P-MTČ d.o.o.
Josipa Broza 88,
40 315 Mursko Središće
OIB: 70145829173

Naziv projekta:

„Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja OIE tvrtke P-MTČ"

KK.04.1.1.01.0022

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI
ZAKONA O JAVNOJNABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA PREDMET NABAVE

IZVOĐENJE ENERGETSKE OBNOVE OVOJNICE ZGRADE

Evidencijski broj nabave: KK.04.1.1.01.0022/2

Mursko Središće, 2019. godine

Projekt je financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE 1
1. OPĆI PODACI 4
1.1. PODACI O NARUČITELJU 4
1.2. PODACI O SLUŽBI I OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT 4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 5
1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE 5
1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA TEMELJEN NA NAČELU IZBJEGAVANJA SUKOBA INTERESA KAKO JE DEFINIRAN POSTUPCIMA NABAVE: 5
1.6. ELEKTRONIČKA DRAŽBA I DINAMIČKI SUSTAV NABAVE 5
1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI 5
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE 5
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE 5
2.2. VRSTA, OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE 6
2.3. DOZVOLJENOST NUĐENJA PREDMETA NABAVE PO GRUPAMA 6
2.4. PREGLED LOKACIJE NA KOJOJ ĆE SE ISPORUČIVATI OPREMA I IZVODITI RADOVI 6
2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE 7
2.6. TROŠKOVNIK 7
2.7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA 8
2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA 8
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA 10
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 10
3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE 12
4. UVJETI SPOSOBNOSTI 13
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI 13
4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST 13
4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST 13
4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA 14
5. PODATCI O PONUDI 15
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE 15
5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE 16
5.3. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA 16
5.4. DOPUSTIVOST VARIJANTE PONUDE 16
5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE 16
5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 17
5.7. JEZIK I PISMO PONUDE 17

5.8. ROK VALJANOST PONUDE 17
6. OSTALI PODATCI 18
7. PRILOZI 22

OBRASCI

- Obrazac 1 – Ponudbeni list
- Obrazac 1a – Ponudbeni list zajednice ponuditelja
- Obrazac 1b – Podaci o podugovarateljima
- Obrazac 2 – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje
- Obrazac 3 – Popis ugovora o izvršenim radovima
- Obrazac 4 – Izjava o roku izvođenja

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv:	P-MTČ d.o.o.
Sjedište:	Josipa Broza 88,40 315 Mursko Središće
OIB:	70145829173
Odgovorna osoba:	Velimir Janković, direktor
Vrsta pravnog subjekta:	Privatni profitni sektor
Obveznik PDV-a:	da
IBAN:	HR3124840081101351953
Broj telefona:	+385 (0)40 543 077
Broj telefaksa:	+385 (0)40 543 367
E-pošta:	vj@pmtc.hr

1.2. PODACI O SLUŽBI I OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Osoba za kontakt:	Velimir Janković, direktor
Broj telefona:	+385 (0) 40 543 077
E-pošta:	vj@pmtc.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje pisanim putem na gore navedenu adresu elektroničke pošte kontakt osobe. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije.

Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: vj@pmtc.hr.

Naručitelj ovu Dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću popratnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički stavlja na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je KK.04.1.1.01.0022/2.

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave sukladno točki 5. Dodatka 2. – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA TEMELJEN NA NAČELU IZBJEGAVANJA SUKOBA INTERESA KAKO JE DEFINIRAN POSTUPCIMA NABAVE:

- C3 ČAKOVEC d.d. za poslovanje nekretninama i promidžbu, OIB: 50600349498, Čakovec, Ulica Kralja Tomislava 32

1.6. ELEKTRONIČKA DRAŽBA I DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne provodi se elektronička dražba. Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Javno nadmetanje sukladno Dodatku 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“(referentni broj: KK.04.1.1.01).

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je Izvođenje fasadnih sustava i ravnog krova, te zamjena ostakljenih elemenata pročelja zgrade u svrhu poboljšanja njene energetske učinkovitosti na proizvodnoj zgradi tvrtke P-MTČ d.o.o. Ovim projektom ne predviđaju se nikakvi zahvati na konstruktivnim elementima građevine. Projektirane sanacije su radovi održavanja građevine, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s važećim dokumentima prema kojima je i izgrađena. Projektom su obuhvaćeni radovi održavanja radi očuvanja bitnih zahtjeva za građevinu tijekom korištenja, a kojima se ne zadire u bitna svojstva građevine, kao što su mehanička otpornost, stabilnost i nosivost konstrukcije te zaštita od požara.

