DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

- Izmjena 2 – 04.05.2019. -

Nabava opreme (strojeva) po grupama -
Grupa 1: hibridni UV-printer velikog formata za pločaste i materijale u roli
Grupa 2: stolni rezač za pločaste i materijale u roli

Evidencijski broj nabave: KK.03.2.1.15.0224 Oprema 01 po grupama

Krapinske Toplice, travanj 2019.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 3
   1.1. Podaci o Naručitelju 3
   1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima 3
   1.3. Evidencijski broj nabave 3
   1.4. Vrsta postupka nabave 3
   1.5. Predmet nabave 4
   1.6. Početak postupka nabave 4
   1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5
   2.1 Opis predmeta nabave 5
   2.2 Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave 5
   2.3 Tehnička specifikacija predmeta nabave 5
   2.4 Troškovnik 5
   2.5 Mjesto isporuke 5
   2.6 Rok izvršenja isporuke 6
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 7
4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI 8
   4.1 Pravni i poslovni uvjeti 8
   4.2 Financijska sposobnost 8
   4.3 Tehnička i stručna sposobnost 8
5. PODACI O PONUDI 9
   5.1 Sadržaj i način izrade ponude 9
   5.2 Pravila dostave dokumenata 9
   5.3 Način dostave ponude 10
   5.4 Način određivanja cijene ponude 11
   5.5 Kriterij za odabir ponude 12
   5.6 Rok valjanosti ponude 12
   5.7 Trošak ponude 13
6. ROK ZA DOSTAVU PONUDA 13
7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 13
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE 13
9. PREGLED PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENjU 14
10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 15
   10.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora 15
   10.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 15
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 15
12. PRILOZI 15

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	**MAXIMUS MEDIA d.o.o., Ksavera Šandora Đalskog 2, 49217 Krapinske Toplice** (NOJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi)
OIB:	96637299601
MBS:	080652304
Broj telefona:	+385 91 3501 999
Adresa elektroničke pošte:	zlatko.cavlovic@maximusmedia.hr
Internetska adresa:	http://www.maximusmedia.hr

Tvrtka MAXIMUS MEDIA d.o.o. je započela s provedbom projekta **„Opremanje proizvodnih kapaciteta Maximus media“** sukladno projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijava „IZGRADNJA I OPREMANJE PROIZVODNIH KAPACITETA MSP“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.15. Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Projektom se proširuju proizvodni kapaciteti i optimiziraju procesi za proizvodnju.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime:	Zlatko Čavlović
Broj telefona:	+385 91 3501 999
Adresa elektroničke pošte:	zlatko.cavlovic@maximusmedia.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici na službenoj mrežnoj stranici gdje je objavljena i kompletna dokumentacija sa prilozima je objavljena na: http://www.strukturnifondovi.hr/ Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije šest dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila:
zlatko.cavlovic@maximusmedia.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

KK.03.2.1.15.0224 Oprema 01 po grupama

1.4. Vrsta postupka nabave

Roba (Postupak s objavom)

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „IZGRADNJA I OPREMANJE PROIZVODNIH KAPACITETA MSP“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.15 koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Predmet nabave

Nabavljaju se po jedan kompletan stroj uključujući i osposobljavanje za rad na njima (edukacija) za svaku grupu nabave prema tehničkim specifikacijama i troškovnicima po grupama

- Grupa 1: hibridni UV-printer velikog formata za pločaste i materijale u roli;
- Grupa 2: stolni rezač za pločaste i materijale u roli.

Ponuditelji mogu ponuditi isporuku za pojedinu grupu nabave ili za sve grupe nabave. Ponude će se vrednovati pojedinačno za svaku grupu nabave prema kriterijima odabira.

