske dostavljaju Naručitelju kao dostatni dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti slijedeće dokumente:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegovog poslovnog nastana**.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:

- **Izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

U slučaju Zajednice ponuditelja, **svi članovi Zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno** dokazati svoju sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu. U slučaju da Ponuditelj angažira Podugovaratelje, **svi Podugovaratelji obvezni su pojedinačno** dokazati profesionalnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Obrazloženje traženih uvjeta profesionalne sposobnosti: Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovornih obveza.

4.2. Uvjeti i dokazi ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Obrazloženje traženih uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti: Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje odredio uvjete financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju financijsku sposobnost potrebnu za isporuku robe/izvođenje radova. Svi uvjeti financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti financijske sposobnosti.

4.2.1. Solventnost

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku nabave dokazati solventnost na način na njegov **poslovni račun nije bio u blokadi dulje od 3 (tri) kalendarska dana u prethodnih 6 (šest) mjeseci**. Potrebno je da datum izdavanja ovog dokumenta ne bude stariji od dana objave Dokumentacije za nadmetanje.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt kao sastavni dio ponude dostavlja:

- **Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, na primjer BON – 2 ili SOL – 2 ili drugi jednakovrijedan dokument na način da datum izavanja ovog dokumenta ne smije biti stariji od dana objave Dokumentacije za nadmetanje. Drugim riječima, u razdoblje koje obuhvaća prethodnih 6 (šest) mjeseci mora se obavezno uključiti dan objave Dokumentacije za nadmetanje, dakle ovaj dokument je potrebno zatražiti od bankarskih ili drugih financijskih institucija na dan objave postupka nabave ili kasnije.**

Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2 ili SOL-2 za račun za plaćanje. Račun za plaćanje je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

4.2.2. Ukupni godišnji prihod

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov **ukupni godišnji prihod za prethodnu dostupnu financijsku godinu (2017. godina)** jednak ili veći od 1.649.870,00 kn (minimalno u visini ukupne procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj kao sastavni dio ponude dostavlja:

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

- **Račun dobiti i gubitka ili BON-1 ili za obrtnike knjigu primitaka i izdataka i godišnje porezno rješenje ovjereno od strane porezne uprave (ili jednakovrijedni dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija poput FINA-e) za prethodnu dostupnu financijsku godinu (2017.g.), odnosno odgovarajući financijski izvještaj ili izvadak iz tog izvješća, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjet iz ovog poglavlja **dokazuju jednakovrijednim dokumentom** koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja u kojoj stoji koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije za nadmetanje.

4.3. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za isporuku robe/izvođenje radova. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

4.3.1. Popis glavnih isporuka robe

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Popis glavnih isporuka robe po vrsti i složenosti istih ili sličnih kao što je predmet nabave isporučenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave, a do dana početka postupka nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini, odnosno za razdoblje 2019. – 2014. Robe moraju biti isporučene u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.) i/ili tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (u razdoblju 2018.- 2014.).**
Za potrebe dokazivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, iskustvo se dokazuje dostavom sljedećih dokaza:

- **Popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (za razdoblje 2019. – 2014.). Popis sadrži minimalno opis isporučene robe, vrijednost isporučene robe bez PDV-a, datum i mjesto isporučenja robe te naziv druge strane (Naručitelja).**

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt kao sastavni dio ponude dostavlja:

- Ispunjeni obrazac Popis glavnih isporuka robe **(Prilog 5. – Popis glavnih isporuka robe).** Obrazac je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt **uredno isporučio najmanje 1 (jednu), a najviše 5 (pet) roba istih ili sličnih predmetu nabave čiji iznos/zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini ukupne procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, odnosno 1.649.870,00 kuna.**

U popisu glavnih isporuka roba iznosi mogu biti izraženi i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije za nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec ožujak 2019. godine.

4.3.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže sa minimalnim brojem tehničkih stručnjaka koji imaju stručne kvalifikacije i iskustvo, a koji će sudjelovati u isporuci robe/izvođenju radova kako slijedi: 1 (jedan) ovlašteni voditelj građenja elektrotehničke struke, 1 (jedan) stručnjak koji posjeduje uvjerenje o osposobljavanju za ispitivača za obavljanje pregleda i ispitivanja mjera zaštite na električnim mrežama i instalacijama, 1 (jedan) stručnjak koji posjeduje uvjerenje za uklopničara elektroenergetskih postrojenja u industriji i 4 (četiri) stručnjaka elektrotehničke struke (elektrotehničar / elektromonter / elektroinstalater).

1. **Stručnjak I. – 1 ovlašteni voditelj građenja**

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt kao sastavni dio ponude dostavlja:

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja elektrotehničke struke za 1 (jednog) stručnjaka.

Ponuditeljima skrećemo posebnu pozornost da vezano za Stručnjaka I. Ovlašteni voditelj građenja posebno prouče odredbe točke 6.5. ove DZN „Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i pravilima struke“.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

2. **Stručnjak II. – 1 stručnjak koji posjeduju uvjerenje o osposobljavanju za ispitivača za obavljanje pregleda i ispitivanja mjera zaštite na električnim mrežama i instalacijama**

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt kao sastavni dio ponude dostavlja:

- Uvjerenje o osposobljavanju za ispitivača za obavljanje pregleda i ispitivanja mjera zaštite na električnim mrežama i instalacijama za 1 (jednog) stručnjaka
- Dokaz da raspolaže sa traženim stručnjakom: Potvrda poslodavca o trenutnom zaposlenju stručnjaka / ugovor o radu / ugovor o djelu / ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji sa traženim stručnjakom i dr.

3. **Stručnjak III. – 1 stručnjak koji posjeduju uvjerenje za uklopničara elektroenergetskih postrojenja u industriji**

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt kao sastavni dio ponude dostavlja:

- Uvjerenje o osposobljavanju za uklopničara elektroenergetskih postrojenja u industriji za stručnjaka
- Dokaz da raspolaže sa traženim stručnjakom: Potvrda poslodavca o trenutnom zaposlenju stručnjaka / ugovor o radu / ugovor o djelu / ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji sa traženim stručnjacima i dr.

4. **Stručnjak IV. – 4 stručnjaka elektrotehničke struke (elektrotehničar / elektromonter / elektroinstalater)**

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt kao sastavni dio ponude dostavlja:

- Preslika potvrde završenog obrazovanja tražene elektrotehničke struke za 4 (četiri) stručnjaka (svjedodžbe/diplome ili druge potvrde o završetku obrazovanja)
- Dokaz da raspolaže sa traženim stručnjacima: Potvrda poslodavca o trenutnom zaposlenju stručnjaka / ugovor o radu / ugovor o djelu / ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji sa traženim stručnjacima i dr.

Obrazloženje traženja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti: zbog opsežnosti i zahtjevnosti predmeta nabave, te roka isporuke predmeta nabave do kraja kolovoza tekuće 2019. godine Naručitelj s ciljem otklanjanja rizika nekvalitetnog i/ili nepravodobnog izvršenja ugovora želi osigurati da predmet nabave izvrši ponuditelj koji ima obrazovne, stručne i tehničke kapacitete i sposobnosti koji udovoljavaju zahtjevima predmeta nabave.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Strani natjecatelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj - Zakon o strancima (NN 130/11, 74/13 i 69/17).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne, tehničke i stručne kvalifikacije neovisno o tome hoće li ti subjekti izvršavati predmet nabave za koje se ta sposobnost traži.

Ukoliko gospodarski subjekt koji dostavlja ponudu raspolaže sa pojedinim djelatnicima koji posjeduju u isto vrijeme tražena ovlaštenja / uvjerenja / svjedodžbe / diplome odnosno više traženih obrazovnih, tehničkih ili stručnih kvalifikacija gospodarski subjekt može dostaviti sve traženo za istog stručnjaka, te u tom slučaju ne mora raspolagati sa ukupno 7 (sedam) stručnjaka traženih kvalifikacija, već može raspolagati i sa manjim brojem stručnjaka. Isto vrijedi i ukoliko se gospodarski subjekt u postupku nabave osloni na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne, tehničke i stručne kvalifikacije, neovisno o tome hoće li ti subjekti izvršavati predmet nabave za koje se ta sposobnost traži (npr. stručnjak Pero Perić zaposlenik je tvrtke ponuditelja te isti posjeduje ovlaštenje voditelja građenja elektrotehničke struke i uvjerenje o osposobljavanja za ispitivača pa u tom slučaju ponuditelj za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti može dostaviti tražene dokumente za istog stručnjaka (istu osobu) – dakle, potvrdu poslodavca o zaposlenju, potvrdu nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja elektrotehničke struke i Uvjerenje o osposobljavanju za ispitivača čime ponuditelj dokazuje da istovremeno raspolaže sa Stručnjakom I. i Stručnjakom II.).

Ponuditelj tražene dokumente i dokaze dostavlja za svakog stručnjaka zasebno osim u slučaju kada isti stručnjak, npr. posjeduje istovremeno više traženih uvjerenja i/ili ovlaštenja.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

4.4 Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva kao dokaze da ne postoje razlozi za isključenje te dokumente kojima ponuditelji dokazuju svoju sposobnost, Ponuditelji dostavljaju u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici ovisno koji se dokument traži. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave na papiru.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostave izvornike ili preslike tih dokumenata ovjerenih od strane javnog bilježnika i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude za predmet nabave, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi roba zatražiti dostavu izvornika ili preslika jednog ili više dokumenata ovjerenih od strane javnog bilježnika koji su traženi sukladno točki 3. i 4. Dokumentacije za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili preslike dokumenata ovjerene od strane javnog bilježnika ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove, isporučiti robu ili pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati njezin tekst.