Naručitelj provodi Projekt „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja OIE tvrtke P-MTČ“ referentne oznake poziva KK.04.1.1.01 prijavljen na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“.

Projekt nabave je:

Glavni projekt ZOP: 01-12/2017

Mapa 3: Građevinski projekt energetske obnove ovojnice 37_01_2018

Navedena dokumentacija dostupna je u Prilogu 4. ove dokumentacije, u .pdf formatu.

Ponuditelj je obvezan sve radove izvoditi sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a posebno u skladu sa aktima: Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19), Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) te sukladno primjenjivim ostalim relevantnim propisima.

Za sve radove, dobave, prateće montažne, inženjerske i građevinske radove, demontaže, zbrinjavanje otpada te ugradnje odnosno zamjene garantira glavni izvođač koji je dužan izvršiti sva potrebna ispitivanja i testiranja. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

2.2. VRSTA, OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sukladno vrstama, opsegu i količinama predmeta nabave kako je iskazano u TROŠKOVNIKU koji se nalazi u PRILOGU 1 Dokumentacije za nadmetanje i čini sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.3. DOZVOLJENOST NUĐENJA PREDMETA NABAVE PO GRUPAMA

Nabava nije podijeljena na grupe. Ponuditelji moraju nuditi cijeli predmet nabave.

2.4. PREGLED LOKACIJE NA KOJOJ ĆE SE ISPORUČIVATI OPREMA I IZVODITI RADOVI

Prije dostave ponude, potencijalnim Ponuditeljima se nudi mogućnost pregleda lokacije na kojoj će se isporučivati oprema i izvoditi radovi. Pregled je moguće obaviti za vrijeme roka za dostavu ponuda od 9:00 – 13:00 h (sati), uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima navedenoj u točki 1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, minimalno 4 (četiri) dana prije dana pregleda lokacije. Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled lokacije na kojoj će se isporučivati oprema i izvoditi radovi zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije, neovisno od toga da li je lokaciju obišao, te Ponuditelj na osnovu neupoznatosti sa uvjetima na lokaciji ne može tražiti naknadne izmjene ponude.

2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u projektno-tehničkoj dokumentaciji, odnosno PRILOGU 1 – Troškovnik koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Na svim mjestima u tehničkim opisima, nacrtima i troškovniku gdje je projektant naveo dimenzije nekog proizvoda, dimenzije su uvjetovane veličinom prostora koji se izgrađuje ili u koji se proizvod ugrađuje.

Ukoliko Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod ili karakteristiku za određenu stavku u troškovniku, dužan je dokazati jednakovrijednost bilo kojim prikladnim sredstvom. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju minimalne tražene karakteristike proizvoda.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popusti i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Na opisani način postupa Ponuditelj. Ukoliko Ponuditelj izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku tada Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ukoliko su u Dokumentaciji o nadmetanju ili Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih (nacionalnih) odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, Ponuditelji trebaju ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije o nadmetanju ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu,tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske (nacionalne), europske ili međunarodne nomenklature. Jednakovrijedna norma nudi se na način da se u prostor ispod postojeće stavke Troškovnika upiše naziv jednakovrijedne norme.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u PRILOGU 1, te je zajedno sa Obavijesti o nabavi i Dokumentacijom za nadmetanje, čiji je sastavni dio, objavljen u potpunosti i neograničeno putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr u .xlsx formatu digitalnog oblika. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika. Ponuditelj je obvezan Troškovnik ovjeriti i/ili potpisati po odgovornoj osobi.

Ponuditelj će ispuniti PRILOG 1 – Troškovnik na način da će za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (cijena po jedinici stavke) i ukupnu cijenu stavke Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale) te cijenu ponude, u protivnom Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Naručitelj u PRILOGU 1 - Troškovnik nije upućivao na marku, izvor, patent, itd. Ako je za neku stavku slučajno navedena marka, izvor, patent itd. ponuđač će za potrebu ovog natječaja smatrati da uz istu stavku piše „ili jednakovrijedno“, te smije ponuditi jednakovrijednu opremu navedenoj.

U slučaju da ponuditelj ne postupi po ovim uputama Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i nepravilnom.

2.7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Josipa Broza 88, 40 315 Mursko Središće k.č.br. 1606/1, 1606/2, 1606/3 k.o. Mursko Središće.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA

Rok izvođenja radova je maksimalno 210 dana od uvođenja u posao. Pod danom uvođenja u posao smatra se dan kada je Izvođaču predano gradilište i projektno - tehnička dokumentacija.

