

Sukladno Javnom pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)“, Ref. oznaka: KK.04.1.2.01, ŠPINA d.o.o. objavljuje

DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Naziv nabave:

**Radovi na energetskejoj obnovi ovojnice grijanog prostora
i ugradnji nove rasvjete vanjskih prostora zgrade
prodajnog salona Špina - Pula**

Evidencijski broj nabave: **1-2019**



EUROPSKA UNIJA
Zajedno d EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI	
1.1. Podaci o naručitelju	4
1.2. Vrsta postupka nabave	4
1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje	5
1.4. Pojašnjenja i izmjene/ dopune dokumentacije za nadmetanje	5
1.5. Pravo sudjelovanja	5
1.6. Sukob interesa	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	
2.1. Opis predmeta nabave	7
2.2. Grupe predmeta nabave	7
2.3. Procijenjena vrijednost nabave	8
2.4. Tehničke specifikacije	8
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	8
2.6. Troškovnik	9
2.7. Mjesto i rok izvršenja	9
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja	11
3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja	12
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	13
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	13
4.3. Financijska sposobnost	14
5. PONUDA	
5.1. Način izrade i sadržaj ponude	15
5.2. Način određivanja cijene ponude	16
5.3. Kriterij za odabir ponuda	16
5.4. Rok valjanosti ponude	18
5.5. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude	18
5.6. Izmjena i/ ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	19
5.7. Alternativne ponude	19
5.8. Izuzetno niske ponude	19
5.9. Otvaranje ponuda	19

6. OSTALE ODREDBE

6.1.	Uvjeti plaćanja	20
6.2.	Jamstva	20
6.3.	Zajednica ponuditelja	22
6.4.	Podizvoditelji	23
6.5.	Pregled lokacije izvođenja radova	23
6.6.	Odluka o odabiru	23
6.7.	Poništenje natječaja	24
6.8.	Predstavka	24

7. PRILOZI

7.1.	Obrazac 1. – Ponudbeni list
7.2.	Obrazac 2. – Podaci o zajednici ponuditelja
7.3.	Obrazac 3. – Podaci o podizvoditelju
7.4.	Obrazac 4. – Izjava
7.5.	Obrazac 5. – Izjava o sposobnosti
7.6.	Obrazac 6.1. – Troškovnik Grupa 1.
7.7.	Obrazac 6.2. – Troškovnik Grupa 2.



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: ŠPINA d.o.o.

Adresa: M. Vlašića 43A, 52440 Poreč, Hrvatska

OIB: 74884350149

Telefon: 052/451-348

Fax: 052/434-005

E-mail: r.jurisevic@spina.hr

Web: www.spina.hr

Podaci za kontakt: Kontakt osoba: LAURA ČENDAČ GRGIĆ, dipl.ing.

Telefon: 099/2517-433

Fax: 052/434-005

E-mail: l.cendak@spina.hr

1.2. Vrsta postupka nabave

Ovaj postupak nabave radova provodi se sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), a koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru Poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)“, Ref. oznaka: KK.04.1.2.01.

Ovo javno nadmetanje se provodi u jednoj fazi. Naručitelj primjenjuje postupak s objavom Obavijesti o nabavi.

Vrsta ugovora: ugovor o nabavi radova.



1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje (u daljnjem tekstu: DoN), pojašnjenja dokumentacije te izmjene i dopune iste bit će objavljene na slijedećim internet stranicama:

- www.strukturnifondovi.hr, na pripadajućoj podstranici za nabave.

1.4. Pojašnjenja i izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i izmjene/dopune vezane za DoN, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7.) dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5.) dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga DoN i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje, ako Naručitelj nije pravodobno odgovorio na podneseni Zahtjev ili ako Naručitelj značajno mijenja dokumentaciju, Naručitelj će primjereno produžiti rok za dostavu ponuda tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti pravovremeno upoznati sa svim relevantnim informacijama za izradu ponude.

Komunikacija između Naručitelja i zainteresiranih ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku. Ponuditelji svoje zahtjeve mogu dostavljati na e-mail ili fax naveden u točki 1.1. ove dokumentacije (podaci za kontakt).

1.5. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

1.6. Sukob interesa

Članovi stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- IDEO d.o.o., Pulska 30, Poreč, OIB: 78542199484
- ŠPINA SOLAR d.o.o., M. Vlašića 43a, Poreč, OIB: 23706508508
- ŠPINA XXL d.o.o., Svetog Duje 8, Dugopolje, OIB: 96497547370
- U.O. „VEDECO TEAM“ vl. Dario Mančić, Zvonimirova 20A, Rijeka, OIB: 62773019219
- VEDECO TEAM d.o.o., Mavri 34c, Viškovo, OIB: 79314386344.



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Nabava se provodi u sklopu projekta „Povećanje energetske učinkovitosti zgrade prodajnog salona Špina – Pula“, prema Javnom pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)“, Ref. oznaka: KK.04.1.2.01.

Predmet nabave su radovi na energetskej obnovi ovojnice grijanog prostora zgrade te radovi na ugradnji nove rasvjete vanjskih prostora zgrade prodajnog salona Špina-Pula. Aktivnost uključuje rekonstrukciju odn. toplinsku izolaciju krova, rekonstrukciju odn. toplinsku izolaciju vanjskih zidova i zamjenu vanjske stolarije energetski učinkovitijom, te ugradnju nove električne rasvjete vanjskih prostora.

Predmet nabave obuhvaća radove rušenja i pripremne radove, zidarske radove, montažerske i gipsarske radove, stolarsko bravarske radove, soboslikarsko-ličilačke radove, fasaderske radove i krovopokrivačke, limarske radove te elektro-radove.

Predmetni radovi trebaju se izvesti sukladno Glavnom projektu br. 60112/17, izrađenom od strane projektantskog ureda „AD – arhitektura i dizajn“ d.o.o., Pula.

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku koji je sastavni dio ove DoN. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet grupe nabave za koju se natječe. Ponude koje obuhvaćaju samo dio tražene usluge neće se dalje razmatrati.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na slijedeće grupe nabave:

Grupa 1: Energetska obnova ovojnice grijanog prostora zgrade

Grupa 2: Ugradnja nove rasvjete vanjskih prostora zgrade

U ovom postupku ponuditeljima je dozvoljeno nuđenje po grupama nabave.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena ukupna vrijednost nabave bez PDV-a iznosi 2.088.279,54 HRK.

Procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a po grupama nabave su sljedeće:

Grupa 1: 1.921.372,14 HRK

Grupa 2: 166.907,40 HRK

Prihvatljive mogu biti i ponude s ponuđenim cijenama većim od procijenjenih vrijednosti nabave.

2.4. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Troškovniku koji čini prilog ove DoN. Definirani zahtjevi predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

U troškovniku su navedeni i kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave. Rješenja koja Ponuditelj predlaže na jednakovrijedan način moraju zadovoljiti zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Dokazi jednakovrijednosti, ukoliko su nuđeni takvi proizvodi, provjeravat će se u fazi izvršenja ugovora.

Jednakovrijednost u Troškovniku radova

Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom odnosno navedenom. Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, ponuditelj mora na za to predviđenim praznim mjestima u troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na proizvod. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi, izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama. Dokaz jednakovrijednosti daje se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku.

Norme

Uz poštivanje obveznih nacionalnih tehničkih propisa koji su u skladu s pravom Europske unije, pri upućivanju na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«.

2.6. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu ove DoN. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i/ili prepisivanja izvornog teksta. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a, zaokružene na dvije decimale. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

Ponuditeljima je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda i proizvođača. Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama troškovnika.

2.7. Mjesto i rok izvršenja

Mjesto izvršenja predmeta nabave je prodajni salon Naručitelja, na adresi J. Žakna 4A, 52100 Pula, Hrvatska.

Rok izvršenja predmeta nabave je 180 (stoosamdeset) dana od dana potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

Predmet nabave smatra se izvršenim kada je izveden cjelokupan predmet nabave, a što potvrđuje nadzorni inženjer. Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i okončanom obračunu. Okončani obračun izvedenih radova vrši se najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana uredne primopredaje radova.



