

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv nabave:

Nabava usluge izvođenja programa obrazovanja odraslih za nezaposlene mlade, žena srednje i starije dobi i dugotrajno nezaposlenih osoba

Financirano iz poziva: Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja – faza III

Broj poziva: UP.01.3.1.01

Naziv Ugovora: JobCollege SAVA

Broj ugovora: UP.01.3.1.01.0097

1. Opće informacije

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: EDUKA – Centar lokalnog razvoja
Adresa: Karlovačka cesta 28E, 10 450 Jastrebarsko
OIB: 97574433196
Telefon: +385 (0)1 6535 922
URL: www.eduka.hr

1.2. Kontakt podaci osobe za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba: Maja Boljkovac
Telefon: +385 (0)1 6388 277
e-mail: maja.boljkovac@irtr.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: JN 1 - 2019

1.4. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne

Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje, pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na web stranici: www.strukturnifondovi.hr

Vrsta postupka nabave su postupci nabave usluga za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi – javno nadmetanje.

1.5. Procijenjena ukupna vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **237.498,00HRK (slovima: dvjestotridesetsedamčetristodevedesetosam kuna)**.

Iznos naveden kao procijenjena ukupna vrijednost nabave je ukupna maksimalna vrijednost nabave s uključenim PDV-om ukoliko je pravna osoba u sustavu poreza na dodanu vrijednost.

1.6. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Dodatne informacije ili pojašnjenja mogu se zatražiti najkasnije 8 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odgovor objaviti u roku od 2 dana od dana zaprimanja upita. Sva komunikacija između Ponuditelja i Naručitelja mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte navedene u točki 1.2. ove Dokumentacije.

Ako u postupku javnog nadmetanja iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije pet dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili prijava, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda.

Ukoliko dođe do promjene natječajne dokumentacije, Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim ponuditeljima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju te Dokumentacija za nadmetanje. U tom slučaju Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava usluga izvođenje programa obrazovanja odraslih za 60 nezaposlenih pripadnika ciljne skupine projekta *JobCollege SAVA* u sklopu poziva *Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja – faza III*.

Cilj projekta je doprinijeti rješavanju problema nezaposlenosti mladih osoba, žena srednje i starije dobi i dugotrajno nezaposlenih osoba na području LAG-a SAVA. U skladu s time definirani su i programi obrazovanja odraslih koji se nabavljaju u sklopu ove nabave.

Predmet nabave su programi obrazovanja odraslih čijim završetkom osoba dobiva javnu ispravu ili potvrdu o završenom programu obrazovanja a koju izdaje ustanova/učilište.

Programi obrazovanja odraslih i očekivani broj polaznika su sljedeći:

Redni broj	Naziv programa	Očekivani broj polaznika
1.	Program učenja stranih jezika: a) engleski jezik (1 modul definiranog stupnja) b) njemački jezik (1 modul definiranog stupnja)	20
2.	Program osposobljavanja* za: a) za rad u skladištu b) za zanimanje dadilja c) za zanimanje knjigovođa d) za zanimanje ECDL operater U slučaju nepostojanja interesa polaznika za neko od navedenih zanimanja, Naručitelj i Ponuditelj mogu dogovoriti provedbu edukacije iz zamjenskog zanimanja a u skladu sa interesom i mogućnostima Ponuditelja.	40

*Naziv programa je naveden opisno te će Ponuditelj u ponudi navesti naziv programa odobrenog od Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Ukupan broj polaznika za sve programe je 60. Broj polaznika pojedinog programa bit će definiran od strane Naručitelja sukladno interesu ciljne skupine s time da će biti zadovoljeno minimalno sljedeće:

- Programi učenja stranog jezika biti će organizirani ovisno o interesu ciljne skupine te će se odlučiti o tome koja razina edukacije će biti organizirana – A2 ili B1.
- Programi obrazovanja odraslih biti će organizirani ovisno o interesu ciljne skupine te će Naručitelj od gore navedenih programa izabrati programe koji će se provesti i na temelju kojih će se formirati grupe.

Ponuditelj je dužan svakoj osobi koja je prošla/položila program obrazovanja odraslih izdati potvrdu/uvjerenje o istom. Kopiju predmetnih potvrda/uvjerenja Ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju.

Ponuditelj mora osigurati prostor za provedbu programa obrazovanja odraslih koji mora biti u Jastrebarskom, Samoboru i Zaprešiću te mora imati sve uvjete za provedbu obrazovanja odraslih.

Ostale odredbe u vezi s programima obrazovanja odraslih definirat će se tijekom trajanja Ugovora.

Ovaj predmet nabave nije podijeljen u grupe i jedan Ponuditelj smije predati samo jednu ponudu. Ponuditelj je u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave.

2.2. Rok i mjesto isporuke usluga

Mjesto isporuke usluge: Gradovi Jastrebarsko, Samobor i Zaprešić.

Krajnji rok za izvršenje usluge je 14. siječnja 2020. godine dok će detaljan plan provedbe rada biti razrađen u suradnji s Naručiteljem i zavisno o provedbi ostalih projektnih aktivnosti.

3. Razlozi isključenja ponuditelja

Ponuditelj će biti isključen iz postupka nabave ukoliko:

- nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave,
- je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili odobrena odgoda plaćanja,
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,

Ponuditelj može se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovnom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupa nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom Izjavom koju dostavlja s ponudom (Prilog 1). Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3., a koje izdaju nadležna tijela. Ako ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takovog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovno rangiranje pristiglih ponuda.

4. Uvjeti i dokazi sposobnosti ponuditelja

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostavi izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave postupka nabave.
2. Ponuditelj mora dostaviti stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kojim je predmetni program odobren, za svaki obrazovni predmet iz predmeta nabave. Mišljenje mora biti izdano nakon travnja 2012. godine te dokazivati da su programi obrazovanja izrađeni prema novoj metodologiji izrade nastavnih programa.
3. Ponuditelj mora dostaviti Izjavu kojom se obvezuje da će u trenutku početka izvođenja programa dostaviti važeće Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih za svaki program koji je predmet nabave

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata za dio predmeta nabave, svaki gospodarski subjekt uključen u ponudu mora dostaviti dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti za onaj dio ugovora koji će izvršavati.

Tražena dokumentacija može se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije sklapanja ugovora, Naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je odabrani ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili neovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

4.2. Stručna i tehnička sposobnost

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj treba dostaviti:

1. Potvrdu o urednom ispunjenju iste ili slične usluge obrazovanja odraslih u posljednje 3 godine
2. Izjavu kojom se Ponuditelj obvezuje osigurati kadrovske uvjete navedene u pojedinom programu obrazovanja za teorijski i praktični dio nastave

5. Ponuda

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ponuditelja ili osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list (Prilog 2 dokumentacije)
- Potpisanu izjavu kojom ponuditelj potvrđuje da nije predmet isključenja (Prilog 1 dokumentacije)
- Izvod iz registra
- Troškovnik (Prilog 3 dokumentacije)
- Dokaze sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokaze stručne/tehničke sposobnosti kako je navedeno točkama 4.1. i 4.2.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

EDUKA – Centar lokalnog razvoja
Karlovačka cesta 28 E
10 450 Jastrebarsko
s naznakom:

NE OTVARAJ: „JC Sava – nabava usluga programa osposobljavanja“

5.3. Troškovi izrade ponude

Troškove izrade ponude snosi Ponuditelj.

5.4. Ostale odredbe

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

5.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtjeva od Zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata uvjeti sposobnosti se dokazuju za sve subjekte.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako Zajednica ne odredi drugačije. Odgovornost članova iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

6. Datum i vrijeme dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **17. travnja 2019. godine do 14:00 sati**.

7. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o javnoj nabavi.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

8. Kriterij odabira

Ponuda koja je cjelovita, pristigla u zadanom roku i sadržava svu traženu dokumentaciju navedenu u točki 5.1. dokumentacije za nadmetanje vrednovat će se na temelju kriterija za odabir ponude. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

9. Pregled i ocjena ponude

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te odbija ponudu:

- Koja nije cjelovita
- Koja nije sukladna svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj pri pregledu može zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača i to slanjem informacije o odluci o odabiru.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o usluzi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda te ukoliko nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda. Naručitelj je obavezan objaviti Obavijest o poništenju na istim stranicama kao i Dokumentaciju za nadmetanje.

9.1. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 6 kalendarskih dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda. Odluka o odabiru će biti poslana svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

9.2. Uvjeti izvršenja ugovora

Za potrebe izvršenja ugovora o uslugama Ponuditelj mora prihvatiti provođenje kontrole od strane Naručitelja.

Naručitelj kontrolu može provoditi bilo kada tijekom realizacije ugovora.

10. Predstavka

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje. Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Naručitelju na adresu:

EDUKA – Centar lokalnog razvoja
Karlovačka cesta 28 E
10 450 Jastrebarsko

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora s odabranim Ponuditeljem.

Jastrebarsko, 10. travnja 2019.

PRILOZI:

Prilog 1 Izjava o nepostojanju razloga za isključenje

Prilog 2 Ponudbeni list

Prilog 4 Troškovnik

Prilog 5 Ugovor o usluzi (predložak)