1.6. Početak postupka nabave

Danom početka postupka nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje smatra se dan objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Poduzeće sa Naručiteljem koje se isključuje iz ovog postupka nabave: MAXIMUS OGLAŠAVANJE d.o.o., Krapinske Toplice (Općina Krapinske Toplice), Ksavera Šandora Đalskog 2, OIB 98388948190.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Nabavljaju se po jedan kompletan stroj uključujući i osposobljavanje za rad na njima (edukacija) za svaku grupu nabave prema tehničkim specifikacijama i troškovnicima po grupama - Grupa 1: hibridni UV-printer velikog formata za pločaste i materijale u roli; Grupa 2: stolni rezač za pločaste i materijale u roli.

2.2 Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave

Nabavlja se po jedan kompletni stroj (set) za svaku grupu nabave koji mora biti ponuđen i isporučen u kao funkcionalna cjelina koja udovoljava tražene minimalne tehničke specifikacije.

2.3 Tehnička specifikacija predmeta nabave

Prema specifikaciji – troškovnicima za svaku pojedinu grupu nabave, list B – TEHNIČKI DIO.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena oprema mora zadovoljavati. Za sve stavke tehničkih specifikacija u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip, tehnički i funkcionalni zahtjevi koji opisuju određenu robnu marku ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Eventualno priložena dokumentacija treba jasno opisivati tehničke specifikacije, kako bi ocjenjivači mogli vidjeti točnu konfiguraciju ponuđene opreme za svaku karakteristiku iz navedenih minimalnih traženih tehničkih specifikacija. Ponude u kojima se precizno ne vidi tehnička specifikacija, mogu biti odbačene.

2.4 Troškovnik

Troškovnici su dani u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje, pojedinačno za svaku grupu nabave. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika. **Za sve norme, tipove i modele navedene u troškovniku primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.**

Ponuditelj ispunjava Troškovnik - list A. na način da upisuje jediničnu cijenu, dok se ukupna cijena izračunava kao umnožak ćelije količine (broj komada ili kompleta) i ćelije u stupcu jedinična cijena.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku. Ukoliko se stavka iskazuje kao komplet, ali se sastoji od više podstavki, ponuditelj mora ponuditi i upisati jedinične cijene i za te podstavke ukoliko su za podstavke upisane jedinice mjere i količine, a ujedno mora i iskazati ukupnu cijenu za cijelu stavku, odnosno komplet. Ukoliko su u stavci Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nisu navedene količine i jedinice mjere za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Na opisani način postupa ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama.

2.5 Mjesto isporuke

Isporuka predmeta nabave je na lokaciji Naručitelja MAXIMUS MEDIA d.o.o. **poslovnica u Zaboku, Prilaz profesora Ivana Vrančića 6.**

2.6 Rok izvršenja isporuke

Rok za isporuku je maksimalno 180 dana od dana potpisa ugovora o nabavi.

Izvoditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u slijedećim slučajevima:
– uslijed nastupa više sile,
– uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela ili administrativnim postupcima propisanim od strane institucija na koje Naručitelj i Ponuditelj ne mogu utjecati,
– uslijed promjene projektnog plana predmetnog projekta odobrenog od strane nadležnih tijela
– uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvoditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvoditelja.

Izvršenje isporuke smatra se datum na otpremnici ili primopredajnom zapisniku koji ovlašteni predstavnik Naručitelja potvrdio/ovjerio potpisom kao datum s kojim je ugovorena isporuka opreme izvršena u cijelosti uključujući isporuku, montažu, puštanje strojeva u rad te provedeno osposobljavanje za rad na predmetnoj opremi - što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji. Zapisnik potpisuju ovlaštene osobe za zastupanje naručitelja i ponuditelja.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

a) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
d) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
e) ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način; ili
f) ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu/osoba ovlaštenih za zastupanje NOJN-a ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Obrasca 4. Dokumentacije. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora Ponuditelji, odnosno Zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.1 Pravni i poslovni uvjeti

Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban – naručitelj provjerava ovaj uvjet direktnim uvidom u Sudski ili Obrtni registar ili drugi registar RH. Naručitelj osim toga može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja i dostavu dokaza - izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi, ukoliko naručitelj ne može sam pronaći javni podatak/registar i zatraži podatak o tome, dostavlja podatke o registru u zemlji poslovnog nastana u koji je upisan kako naručitelj može provjeriti direktnim uvidom putem Interneta ispunjenje uvjeta pravne sposobnosti. Naručitelj osim toga može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja i dostavu dokaza - izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja/podizvoditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2 Financijska sposobnost

Nije primjenjivo u ovom postupku nabave.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Nije primjenjivo u ovom postupku nabave.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku i/ili elektronskom formatu na CD-R/DVD-R mediju ili USB memorijskom ključu kao skenove izvornika i prilaže potrebnu tehničku dokumentaciju kao dokaz udovoljavanja minimalnih tehničkih specifikacija za svaku grupu predmeta nabave. Svi izvornici/skenovi izvornika moraju biti potpisani na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Obrazac 1 za samostalnog ponuditelja ili Obrazac 2 za zajednicu ponuditelja),
- ako je primjenjivo, Podaci o podizvoditeljima (Obrazac 3),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 3. Dokumentacije za nadmetanje, Obrazac 4)
- troškovnik na način da prikazuje jasno minimalno sve pojedine stavke tehničkih specifikacija za odgovarajuću grupu nabave. Ako ponuditelj daje ponudu za obje grupe nabave dužan je priložiti zaseban troškovnik za svaku pojedinu grupu;
- komercijalna ponuda u slobodnoj formi koja sadrži minimalno rok, uvjete i način plaćanja. Ako ponuditelj daje ponudu za obje grupe nabave dužan je priložiti zasebnu komercijalnu ponudu za svaku pojedinu grupu.

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupni predmet nabave po pojedinoj grupi, odnosno nije dozvoljeno nuđenje po dijelovima predmeta nabave. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom ili papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti stranih pravnih osoba i jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na drugom jeziku, a naručitelj po potrebi može tražiti prijevod prateće dokumentacije.

Ukoliko je ponuda izrađena u elektroničkom obliku sva dokumentacija ponude mora biti u PDF fomratu odnosno upakirana u arhivu ZIP ili RAR formata ili pohranjena u jednoj mapi na odgovarajućem mediju.

5.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 4. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Navedeno se ne odnosi na izjave koje moraju biti u izvorniku, odnosno skenovi izvornika za ponude u elektroničkom obliku. U slučaju

postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti. Za ponude u elektroničkom obliku naručitelj može tražiti na uvid izvornike skeniranih dokumenata.

5.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju u zatvorenoj omotnici u elektroničkom ili papirnatom obliku, odnosno poštanskom pošiljkom na adresu:

Prednja strana omotnice:

MAXIMUS MEDIA d.o.o.
Ksavera Šandora Đalskog 2
49217 Krapinske Toplice

Broj nabave: KK.03.2.1.15.0224 Oprema 01 po grupama
Predmet nabave: Nabava opreme (strojeva) po grupama –
<NAVESTI GRUPU/GRUPE NA KOJE SE ODNOSI PONUDA>
- NE OTVARAJ -

Na poleđini omotnice:

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuda se u elektronničkom obliku na CD/DVD-RW mediju ili USB-ključu može predati na gore navedeni način u propisanom formatu ili na adresu elektroničke pošte zlatko.cavlovic@maximusmedia.hr u propisanom formatu tako da se u „SUBJECT“ liniji elektroničke pošte navede

SUBJECT: **Nabava KK.03.2.1.15.0224 Oprema 01 po grupama <NE OTVARAJ>**

U samoj elektroničkoj poruci moraju biti navedeni podaci o broju nabave, grupi nabave na koju se odnosi, sadržaju ponude te puni naziv i adresa ponuditelja, npr.:

Broj nabave: KK.03.2.1.15.0224 Oprema 01 po grupama
Predmet nabave: Nabava opreme (strojeva) po grupama - *<NAVESTI GRUPU/GRUPE NA KOJE SE ODNOSI PONUDA>*
- NE OTVARAJ –

<Sadržaj ponude>

<Puni naziv i adresa ponuditelja>

<Priložiti dokumentaciju i priloge u PDF, ZIP ili RAR formatu>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. U slučaju dostave elektroničkom poštom naručitelj neće otvarati (otpakirati kompresiranu arhivu - dokumentaciju) ZIP/RAR datoteke do trenutka otvaranja svih ponuda.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, ne vraćaju se ponuditeljima. Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). **Strana pravna osoba može dostaviti ponudu s cijenom u drugoj valuti, uz eksplicitno navođenje valute ponude u ponudbenom listu i priloženom troškovniku/ponudi, ukoliko je različita od HRK. Ukoliko nije eksplicitno navedena druga valuta, Naručitelj vrednuje cijenu ponude u valuti HRK. Ponude u stranoj valuti će se preračunavati u HRK po srednjem tečaju HNB na dan roka za dostavu ponuda.**

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja (svih djelatnika koji će obavljati predmetne poslove – rad u vremenu dužem od 8 sati dnevno, subotom, nedjeljom i praznikom, dnevnice i sl.) i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku grupu za koju daje ponudu, te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podizvoditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

5.5 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.
Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja ranije zaprimljena.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda za svaku pojedinu grupu nabave. Ekonomski najpovoljnija ponuda je važeća ponuda koja ostvari ukupni najveći broj bodova.

Ukupni broj bodova ponude = broj bodova za financijski kriterij + broj bodova za nefinancijski kriterij.

5.1. Financijski kriterij

Maksimalni broj bodova za financijski kriterij je 50 bodova. Ponude se ocjenjuju po sljedećoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena valjane ponude}}{\text{cijena valjane ponude koja se ocjenjuje}} \times 50$$

5.2. Nefinancijski kriterij

Maksimalni broj bodova za nefinancijski kriterij je 50 bodova. Ponude se ocjenjuju po sljedećoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najkraći rok izvršenja isporuke}}{\text{rok izvršenja isporuke ponude koja se ocjenjuje}} \times 50$$

5.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena najkasnije do:

17.05.2019. u 14:00 sati

Sve ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda smatrat će se zakašnjelima i neće se uzeti u razmatranje.

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Obrazac 2. Dokumentacije. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Obrascu 4. Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 12. Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, navodi podatke o podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Obrazac 3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja navode sljedeće podatke:
- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt će dostaviti dokaze o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja kako je traženo točkom 12. Dokumentacije za nadmetanje te dokaz pravne sposobnosti podizvoditelja kako je traženo točkom 4.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

9. PREGLED PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENjU

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

NOJN je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u s kladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Odluka o Odabiru se donosi ukoliko je zaprimljena barem jedna valjana ponuda koja udovoljava svim odrednicama DZN, odnosno nakon odabira najpovoljnije ponude. NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

NOJN svu komunikaciju u skladu s ovim pravilima obavlja slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

10.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Nije primjenjivo u ovom postupku nabave.

10.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Nije primjenjivo u ovom postupku nabave.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ponuditelj je dužan u sklopu komercijalne ponude navesti rok, način i uvjete plaćanja u skladu sa zakonskim okvirima i razmjerno predmetnoj isporuci. Uvjeti navedeni u ponudi će biti osnova za sklapanje ugovora o nabavi. Završno plaćanje će, ukoliko bude primjenjivo, naručitelj ponuditelju izvršiti najkasnije u roku do 30 dana od dana isporuke odnosno datuma za primopredajnom zapisniku.

12. PRILOZI

Prilog 1 – Troškovnici - po grupama
Obrazac 1 – Ponudbeni list (samostalni ponuditelj)
Obrazac 2 – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja)
Obrazac 3 – Podaci o podizvoditeljima
Obrazac 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja