



Sukladno dokumentu Prilog 4. „PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)“, koji je sastavni dio dokumentacije uz poziv "Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2", kod poziva: KK.03.2.1.19, Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija 2014. - 2020., GRIZLI KOMUNIKACIJE d.o.o. objavljuje:

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

NAZIV PROJEKTA

Implementacija informacijske i komunikacijske tehnologije
u poduzeću Grizli komunikacije d.o.o.

PREMDET NABAVE

Nabava stolnog računala i
programskog paketa za obradu uredskih podataka

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

01-OON/2019

VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave s obveznom objavom

Zagreb, lipanj 2019.

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća GRIZLI KOMUNIKACIJE d.o.o. i ni na koji način se ne može smatrati da odražava gledišta Europske unije.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN)

- Naziv Naručitelja: GRIZLI KOMUNIKACIJE d.o.o.
- Adresa: Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
- OIB: 99697768495
- Telefon: 00385 98 782483
- Internetska stranica: www.grizli.hr
- Adresa elektroničke pošte: info@grizli.hr
- Odgovorna osoba naručitelja: Tomislav Čehulić

1.2. KONTAKT OSOBA

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima	Ivana Mijatović
Telefon	0913330283
Adresa elektroničke pošte	ivana@grizli.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija /podataka između Naručitelja i Ponuditelja obavlja se elektroničkim putem, putem navedene elektroničke pošte osobe zadužene za komuniciranje s Ponuditeljima i putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

1.3. SUKOB INTERESA

Popis subjekata s kojima je Naručitelj **u sukobu interesa**:

- Rakun komunikacije j.d.o.o., Lopatinečka 9, 10000 Zagreb, OIB: 00421998510

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici strukturnifondovi.hr s namjerom sklapanja ugovora o nabavi roba. Nabava se provodi sukladno propisanim uvjetima koji se primjenjuju na projekte financirane iz strukturnih fondova i kohezijskog fonda EU u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. te pravilima propisanim u dokumentu Prilog 4. „PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBEVZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)“, koji je sastavni dio dokumentacije uz poziv "Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2", kod poziva: KK.03.2.1.19, operativnog programa Konkurentnost i Kohezija 2014. - 2020.

1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: 01-OON/2019

1.6. POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Datum objave obavijesti o nabavi je **12.06.2019. godine**.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **18.960,00 HRK bez PDV-a**.

Naručitelj će uzeti u obzir i ponude s većom cijenom od procijenjene vrijednosti nabave. U tom slučaju zadržava pravo odbijanja takvih ponuda ukoliko iste budu veće od raspoloživih sredstava Naručitelja.

1.8. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE, POJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljeni na raspolaganje na Internet stranici: www.strukturnifondovi.hr.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje putem Internet stranice www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem elektroničke pošte na e-mail adresu: ivana@grizli.hr.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je **obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3.) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda**.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju **najkasnije tijekom četvrtog (4.) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda**.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda.

Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od četiri (4) kalendarska dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti izmjene dokumentacije te neće biti kraće od četiri (4) kalendarska dana.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici Strukturnih fondova. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja i izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je **nabava stolnog računala i programskog paketa za obradu uredskih podataka.**

Nabava stolnog računala uključuje nabavu, instalaciju i konfiguraciju stolnog računala, sa uključenim operativnim sustavom i periferijama: tipkovnicom i mišem. Uz računalo se nabavlja i programski paket za obradu uredskih podataka. Usluga uključuje i instalaciju programskog paketa na računalo.

Nabava se provodi u sklopu projekta „Implementacija informacijske i komunikacijske tehnologije u poduzeću Grizli komunikacije d.o.o.“.