Završnim datumom roka izvršenja smatra se datum potpisa Zapisnika o primopredaji radova, a zapisnik se potpisuje nakon što nadzorni inženjer potvrdi da su radovi izvedeni u skladu s ugovorom i projektom.

Izvoditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova,
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem izvođenja radova,
- neplaćanje izvedenih radova od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje radova (manja zakašnjenja ne mogu utjecati na produljenje rokova),
- nepredviđeni radovi ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvođač ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl. Izvoditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvoditelja.

Ako Izvođač vlastitom krivnjom ne izvede radove u ugovorenom roku, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora naplatiti ugovornu kaznu od 2‰ (dva promila) za svaki dan kašnjenja, a do najviše do 5 % (pet posto) od ugovorene cijene.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe ovoga poglavlja Dokumentacije o nabavi utvrđuju:

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1.1. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a)sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristička udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2. Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje obvezne osnove za isključenje iz podtočaka 3.1.1. i 3.1.2. ove točke Dokumentacije o nabavi.

3.1.3. Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe iz točke 3.1. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

3.2.1. **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi. Potvrda ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka nabave.
Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ne stariju od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka nabave.

3.2.2. **Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje potpisanu od strane ovlaštene osobe prijavitelja** kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke **3.1.1.** ove Dokumentacije o nabavi.

3.2.3. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz podtočaka **3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.** ove Dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja** s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka nabave.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti su dužni dokazati svoju sposobnost za izvršenje predmeta nabave. Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se **izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ili izjava ne smije biti starija od **6 (šest) mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati pozitivan financijski rezultat poslovanja (ostvarena dobit) u svakoj od posljednje tri godine (2016., 2017., 2018.) te ukupni prihod od najmanje 2,5 mil. kn u svakoj od navedenih godina, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

Sposobnost iz ove točke dokazuje se računom dobiti i gubitka (RDG) ili drugim odgovarajućim financijskim izvještajem kojim se dokazuje ukupni prihod za traženo razdoblje čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje.

Ukoliko je ponuditelj Zajednica ponuditelja, dovoljno je da uvjet iz ove točke zadovolji jedan član Zajednice ponuditelja.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Popis radova sadrži **predmet ugovora, vrijednost izvedenih radova, datum početka i završetka izvođenja radova i naziv i kontakt druge ugovorne strane**.

Kako bi dokazao svoju sposobnost sukladno ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj je dužan dokazati da je proveo najmanje **1 ugovor** o izvođenju radova energetske obnove te da je vrijednost ugovora iznosila iznad 500.000,00 kn bez PDV-a.

Ukoliko je ponuditelj Zajednica ponuditelja, dovoljno je da uvjet iz ove točke zadovolji jedan član Zajednice ponuditelja.

Ponuditelj svojim potpisom i žigom garantira za istinitost podataka o izvedenim radovima, dok Naručitelj zadržava pravo nasumičnog provjeravanja istim kontaktom sa navedenom drugom ugovornom stranom.

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije za nadmetanje, osloniti na sposobnost članova Zajednice ponuditelja ili drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo i relevantne stručne kvalifikacije iz točki 4.1. i 4.3. ove Dokumentacije za nadmetanje, samo ako će ti subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, izvršavati radove i/ili pružati usluge za koje se te sposobnosti traže.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

5. PODATCI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda ponuditelja mora sadržavati:

1. **Popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list sa prilozima** (OBRAZAC 1),
2. **Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,**
3. **Dokaze za tražene uvjete sposobnosti,**
4. **Popunjen i ovjeren Troškovnik** (PRILOG 1),
5. **Ostalo ukoliko je traženo Dokumentacijom za nadmetanje** (izjave, ovlaštenja, itd..).
6. **Popis ugovora o izvršenim radovima**

Ponuda se dostavlja u izvorniku (originalu), sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda mora biti izrađena na način da čini cjelinu. Ponuda se izrađuje bez naknade od strane Naručitelja.

Ponuda mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ponuda mora biti u papirnatom obliku, napisana neizbrisivom tintom i potpisana od ovlaštene osobe. Ispravci ponude moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te sadržavati navod datuma ispravka i biti potvrđeni potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije za nadmetanje, te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ako ponuda zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Svaki dio ponude sastavljene u više dijelova mora biti uvezan da svaki dio ponude čini cjelinu i da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora naznačiti u ponudi od koliko je dijelova ponuda sastavljena. Dijelove ponude (uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) koji se ne mogu uvezati ponuditelj mora obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih zajedno s ponudom.

Promjena, dopisivanje, brisanje ili prepisivanje izvornog teksta Dokumentacije za nadmetanje imat će za posljedicu odbijanje ponude i isključenje iz daljnjeg postupka nadmetanja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može dodatnom pravovaljanom potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti.

Ponuditelj ne može mijenjati, dopunjavati ili odustati od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda do isteka perioda valjanosti ponude koji je utvrđenog od strane ponuditelja u ponudi.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: ***P-MTČ d.o.o., Josipa Broza 88,40 315 Mursko Središće.***

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa Ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka ››**ne otvaraj**‹‹.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Svi dokumenti kojima se utvrđuju razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuju kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti), mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

– obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

5.4. DOPUSTIVOST VARIJANTE PONUDE

Nisu dopuštene varijante ponude.

5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

Cijena ponude i jedinične cijene Troškovnika su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o nabavi i ne mogu se mijenjati ni po kojoj osnovi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući i posebne poreze, trošarine i carine te sl.

Ponuditelj će PRILOG 1 – TROŠKOVNIK ispuniti na način da će za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (cijena po jedinici stavke) i ukupnu cijenu stavke Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale) te cijenu ponude, u protivnom Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepravilnom.

Cijena ponude je zbroj svih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno u obrascu ponude i Troškovniku ispod cijene ponude. Ukupna cijena ponude jest cijena ponude sa porezom na dodanu vrijednost.

Napomena: PRILOG 1 – TROŠKOVNIK izrađen je u .xlxs formatu te automatski nakon unosa jedinične cijene stavke izračunava ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Budući da Naručitelj može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijena ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Kriteriji odabira i način izračuna ocjene ponuda nalazi se u PRILOGU 2 - KRITERIJI ZA ODABIR I NAČIN IZRAČUNA OCJENE PONUDE.

5.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude, a koji predstavljaju kataloge ili specifikacije opreme smiju se iznimno dostavljati na engleskom jeziku ukoliko ne postoji verzija na hrvatskom.

5.8. ROK VALJANOST PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

6. OSTALI PODATCI

6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.1.1. **Jamstvo za povrat predujma -** odabrani Ponuditelj dužan je prilikom primitka predujma od Naručitelja dostaviti Naručitelju Jamstvo za povrat avansa u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom.

Napomena: ukoliko ponuditelj nastupa u obliku zajednice gospodarskih subjekata, dopušta se da članovi zajednice dostave zasebne zadužnice, od kojih svaka mora biti na iznos naznačenog predujma za taj pojedini subjekt.

Jamstvo za povrat avansa Ponuditelj dostavlja ukoliko mu bude isplaćen avans, a Naručitelj će to jamstvo naplatiti ukoliko Ponuditelj ne ispuni svoju obvezu, odnosno ne započne s radovima sukladno roku koji će biti definiran u Ugovoru i ne otplati predujam putem obustava iz privremenih i okončane situacije. Ako jamstvo za povrat avansa ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditelju izvornik jamstva kada započnu radovi.

6.1.2. **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** – ponuditelj je obvezan nakon dovršetka radova koji su predmet nabave dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 245.000,00 (*slovima: dvjestočetrdesetpettisućakinainulalipa*), u obliku bjanko zadužnice.

Napomena: ukoliko ponuditelj nastupa u obliku zajednice gospodarskih subjekata, dopušta se da članovi zajednice dostave zasebne zadužnice, čiji će ukupni zbroj biti traženi iznos jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj je obvezan vratiti Ponuditelju neposredno nakon završetka jamstvenog roka.

6.2. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (Obrazac 1a). Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.3. Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, pruža usluge, koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor o svim predloženim podizvoditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora o nabavi. Obrazac 1b dostavlja se za svakog pojedinog podizvoditelja.

Izvoditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor ili uvesti nove podizvoditelje, uz pristanak naručitelja, a izvoditelj je dužan naručitelju u roku od 5 dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podizvoditelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će izvesti podizvoditelj naručitelj plaća podizvoditelju, ako ponuditelj i podizvoditelj ne odrede drugačije.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene najkasnije se do dana **24.06.2019.g. do 11:00 sati**.

Otvaranje ponuda održat će se istekom roka za dostavu ponuda dana **24.06.2019.g.**sa početkom **u 11:00 sati** u prostorijama Naručitelja na adresi **P-MTČ d.o.o., Josipa Broza 88, 40 315 Mursko Središće.**

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

6.5. Povrat dokumentacije

Naručitelj će svim ponuditeljima čija ponuda nije odabrana neposredno nakon završetka postupka nabave vratiti dokumente za koje je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje predvidio njihov povrat – jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi.

6.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili o poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave je **90 dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem javne objave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Moguće je plaćanje predujma i to do maksimalno u iznosu do 20% ugovorenog iznosa, što će biti definirano Ugovorom, a koji će se obračunavati umanjenjem iznosa privremenih ovjerenih situacija i okončane situacije za ugovoreni postotak predujma, počevši od prve privremene situacije, sve do njegove potpune otplate.

Napomena: ukoliko ponuditelj nastupa u obliku zajednice gospodarskih subjekata, dopušta se da članovi zajednice zatraže zasebne isplate predujma, čiji će zbroj biti planirani iznos ukupnog predujma.

Preostali ugovoreni iznos isplaćivat će se temeljem ispostavljenih privremenih i okončane situacija u roku od **7 (sedam)** dana od dana zaprimanja i ovjere situacije od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe Naručitelja, na IBAN izvođača.

6.8. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju za nadmetanje do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom za nadmetanje tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije do isteka šestog dana koji prethodi danu koji je označen kao rok za dostavu i otvaranje ponuda.

6.9. Ugovor o nabavi i rok za sklapanje ugovora o nabavi

Naručitelj i odabrani ponuditelj će nakon provedenog postupka nabave sklopiti ugovor o izvođenju radova sukladno uvjetima i zahtjevima ove Dokumentacije za nadmetanje i sukladno točki 17.3. Dodatka 2 – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Nakon donošenja odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave odluke o odabiru odabranom ponuditelju. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. Na ugovorni odnos Naručitelja i ponuditelja neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7. PRILOZI

7.1.Popis priloga

PRILOG 1 – TROŠKOVNIK
PRILOG 2 – KRITERIJI ZA ODABIR I NAČIN IZRAČUNA OCJENE PONUDE
PRILOG 3 – SPECIFIKACIJE PVC STOLARIJE

PRILOG 1 – TROŠKOVNIK

Troškovnik je priložen u Excel tablici i preuzima se u nestandardiziranom obliku kao sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje putem www.strukturnifondovi.hr u .xlsx formatu digitalnog oblika.

PRILOG 2 – KRITERIJI ODABIRA I NAČIN IZRAČUNA OCJENE PONUDE

Kriteriji za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju slijedećih pondera:

1. cijena- financijski kriterij – 90 bodovnih udjela u ukupnoj ocjeni ponude,
2. dodatni kriteriji – nefinancijski kriteriji – 10 bodovnih udjela u ukupnoj ocjeni ponude.

1. Financijski kriterij - cijena

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = 90\ x \frac{C_{min}}{C_p}$$

gdje je:
C - bodovi po kriteriju cijene
Cp - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje
Cmin - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **90.**

2. Nefinancijski kriteriji – dodatni kriteriji –rok izvođenja radova

Da bi se omogućilo dovršenje radova u sezoni, te smanjili negativni utjecaji dugih radova na proizvodni pogon od izvođača se traži maksimalni rok koji su obvezni ponuditi:180 kalendarskih dana.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećim kategorijama:

- <=210 i >180 kalendarskih dana 1 bod
- <=180 i >150 kalendarskih dana 3 bod
- <=150 i >120 kalendarskih dana 5boda
- <=120 i >90 kalendarskih dana 7 bodova
- <=90 i >60 kalendarskih dana 9 bodova
- <=60 kalendarskih dana 10 bodova

Za izračun po ovom kriteriju ponuditelj je obvezan dostaviti **Obrazac 4 – Izjava o roku izvođenja radova**. Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženi dokaz njegova ponuda po ovom kriteriju neće biti bodovana i smatrat će se da je ponuđeni rok izvođenja radova 24 mjeseca.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **10.**

SVEUKUPNA I NAJPOVOLJNIJA OCJENA PONUDITELJA

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (E) je zbroj C – financijski kriterij, te nefinancijskog kriterija (roka izvedbe radova - RIR):

$$E = C + RIR$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz financijskog i nefinancijskog dijela.

PRILOG 3 – SPECIFIKACIJE PVC STOLARIJE

Specifikacije vanjske PVC stolarije služe ponuditeljima za predočenje traženih radova. Priložene su u .pdf formatu i preuzimaju se kao sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje putem www.strukturnifondovi.hr u digitalnom obliku.

PRILOG 4 – GLAVNI PROJEKT

Građevinski projekt energetske obnove ovojnice priložen je u .pdf formatu i preuzima se kao sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje putem www.strukturnifondovi.hr u digitalnom obliku.