



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Naručitelj: STROJARSTVO BRANILOVIĆ d.o.o.

Adresa: Neumannova 1, 40000 Čakovec

OIB: 79552640611

IZMJENA br. 1 DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Broj nabave: NAB-07

Predmet nabave: Nabava rasvjete za pogon i ured

Financirano iz poziva: Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama

Referentna oznaka poziva: KK.04.1.1.01

Naziv projekta: Povećanje EnU i uvođenje OIE u STROJARSTVU BRANILOVIĆ d.o.o.

Broj ugovora: KK.04.1.1.01.0041

Čakovec, travanj 2019.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Temeljem Poziva na dostavu projektnih prijedloga "Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama", referentna oznaka poziva KK.04.1.1.01 i Dodatka 2. - Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, STROJARSTVO BRANILOVIĆ d.o.o., Neumannova 1, 40000 Čakovec, OIB: 79552640611 provodi postupak nabave roba – Nabava rasvjete za pogon i ured.

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDA

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv naručitelja: STROJARSTVO BRANILOVIĆ d.o.o.
Adresa: Neumannova 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
OIB: 79552640611
Broj telefona: +385 40 329 061
Broj telefaksa: +385 40 329 062
Adresa elektroničke pošte: strojarstvo-branilovic@ck.t-com.hr
URL: www.strojarstvo-branilovic.hr

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima: Lidija Branilović-Kovačić

Broj telefona: +385 40 329 061
Broj mobitela: +385 98 778 887
Adresa elektroničke pošte: lidija@strojarstvo-branilovic.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i Ponuditelja obavlja se elektroničkim putem, putem navedene elektroničke pošte osobe zadužene za komuniciranje s Ponuditeljima, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

1.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelima izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) kako je definirano člancima 75.-83. važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

1.3. Vrsta postupka nabave

Naručitelj primjenjuje postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi.

1.4. Broj nabave

NAB-07

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 452.510,00 HRK bez PDV-a.

1.6. Elektronička adresa/mjesto na kojem su dostupne dodatne informacije/dokumentacija:

URL:
www.strukturnifondovi.hr



1.7. Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na internet stranici www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od 5 dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka za dostavu ponuda biti će razmjerno važnosti izmjene dokumentacije, te neće biti kraće od pet (5) dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je zamjena rasvjete za pogon i ured, a kako slijedi:

Stavka	Naziv	Količina
1.	Zamjena rasvjete za pogon	1 komplet
2.	Zamjena rasvjete za ured	1 komplet

Predmet nabave uključuje demontažu postojeće i nabavu nove rasvjete za pogon, demontažu postojeće i nabavu nove rasvjete za ured te ostale elektroinstalacijske radove za pogon i ured.

U sklopu aktivnosti povećanja energetske učinkovitosti i smanjenja emisije stakleničkih plinova Naručitelj (tvrtka STROJARSTVO BRANILOVIĆ d.o.o.) u k.o. Čakovec, k.č. br. 805/2, Neumannova 1, 40000 Čakovec u poslovnoj građevini u pogonu planira zamijeniti stara metalhalogena i fluo rasvjetna tijela novim LED rasvjetnim tijelima.

Također, Naručitelj u poslovnoj građevini u uredima planira zamijeniti stara fluo rasvjetna tijela novim LED rasvjetnim tijelima.

Demontaža postojeće rasvjete, nabava nove rasvjete i ostali elektroinstalacijski radovi se izvode sukladno ponudbenom **Troškovniku – IZMJENA 1** (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje) i projektnoj dokumentaciji (Prilog Dokumentacije za nadmetanje: GLAVNI PROJEKT ELEKTROINSTALACIJA – Projekt izmjene rasvjete i izgradnje sunčane elektrane radi povećanja energetske učinkovitosti u proizvodnim industrijama – MAPA II). Priloženi GLAVNI PROJEKT ne sadrži projekt izgradnje sunčane elektrane.

Projekt izgradnje sunčane elektrane nije predmet ovog postupka nabave.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku – IZMJENA 1 (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje) i Tehničkim specifikacijama – IZMJENA 1 (Prilog V.a Dokumentacije za nadmetanje). Prilikom ispunjavanja tehničkih specifikacija Ponuditelj je dužan popuniti sve zahtijevane podatke.

Kao dokaz tehničke sukladnosti Ponuditelj je dužan dostaviti prateću dokumentaciju (tehničke listove, kataloge, brošure i sl.) u kojoj treba jasno naznačiti gdje se nalazi traženi zahtijevani podatak (označiti drugom bojom, zaokružiti, podcrtati i slično). Prateća tehnička dokumentacija može biti dostavljena na hrvatskom, engleskom ili njemačkom jeziku. Ukoliko u pratećim tehničkim dokumentima nije moguće pronaći pojedini traženi parametar iz tehničkih specifikacija, za takve parametre Ponuditelj može priložiti pisanu i potpisanu izjavu proizvođača da njihov proizvod udovoljava traženom parametru iz tehničkih specifikacija.

Prateća dokumentacija prilaže se dokumentu Tehničke specifikacije – IZMJENA 1 (Prilog V.a Dokumentacije za nadmetanje) te se stranice priloženih dokumenata redom numeriraju tj. dodjeljuje im se broj stranice Priloga V.a.

U slučaju da je u stupcu "Ponuđena oprema zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)" upisan jedan ili više odgovora "NE" ili nije upisan nikakav odgovor, ponuda se smatra neprihvatljivom te će biti odbijena.

U slučaju da u stupcu "Ponuditelj mora upisati broj stranice/brojeve stranica Priloga V.a na kojoj/kojima se nalazi/e traženi dokazi tehničke sukladnosti" nije upisan odgovor i/ili nije priložen prateći dokazni dokument, Naručitelj može od Ponuditelja zahtijevati pojašnjenje/upotpunjavanje ukoliko takvo pojašnjenje/upotpunjavanje ne rezultira izmjenom ponude.

2.3. Pregled lokacije na kojoj će se isporučiti roba i izvoditi elektroinstalacijski radovi

Prije dostave ponude, potencijalnim Ponuditeljima se nudi mogućnost pregleda lokacije na kojoj će se isporučiti roba i izvoditi elektroinstalacijski radovi. Pregled je moguće obaviti dana 10.04.2019. i 11.04.2019., od 7:00 – 15:00 h (sati), uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima navedenoj u točki 1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, minimalno 1 (jedan) dan prije dana pregleda lokacije. Naručitelj će svakom ponuditelju koji izvrši pregled lokacije izdati potvrdu o pregledu lokacije.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom na kojoj će se isporučiti roba i izvoditi elektroinstalacijski radovi zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, načina i mogućnosti pristupa i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

2.4. Troškovnik

Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovniku – IZMJENA 1, koji čini Prilog V Dokumentacije za nadmetanje.

Svi materijali moraju biti ponuđeni prema Troškovniku – IZMJENA 1. ili jednakovrijedni.

U slučaju kada se u Troškovniku – IZMJENA 1 upućuje na robnu marku ili normu jer je to jedini način da se predmet nabave točno opiše, uputa na robnu marku ili normu popraćena je izrazom "ili jednakovrijedno". Ako pored naziva robne marke ili norme nije naveden izraz "ili jednakovrijedno", smatrat će se da je i u tom slučaju dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu ili normu.

Količine nabave roba/materijala i radova iskazane su u Troškovniku – IZMJENA 1, a Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi i prilikom isporuke roba i izvođenja elektroinstalacijskih radova pridržavati se specifikacija iz Troškovnika – IZMJENA 1.

Ponuditelj nije ovlašten mijenjati tekst i količine navedene u ovoj dokumentaciji i u Troškovniku – IZMJENA 1. Sve stavke Troškovnika – IZMJENA 1 moraju biti ponuđene, u suprotnom će ponuda biti odbijena. Konačni



obračun izvedenih radova izvršit će se prema specifikacijama i stvarnoj realizaciji predviđenih radova i utroška materijala.

2.5. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe nabave te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke **Troškovnika – IZMJENA 1**.

2.6. Vrsta i količina predmeta nabave

Količine kao i vrste radova u potpunosti su definirane u **Troškovniku – IZMJENA 1** (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje).

2.7. Mjesto isporuke predmeta nabave

STROJARSTVO BRANILOVIĆ d.o.o., Neumannova 1, 40000 Čakovec, Hrvatska

2.8. Početak i rok isporuke predmeta nabave

Početak isporuke predmeta nabave je datum stupanja na snagu Ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

Rok isporuke predmeta nabave bit će određen Ugovorom o nabavi s odabranim Ponuditeljem, a maksimalan rok iznosi šest (6) mjeseci od datuma stupanja na snagu Ugovora o nabavi.

Rok isporuke predmeta nabave Ponuditelji su obvezni definirati u Ponudbenom listu (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje).

Roba će se smatrati isporučenom, a radovi izvršenim, potpisivanjem Zapisnika o primopredaji.

Rok isporuke predmeta nabave može se produžiti radi:

- a) mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela koja su onemogućila ili znatno otežala isporuku robe i izvođenje radova, a nisu uzrokovane razlozima za koje je na bilo koji način odgovoran Izvršitelj
- b) više sile, posljedice koje se nisu mogle otkloniti u kraćem vremenu i koje su znatno otežale isporuku robe i izvođenje radova
- c) nepredvidljivih okolnosti koje nisu uzrokovane razlozima za koje je na bilo koji način odgovoran Izvršitelj

Izvršitelj će Naručitelju platiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 2 ‰ (dva promila) od ukupno ugovorene cijene (bez PDV-a) za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvršitelja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene.



3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka ukoliko:

- 3.1.1. je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
 - 3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
 - 3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti;
 - 3.1.4. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
 - 3.1.5. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.
Težak profesionalni propust je postupanje Ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima i pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini tog Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja Ugovora o nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koji ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.
- 3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove **Izmjene br.1 Dokumentacije za nadmetanje** Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II Dokumentacije za nadmetanje - Izjava o nepostojanju razloga isključenja.
 - 3.3. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane za razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.
 - 3.4. U slučaju podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podugovaratelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja, Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.
 - 3.5. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1. (ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi). U slučaju zajednice ponuditelja/podugovaratelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice/podugovaratelja da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja.
 - 3.6. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku ili u ovjerenoj preslici.
Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.



4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz Ponudu (propisano u točki 4.1, 4.2. i 4.3. **Izmjene br.1 Dokumentacije za nadmetanje**).

Dokazi se prilažu u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici, na hrvatskom jeziku.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Dokaz iz točke 4.1. ovog dokumenta dostavljaju svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točki 4.2.2. i 4.3. ovog dokumenta, dok svaki član zajednice pojedinačno dokazuje sposobnost iz točke 4.2.1.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, Ponuditelj u ponudi dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja. Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvadak ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave Obavijesti o nabavi.

Dokaz iz točke 4.1.1. dokazuju svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

4.2.1. Financijski rezultat

Minimalnu razinu ekonomske i financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj koji nije ostvario gubitak za posljednju dostupnu financijsku godinu. Navedeno se dokazuje dostavljanjem Računa dobiti i gubitka za posljednju dostupnu financijsku godinu ili jednakovrijednim dokumentom izdanim od financijskih ili drugih institucija, ako je njegovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelji sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjete iz ovog ove točke dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja kojom potvrđuje da ispunjava



traženi uvjet financijske sposobnosti i u kojoj je navedeno koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost iz točke 4.2.1. dokazuje se pojedinačno.

4.2.2. Ukupan godišnji prihod

Minimalnu razinu ekonomske i financijske sposobnosti zadovoljiti će Ponuditelj čiji je minimalni ukupni godišnji prihod u tri posljednje dostupne financijske godine, za svaku godinu posebno, najmanje u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave za koju podnosi ponudu.

Navedeno se dokazuje dostavljanjem Računa dobiti i gubitka za traženo razdoblje ili jednakovrijednim dokumentima izdanih od financijskih ili drugih institucija, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako Ponuditelj posluje kraće od tri godine dostavlja Račun dobiti i gubitka ili jednakovrijedni dokument za sve godine poslovanja gospodarskog subjekta za koje je moguće ishoditi navedenu dokumentaciju.

Ponuditelji sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjete iz ove točke dokazuju jednakovrijednim dokumentima koji sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajuće dokumente sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokumente sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja kojom potvrđuje da ispunjava traženi uvjet financijske sposobnosti i u kojoj je navedeno koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Obavijesti o nabavi.

U slučaju zajednice Ponuditelja sposobnost iz točke 4.2.2. dokazuje se kumulativno.

Ovim dokazima iz točke 4.2.1. i 4.2.2. dokazuje se ekonomska i financijska sposobnost ponuditelja, što podrazumijeva da ponuditelj redovito plaća svoje dospjele obveze te da je sposoban snositi troškove i time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.3.1. Popis Ugovora o isporučenoj robi

Kao dokaz minimalne razine tehničke sposobnosti Ponuditelj u ponudi dostavlja Popis Ugovora o isporučenoj robi koji su isti ili slični predmetu nabave, izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje). Popis ugovora sadrži naziv predmeta nabave, vrijednost (kn bez PDV-a), datum izvršenja ugovora i naziv druge ugovorne strane.

Strani gospodarski subjekti prilikom određivanja vrijednosti ugovora u Prilogu III Dokumentacije za nadmetanje koriste srednji tečaj Hrvatske narodne banke važeći na dan objave Obavijesti o nabavi.

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.g.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini uredno izvršio minimalno jedan (1), a najviše dva (2) ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, te čija je zbrojena vrijednost bez PDV-a najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.



U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost iz točke 4.3.1. dokazuje se kumulativno.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvršitelja ugovora i/ili osoba njegova voditeljskog kadra odnosno osobe ili osoba odgovornih za izvršenje ugovora

Ponuditelj mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže s:

- minimalno 1 (jednim) voditeljem radova elektrotehničke struke koji posjeduje odgovarajuće ovlaštenje sukladno pravu države poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije Ponuditelj dostavlja sljedeće dokaze:

1).

- a) Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja radova elektrotehničke struke ili,
- b) Potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih voditelja radova elektrotehničke struke ili,
- c) Potvrda Hrvatske komore inženjera elektrotehnike, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja radova ili,
- d) Važeće ovlaštenje za voditelja radova elektrotehničke struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i
Izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili,
- e) Izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja radova elektrotehničke struke, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti: Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

2).

Izjava o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje) kojom Ponuditelj potvrđuje da će za cijelo vrijeme trajanja Ugovora na raspolaganju imati traženog stručnjaka, a koja sadrži i podatke o navedenom stručnjaku.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi tražene potvrde u propisanom roku (nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora) smatra se da je Ponuditelj odustao od svoje ponude, te će Naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Tijekom izvršenja ugovora Izvršitelj može tražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka iz ponude. Naručitelj će prihvatiti zamjenu stručnjaka iz ponude samo u slučaju kada Izvršitelj dokaže da predloženi novi stručnjak zadovoljava sve uvjete iz točke 4.3.2. ove **Izmjene br.1** Dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.



5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju sljedeći dokumenti:

- Ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje)
- Dokazi sposobnosti:
 - Dokazi upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (točka 4.1.1. **Izmjene br.1** Dokumentacije za nadmetanje)
 - Dokaz za financijski rezultat - Račun dobiti i gubitka ili drugi jednakovrijedni dokument za posljednju dostupnu financijsku godinu (točka 4.2.1. **Izmjene br.1** Dokumentacije za nadmetanje)
 - Dokaz za Ukupan godišnji prihod - Račun dobiti i gubitka ili drugi jednakovrijedni dokument za tri posljednje dostupne financijske godine (točka 4.2.2. **Izmjene br.1** Dokumentacije za nadmetanje)
 - Popis Ugovora o isporučenoj robi u 2019. godini i tijekom prethodne 3 godine (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje)
 - Potvrda o upisu u imenik ovlaštenih voditelja radova elektrotehničke struke ili važeće ovlaštenje i Izjava ili Izjava ovisno o državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta
 - Izjava o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje)
- **Troškovnik – IZMJENA 1** (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje)
- **Tehničke specifikacije – IZMJENA 1 (Prilog V.a Dokumentacije za nadmetanje)**
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja ako je primjenjivo (Prilog VI Dokumentacije za nadmetanje)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog VII Dokumentacije za nadmetanje)

Sve tražene priloge i izjave Ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst **Izmjene br.1 Dokumentacije za nadmetanje** ili bilo kojeg obrasca **Izmjene br.1 Dokumentacije za nadmetanje**.

Ponudbeni list, Troškovnik – IZMJENA 1 i sve izjave koje potpisuje i ovjerava Ponuditelj, moraju biti na hrvatskom jeziku i potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

5.2. Oblik i način Izrade ponuda

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz **Izmjene br.1 Dokumentacije za nadmetanje**.

Sve troškove izrade ponude snosi Ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda mora biti izađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom na pisaču).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom osobe ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.



5.3. Način dostave ponuda

Ponudu je potrebno dostaviti poštom ili neposredno na adresu Naručiitelja radnim danom od 7:00 do 15:00 sati od dana izdavanja Obavijesti o nabavi do roka definiranog u točki 5.4. ovog dokumenta.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici s naznakom:

STROJARSTVO BRANILOVIĆ d.o.o.

Neumannova 1

40000 Čakovec

Broj nabave: NAB-07

Predmet nabave: Nabava rasvjete za pogon i ured

"NE OTVARAJ"

Na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u roku definiranom u točki 5.4. ovog dokumenta, neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene Ponuditelju.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstem "IZMJENA" odnosno "DOPUNA".

Ponuda se ne može mijenjati nakon roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će Ponuditelju koji ponudu dostavlja neposredno na adresu Naručiitelja, izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

5.4. Rok za dostavu ponuda (datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda)

Ponude je potrebno dostaviti na adresu iz točke 5.3. ove dokumentacije **najkasnije do 03.05.2019. do 15:00 sati.**

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i bit će vraćene Ponuditeljima koji su ih podnijeli.

Otvaranje ponuda nije javno.

5.5. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

5.6. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.



5.7. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude u Ponudbenom listu (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje) obuhvaća sve stavke **Troškovnika – IZMJENA 1** i piše se brojkama i iskazuje na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene za svaku stavku **Troškovnika – IZMJENA 1** (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje) na način kako je određeno u **Troškovniku – IZMJENA 1**. Jedinična cijena izražava se u kn na dvije decimale. Izračun ukupne cijene je automatski putem već unesenih formula za automatsko izračunavanje.

Jedinična cijena izražena u **Troškovniku – IZMJENA 1** je fiksna i nepromjenjiva.

5.8. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna, Naručitelj će ih ispraviti. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u **Troškovniku – IZMJENA 1** ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u **Troškovniku – IZMJENA 1**.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računske pogreške Naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizašle nakon ispravka.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude Naručitelj mora pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu Ponuditelju se daje primjereni rok.

Podaci iz prethodne točke mogu se posebice odnositi na:

1. ekonomičnost u načinu gradnje, proizvodnom procesu ili pružanju usluga,
2. izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni Ponuditelju pri izvođenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga,
3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi Ponuditelj,
4. pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se izvoditi radovi, pružati usluge ili isporučivati roba,
5. mogućnost da Ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja Ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li



cijena za tržišno vrjednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

Ako Naručitelj utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio Ponuditelj, Naručitelj smije tu ponudu odbiti samo onda ako Ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja unutar primjerenog roka koji je postavio Naručitelj, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

5.9. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje Izvršavati na poslovni račun Izvršitelja:

- u roku od 30 dana od ispostavljanja privremenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane Nadzornog inženjera i Naručitelja i
- u roku od 30 dana od ispostavljanja okončane situacije nakon završenih radova, a na temelju Zapisnika o primopredaji, ovjerenog od strane Nadzornog inženjera, predstavnika Naručitelja i Izvršitelja.

5.11. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 45 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a Ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

5.12. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz **Izmjene br.1 Dokumentacije za nadmetanje** i ima najveći broj bodova smatra se najboljom ponudom.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
Cijena ponude	70%	70
Jamstveni rok (Jamstvo za ispravnost prodane stvari)	30%	30

5.12.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

5.12.1.1. Kriterij cijene ponude (P) – maksimalni broj bodova za cijenu je 70

Naručitelj kao jedan od kriterija utvrđuje cijenu ponude. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:



$$P = (PI / Pt) * 70$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

PI – najniža cijena ponuđena u postupku prikupljanja ponuda

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

70 – maksimalni broj bodova

Kod uspoređivanja cijena ponuda u obzir se uzima cijena ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

5.12.1.2. Kriterij jamstvenog roka (jamstvo za ispravnost prodane stvari) – maksimalni broj bodova za jamstveni rok je 30

Jamstveni rok za ispravnost prodane stvari je minimalno 24 mjeseca od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.

Jamstveni rok upisuje se u Ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje) i označava se u mjesecima.

Bodovi za ponuđeni duži jamstveni rok dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

- Jamstveni rok od 0 – 24 mjeseca = 0 bodova
- Jamstveni rok od 25 – 48 mjeseci = 6 bodova
- jamstveni rok od 49 – 60 mjeseci = 12 bodova
- jamstveni rok od 61 – 72 mjeseci = 18 bodova
- jamstveni rok od 73 – 84 mjeseci = 24 bodova
- jamstveni rok od 85 i više mjeseci = 30 bodova

5.12.1.3. Konačan broj bodova i odabir ponude

Primjenjiva formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude:

$$T = P + G$$

T – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

G – broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinom kriteriju, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svaku ponudu. Najpovoljniji je onaj Ponuditelj čija ponuda ostvari ukupno najveći broj bodova. U slučaju istog broja bodova povoljnijom će se smatrati ponuda koja je zaprimljena ranije.

5.13. Jezik na kojem se sastavlja ponuda i pismo ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave dokumenata na drugom jeziku, Ponuditelji su obvezni dostaviti prijevod na hrvatski jezik.

Dijelovi ponude koji se odnose na **tehničku dokumentaciju (tehnički listovi, katalozi, brošure, prospekti, tehničke specifikacije, norme, certifikati, sukladnosti)** mogu biti dostavljeni na hrvatskom, engleskom ili njemačkom jeziku.



6. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKA

6.1. Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda

Naručitelj (Odbor za nabavu) otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, o čemu se sastavlja zapisnik.

a) Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda sadržava najmanje:

- naziv i sjedište Naručitelja;
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda;
- predmet nabave;
- vrstu postupka nabave;
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise;
- naziv i sjedište Ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda;
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda;
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima / ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo;
- popis traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude, ako ih je Naručitelj tražio;
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija
- naziv i sjedište Ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene);
- naziv Ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti ugovor o nabavi
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja)

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda)

b) U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

c) Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 5.1. ovog dokumenta,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz **Izmjene br.1 Dokumentacije za nadmetanje**,



- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva

d) Naručitelj je u mogućnosti isključiti Ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz **Izmjene br.1 Dokumentacije za nadmetanje** tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

6.2. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

6.2.1. Donošenje Odluke o odabiru / isključenju / odbijanju ponude

Rok za donošenje Odluke o odabiru / isključenju / odbijanju ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte, koji su dostavili ponudu, o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog Ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Ponuditeljima koji se isključuju, kao i Ponuditeljima čija se ponuda odbija, dostavlja se Odluka o isključenju ili Odluka o odbijanju ponude.

Odluka o isključenju / odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu Ponuditelja koji se isključuje / čija ponuda se odbija;
- razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja / Odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojeg se odnosi.

Ako odabrani ponuditelj:

1. u roku valjanosti odustane od svoje ponude, ili
2. odbije potpisati ugovor, ili
3. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,

Naručitelj će poništiti prethodno donesenu Odluku o odabiru i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, ponovno rangirati ponude sukladno **Izmjeni br.1 Dokumentacije za nadmetanje** ne uzimajući u obzir ponudu prethodno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu Odluku o odabiru.

6.2.2. Donošenje Odluke o poništenju

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka nabave je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

a) Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

b) Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.



Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici Naručitelja i na www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ponovo pokreće postupak nabave ili sklapa ugovor o nabavi na temelju pregovaranja s Ponuditeljima pod uvjetima da se izvorni uvjeti iz istog postupka nisu izmijenili. U potonjem slučaju nema obveze ponovnog javnog objavljivanja, već se šalje upit za ponudu određenom broju (najmanje tri) gospodarskih subjekata koji prema Naručitelju mogu izvršiti predmet nabave (mogu biti i Ponuditelji koji su već dostavljali ponude u postupku koji je poništen), na temelju prethodno obavljene analize tržišta (mora postojati dokaz o obavljenoj analizi), osiguravajući pri tome tržišno natjecanje na način da svi subjekti pod jednakim uvjetima mogu sudjelovati u tom postupku, na jedinstvenom tržištu Europske unije.

6.3. Ugovor o nabavi

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz **Izmjene br.1 Dokumentacije za nadmetanje** i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja;
- opis predmeta nabave (ugovora);
- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Ponuditelja;
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude.

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće je u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna niti jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

7. JAMSTVA

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 13.500,00 HRK u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije mora sadržavati sljedeće tražene podatke:

- da je korisnik bankarske garancije tvrtka STROJARSTVO BRANILOVIĆ d.o.o., Neumannova 1, 40000 Čakovec
- da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo, na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 13.500,00 HRK ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju banke na dan isplate u slučaju:
 - da Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
 - neprihvatanja ispravka računske greške;
 - da se utvrdi da je Ponuditelj dostavio neistinite podatke u svojoj ponudi;
 - da Ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata na zahtjev Naručitelja;
 - da Ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi;
 - da Ponuditelj u propisanom roku ne dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi

Svaki nedostatak bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom te će ponuda sa priloženim jamstvom za ozbiljnost ponude kod kojeg je utvrđen nedostatak biti odbijena.



Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude. U tu će se svrhu Ponuditelju dati primjereni rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici.

Naručitelj će Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija bankarsku garanciju vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku garancije pohraniti. Bankarska garancija Ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena Ponuditelju, a preslika garancije pohranjena, kada Ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi i u propisanom roku dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije Ponuditelj može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 13.500,00 HRK ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti preračunato na dan izvršenja uplate pologa prema srednjem tečaju banke.

U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je navesti: "Polog jamstva za ozbiljnost ponude / Broj nabave: NAB - 07".

Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, dostavlja se kao obvezujući dio sadržaja ponude. Dokazom o provedenom plaćanju novčanog pologa smatra se i neovjerena preslika ili ispis provedenog naloga za plaćanje, **uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.**

Naručitelj će Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija, a koji su jamstvo za ozbiljnost ponude dali u obliku novčanog pologa, vratiti novčani polog neposredno nakon završetka postupka nabave. Ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je jamstvo za ozbiljnost ponude dao u obliku novčanog pologa, novčani polog će biti vraćen kada Ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi i u propisanom roku dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

Uplata novčanog pologa iz tuzemstva u HRK vrši se na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d.

IBAN: HR9423600001102250030

SWIFT: ZBAHR2X

Uplata novčanog pologa iz inozemstva u EUR vrši se na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d.

IBAN: HR9423600001102250030

SWIFT: ZBAHR2X

U slučaju podnošenja zajedničke ponude Naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu (Prilog VII Dokumentacije za nadmetanje) da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija za sklapanje Ugovora o nabavi, u roku 20 dana od potpisa Ugovora o nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, s rokom važenja 30 dana od potpisivanja Zapisnika o primopredaji, u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a.



Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u predviđenom roku (20 dana od potpisa Ugovora o nabavi), Naručitelj će raskinuti Ugovor o nabavi te će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, poništiti Odluku o odabiru i ponovno rangirati ponude sukladno **Izmjeni br.1 Dokumentacije za nadmetanje**, ne uzimajući u obzir ponudu prethodno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu Odluku o odabiru.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku i mora sadržavati sljedeće podatke:

- da je korisnik bankarske garancije tvrtka STROJARSTVO BRANILOVIĆ d.o.o., Neumannova 1, 40000 Čakovec
- da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo, na prvi pismeni poziv korisnika garancije i bez prigovora isplatiti iznos od 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a u HRK ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju banke na dan isplate u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja
- rok važenja bankarske garancije je 30 dana od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji

Bankarska garancija bit će vraćena Izvršitelju (odabranom Ponuditelju) nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji i dostavljanja Jamstva za ispravnost prodane stvari.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi u obliku bankarske garancije Izvršitelj (odabrani Ponuditelj) može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a u HRK ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti preračunato na dan izvršenja uplate pologa prema srednjem tečaju banke.

U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi potrebno je navesti: "Polog jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi / Broj ugovora".

Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena dostavlja se Naručitelju u obliku neovjerene preslike ili ispisa provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onog izdanog u elektroničkom obliku, u roku 20 dana od potpisa Ugovora o nabavi.

Izvršitelju (odabranom Ponuditelju) koji je jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi dao u obliku novčanog pologa, novčani polog će biti vraćen nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji i dostavljanja Jamstva za ispravnost prodane stvari.

Uplata novčanog pologa iz tuzemstva u HRK vrši se na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d.

IBAN: HR9423600001102250030

SWIFT: ZBAHR2X

Uplata novčanog pologa iz inozemstva u EUR vrši se na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d.

IBAN: HR9423600001102250030

SWIFT: ZBAHR2X

U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a.



7.3. Jamstvo za ispravnost prodane stvari

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje) ponuditi jamstveni rok za ispravnost prodane stvari u mjesecima.

Jamstvo za ispravnost prodane stvari jedan je od kriterija za odabir ponude u skladu s točkom 5.12. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji Izvršitelj je obavezan predati Naručitelju jamstvo za ispravnost prodane stvari.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Način komunikacije

Naručitelj svu komunikaciju u skladu s ovim pravilima obavlja poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Dostava poštom obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je potencijalni Ponuditelj zaprimio poštu, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici odnosno, potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka. U slučaju nemogućnosti zabilješke na poslužitelju, dostava obavijesti se smatra obavljenom kada je potencijalni Ponuditelj potvrdio primitak obavijesti elektroničkim putem.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

8.2. Odredbe o zajednici ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji osnova za isključenje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje



podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta tražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako Ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN (broj računa podugovaratelja),
- b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

Ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor; preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom/uvođenjem novih podugovaratelja Ponuditelj mora dostaviti podatke o podugovarateljima iz točke 8.3. a) i b) te dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete koji su propisani točkama 3.4. i 4.1. **Izmjene br.1 Dokumentacije za nadmetanje.**

8.4. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva Ponuditelja čija ponuda nije odabrana, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja Ponuditelja od neotvorene ponude.

8.5. Posebne odredbe

Na ovaj postupak se primjenjuju odredbe propisane Pozivom na dostavu projektnih prijedloga "Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama", referentna oznaka poziva KK.04.1.1.01, za dodjelu bespovratnih sredstava.

Čakovec, 16.04.2019. g.

Osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja:
Lidija Branilović-Kovačić

PRILOZI:

- Prilog I – Ponudbeni list
- Prilog II – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog III – Popis ugovora o isporučenoj robi u 2019.g. i tijekom prethodne 3 godine
- Prilog IV – Izjava o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji
- **Prilog V – Troškovnik – IZMJENA 1**
- **Prilog V.a – Tehničke specifikacije – IZMJENA 1**
- Prilog VI – Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
- Prilog VII – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- GLAVNI PROJEKT ELEKTROINSTALACIJA – Projekt izmjene rasvjete i izgradnje sunčane elektrane radi povećanja energetske učinkovitosti u proizvodnim industrijama – MAPA II (bez projekta izgradnje sunčane elektrane)