Naručitelj nabavlja sljedeću IKT opremu i programsko rješenje za optimizaciju poslovanja i poslovnih procesa:

1) Stolno računalo 27“

2) Programski paket za obradu uredskih podataka (uređivanje teksta)

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelj mora dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u **Prilogu VI. Tehničke specifikacije** te su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za sve robne marke, tipove proizvoda, standarde ili norme, mjere osiguranja kvalitete ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se izraz "ili jednakovrijedno",

dakle Ponuditelj može ponuditi jednakovrijedan proizvod, odnosno jednakovrijednu normu i/ili jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete i/ili jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama, a Naručitelj će u slučaju jednakovrijednosti prihvatiti iste. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod/normu/mjeru osiguranja kvalitete, mora u obrascu tehničkih specifikacija, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg jednakovrijednog proizvoda koji nudi/norme/mjere osiguranja kvalitete.

Proizvod/norma/mjera osiguranja kvalitete koja je u Tehničkim specifikacijama ove Dokumentacije za nadmetanje navedena kao primjer, smatra se ponuđenom ako Ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode/norme/mjere osiguranja kvalitete na za to predviđenom mjestu Tehničkih specifikacija.

Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom dokazati Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije, tehnički listovi proizvođača, katalozi, norme, atesti, certifikati, sukladnosti i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike predmeta nabave.

2.3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu VII te je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškownika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.

2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave definirana je u **Tehničkim specifikacijama (Prilog VI) i Troškovniku (Prilog VII).** Količina je točna.

2.5. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke predmeta nabave je **sjedište Naručitelja u Zagrebu na adresi Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.**

2.6. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave **u roku od najviše 20 kalendarskih dana od dana stupanja na snagu Ugovora o nabavi**. Rokom isporuke predmeta nabave smatra se **dan kad je isporučena i instalirana oprema i programi**.

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa posljednje ugovorne strane. Rok isporuke predmeta nabave Ponuditelji su **obvezni definirati u Ponudbenom listu (Prilog I Dokumentacije)**.

U slučaju kašnjenja isporuke Naručitelj je ovlašten na naplatu **ugovorne kazne u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja**, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (petposto) ugovorene cijene.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti vezane za razloge isključenja iz točke 3.1. i 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te tražene izjave mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

U slučaju podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podugovaratelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja, naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave, ako je Ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja:

- prijevarama (članak 236.), prijevarama u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorabom u postupku javne nabave (članak 254.), utajom poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarama (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorabom položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja

(članak 329.), povrede djetetovih prava (članak 177. stavci 2., 3. i 4.), terorizma (članak 97.), financiranje terorizma (članak 98.), trgovanja ljudima (članak 106.) iz Kaznenog zakona;

- prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.), davanje mita (članak 348.), zapuštanja i zlostavljanja djeteta ili maloljetne osobe (članak 213.), terorizma (članak 169.), protudržavnog terorizma (članak 141.), trgovanja ljudima i ropstva (članak 175.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Izjavu o nekažnjavanju** koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja, ovjerenu potpisom i pečatom (**Prilog II Dokumentacije za nadmetanje**).

3.1.2. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta ponuditelja ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Izjavu o plaćenim dospeljim obvezama** koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja, ovjerenu potpisom i pečatom (**Prilog III Dokumentacije za nadmetanje**).

3.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje

stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

- ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.,
- ako utvrdi da se Ponuditelj lažno predstavljao i/ili pružao neistinite informacije o dokumentima traženim ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Težak profesionalni propust je postupanje Ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja, Naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka, zatražiti od Ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih/neovjerenih preslika spornih dokumenata ili se obratiti izdavatelju, odnosno nadležnom tijelu za izdavanje spornog dokumenta, radi utvrđivanja istinitosti podataka

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu **Izjavu o nepostojanju ostalih razloga isključenja (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje).**

3.3. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban što znači da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Za potrebe dokazivanja ove okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu **Izjavu o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje).**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice moraju pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor, svi podugovaratelji moraju pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.

3.4. DOSTAVA POPRATNIH DOKUMENATA NA ZAHTJEV NARUČITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave prije sklapanja ugovora zahtijevati od Ponuditelja da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet kalendarskih dana, dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1 i 3.2. (ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi) te da posjeduju traženu pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 3.3. Dokumentacije za nadmetanje. U slučaju zajednice ponuditelja/podugovaratelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice/podugovaratelja da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje te pravna i poslovna sposobnost moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik

Ako ponuditelj u primjerenom roku ne dostavi tražene dokumente i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

4. PONUDA

4.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- **ispunjeni Ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)**
 - **ukoliko je primjenjivo ispunjeni dodatak A Ponudbenog lista (Prilog I – dodatak A Dokumentacije za nadmetanje)**
 - **ukoliko je primjenjivo ispunjeni dodatak B Ponudbenog lista (Prilog I – dodatak B Dokumentacije za nadmetanje)**
- **ispunjenu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje)**
- **ispunjenu Izjavu o plaćenim dospelim obvezama (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje)**
- **ispunjenu Izjavu o nepostojanju ostalih razloga isključenja (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje)**
- **ispunjenu Izjavu o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje)**
- **ispunjene Tehničke specifikacije (Prilog VI Dokumentacije za nadmetanje)**
- **ispunjeni Troškovnik (Prilog VII Dokumentacije za nadmetanje)**
- **po potrebi dokazi jednakovrijednosti: tehničke specifikacije, tehnički listovi**

proizvođača, katalogi, norme, atesti, certifikati, sukladnosti i sl.

4.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje **u pisanom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom**. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude

4.3. CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se **u kunama (HRK) ili eurima (EUR)**. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Preračunavanje u kune će se vršiti prema InforEuro tečaju važećem u mjesecu u kojem je započeo postupak nabave. InforEuro tečaj je dostupan na mrežnoj stranici: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

Ponuditelj je u Troškovniku (Prilog VII Dokumentacije za nadmetanje) dužan ponuditi tj. upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika, zaokruženo na dvije decimale. Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje) upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženo na dvije decimale.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena

ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

4.4. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. U slučaju dostave dokumenata na drugom jeziku, Ponuditelji su obvezni dostaviti prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik

4.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja **isključivo elektroničkom poštom** na elektroničku adresu kontakt osobe Naručitelja (**ivana@grizli.hr**), s **naznakom predmeta nabave: „NABAVA STOLNOG RAČUNALA I PROGRAMSKOG PAKETA ZA OBRADU UREDSKIH PODATAKA“**.

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja **najkasnije do 21.06.2019. godine u 23:59 sati** prema srednjoeuropskom vremenu na elektroničkoj adresi Naručitelja. Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se uzeti u obzir.

Dokumentacija za nadmetanje dostupna je na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

4.6. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti **izmjenu i/ili dopunu ponude**. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s **obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude**. U tom se slučaju vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene/dopune ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom **odustati od svoje dostavljene ponude**. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju Naručitelj takvu ponudu neće uzeti u obzir prilikom pregleda i ocjenjivanja ponuda.

Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

4.7. DOPUSTIVOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA

Podnošenje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti **valjana najmanje 40 kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a Ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Rok valjanosti ponude **upisuje se u Prilog I. Ponudbeni list**

4.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja na sljedeći način:

- **100% ugovorenog iznosa neposredno nakon isporuke predmeta nabave**

4.10. JAMSTVENI ROK

Jamstveni rok na isporučenu opremu iznosi **minimalno 12 mjeseci od dana isporuke predmeta nabave**.

Jamstveni rok **upisuje se u Ponudbeni list** (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje).

4.11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** uz uvjet da su zadovoljeni svi traženi uvjeti iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt se može, po potrebi za određeni dio ugovora, osloniti na sposobnost drugih subjekata. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Navedenom odredbom daje se mogućnost gospodarskim subjektima koji samostalno ne ispunjavaju zahtijevane razine tehničke, stručne i financijske sposobnosti postavljene u pozivu na nadmetanje, odnosno dokumentaciji za nadmetanje, da se oslone na sposobnost drugih subjekata, čije će resurse koristiti prilikom izvršenja određenog djela ugovora.

