

Sukladno dokumentu Prilog 4. „PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)“, koji je sastavni dio dokumentacije uz poziv "IZGRADNJA I OPREMANJE PROIZVODNIH KAPACITETA MSP", kod poziva: KK.03.2.1.15, Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija 2014. - 2020., SKLAD, obrt za proizvodnju proizvoda od plastike, vl. Davor Krizmanić objavljuje:

**POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ
NABAVI (NOJN)**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

NABAVA GRUPE ALATA ZA BRIZGANJE PROIZVODA OD PLASTIČNIH MASA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE
02-OON/2019

Pazin, kolovoz 2019.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN)

- Naziv Naručitelja: SKLAD, obrt za proizvodnju proizvoda od plastike, vl. Davor Krizmanić
- Adresa: Veli Ježenj 41, 52000 Pazin
- OIB:75688025985
- Telefon: +385 52 688 129
- Internetska stranica: www.sklad-profili.hr
- Adresa elektroničke pošte: davor@sklad-profili.hr

1.2. KONTAKT OSOBA

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima	Davor Krizmanić
Telefon	+38552688129
Adresa elektroničke pošte	davor@sklad-profili.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija /podataka između Naručitelja i Ponuditelja obavlja se elektroničkim putem, putem navedene elektroničke pošte osobe zadužene za komuniciranje s Ponuditeljima, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

1.3. SUKOB INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

- Sklad profili d.o.o., Veli Ježenj 41, 52000 Pazin, OIB: 46047867231

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici struktturnifondovi.hr s namjerom sklapanja ugovora o nabavi roba. Nabava se provodi sukladno propisanim uvjetima koji se primjenjuju na projekte financirane iz strukturnih fondova i kohezijskog fonda EU u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. te pravilima propisanim u dokumentu Prilog 4. „PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)“, koji je sastavni dio dokumentacije uz poziv "IZGRADNJA I OPREMANJE PROIZVODNIH KAPACITETA MSP", kod poziva: KK.03.2.1.15, operativnog programa Konkurentnost i Kohezija 2014. - 2020.

1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: 02-OON/2019

1.6. POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici struktturnifondovi.hr.

Datum objave obavijesti o nabavi je **19.08.2019. godine**.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **309.935,45 HRK bez PDV-a**.

Naručitelj će uzeti u obzir i ponude s većom cijenom od procijenjene vrijednosti nabave. U tom slučaju zadržava pravo odbijanja takvih ponuda ukoliko iste budu veće od raspoloživih sredstava Naručitelja.

1.8. POJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje putem Internet stranice struktturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem elektroničke pošte na e-mail: davor@sklad-profil.hr.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je **obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5.) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda**.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju **najkasnije tijekom šestog (6.) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda**.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog (5.) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti izmjene dokumentacije te neće biti kraće od pet (5) dana.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici Struktturnih fondova. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja i izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je **nabava grupe alata za brizganje proizvoda od plastičnih masa**. Alati se montiraju na strojeve za brizganje proizvoda od plastičnih masa. Novim alatima želi se proširiti asortiman proizvoda te time učvrstiti pozicija na tržištu proizvoda od plastičnih masa.

Nabava se provodi u sklopu projekta „Level up – proširenje proizvodnog programa obrta SKLAD“.

Naručitelj nabavlja sljedeće alate sa izmjenjivim matricama ili pločama s kojima se regulira veličina proizvoda kojima bi se proizvodili:

- 1) ALAT ZA BRIZGANJE T KOMADA od 6 mm i 10 mm**
- 2) ALAT ZA BRIZGANJE MALIH PODMETAČA (DISTANCERA) S
PODLOŠKOM I BEZ PODLOŠKE DIMENZIJA 20 mm I 25 mm**
- 3) ALAT ZA BRIZGANJE OKRUGLIH VERTIKALNIH PODMETAČA
(DISTANCERA) DIMENZIJA 20 mm I 25 mm**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelj mora dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u **Prilogu VI. Tehničke specifikacije** te su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju točne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati (osim u stavkama gdje je precizirano da se radi o minimalnim zahtjevima) te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Za sve robne marke, tipove proizvoda, standarde ili norme, mjere osiguranja kvalitete ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se izraz "ili jednakovrijedno", dakle Ponuditelj može ponuditi jednakovrijedan proizvod, odnosno jednakovrijednu normu i/ili jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete i/ili jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama, a Naručitelj će u slučaju jednakovrijednosti prihvatiti iste. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod/normu/mjeru osiguranja kvalitete, mora u obrascu tehničkih specifikacija, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg jednakovrijednog proizvoda koji nudi/norme/mjere osiguranja kvalitete

Proizvod/norma/mjera osiguranja kvalitete koja je u Tehničkim specifikacijama ove Dokumentacije za nadmetanje navedena kao primjer, smatra se ponuđenom ako Ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode/norme/mjere osiguranja kvalitete na za to predviđenom mjestu Tehničkih specifikacija.

Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom dokazati Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije, tehnički listovi proizvođača, katalogi, norme, atesti, certifikati, sukladnosti i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike predmeta nabave.

2.3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu VII te je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.

2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave definirana je u **Tehničkim specifikacijama (Prilog VI) i Troškovniku (Prilog VII)**. Količina je točna.

2.5. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke predmeta nabave je **skladište Ponuditelja**.

2.6. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave **u roku od najviše 45 kalendarskih dana od dana stupanja na snagu Ugovora o nabavi**. Rokom isporuke predmeta nabave smatra se **dan kad je potpisan Zapisnik o primopredaji robe**.

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa posljednje ugovorne strane. Rok isporuke predmeta nabave Ponuditelji su **obvezni definirati u Ponudbenom listu (Prilog I Dokumentacije)**.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti vezane za razloge isključenja iz točke 3.1. i 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te tražene izjave mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

U slučaju podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podugovaratelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja, naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave, ako je Ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja:

- prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.), povrede djetetovih prava (članak 177. stavci 2., 3. i 4.), terorizma (članak 97.), financiranje terorizma (članak 98.), trgovanja ljudima (članak 106.) iz Kaznenog zakona;
- prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.), davanje mitа (članak 348.), zapuštanja i zlostavljanja djeteta ili maloljetne osobe (članak 213.), terorizma (članak 169.), protudržavnog terorizma (članak 141.), trgovanja ljudima i ropstva (članak 175.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Izjavu o nekažnjavanju** koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja, ovjerenu potpisom i pečatom (**Prilog II Dokumentacije za nadmetanje**).

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta ponuditelja ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno

osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Izjavu o plaćenim dospelim obvezama** koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja, ovjerenu potpisom i pečatom (**Prilog III Dokumentacije za nadmetanje**).

3.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
- ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.,
- ako utvrdi da se Ponuditelj lažno predstavljao i/ili pružao neistinite informacije o dokumentima traženim ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Težak profesionalni propust je postupanje Ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja, Naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka, zatražiti od Ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih/neovjerenih preslika spornih

dokumenata ili se obratiti izdavatelju, odnosno nadležnom tijelu za izdavanje spornog dokumenta, radi utvrđivanja istinitosti podataka

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu **Izjavu o nepostojanju ostalih razloga isključenja (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje).**

3.3. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban što znači da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Za potrebe dokazivanja ove okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu **Izjavu o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje).**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice moraju pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor, svi podugovaratelji moraju pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.

3.4. DOSTAVA POPRATNIH DOKUMENATA NA ZAHTJEV NARUČITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave prije sklapanja ugovora zahtijevati od Ponuditelja da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet kalendarskih dana, dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1 i 3.2. (ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi) te da posjeduju traženu pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 3.3. Dokumentacije za nadmetanje. U slučaju zajednice ponuditelja/ podugovaratelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice/ podugovaratelja da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje te pravna i poslovna sposobnost moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik

Ako ponuditelj u primjerenom roku ne dostavi tražene dokumente i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

4. PONUDA

4.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- ispunjeni Ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)
- ukoliko je primjenjivo ispunjeni dodatak A Ponudbenog lista (Prilog I – dodatak A Dokumentacije za nadmetanje)
- ukoliko je primjenjivo ispunjeni dodatak B Ponudbenog lista (Prilog I – dodatak B Dokumentacije za nadmetanje)
- ispunjenu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje)
- ispunjenu Izjavu o plaćenim dospelim obvezama (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje)
- ispunjenu Izjavu o nepostojanju ostalih razloga isključenja (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje)
- ispunjenu Izjavu o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje)
- ispunjene Tehničke specifikacije (Prilog VI Dokumentacije za nadmetanje)
- ispunjeni Troškovnik (Prilog VII Dokumentacije za nadmetanje)

4.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. **Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.** Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. **Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.**

Ponuda se izrađuje **u pisanom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.** Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude

4.3. CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se **u kunama (HRK) ili eurima (EUR).** Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako se cijena ponude izražava u EUR, radi usporedivosti ponuda, cijena ponude preračunava se u HRK prema srednjem tečaju HNB-a na dan objave Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je u Troškovniku (Prilog VII Dokumentacije za nadmetanje) dužan ponuditi tj. upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika, zaokruženo na dvije decimale. Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje) upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženo na dvije decimale.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

4.4. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. U slučaju dostave dokumenata na drugom jeziku, Ponuditelji su obvezni dostaviti prijevod na hrvatski jezik.

4.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja **isključivo elektroničkom poštom** na elektroničku adresu kontakt osobe Naručitelja (**davor@sklad-profil.hr**), s **naznakom predmeta nabave: „NABAVA GRUPE ALATA ZA BRIZGANJE“**.

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja **najkasnije do 09.09.2019. godine do 23:59 sati** prema srednjoeuropskom vremenu na elektroničkoj adresi Naručitelja. Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se uzeti u obzir.

Dokumentacija za nadmetanje dostupna je na internetskoj stranici strukturnifondovi.hr.

4.6. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti **izmjenu i/ili dopunu ponude**. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda **s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude**. U tom se slučaju vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene/dopune ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom **odustati od svoje dostavljene ponude**. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti **valjana najmanje 45 kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a Ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Rok valjanosti ponude **upisuje se u Prilog I. Ponudbeni list**

4.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja na sljedeći način:

- **40% ugovorenog iznosa neposredno nakon potpisa Ugovora o nabavi**
- **30% ugovorenog iznosa najkasnije trideset (30) dana od potpisa Zapisnika o primopredaji robe**
- **30% ugovorenog iznosa najkasnije šezdeset (60) dana od potpisa Zapisnika o primopredaji robe**

4.9. JAMSTVENI ROK

Jamstveni rok iznosi **minimalno 24 mjeseca od dana potpisa Zapisnika o primopredaji**.

Jamstveni rok **upisuje se u Ponudbeni list** (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Pri odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- **Cijena = 50% → 50,00 bodova**
- **Rok isporuke = 50% → 50,00 bodova**

Formula: $T = P + RI$

pri čemu je

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100,00.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) CIJENA (P)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 50,00 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$P = (PI/Pt) \times 50,00$$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

PI = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

50,00 = maksimalni broj bodova za najnižu ponuđenu cijenu

b) ROK ISPORUKE (RI)

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 30 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora o nabavi predmeta nabave. Ponudi u kojoj je iskazan **najkraći rok isporuke dodjeljuje se maksimalnih 50,00 bodova**. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$RI = (RIs/RIt) \times 50,00$$

RI = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za rok isporuke (zaokruženo na dvije decimale)

RIs = najkraći rok isporuke ponuđen u postupku nabave

RIt = rok isporuke koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

50,00 = maksimalni broj bodova za najkraći rok isporuke

Pravodobno pristigle ponude ocjenjivat će se provjerom tehničkih specifikacija, roka

isporuke te ostalih uvjeta propisanih u natječajnoj dokumentaciji. Ukoliko zadovoljavaju sve tehničke specifikacije i ostale propisane uvjete, odabrat će se ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj (Odbor za nabavu) nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, uspoređuje ih sa tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude.

Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude o čemu **sastavlja Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.**

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda **odbiti:**

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponuda koja nije dostavljena na traženom jeziku
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.
- ako ponuditelj na zahtjev Naručitelja ne dostavi tražene dokumente i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj u pogledu razloga za isključenje te dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda, ako nije dobio niti jednu valjanu ponudu ili ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave ili je napravljen propust u tehničkim specifikacijama);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave Naručitelj bez odgode donosi **odluku o poništenju** te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude putem elektroničke pošte istovremeno objavljujući obavijest o poništavanju postupka nabave na Internet stranici struktturnifondovi.hr

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući **presliku Odluke o odabiru** te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude na dokaziv način putem elektroničke pošte.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi i sadržava najmanje naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija se ponuda odbija te razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Naručitelj će Odluku o odabiru/poništenju donijeti u **roku koji ne smije biti dulji od 30 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.**

6.2. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana **pojašnjenjem ili upotpunjavanjem** u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

6.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova zajedničkog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja gospodarski subjekti **dužni su ispuniti Prilog 1. Ponudbeni list – dodatak A.** U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

6.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN (broj računa podugovaratelja),
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

U navedenom slučaju ponuditelj dužan na odgovarajući način ispuniti **Prilog 1. Ponudbeni list – dodatak B.**

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Naručitelj će neposredno platiti podugovaratelja za dio ugovora koji je isti izvršio.

6.5. UGOVOR O NABAVI

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. **Ugovor o nabavi** se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude. Ugovor o nabavi sadržava najmanje:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja;
- opis predmeta nabave;
- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Ponuditelja;
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude.

6.6. MOGUĆNOST IZMJENE UGOVORA U SLUČAJU NEPREDVIDLJIVIH OKOLNOSTI

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće je u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu

Ugovora, a za koje nije odgovorna niti jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

7. POPIS PRILOGA

Prilozi koji su sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje:

1. Ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)
2. Dodatak A Ponudbenog lista (Prilog I – dodatak A Dokumentacije za nadmetanje)
3. Dodatak B Ponudbenog lista (Prilog I – dodatak B Dokumentacije za nadmetanje)
4. Izjava o nekažnjavanju (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje)
5. Izjava o plaćenim dospjelim obvezama (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje)
6. Izjava o nepostojanju ostalih razloga isključenja (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje)
7. Izjava o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje)
8. Tehničke specifikacije (Prilog VI Dokumentacije za nadmetanje)
9. Troškovnik (Prilog VII Dokumentacije za nadmetanje)

Pazin, 19. kolovoza 2019. godine

Obrt SKLAD
Vlasnik, Davor Krizmanić