Ponuda se izrađuje na način da čini 1 (jednu) neraskidivu cjelinu.

Ponuda mora sadržavati sljedeće dokumente:

1. Ponudbeni list *(Prilog 1. ove Dokumentacije za nadmetanje)* uz popunjeni Dodatak I. Ponudbenom listu ukoliko se radi o ponudi Zajednice ponuditelja ili Dodatak II. Ponudbenom listu ukoliko se radi o Podugovarateljima. Ponudbeni list mora biti popunjen, potpisan i ovjeren pečatom te mora biti u izvorniku.

2. Jamstvo za ozbiljnost ponude *(izvornik i neovjerena preslika)* za predmet nabave za koju se podnosi ponuda ili potvrda o uplati novčanog pologa *(sken potvrde o uplati)*

3. Popunjeni, potpisani i ovjereni pečatom Obrazac Izjave o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje *(Prilog 2. ove Dokumentacije za nadmetanje)*

4. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom Izjava o nekažnjavanju *(Prilog 3. ove Dokumentacije za nadmetanje)*

5. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije za nadmetanje *(Prilog 4. ove Dokumentacije za nadmetanje)*

6. Dokaze sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje:
   - Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
   - SOL - 2 ili BON - 2 ili drugi odgovarajući dokument
   - Račun dobiti i gubitka i bilanca ili BON-1 ili za obrtnike knjiga primitaka i izdataka ovjerena pečatom i potpisom odgovorne osobe ponuditelja i godišnja porezna prijava ovjerena od strane porezne uprave ili drugi odgovarajući dokument za prethodnu dostupnu financijsku godinu (2017. godina)
   - Potvrda porezne uprave o nepostojanju poreznog duga te duga za mirovinsko i zdravstveno osiguranje izdana u obliku elektroničkog zapisa
   - Potvrde nadležne Hrvatske komore, Uvjerenja o osposobljavanju, Potvrde o završenom obrazovanju, Potvrda poslodavca o trenutnom zaposlenju /Ugovor o radu (za Stručnjaka I.), Potvrde poslodavca o trenutnom zaposlenju ili Ugovori o radu ili Ugovori o djelu ili Ugovori o poslovno-

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

tehničkoj suradnji za druge tražene stručnjake (Za Stručnjake II., III. i IV.) sukladno točki 4.3.2. Dokumentacije

7. Popunjeni, potpisani i ovjereni pečatom ponuditelja Popis glavnih isporuka roba *(Prilog 5. ove Dokumentacije za nadmetanje)*

8. Izjava o duljini jamstvenog roka na izvedene radove *(Prilog 6. ove Dokumentacije za nadmetanje)*

9. Izjava o polici osiguranja od rizika iz djelatnosti (profesionalna odgovornost) *(Prilog 7. ove Dokumentacije za nadmetanje)*

10. Ugovor o nabavi roba *(Prilog 8. ove Dokumentacije za nadmetanje*). Ugovor treba potpisati i ovjeriti pečatom osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja u znak slaganja sa odredbama istoga.

11. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja Troškovnik *(Prilog 9. ove Dokumentacije za nadmetanje).* Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren potpisom ovlaštene osobe na stranici sveukupne rekapitulacije troškova. **Troškovnik se dostavlja izlistan u pisanoj formi i u elektroničkom obliku u Excel formatu (.xlsx) snimljen na CD-R/CD-RW/DVD R koji je sastavni dio ponudbene dokumentacije.**

12. Ponuda može sadržavati kataloge, brošure, tehničku dokumentaciju, tehničke specifikacije ili slično, ukoliko Ponuditelj smatra da su potrebni odnosno radi dokazivanja kriterija jednakovrijednosti.

Dokumenti koji se prilažu ponudi moraju se uvezati u 1 (jednu) neraskidivu cjelinu isključivo prema gore navedenom redoslijedu.

Ako Ponuditelj smatra da je potrebno priložiti dodatnu dokumentaciju od zahtijevane u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje može istu priložiti kao sastavni dio ponude.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

5.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana plavom neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom primjerku u izvorniku (označeno „IZVORNIK“ na prvoj stranici ponude). Uz ponudu u papirnatom obliku mora se dostaviti i jedan primjerak kompletne ponude snimljen na CD-R/CD-RW/DVD-R.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici ovisno koji se dokument traži ovom Dokumentacijom za nadmetanje. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave na papiru.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili sukladno ovom poglavlju, Naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.
Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.
Ponuda se u ovom postupku nabave **dostavlja u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku isključivo poštom putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga odnosno druge odgovarajuće kurirske službe ili izravno na adresu Naručitelja.** Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (jamstvenik – vrpca čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i s otisnutim pečatom). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje se na isti način tako da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, tehničke specifikacije, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se numeriraju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 i tako redom do 25/25). Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Međutim, ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi, tehničke specifikacije), Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopušteno brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio Naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje. Ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti, nadopuniti ili od nje odustati u roku za dostavu ponuda. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju prava na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.
Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na web stranicama: www.strukturnifondovi.hr.

5.3. Jezik i pismo ponude

Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik i latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih Dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja – sudskog tumača.

5.4. Način i rok dostave ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda, najkasnije i uključivo do dana **26. ožujka 2019. do 12:00 sati,** bez obzira na način dostave, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Naručitelj: MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.
Adresa: Bibići 62, Industrijska zona Bibići, 52342 Svetvinčenat,
Ev. br. nabave: 01/2019
„Nabava i ugradnja fotonaponskog sustava i LED rasvjete u proizvodnom pogonu MRAMOR DAJČIĆ d.o.o. “
„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

<Naziv i adresa Ponuditelja/članova Zajednice gospodarskih subjekata>
<OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja/članova Zajednice gospodarskih subjekata>

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu:

- **u izvorniku, uvezanu jamstvenikom u neraskidivu cjelinu**
- **jedan primjerak snimljen na jednom od sljedećih medija za pohranu podataka: CD-R ili CD-RW ili DVD.**

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

5.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje pristiglih ponuda obavit će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda dana **26. ožujka 2019.** u **13:00 sati** u sjedištu proizvodnog pogona tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o. na adresi Bibići 62, Industrijska zona Bibići, 52342 Svetvinčenat.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda. Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo predstavnici Odbora za nabavu, imenovanog od strane odgovornog tijela Naručitelja.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5.7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.8. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.9. Način određivanja cijene ponude

a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama
b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku. **Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke troškovnika.**
c) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

d) Cijena ponude i jedinične cijene stavki troškovnika fiksne su i nepromjenjive po bilo kojem osnovu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi koji se sklapa u ovom postupku nabave. Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Svi troškovi Ponuditelja bit će uračunati u cijenu.
e) Promjena ukupno ugovorene cijene moguća je jedino u skladu s uvjetima predviđenim u točki 6.12. Izmjene Ugovora o nabavi roba ove Dokumentacije za nadmetanje.
f) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
g) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća ugrađenih proizvoda i materijala te izvedenih radova koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom isporuke robe/izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci Dobavljača robe potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i preuzimanja.
h) U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, atesta, jamstva i ostalog zatraženog). Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke DDP (isporučeno ocarinjeno) prema Incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore. Naknadni troškovi neće se uvažiti, izuzev eventualnih naknadno isporučene robe.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za predmet nabave.
Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

5.10. Kriterij za odabir ponude te relativni ponderi kriterija

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude bez PDV-a
- Jamstveni rok na izvedene radove

ENP = C + JR

pri čemu je:
C = Cijena ponude
JR = Jamstveni rok na izvedene radove

U slučaju više ponuda s istim brojem bodova, biti će odabrana ponuda čija je niža cijena ponude.
Ako su dvije ili više ponuda za predmet nabave rangirane prema kriteriju za odabir ponude s istom cijenom, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj je sljedeći:

Rbr.	Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
1.	Cijena ponude	70
2.	Jamstveni rok na izvedene radove	30
	Ukupno maksimalan broj bodova	100

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

5.10.1. Financijski dio ponude – Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez PDV-a. Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.
BODOVANJE: Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 70 (sedamdeset) bodova. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom, a pod uvjetom da zadovoljava sve ostale uvjete u Dokumentaciji za nadmetanje dobit će maksimalni broj bodova. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti razmjerno manji broj bodova.
Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se primjenom sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = (Cmin / Cp) \times 70$$

gdje su:
C = ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude zaokruženo na dvije decimale
Cmin = najniža ponuđena cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda
Cp = cijena iz valjane ponude koja se ocjenjuje
70 = maksimalni mogući broj bodova po kriteriju cijene ponude.
Cijena ponude upisuje se u specifikaciju troškovnika, te u ponudbeni list, sukladno uvjetima Dokumentacije za nadmetanje.

5.10.2. Nefinancijski dio ponude – Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Kao drugi kriterij Naručitelj određuje duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za izvedene radove. Taj jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Dobavljač robe garantira za izvedene radove ugradnje opreme. Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 24 mjeseci, a duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo je jedan od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.
Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) **u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.).**
Ukoliko ponuditelj ponudi rok kraći od 24 mjeseci za jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ponuda će se smatrati nevaljanom te će se ista odbiti.
BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 (trideset) bodova. Onaj Ponuditelj koji ima ponuđen najdulji jamstveni rok za otklanjanje nedostataka, ostvarit će maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti razmjerno manji broj bodova.

$$JR = (Jp / Jmax) \times 30$$

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

gdje su:
JR = ukupni broj bodova po kriteriju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (zaokruženo na dvije decimale)

Jp = duljina jamstvenog roka iz promatrane ponude koja se ocjenjuje (u mjesecima)

Jmax = duljina jamstvenog roka iz ponude s najduljim ponuđenim jamstvenim rokom (u mjesecima)

30 = maksimalni mogući broj bodova po kriteriju duljine jamstvenog roka

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj upisuje u obrazac u Prilogu 6. – Izjava o duljini jamstvenog roka na izvedene radove. Ponuđeni jamstveni rok biti će sastavni dio Ugovora o nabavi roba.

5.10.3. NAČIN IZRAČUNA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Ekonomski najpovoljnija je ona valjana ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima zaokruženo na dvije decimale, odnosno najbliže 100,00. Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100,00 bodova.

UB = C + JR

gdje je:
UB = ukupni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale)
C = broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)
JR = broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok (zaokruženo na dvije decimale)

U slučaju više ponuda s istim brojem bodova, biti će odabrana ponuda čija je niža cijena ponude.
Ako su dvije ili više ponuda za predmet nabave rangirane prema kriteriju za odabir ponude s istom cijenom, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti **minimalno 90 (devedeset) dana** od dana određenog za istek roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u Ponudbenom listu. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti ponude. Ako se Ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

5.12. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe/izvođenja radova, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:
- ekonomičnost proizvodnog procesa,
- izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne dostupne uvjete ponuditelju za isporuku robe,
- originalnost opreme i pripadajućih radova ugradnje koje nudi ponuditelj,
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (oprema, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrjednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.
Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje. Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.
Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.
Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je Ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži od Ponuditelja objašnjenje te ako Ponuditelj u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

5.13. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu.
U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni ili sadrže greške.
Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana niti dulji od 10 (deset) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti duži od 10 (deset) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana Ponuditelja ili pogodovanja pojedinom Ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude po grupama predmeta nabave rangiraju se prema kriterijima za odabir ponude.

Ponuda koja ispunjavanja sve uvjete i ekonomski je najpovoljnija smatrat će se najboljom ponudom.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Rok za donošenje Odluke o odabiru, Odluke o isključenju/odbijanju ponude ili Odluke o poništenju

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku nabave donosi Odluku o odabiru, odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Odluku o poništenju predmeta nabave.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o isključenju/odbijanju ponude ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi najduže do 60 (šezdeset) kalendarskih dana od isteka roka za dostavu ponude.

Za donošenje Odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla valjana ponuda.

Odluka o odabiru i/ili Odluka o isključenju/odbijanju ponude ili Odluka o poništenju bit će poslane svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponudu, **najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda, na dokaziv način.**

6.2. Odluka o odabiru, Odluka o isključenju/odbijanju ponude ili Odluka o poništenju postupka nabave

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponuda, donijeti Odluku o odabiru za predmet nabave, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno Ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi roba.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će poslana na dokaziv način.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 60 (šezdeset) kalendarskih dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriterijima za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od ekonomski najpovoljnijeg Ponuditelja predmeta nabave sa kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi roba tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako Ponuditelj čije je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriterijima za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja koje je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog ekonomski najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj otvara i ocjenjuje ponude o čemu sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjenjivanju ponuda te obavještava sve Ponuditelje koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude, a sukladno Prilogu III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.04.1.1.01.0129.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u hrvatskim kunama u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude minimalno će sadržavati naziv i adresu ponuditelja čija ponuda se odbija, razloge za odbijanje ponude, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude bit će dostavljena onim ponuditeljima na koje se odnosi na dokaziv način.

U slučaju da niti jedna ponuda ne bude podnesena ili nakon pregleda i ocjene ponuda odnosno nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, Naručitelj će poništiti postupak nabave i donijeti Odluku o poništenju koja će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u sklopu ovog postupka. Dodatno, Odluka o poništenju će biti objavljena na web stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj može poništiti postupak nabave i ako:

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

- je cijena najpovoljnije ponude za predmet nabave veća od osiguranih sredstava za isti predmet nabave;
- se tijekom postupka utvrdi da Dokumentacija za nadmetanje sadrži pogreške i nedostatke te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora o nabavi roba;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Odluka o poništenju će minimalno sadržavati predmet nabave na koji se donosi, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave (ako je primjenjivo), te datum donošenja i ovjera i potpis odgovorne osobe.

6.3. Sklapanje Ugovora o nabavi roba

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem bez odgode sklopiti Ugovor o nabavi roba najkasnije u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi roba sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj telefaksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja,
- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte odabranog ponuditelja,
- opis predmeta Ugovora,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi roba koji odgovaraju iznosu odabrane ponude,
- rok isporuke.

Ugovor o nabavi roba stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje ugovorne strane.

Ponuditelji u sklopu svoje ponude moraju dostaviti potpisani i ovjereni pečatom od strane osobe ovlaštene za zastupanje Prilog 8. – Ugovor o nabavi roba.

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam (avans) je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje je predviđeno na način da se Naručitelj obvezuje neprijeporni dio računa platiti Dobavljaču robe/podugovarateljima u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa odnosno uredne situacije.

Dobavljač robe je dužan do kraja svakog mjeseca predati mjesečne i okončanu situaciju Nadzornom inženjeru u 5 (pet) primjeraka. Nadzorni inženjer dužan je u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana primitka situacije od strane Dobavljača roba ovjeriti i pregledati situaciju te tako ovjerenu situaciju predati Naručitelju. Naručitelj je dužan u roku od 30 dana od dana primitka ovjerene situacije od strane Nadzornog inženjera izvršiti plaćanje Dobavljaču robe u sukladno ovjerenoj situaciji.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene poslove i obavljene usluge.

Naručitelj se obvezuje da će Dobavljaču robe plaćati na temelju ispostavljenih ovjerenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije nakon izvršenog preuzimanja. Privremene i okončanu situaciju Dobavljač robe ispostavlja u 5 (pet) primjeraka.

Obračun nabavljene i ugrađene opreme izvršit će se kod preuzimanja, a na osnovi ugovorene cijene (jediničnih cijena) iz Ugovora o nabavi roba i stvarno utrošenih količina, koje utvrđuju Dobavljač robe i Nadzorni inženjer Naručitelja prilikom obračuna.

Dio predmeta nabave koji će izvesti podugovaratelji Naručitelj će neposredno platiti podugovarateljima.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Privremene i okončanu situaciju Dobavljač robe izrađuje i dostavlja u 5 (pet) primjeraka na ovjeru Nadzornom inženjeru.

Okončanu situaciju ovjerenu od strane Nadzornog inženjera, Dobavljač robe predaje po izvršenom preuzimanju po količinama i kvaliteti izvedbe uz utvrđivanje roka uklanjanja uočenih nedostataka. U Zapisniku o preuzimanju mora biti naznačeno da je oprema kvalitetno ugrađena odnosno da su pripadajući radovi na ugradnji opreme kvalitetno izvedeni, a ako nisu, koja se vrijednost (iznos) trajno odbija na ime kvalitete odnosno kašnjenja, a koji se iznos zadržava do izvedbe po traženoj kvaliteti.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelj se obvezuje isplatiti Dobavljaču robe i zakonsku zateznu kamatu.

Naručitelj će odabranom ponuditelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka ugovora. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a. Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje odabranom ponuditelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj zakasni s predajom dovršenog posla više od 30 (trideset) dana, Naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, u kojem slučaju se odabrani ponuditelj obvezuje predati Naručitelju do tada izvršeni dio posla, a Naručitelj se obvezuje isplatiti dio cijene za do tada izvršeni dio posla uz odbitak ugovorne kazne koja se obračunava na ukupno ugovorenu cijenu.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

6.5. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i pravilima struke

Na području Republike Hrvatske sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sukladno članku 30. navedenog Zakona, izvoditelj mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog **ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova** (sukladno mišljenju Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja KLASA: 360-01/16/02/44, URBROJ: 531-04-1-16-2 od 4. veljače 2016. godine, pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme).

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. Članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strana pravna osoba mora priložiti isprave kojim se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe, i
- da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13,

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

110/15) inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

Temeljem članku 71. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom).

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanje inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom).

Potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. Uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinstvene kontaktne točke u Republici Hrvatskoj: http://psc.hr/gradenje.

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, stranu

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi (ovisno o članstvu u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji), kao i uvjeti za fizičku osobu vezano za obavljanje poslova voditelja građenja, javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi: http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118.

Sukladno navedenome Naručitelj traži da Ponuditelj ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja – Stručnjak I. Ponuditelj je dužan za ovlaštenog voditelja građenja elektrotehničke struke dostaviti i sljedeće:

- **Potvrda poslodavca o trenutnom zaposlenju 1 (jednog) stručnjaka s navodom datuma zasnivanja radnog odnosa kod poslodavca, navodom da li je radni odnos zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme, nazivom radnog mjesta stručnjaka. Potvrda također mora sadržavati i naziv poslodavca (tvrtke), adresu, ime i prezime odgovorne osobe poslodavca, kontakt telefon i adresu elektroničke pošte, te ovjeru (pečat i potpis odgovorne osobe poslodavca) ili Ugovor o radu.**

Gospodarski subjekt koji dostavlja ponudu mora dokazati da je voditelj građenja zaposlen u tvrtki ponuditelja ili zaposlen u gospodarskom subjeku na koji se oslanja za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti.

6.6. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Obavijest o nabavi objavljena je na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem internet stranice www.strukturnifondovi.hr.

6.7. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, odnosno do **5 (pet) dana prije isteka roka za dostavu ponuda**, gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenje Dokumentacije

Naziv i adresa potencijalnog Ponuditelja

MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.
Jopi 32 A
52404 Sveti Petar u Šumi

PREDMET: Pojašnjenje Dokumentacije za nadmetanje

Naziv točke na koju se pitanje odnosi.

Citirani dio teksta Dokumentacije iz koje proizlazi nejasnoća.

Postavljeno pitanje koje se odnosi na dio citiranog teksta.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

za nadmetanje slanjem upita na e-mail adresu: info@mramor-dajcic.hr kako bi se ista mogla što preciznije pojasniti i to u sljedećoj formi:

Naručitelj je dužan pitanje i odgovore staviti na raspolaganje 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavu ponuda na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija www.strukturnifondovi.hr bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno i u gore propisanoj formi.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

6.8. Izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

Svi Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na Internet stranici www.strukturnifondovi.hr i Internet stranici Naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. U slučaju tehničkih poteškoća kod rada Internet stranice www.strukturnifondovi.hr, produljit će se rok za dostavu ponuda u dvostrukom trajanju dana tehničkih poteškoća rada internet stranice www.strukturnifondovi.hr.

6.9. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u apsolutnom iznosu od 49.496,10 kuna.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od navedenih oblika:

- **u obliku 1 (jedne) zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11. i 78/15.).
  Jamstvo se dostavlja <u>i u izvorniku i u neovjerenoj preslici</u> kao sastavni dio ponude koju Ponuditelj dostavlja.

ili

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

- **novčani polog (depozit)** u traženom iznosu visine jamstva i to na transakcijski račun Naručitelja IBAN broj HR9123800061147005193 otvoren kod ISTARSKE KREDITNE BANKE D.D., model plaćanja: HR00, poziv na broj: OIB ponuditelja i opisom plaćanja: Polog jamstva za ozbiljnost ponude – Nabava i ugradnja fotonaponskog sustava i LED rasvjete u proizvodnom pogonu MRAMOR DAJČIĆ d.o.o., ev. broj nabave 01/2019. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko Ponuditelj:

1. odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. ne dostavi popratne dokumente u izvorniku ili preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika, iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje po zahtjevu Naručitelja
3. ne prihvati ispravak računske greške,
4. odbije potpisati Ugovor o nabavi roba
5. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi roba.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na Ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.
Zamjena dostavljene zadužnice drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunati kamatu.
U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekata treba dostaviti zadužnicu za svoj dio ponude (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana Zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu Zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova Zajednice ponuditelja.

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog (depozit), **dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju pologa** (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju, skenirana preslika uplatnice odnosno potvrde o uplati) na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. **Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.**

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj kao i navod o tome da je riječ o Zajednici ponuditelja. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima Zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova Zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude.
Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo čiji je rok valjanosti duži od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku od Ponuditelja, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi roba, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje Ugovora o nabavi roba, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Način dostave jamstva je u izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija jamstva mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

6.9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj za predmet nabave obvezan je dostaviti Naručitelju **u roku od dvadeset (20) radnih dana od dana potpisivanja i ovjere Ugovora o nabavi roba za predmet nabave, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u jednom od slijedećih oblika:**

- **u obliku 1 (jedne) zadužnice na apsolutni iznos od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o nabavi roba bez PDV-a.** Zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15.) s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 45 dana respira**.**

ili

- **položiti novčani polog (depozit) na apsolutni iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti Ugovora o nabavi roba bez PDV-a** na transakcijski račun Naručitelja kod ISTARSKE KREDITNE BANKE D.D. Umag, IBAN: HR9123800061147005193 i pozivom na broj odobrenja: HR00 - OIB ponuditelja; Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – Nabava i ugradnja fotonaponskog sustava i LED rasvjete u proizvodnom pogonu MRAMOR DAJČIĆ d.o.o., ev. broj nabave 01/2019.

Jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj HNB-a na dan otvaranja ponuda.
Zamjena dostavljene zadužnice drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.
Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza nakon proteka roka od 20 (dvadeset) radnih dana od dana potpisa Ugovora o nabavi roba predstavlja razlog za raskid ugovora.
Ukoliko odabrani Ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će protestirati jamstvo za ozbiljnost ponude ili zadržati novčani polog koji je Ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.
Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju da odabrani Ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, preuzimanja i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz Ugovora o nabavi roba, i to u visini ugovorne kazne,
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva,
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s Ugovorom o nabavi roba do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama Ugovora o nabavi roba.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima Zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi roba, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti Ugovora o nabavi roba bez PDV-a.

6.9.3. Polica osiguranja od rizika iz djelatnosti (profesionalna odgovornost)

Dobavljač robe je obvezan Naručitelju dostaviti policu osiguranja od rizika iz djelatnosti (profesionalna odgovornost) u vrijednosti sklopljenog Ugovora o nabavi roba bez PDV-a najkasnije u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi roba, a kojom je pokrivrena odgovornost iz obavljanja djelatnosti. Polica mora pokrivati sljedeće: štetu zbog smrti, povredu tijela ili zdravlja te oštećenja ili uništenja stvari treće osobe uključivo i prema djelatnicima, a koja bi odgovornost proizašla iz obavljanja registrirane djelatnosti. Osigurana svota u polici treba biti u visini vrijednosti Ugovora bez PDV-a po štetnom događaju bez franšize, te polica mora vrijediti za vrijeme trajanja ugovora.

Dobavljač robe je obvezan dostaviti primjerak polica osiguranja s dokazom o uplati premije ili 1. rate premije, a kao dokaz da pokriće po polici počinje s datumom početka osiguranja upisanom u polici. Naručitelj će zadržati presliku police osiguranja i pohraniti je u vlastitu arhivu. Ukoliko Dobavljač robe ne ugovori traženu policu osiguranja, istu će ugovoriti Naručitelj te će za trošak ugovaranja police i premije osiguranja teretiti Dobavljača robe. U slučaju isteka roka važenja police osiguranja Dobavljač robe je dužan bez odgode postojeću policu osiguranja produljiti, odnosno sklopiti novu i istu u preslici dostaviti Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od datuma isteka ranije (stare) police osiguranja. Isto i u slučaju produljenja roka isporuke robe/izvođenja radova, ukoliko rok valjanosti police osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti istječe prije isteka dodatnog roka isporuke robe/izvođenja radova. Ponuditelj je obvezan u sklopu ponude dostaviti ovjereni **Prilog 7. – Izjava o polici osiguranje od rizika iz djelatnosti (profesionalna odgovornost).**

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

6.9.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naručitelj će tražiti od ugovaratelja dostavu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku **u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana uspješno izvedenog preuzimanja i potpisa Zapisnika o preuzimanju** za sljedeće slučajeve:

- za slučaj da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva
- za slučaj da se ugovaratelj u jamstvenom roku ne odazove unutar 24:00 sata od trenutka zaprimanja upita za intervenciju ili
- s naslova naknade nastale štete.

Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.
Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, **odabrani Ponuditelj će se obvezati da će Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku zadužnice** ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 80/2017) **na apsolutni iznos od 10% cijene Ugovora o nabavi roba bez PDV-a.**
Rok važenja jamstva bit će jednak jamstvenom roku koji ponuditelji nude u sklopu svoje ponude **iskazanim u Prilogu 6. – Izjava o duljini jamstvenog roka na izvedene radove.** Minimalan jamstveni rok je 24 (dvadesetčetiri) mjeseci od dana kojim je određen završetak ugovora. Duljina roka na koje se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo je jedan od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Za vrijeme trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka vrijeme odaziva za otklanjanje svih nedostataka i kvarova iznosi max. 24:00 sata od trenutka zaprimanja upita za intervenciju do dolaska na teren, a sve na trošak Dobavljača robe (na lokaciji proizvodnog pogona na adresi Bibići 62, Industrijska zona Bibići, Svetvinčenat). Upit za intervenciju se podnosi pisanim putem uključujući i putem e-maila za vrijeme radnog dana u razdoblju od 8:00 – 16:00 sati. Dobavljač robe je dužan dostaviti podatke o osobama i kontaktima koje će Naručitelj kontaktirati u slučaju uočenog nedostatka i kvara. Ukoliko se Dobavljač robe radi bilo kojih okolnosti ne odazove u predviđenom vremenu isti Dobavljač može angažirati drugu tvrtku podizvoditelja koji će se u predviđenom vremenu odazvati na intervenciju i izaći na teren. U slučaju da u predviđenom vremenu ne izađe na teren niti Dobavljač robe niti tvrtka podizvoditelj koju je angažirao isti Dobavljač Naručitelj će se od Dobavljača robe na temelju utvrđenog troška nedolaska na teren naplatiti iz jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj je definirao max. vrijeme za odaziv za otklanjanje nedostataka i kvarova kako bi se osigurao od proteka predugo vremena od trenutka nastanka kvara na fotonaponskom sustavu obzirom da bi tijekom tog perioda koristio električnu energiju

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

iz distributivne mreže za nesmetan rad proizvodnog pogona što bi predstavljalo značajan dodatni trošak za Naručitelja.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo da na okončanoj situaciji zadrži iznos u visini od 10% ukupno izvršenog Ugovora bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.
Nakon isteka jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ugovaratelju u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana isteka jamstvenog roka.

Ponuditelj može umjesto zadužnice kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uplatiti novčani polog (depozit) u traženom iznosu na transakcijski račun Naručitelja otvoren kod ISTARSKE KREDITNE BANKE D.D. Umag HR9123800061147005193 i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja, svrha plaćanja: Novčani polog za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja, predmet nabave za koji je odabrani ponuditelj sklopio Ugovor o nabavi roba.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član Zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od cijene isporučene robe/izvedenih radova sukladno Ugovoru bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju sukladno navodima u točki 6.9.4. ove Dokumentacije za nadmetanje. Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Prilogu 6. - Izjavi o duljini jamstvenog roka na izvedene radove.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana izvršenog preuzimanja, a najkasnije uz dostavu okončane situacije. Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

Za odgovornost po jamstvima za ispravnost prodanih proizvoda/opreme (garancija proizvođača), Dobavljač robe prenosi Naručitelju jamstva koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije proizvođača za opremu).

Za ugrađenu opremu odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača proizvoda u cijelosti.

Minimalni jamstveni rokovi koje ponuditelj mora zadovoljiti su:

- 15 godina jamstva na fotonaponske module
- 5 godina jamstva na fotonaponske izmjenjivače

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

- 2 godine jamstva na izvedene radove
- 2 godine jamstva na LED rasvjetu

Ponuditelj je dužan dostaviti:

- original jamstvenog lista za fotonaponske module
- original jamstvenog lista za izmjenjivače
- original jamstvenog lista za rasvjetu

Originale jamstvenih listova ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana izvršenog preuzimanja, a najkasnije uz dostavu okončane situacije.
Ukoliko Dobavljač robe ne dostavi tražena jamstva u zadanom roku, Naručitelj je ovlašten zadržati iznos od 10% ugovorene vrijednosti iz neplaćenog iznosa bez PDV-a.

6.10. Uputa o pravnom lijeku

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi_verzija 3.0 i ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Priloga III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi_verzija 3.0 i ove Dokumentacije za nadmetanje.

Predstavka se podnosi u roku 8 (osam) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o odbijanju Posredničkom tijelu razine 2, Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (FZOEU), a preslika predstavke mora se dostaviti i Naručitelju.
Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.
Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i NOJN-a. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana, obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom te ga upućuje na sudsku zaštitu.
Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi_verzija 3.0 i ove Dokumentacije za nadmetanje ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

6.11. Rok za potpisivanje Ugovora o nabavi roba

Potpisivanje Ugovora o nabavi roba od strane Naručitelja će se zaključiti nakon donošenja Odluke o odabiru za predmet nabave. Nakon što je Ponuditelj primio Ugovor od Naručitelja, obvezan je najkasnije u roku od **15 (petnaest) radnih dana** dostaviti potpisan i ovjeren Ugovor o nabavi roba.
Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom Ponudom te ugovorne strane izvršavaju Ugovor o nabavi roba u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.
Naručitelj je obvezan kontrolirati je li isporuka robe/izvođenje radova prema Ugovoru u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

6.12. Izmjene Ugovora o nabavi roba

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi roba tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave radi nabave dodatnih roba i/ili radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
- prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 10% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 10% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi roba tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti,
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
- svako povećanje cijene nije veće od 10% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 10% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi roba tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovog Zakona,
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi roba tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak nabave,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno Naručitelj dodijelio ugovor.

6.13. Raskid Ugovora o nabavi roba

Naručitelj može raskinuti Ugovor o nabavi roba tijekom njegova trajanja:
1. ako je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave
2. ako je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje
3. ako se ugovor nije trebao dodijeliti Ponuditelju zbog ozbiljne povrede odredbi Priloga III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi_verzija 3.0 i ove Dokumentacije za nadmetanje.

6.14. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osobu na temelju koje su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima nabave označiti tajnom:
- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

6.15. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje Ugovora o nabavi roba neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

6.16. Posebni uvjeti za izvršenje Ugovora

Ugovor o nabavi roba mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama, projektno-tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nadmetanju.

Potpisani i ovjereni prijedlog Ugovora o nabavi roba ponuditelj prilaže u sklopu svoje ponude.

Za isporuku robe/izvođenje radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje kao i oprema moraju odgovarati Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Odabrani ponuditelj se obvezuje izvršavati predmet nabave s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni ugovor bio završen u zahtijevanom roku te osigurati da isporuku robe/izvođenje radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Ako odabrani ponuditelj ne izvrši predmet nabave u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 2 ‰ (dva promila) od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki započeti kalendarski dan prekoračenja roka završetka ugovora, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja od obveze da izvrši predmet nabave ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o nabavi roba i Dokumentaciji za nadmetanje.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o nabavi roba ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja nakon 30 (trideset) kalendarskih dana zakašnjenja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj zadržava pravo na naknadu štete u punom iznosu.

Naručitelj ima pravo taj iznos odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Predmet nabave treba se izvoditi sukladno važećim zakonima te pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovog postupka nabave.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i Ugovorom o nabavi roba s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

6.17. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (Ponuditelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koje na tržištu nude isporuku robe, izvođenje radova ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi Zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice ponuditelja odvijat će se putem člana koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je člana za komunikaciju potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja Ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog Ugovora (npr. **međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji** ili slično).

Navedeni akti mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti Odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje Ugovora o nabavi roba, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o nabavi (nositelj Zajednice), obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično),

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje Zapisnika o preuzimanju i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja Prilog 8. – Ugovor o nabavi roba dopuniti će se odredbama koje reguliraju međusobne odnose i odgovornosti članova Zajednice ponuditelja, a sve sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i točki 6.17. DZN.

6.18. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu ili pruža usluge ili izvodi radove, koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi roba u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednosti ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci Ugovora o nabavi roba.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. za podugovaratelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje Ugovora o nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

biti sastavni dio Ugovora o nabavi roba koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Ako se dio Ugovora o nabavi roba daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi roba od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o nabavi roba koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloni na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio Ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s Naručiteljem solidarno odgovorni za izvršenje Ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa ponuditeljem koji dio Ugovora daje u podugovor Prilog 8. – Ugovor o nabavi roba dopuniti će se odredbama koje reguliraju međusobne odnose i odgovornosti ponuditelja i podugovaratelja, a sve sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i točki 6.18. DZN.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

7. PRILOZI

7.1. Prilog 1. Ponudbeni list
7.2. Prilog 2. Obrazac izjave o prihvaćanju uvjeta iz DZN
7.3. Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju
7.4. Prilog 4. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije za nadmetanje (DZN)
7.5. Prilog 5. Popis glavnih isporuka robe
7.6. Prilog 6. Izjava o duljini jamstvenog roka na izvedene radove
7.7. Prilog 7. Izjava o polici osiguranja od rizika iz djelatnosti (profesionalna odgovornost)
7.8. Prilog 8. Ugovor o nabavi roba
7.9. Prilog 9. Troškovnik

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

7.1. Prilog 1. Ponudbeni list

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja	**MRAMOR DAJČIĆ d.o.o., Jopi 32 A, 52404 Sveti Petar u Šumi**
2.	Podaci o ponuditelju	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj transakcijskog računa i poslovna banka	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Nabava i ugradnja fotonaponskog sustava i LED rasvjete u proizvodnom pogonu
6.	Cijena ponude bez PDV-a u HRK	
7.	Iznos poreza na dodanu vrijednost u HRK (ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)	
8.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednosti u HRK (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, upisuje se cijena ponude bez PDV-a)*	
9.	Rok valjanosti ponude (min. 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda)	
10.	Mjesto i datum	

***Napomena:** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Za Ponuditelja:

_____
(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P. _____
(Potpis)

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Dodatak I. Ponudbenom listu: Podaci o članovima Zajednice ponuditelja

Dodatak I. Ponudbenom listu*

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju Zajednice ponuditelja)

Naziv ili tvrtka, sjedište člana Zajednice ponuditelja			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa i poslovna banka			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Dio Ugovora o nabavi roba koji će izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Rbr.	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. [1]	Redni broj stavke troškovnika [2]	Jedinica mjere [3]	Količina stavke [4]	Cijena stavke (u kn) [5]	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) [6]
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Ukupna vrijednost dijela Ugovora koji će izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja bez PDV-a:						

[1] Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.
[2] Popunjava se točan broj stavke troškovnika
[3] Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)
[4] Popunjava se količina stavke koju nositelj ponude/član zajednice ponuditelja isporučuje/izvodi/pruža
[5] Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere
[6] Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)
*** Ponudi** se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki član Zajednice ponuditelja ispuni sve podatke o dijelu Ugovora koji će izvršavati, uključujući i člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Postotni dio Ugovora koji će izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja bez PDV-a:	

Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

_____

Za člana Zajednice ponuditelja:

_____
(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe**)**

M.P. _____
(Potpis)

Dodatak II. Ponudbenom listu: Podaci o Podugovarateljima

Dodatak II. Ponudbenom listu*

PODACI O PODUGOVARATELJIMA
(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju davanja dijela Ugovora o nabavi roba u podugovor)

Naziv ili tvrtka, sjedište Podugovaratelja			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj transakcijskog računa i poslovna banka			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Dio Ugovora o nabavi roba koji se ustupa Podugovaratelju

	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Rbr.	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. [7]	Redni broj stavke troškovnika [8]	Jedinica mjere [9]	Količina stavke [10]	Cijena stavke bez PDV (u kn) [11]	Ukupna cijena stavke troškovnika bez PDV (u kn) [12]
1.						
2.						
3.						
4.						

[7] Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.
[8] Popunjava se točan broj stavke troškovnika
[9] Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)
[10] Popunjava se količina stavke koju Podugovaratelj isporučuje/izvodi/pruža
[11] Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere
[12] Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)
*** Ponudi** se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki Podugovaratelj ispuni sve podatke o dijelu Ugovora koji će izvršavati.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

5.						
Ukupna vrijednost dijela Ugovora koji će izvršavati pojedini Podugovaratelj bez PDV-a:						
Postotni dio Ugovora koji će izvršavati pojedini Podugovaratelj bez PDV-a:						

Za Podugovaratelja:

_____

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P. _____

(Potpis)

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

7.2. Prilog 2. Obrazac izjave o prihvaćanju uvjeta iz DZN

Naručitelj: MRAMOR DAJČIĆ d.o.o., Jopi 32 A, 52404 Sveti Petar u Šumi

Predmet nabave: _____

Ponuditelj: _____

Naziv: _____

Sjedište/prebivalište: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

OIB: _____

Odgovorna/e osoba/e Ponuditelja: _____

Ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću:

IZJAVU

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje za izradu ponude u postupku nadmetanja za nabavu i ugradnju fotonaponskog sustava i LED rasvjete u proizvodnom pogonu tvrtke Mramor Dajčić d4.o.o., koje prihvaćamo u cijelosti te izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje za cijenu koju smo naveli u ponudi i koja se neće mijenjati tijekom trajanja Ugovora o nabavi roba.

U _____, _____ 2019. godine.

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe i potpis)

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

7.3. Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju

Kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime) *(adresa stanovanja)*

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog

od _____,

kao ovlaštena osoba **za sebe i za gospodarski subjekt**:

_____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a.) do f.) Direktive 2014/24/EU.

Kaznena djela za koja potvrđujem da ne postoji pravomoćna presuda:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 338 (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77711. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U _____, _____ godine.

_____

(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

M.P.

_____

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i potpis **mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin. Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

NAPOMENA: Ovom Izjavom dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

7.4. Prilog 4. – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije za nadmetanje (DZN)

Kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ TOČKE 3.2. DZN

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime) *(adresa stanovanja)*

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

_____

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

_____

(ime i prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

M.P.

_____

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA: Ovu izjavu potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i **potpis mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin. Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

NAPOMENA: Ovom Izjavom se dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

7.5. Prilog 5. – Popis glavnih isporuka robe

POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE

izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (za razdoblje 2019. – 2014.)

Redni broj	Opis isporučenih roba	Vrijednost isporučenih roba (kn bez PDV-a)	Datum i mjesto isporučenja robe	Naziv druge strane (Naručitelj)

Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama.

U _____, dana _____ 2019. godine

Za Ponuditelja:

M.P. _____

(ime, prezime i potpis)

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

7.6. Prilog 6. – Izjava o duljini jamstvenog roka na izvedene radove

Predmet nabave: Nabava i ugradnja fotonaponskog sustava i LED rasvjete u proizvodnom pogonu

Evidencijski broj nabave: 01/2019

IZJAVA O DULJINI JAMSTVENOG ROKA NA IZVEDENE RADOVE

kojom

_____

(ime i prezime, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

_____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da ponuđeno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi _____ mjeseci.

Jamstveni rok počinje teći od dana uspješno obavljenog preuzimanja odnosno od dana sastavljanja Zapisnika o preuzimanju.

Ukoliko naša ponuda bude odabrana, izjavljujemo da ćemo, u zamjenu za povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama točke 6.9.4. Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, _____. 2019. godine

_____

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

_____

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

7.7. Prilog 7. – Izjava o polici osiguranje od rizika iz djelatnosti (profesionalna odgovornost)

Predmet nabave: Nabava i ugradnja fotonaponskog sustava i LED rasvjete u proizvodnom pogonu

Evidencijski broj nabave: 01/2019

IZJAVA O POLICI OSIGURANJA OD RIZIKA IZ DJELATNOSTI (PROFESIONALNA ODGOVORNOST)

kojom

_____

(ime i prezime, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

_____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da ćemo Naručitelju dostaviti policu osiguranja od rizika iz djelatnosti (profesionalna odgovornost) u vrijednosti sklopljenog Ugovora o nabavi roba bez PDV-a (osigurana svota će biti u navedenoj vrijednosti bez franšize) najkasnije u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi roba. Polica će pokrivati sljedeće: štetu zbog smrti, povredu tijela ili zdravlja te oštećenja ili uništenja stvari treće osobe uključivo i prema djelatnicima, a koja bi odgovornost proizašla iz obavljanja registrirane djelatnosti koja će važiti za cijelo vrijeme trajanja ugovora sve sukladno točki 6.9.3. DZN.

U _____, _____. 2019. godine

_____

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

_____

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

7.8. Prilog 8. – Ugovor o nabavi roba (ispunjava se, ovjerava se pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja)

MRAMOR DAJČIĆ d.o.o., Jopi 32 A, 52404 Sveti Petar u Šumi, OIB: 26948299254, koju zastupa direktor Emanuel Dajčić (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

XXXXXXXXX, Xxxxxxxx Xx, XXXXX Xxxxxxxx, OIB: XXXXXXXXXX, zastupano po direktoru Xxxxxxxxx Xxxxxxxxx (u daljnjem tekstu: **Dobavljač robe**)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR O NABAVI ROBA

za nabavu i ugradnju fotonaponskog sustava i LED rasvjete u proizvodnom pogonu na kč.br. 3813 k.o. Bokordići, Općina Svetvinčenat

broj: 01/2019

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje za provedbu postupka nabave od dana XX.XX.2019. godine, evidencijski broj nabave: 01/2019, a na temelju Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude od dana XX.XX.2019. godine, stranke ovoga Ugovora suglasne su da je predmet ovog Ugovora nabava i ugradnja fotonaponskog sustava za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe na krovu proizvodnog pogona i zamjena postojeće rasvjete novom LED rasvjetom u proizvodnom pogonu na k.č. br. 3813 k.o. Bokordići, Općina Svetvinčenat, 52342 Svetvinčenat.

Sastavni dijelovi ovog Ugovora jesu:

1. Ponuda Dobavljača robe broj XX/2019 od dana XX.XX.2019. godine – Prilog 1.
2. Troškovnik Dobavljača robe – Prilog 2.
3. Projektno-tehnička dokumentacija – Prilog 3.

Naručitelj povjerava, a Dobavljač robe preuzima nabavu i ugradnju fotonaponskog sustava i LED rasvjete u proizvodnom pogonu na k.č. br. 3813 k.o. Bokordići, Općina Svetvinčenat, 52342 Svetvinčenat u svemu prema ponudi, projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku koji su sastavni dijelovi ovog Ugovora.

Dobavljač robe izjavljuje da se upoznao sa projektnom dokumentacijom, lokacijom i stanjem u prostoru.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

UGOVORNA CIJENA

Članak 2.

Vrijednost roba koje su predmet ovog Ugovora utvrđuje se u ukupnom iznosu od:

- Cijena (bez PDV-a): = X.XXX.XXX,XX kn
- PDV: = XXX.XXX,XX kn

Ukupna vrijednost (s PDV-om): = X.XXX.XXX,XX kn

Ugovorne jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Članak 3.

Smatra se da je Dobavljač robe dobio sve potrebne informacije o rizicima, nepredviđenim izdacima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na isporuku robe/izvođenje radova.

Smatra se da je Dobavljač robe pregledao lokaciju, gore navedene podatke i druge raspoložive obavijesti i da je prije podnošenja ponude bio zadovoljan svim relevantnim činjenicama, koje obuhvaćaju:

- oblik i prirodu lokacije;
- hidrološke i klimatske uvjete;
- obim i karakter sredstava koja su potrebna za izvođenje predmeta Ugovora i za otklanjanje svih nedostataka;
- uvjeta što se tiče pristupa, smještaja, uređaja, osoblja, energenata, transporta, vode i ostalih usluga;
- prikladnost i mogućnost pristupnih putova na lokaciju

ROKOVI I DINAMIKA IZVOĐENJA

Članak 4.

Krajnji rok isporuke robe/izvođenja radova je do kraja mjeseca kolovoza 2019. godine računajući od datuma uvođenja Dobavljača robe u posao. Naručitelj će Dobavljača robe uvesti u posao u roku ne dužem od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

Članak 5.

Dobavljač robe ima pravo na produženje ugovorenog roka u slijedećim slučajevima:

- uslijed više sile,
- u slučajevima u kojima je Dobavljač robe zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvršiti predmet Ugovora. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

ovog Ugovora, a čije nastupanje Dobavljač robe u trenutku sklapanja ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Dobavljač robe zbog njih bio spriječen izvršavati predmet Ugovora. Razlogom produljenja roka mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Dobavljač robe nije sam uzrokovao,

- za broj dan za koji zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi predmet Ugovora,
- ako Naručitelj izda Dobavljaču robe pisani nalog o obustavi isporuke robe/izvođenja radova

Eventualni zahtjev za produženje roka Dobavljač robe je dužan podnijeti u pisanom obliku. Zahtjev mora biti obrazložen.

Završetkom ugrađene opreme i izvedenih radova smatra se potvrda nadzornog inženjera kroz upis u građevinski dnevnik s naznakom da je spremno za tehnički pregled.

OBRAČUN I PLAĆANJE

Članak 6.

Obračun ugrađene opreme i izvedenih radova vršit će se po sistemu „građevinske knjige“, odnosno prema izmjeri stvarno izvedenih količina ovjerenih u građevinskoj knjizi po nadzornom inženjeru i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.

Plaćanje se vrši na temelju ovjere privremenih situacija i okončane situacije.

Privremene mjesečne situacije ispostavljati će se u 5 (pet) primjeraka do 5-og dana u mjesecu za izvedeno u proteklom mjesecu.

Rok za ovjeru mjesečne situacije od strane nadzornog inženjera je 8 (osam) dana od dana zaprimanja iste.

Rok plaćanja nespornog dijela situacije je 30 (trideset) dana računajući od dana ovjere situacije od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Okončana situacija ispostavlja se nakon uspješno provedenog preuzimanja, otklonjenih svih nedostataka i sačinjenog okončanog obračuna.

Okončana situacija ispostavlja se u roku od 10 (deset) radnih dana od dana izrade okončanog obračuna.

Rok ovjere okončane situacije je 8 (osam) radnih dana.

Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana ovjere od strane nadzornog inženjera odnosno dana ovjere situacije.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Za osporeni dio privremene ili okončane situacije, Naručitelj je dužan dati pisano obrazloženje predstavniku Dobavljača robe u roku od 8 (osam) radnih dana od ovjere iste.

Stvarnu vrijednost ugrađene opreme i izvedenih radova predstavlja ovjereni iznos situacije.

Datum primitka ispostavljene situacije smatra se onaj dan na koji je Naručitelj primio situaciju neposredno od Dobavljača robe ili poštom.

Naručitelj ima pravo zadržati razmjerni dio cijene za otklanjanje mogućih nedostataka utvrđenih pri preuzimanju.

PRIPREMA I ODRŽAVANJE LOKACIJE ULAGANJA

Članak 7.

U svrhu pripreme lokacije proizvodnog pogona, Dobavljač robe se obvezuje osigurati proizvodni pogon na propisan način radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja neovlaštenog pristupa u proizvodni pogon.

Dobavljač robe je obvezan osiguravati proizvodni pogon sve do preuzimanja, te je odgovoran za stanje i održavanje reda u proizvodnom pogonu.

UGOVORNA KAZNA

Članak 8.

Ako Dobavljač robe ne izvrši predmet Ugovora u ugovorenom roku iz neopravdanih razloga, dužan je platiti Naručitelju ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) dnevno od ugovorenog iznosa bez PDV-a i to za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka ugovora. Ukupni odbici s naslova ugovorne kazne ne mogu biti veći od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Ugovorna kazna se obračunava do preuzimanja.

Ukoliko Naručitelj zbog zakašnjenja pretrpi veću štetu od iznosa ugovorne kazne, Dobavljač robe je dužan nadoknaditi Naručitelju cjelokupnu štetu.

Naručitelj će ugovorenu kaznu naplatiti umanjenjem posljednjeg iznosa kojeg je dužan isplatiti Dobavljaču robe.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja Dobavljač robe snosi troškove produženog nadzora.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

JAMSTVENI ROK I JAMSTVA

Članak 9.

Dobavljač robe se obvezuje najkasnije u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana sklapanja ovog Ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku 1 (jedne) zadužnice na apsolutni iznos od 10% vrijednosti Ugovora o nabavi roba bez PDV-a koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12) s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 45 dana respira ili položiti novčani polog (depozit) na apsolutni iznos od 10% ukupne vrijednosti Ugovora o nabavi roba bez PDV-a na transakcijski račun Naručitelja kod ISTARSKE KREDITNE BANKE D.D. Umag, IBAN: HR9123800061147005193 i pozivom na broj odobrenja: HR00 - OIB ponuditelja; Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – Nabava i ugradnja fotonaponskog sustava i LED rasvjete u proizvodnom pogonu MRAMOR DAJČIĆ d.o.o., ev. broj nabave 01/2019.

Dobavljač robe je obvezan dostaviti policu osiguranja Naručitelju od rizika iz djelatnosti (profesionalna odgovornost) u vrijednosti sklopljenog Ugovora o nabavi roba bez PDV-a najkasnije u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi roba, a kojom je pokrivrena odgovornost iz obavljanja djelatnosti. Polica mora pokrivati sljedeće: štetu zbog smrti, povredu tijela ili zdravlja te oštećenja ili uništenja stvari treće osobe uključivo i prema djelatnicima, a koja bi odgovornost proizašla iz obavljanja registrirane djelatnosti. Osigurana svota u polici treba biti u visini vrijednosti Ugovora bez PDV-a po štetnom događaju bez franšize, te polica mora vrijediti za vrijeme trajanja ugovora.

Dobavljač robe je obvezan dostaviti primjerak polica osiguranja s dokazom o uplati premije ili 1. rate premije, a kao dokaz da pokriće po polici počinje s datumom početka osiguranja upisanom u polici. Naručitelj će zadržati presliku police osiguranja i pohraniti je u vlastitu arhivu. Ukoliko Dobavljač robe ne ugovori traženu policu osiguranja, istu će ugovoriti Naručitelj te će za trošak ugovaranja police i premije osiguranja teretiti Dobavljača robe. U slučaju isteka roka važenja police osiguranja Dobavljač robe je dužan bez odgode postojeću policu osiguranja produljiti, odnosno sklopiti novu i istu u preslici dostaviti Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od isteka ranije (stare) police osiguranja. Isto i u slučaju produljenja roka isporuke robe/izvođenja radova, ukoliko rok valjanosti police osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti istječe prije isteka dodatnog roka isporuke robe/izvođenja radova.

Dobavljač robe se prilikom potpisivanja Zapisnika o preuzimanju obvezuje predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine br. 115/12 i 82/17) na iznos od 10% cijene ugovora bez PDV-a, na rok od XX

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

mjeseci, računajući od dana kojim je određen završetak isporuke robe/izvođenja radova.

Zadužnica će biti pravovaljana od datuma Zapisnika o preuzimanju do tridesetog (30-tog) dana nakon datuma posljednje Potvrde o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstveni rok na izvedene radove iznosi XX mjeseci od zapisničkog preuzimanja.

Vrijeme odaziva za otklanjanje svih nedostataka i kvarova iznosi max. 24:00 sata od trenutka zaprimanja upita za intervenciju do dolaska na teren (na lokaciji proizvodnog pogona na adresi Bibići 62, Industrijska zona Bibići, Svetvinčenat), a za vrijeme trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Upit za intervenciju se podnosi pisanim putem uključujući i putem e-maila za vrijeme radnog dana u razdoblju od 8:00 – 16:00 sati. Dobavljač robe je dužan dostaviti podatke o osobama i kontaktima koje će Naručitelj kontaktirati u slučaju uočenog nedostatka i kvara. Ukoliko se Dobavljač robe radi bilo kojih okolnosti ne odazove u predviđenom vremenu isti Dobavljač može angažirati drugu tvrtku koja će se u predviđenom vremenu odazvati na intervenciju i izaći na teren. U slučaju da u predviđenom vremenu ne izađe na teren niti Dobavljač robe niti tvrtka koju je angažirao isti Dobavljač Naručitelj će se od Dobavljača robe na temelju utvrđenog troška nedolaska na teren naplatiti iz jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Kao jamstvo za robu vrijedi jamstvo proizvođača, a iste pribavlja Dobavljač robe. Dužan je Naručitelju dostaviti original jamstvenog lista za fotonaponske module, original jamstvenog lista za izmjenjivače i original jamstvenog lista za rasvjetu u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana izvršenog preuzimanja, a najkasnije uz dostavu okončane situacije sukladno minimalno definiranim jamstvenim rokovima (15 godina jamstva na fotonaponske module, 5 godina jamstva na fotonaponske izmjenjivače, 2 godine jamstva na izvedene radove i 2 godine jamstva na LED rasvjetu.

Ukoliko Dobavljač robe ne dostavi tražena jamstva u zadanom roku, Naručitelj je ovlašten zadržati iznos od 10% ugovorene vrijednosti iz neplaćenog iznosa bez PDV-a.

ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE

Članak 10.

Tijekom isporuke robe/izvođenja radova Dobavljač robe ne smije odstupati od projektne dokumentacije, a ukoliko se ukaže potreba za odstupanjem isto se može izvršiti samo uz pisano odobrenje nadzornog inženjera, s navođenjem pravovaljanih razloga promjena.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Dobavljač robe je obvezan upozoriti Naručitelja na uočene nedostatke ili greške u projektu koje može učiniti postupajući profesionalnom pažnjom (pažnjom dobrog stručnjaka).

Ugrađeni materijal i oprema moraju odgovarati standardima, odnosno biti odgovarajuće kvalitete što se dokazuje normama i zakonom propisanim uvjerenjima i certifikatima.

Dobavljač robe jamči za kvalitetu ugrađene opreme i izvedenih radova prema uvjetima iz ugovora, propisa i pravilima struke, kao i da će tijekom isporuke robe/izvođenja radova poduzeti sve mjere da osigura kvalitetno izvršenje predmeta Ugovora.

Vidljive nedostatke, koji se mogu uočiti pregledom prilikom preuzimanja, Naručitelj će utvrditi odmah i bez odgađanja obavijestiti Dobavljača robe. Za skrivene nedostatke, Naručitelju pripada pravo da se u roku od 2 (dvije) godine od dana urednog preuzimanja poziva na nedostatke koje nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja.

Dobavljač robe se obvezuje da će sve utvrđene nedostatke otkloniti u primjerenom roku. Ne budu li nedostatci otklonjeni u primjerenom roku, Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama i to na trošak Dobavljača robe, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

ODGOVORNA OSOBA DOBAVLJAČA ROBE I PREDSTAVNICI NARUČITELJA I DOBAVLJAČA ROBE

Članak 11.

Predstavnik Naručitelja zadužen za praćenje i kontrolu izvršenja ovog ugovora je: Emanuel Dajčić, direktor tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o. Predstavnik Naručitelja predstavlja Naručitelja u odnosima koji nastanu temeljem ovog Ugovora te se cjelokupna komunikacija Dobavljača robe prema Naručitelju obavlja preko njega.

Predstavnik Dobavljača robe zadužen za izvršenje ovog ugovora je: Xxxxxx Xxxxxxx, direktor tvrtke xxxxxxx xxxxxxxxx.

O eventualnoj promjeni ovlaštene osobe Dobavljač robe je dužan odmah pisanim putem obavijestiti Naručitelja.

STRUČNI ELEKTROTEHNIČKI NADZOR

Članak 12.

Naručitelj je dužan imenovati nadzornog inženjera i o tome pisanim putem prije početka isporuke robe/izvođenja radova obavijestiti Dobavljača robe. Ovlašteni nadzorni inženjer ima sva prava i obveze u skladu sa važećim propisima.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Dobavljač robe je dužan omogućiti Naručitelju i nadzornom inženjeru stalan nadzor nad kontrolom količine i količine i kakvoće upotrijebljenog materijala, opreme i uređaja te sukladnosti ugrađenih proizvoda.

O imenovanju nadzornog inženjera Naručitelj je dužan pisanim putem obavijestiti Dobavljača robe.

Članak 13.