Kao dokaz ispunjenja navedenog uvjeta, ponuditelj je obavezan dostaviti ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o djelu, izjavu ili sl. u kojoj dokazuje da će te resurse zaista imati na raspolaganju prilikom izvršenja ugovora.

5.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice ponuditelja odvijat će se putem člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti:

- pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora koji mora sadržavati minimalno slijedeće elemente:
 - dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja i kojem članu zajednice ponuditelja će taj dio ugovora plaćati,
 - solidarnu odgovornost svih članova zajednice ponuditelja, preuzimanje obveza

i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze

- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o nabavi

Pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice ponuditelja gospodarski subjekti **dužni su ispuniti Prilog 1. Ponudbeni list – dodatak A.** U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

5.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor o nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN (broj računa podugovaratelja),
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

U navedenom slučaju ponuditelj dužan na odgovarajući način ispuniti **Prilog 1. Ponudbeni list – dodatak B.**

Izvoditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podugovaratelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor ili uvesti nove podugovaratelje, uz pristanak Naručitelja, a izvoditelj je dužan naručitelju u roku od pet (5) dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Naručitelj će neposredno platiti podugovaratelja za dio ugovora koji je isti izvršio.

5.4. PODACI O POSJETU LOKACIJI

Gospodarski subjekt može obići lokaciju predmeta nabave, kako bi se upoznao sa postojećim stanjem i za sebe prikupio informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanja ugovornih obveza.

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima, najaviti svoj dolazak kako bi mu se dodijelio termin obilaska. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

5.5. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda će se obaviti nakon isteka roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

5.6. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, uspoređuje ih sa tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja.

Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude o čemu **sastavlja Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.**

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda **odbiti:**

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponuda koja nije dostavljena na traženom jeziku
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.
- ako ponuditelj na zahtjev Naručitelja ne dostavi tražene dokumente i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj u pogledu razloga za isključenje te dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

5.7. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana postupanja i zabrane diskriminacije i transparentnosti i razmjernosti.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

5.8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda, ako nije dobio niti jednu valjanu ponudu ili ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave ili je napravljen propust u tehničkim specifikacijama);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave Naručitelj bez odgode donosi **odluku o poništenju** te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude putem elektroničke pošte istovremeno objavljujući obavijest o poništavanju postupka nabave na Internet stranici www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj donosi odluku o **odabiru najpovoljnije ponude** koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, datum donošenja Odluke i potpis odgovorne osobe Naručitelja.

Naručitelj će Odluku o odabiru/poništenju donijeti u **roku koji ne smije biti dulji od 30 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda**.

5.9. OKONČANJE POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave završava danom donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka nabave.

5.10. UGOVOR O NABAVI

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. **Ugovor o nabavi** se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude. Ugovor o nabavi sadržava najmanje:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja;
- opis predmeta nabave;
- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Ponuditelja;
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude.

5.11. MOGUĆNOST IZMJENE UGOVORA U SLUČAJU NEPREDVIDLJIVIH OKOLNOSTI

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće je u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna niti jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

6. POPIS PRILOGA

Prilozi koji su sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje:

1. Ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)
2. Dodatak A Ponudbenog lista (Prilog I – dodatak A Dokumentacije za nadmetanje)
3. Dodatak B Ponudbenog lista (Prilog I – dodatak B Dokumentacije za nadmetanje)
4. Izjava o nekažnjavanju (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje)
5. Izjava o plaćenim dospjelim obvezama (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje)
6. Izjava o nepostojanju ostalih razloga isključenja (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje)
7. Izjava o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje)
8. Tehničke specifikacije (Prilog VI Dokumentacije za nadmetanje)
9. Troškovnik (Prilog VII Dokumentacije za nadmetanje)

Zagreb, 12.06.2019. godine

GRIZLI KOMUNIKACIJE d.o.o.
Tomislav Čehulić, direktor