U provedbi stručnog elektrotehničkog nadzora, nadzorni inženjer je dužan i ovlašten:

- obavljati stručni nadzor nad ugradnjom opreme i elektrotehničkim radovima te obračunski nadzor sukladno važećem Zakonu o gradnji, projektnoj dokumentaciji na temelju koje se vrši energetska obnova proizvodnog pogona i troškovniku.
- utvrditi ispunjava li Dobavljač robe uvjete propisane posebnim zakonom,
- odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova ugrađene opreme,
- bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom isporuke robe/izvođenja radova,
- sudjelovati u nadzoru prilikom ispitivanja i puštanja u pogon te sudjelovati na tehničkom pregledu.
- sastaviti Završno izvješće o provedenom stručnom nadzoru

PREUZIMANJE, TEHNIČKI PREGLED I OKONČANI OBRAČUN

Članak 14.

Po završetku isporuke robe/izvođenja radova Dobavljač robe je dužan o tome odmah pisanim putem obavijestiti Naručitelja, a Naručitelj je obvezi u roku od 30 (trideset) dana zatražiti obavljanje tehničkog pregleda.

Preuzimanje će se izvršiti nakon okonačnog obračuna i otklanjanja svih nedostataka.

Okončani obračun stranke će sačiniti u roku od 8 (osam) radnih dana računajući od dana uspješnog preuzimanja.

Dobavljač robe je dužan dati dokaze o kvaliteti upotrijebljenog materijala i opreme te izvedenih radova i Naručitelju omogućiti kontrolu.

Kvaliteta upotrijebljenog materijala i opreme te izvedenih radova konačno se ocjenjuje pri preuzimanju.

Preuzimanje će se izvršiti zapisnički, u prisustvu ovlaštenih predstavnika obiju ugovornih strana i nadzornog inženjera.

Okončanim obračunom ugovorne strane uredit će sva svoja međusobna prava i obveze proizašle iz ovog Ugovora, a naročito će utvrditi:

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

- vrijednost ukupno ugrađene opreme u odnosu na ugovornu cijenu;
- visinu ukupno isplaćenih iznosa po privremenim situacijama do okončanog obračuna;
- okončani iznos koji Dobavljač robe treba primiti od ili vratiti Naručitelju prema nespornom dijelu obračuna ;
- iznos koji je Naručitelj zadržao na ime uklanjanja utvrđenih nedostataka kod preuzimanja;
- podatak o tome da li Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i/ili naknadu štete, u kojem iznosu i po kojoj osnovi;
- podatak da su utvrđeni nedostaci uklonjeni ili iznos koji se odbija za uklanjanje nedostataka;
- da u okonačnom obračunu moraju biti navedeni razlozi prekoračenja uslijed nepredviđenih okolnosti.

Po potpisanom okončanom obračunu ugovorne strane nemaju nikakvih daljnjih međusobnih potraživanja osim onih koji po prirodi ovog Ugovora i dalje postoje (npr. pravo na regres zbog popravljanja šteta trećim osobama, otklanjanje nedostataka i sl.).

PRIJENOS, USTUP, UPUTA ILI PRODAJA POTRAŽIVANJA TREĆIM OSOBAMA

Članak 15.

Ugovorne strane su suglasne da Dobavljač robe ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine trećoj osobi (novom vjerovniku) bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

IZMJENE UGOVORA

Članak 16.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi roba tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave radi nabave dodatnih roba i/ili radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
- prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 10% vrijednosti prvotnog Ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 10% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi roba tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti,
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
- svako povećanje cijene nije veće od 10% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 10% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi roba tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovog Zakona,
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi roba tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak nabave,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno Naručitelj dodijelio ugovor.

RASKID UGOVORA OD STRANE NARUČITELJA

Članak 17.

Ukoliko Dobavljač robe propusti ispuniti neku obvezu iz Ugovora, predstavnik Naručitelja može putem pisane obavijesti zatražiti od Dobavljača robe da popravi nedostatak ili ga ukloni u odgovarajućem roku.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ukoliko:

- Dobavljač robe ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
- Dobavljač robe ne dostavi policu osiguranja od rizika iz djelatnosti (profesionalna odgovornost);
- Dobavljač robe ne dostavi zahtjevana jamstva uključujući i jamstvene listove proizvođača za ugrađenu opremu;
- Dobavljač robe ne postupi prema obavijesti za uklanjanje nedostataka sukladno prethodnom stavku;
- Dobavljač robe postane insolventan ili ide u stečaj;
- Dobavljač robe ne izvrši druge obveze u slučaju čega je ovim Ugovorom ili zakonom kao sankcija predviđen raskid Ugovora.

Naručitelj raskida Ugovor putem dostave pisane obavijesti Dobavljača robe.

Raskid će stupiti na snagu 30 (trideset) dana nakon datuma kada Dobavljač robe primi takvu obavijest ili Naručitelj vrati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, prema tome koji je datum kasniji. Naručitelj neće raskinuti Ugovor prema ovom članku kako bi predmet Ugovora sam izveo ili organizirao da ih izvede drugi Dobavljač robe.

RASKID UGOVORA OD STRANE DOBAVLJAČA ROBE

Članak 18.

Dobavljač robe ima pravo raskinuti ovaj Ugovor:

- ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora;
- u slučaju djelovanja više sile koje potpuno onemogućuje isporuku robe/izvođenje radova prema Ugovoru za dulje od 6 (šest) mjeseci.

OBVEZE DOBAVLJAČA ROBE U SLUČAJU RASKIDA UGOVORA

Članak 19.

U slučaju raskida ugovora Dobavljač robe je obvezan u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 (trideset) dana:

- osloboditi lokaciju ulaganja;
- izvršiti preuzimanje te predati dokumentaciju potrebnu za obavljanje tehničkog pregleda nadzornom inženjeru;
- zaštiti opremu od propadanja i oštećenja na tehnički prikladan i ispravan način;
- potpisati Zapisnik o preuzimanju;
- predati – vratiti investitoru glavni projekt, atestnu dokumentaciju za sve materijale koje je ugradio i ispitivanja koja je proveo, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu ovjerenu po nadzornom inženjeru;

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

- dostaviti Naručitelju izjavu ovjerenu po odgovornoj osobi, a kojom izjavljuje da je predmet Ugovora izveden po odobrenom projektu i u skladu sa važećim propisima.

Ukoliko Dobavljač robe ne izvrši u prethodnom stavku navedene obveze u za to određenim rokovima Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Članak 20.

Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može prekinuti prije isteka roka valjanosti po dogovoru obiju ugovornih strana ili u slučaju nastupa sljedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze,
- ako prestane potreba za isporukom robe/izvođenjem radova,
- u slučaju kršenja odredaba ovog Ugovora od strane jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne stranke, ugovor se raskida odmah po prijemu pismene obavijesti o prekidu Ugovora,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje ugovora.

NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Članak 21.

Dobavljač robe jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počiniti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počiniti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje čelnika, ovlaštenih predstavnika ili službenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor Dobavljača robe.

U tom smislu, ako je neki član Uprave Dobavljača robe, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznati i Dobavljač robe.

Dobavljač robe se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u prednosti koja može djelovati za zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

MJERE ZAŠTITE NA RADU

Članak 22.

Dobavljač robe je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu predviđenih pravilima struke i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim i pokretnim gradilištima (NN 51/08), Zakonom o zaštiti na radu (NN 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09, 143/12, 71/14, 118/14, 154/14), te Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) u pogledu sigurnosti radnika, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline i susjednih objekata. Ugradnja opreme mora biti usklađena sa važećim propisima, pravilima struke i važećim zakonima koji vrijede. Dobavljač robe ima posebnu obvezu organizirati rad na siguran način u skladu sa važećim Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN 88/12). Mjere zaštite na radu, kao i mjere zaštite od požara predviđene gore navedenim zakonima i pravilnicima, Dobavljač robe je dužan provoditi na svoj rizik i o svom trošku.

Za sve eventualne nezgode nastale tijekom isporuke robe/izvođenja radova, materijalnu i kaznenu odgovornost snosi Dobavljač robe.

Članak 23.

Ovaj Ugovor zamjenjuje sve ranije dogovore ili sporazume između ugovornih strana koje se odnose na predmet ovoga Ugovora.

Ugovorne strane će u izvršavanju ovoga Ugovora međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje koje budu bile potrebne radi izvršavanja ovoga Ugovora.

Ukoliko bi odredbe ovog Ugovora bile ili postale nevaljane ili u slučaju pravne praznine u odredbama Ugovora, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovog Ugovora. U tim će slučajevima ugovorne strane nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

Članak 24.

Za sve ostale odnose koji ovim Ugovorom nisu obuhvaćeni, primjenjuju se odredbe zakona i podzakonskih akata koji reguliraju predmetno područje, tehnički propisi propisani tehničkim specifikacijama predmeta Ugovora te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske. Tijekom isporuke robe/izvođenja radova neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

Članak 25.

Ugovorne strane će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora riješiti sporazumno, a ako to nije moguće ugovorne strane prihvaćaju nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 26.

Sva prava i obveze iz ovog Ugovora vrijede i za pravne slijednike ugovornih strana.

Članak 27.

Smatra se da je ovaj Ugovor sklopljen onog dana kad ga potpišu obje ugovorne strane.

Članak 28.

Ovaj je Ugovor sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaki ima dokaznu snagu izvornika, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

U Svetom Petru u Šumi, XX.XX.2019. godine

Naručitelj:	**Dobavljač robe:**
MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.	Xxxxxxxxxx
Direktor:	Direktor:
Emanuel Dajčić	Xxxxxx Xxxxxxx
_____	_____

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke MRAMOR DAJČIĆ d.o.o.

7.9. – Prilog 9. Troškovnik