Izvoditelj ima pravo na produženje roka izvođenja radova uslijed:

- nastupa više sile,
- mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova,
- pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem izvođenja radova,
- neplaćanja izvedenih radova od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje radova (manja zakašnjenja ne mogu utjecati na produljenje rokova),
- nepredviđenih radova ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvoditelj ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.



3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezni ili ostali razlozi za isključenje iz postupka ocjenjivanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 3.1. i 3.2. ove dokumentacije Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu **Izjavu**. Prijedlog Izjave dan je u Prilogu 4. DoN. Izjavu daje zakonom ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja. **Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.**

Naručitelj može u primjerenom roku zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi dokument kojim se potvrđuje da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1. i 3.2. ako se takav dokument izdaje u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ga on može ishoditi.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Dokumenti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument izdan na drugom jeziku, Ponuditelj je obavezan uz dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno. Traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

Okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se i za podizvoditelje, ukoliko ih ima. Traženu izjavu mora potpisati svaki podizvoditelj. U slučaju postojanja bilo kakvog razloga za isključenje podizvoditelja, Izvoditelj mora istog zamijeniti podizvoditeljem koji može dokazati da za njega ne postoje navedeni razlozi isključenja.

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način; težak profesionalni propust je postupanje Ponuditelja u obavljanju svoje njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti; težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje Ponuditelja koji ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica; postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja,
- ako se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.



4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost te financijsku sposobnost. Kao dokaz ispunjenja navedenih uvjeta Ponuditelj dostavlja **Izjavu** osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 5. ove DoN). **Tražena Izjava ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca od dana početka postupka nabave.**

Naručitelj može u primjerenom roku zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi dokument kojim se potvrđuje tražena sposobnost, ako se takav dokument izdaje u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ga on može ishoditi.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Dokumenti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument izdan na drugom jeziku, Ponuditelj je obavezan uz dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti vezane uz pravnu i poslovnu sposobnost te financijsku sposobnost, dokazuju se pojedinačno za svakog člana zajednice ponuditelja.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban, odnosno mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta te biti registriran za djelatnost koja je predmet ovog nadmetanja,

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti potrebno je dostaviti i za podizvoditelja, ukoliko ga Ponuditelj namjerava angažirati.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu zadovoljenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, Ponuditelj je dužan dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave do dana početka postupka nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio najmanje jedan ugovor istih (radovi na energetskej obnovi građevine) ili sličnih (opći građevinski radovi) predmetu nabave, a čija je pojedinačna vrijednost ugovora najmanje jednaka iznosu procijenjene vrijednosti nabave tog predmeta nabave.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, Naručitelj može, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrdu izdane ili potpisane od druge ugovorne strane - naručitelja o urednom izvršenju posla. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, Naručitelj će prihvatiti izjavu Ponuditelja, uz dokaz da je potvrda zatražena.



U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati zajedničku (kumulativno) tehničku i stručnu sposobnost.

4.3. Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj mora dokazati:

- da je ostvario ukupni godišnji promet za svaku od tri (3) posljednje dostupne financijske godine, minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave; ako je Ponuditelj započeo s poslovanjem tijekom zadnje tri (3) godine dostavljaju se podaci za period za koji traženi podaci postoje,
- da njegov poslovni račun nije bio blokiran u posljednjih šest (6) mjeseci koji prethode mjesecu u kojemu je objavljen postupak nabave.



5. PONUDA

5.1. Način izrade i sadržaj ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati uvjeta nadmetanja te ne smije mijenjati i/ili nadopunjavati tekst ponude.

Ponuda se izrađuje u tiskanom obliku, pisana/tiskana čitko i neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom primjerku - IZVORNIKU. Ponudu je potrebno potpisom i pečatom ovjeriti na za to predviđenim mjestima na svim zahtijevanim obrascima.

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu.

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

Obrasci su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Ponuda obvezno mora sadržavati ispunjene obrasce. Ponuda u kojoj nisu popunjeni ili su neispravno i/ili nepotpuno popunjeni obrasci, odnosno ponuda koja sadrži djelomično popunjene obrasce ili ih uopće ne sadržava, smatrat će se manjkavom te će takva ponuda biti isključena iz postupka javne nabave.

Ispravci u ponudi moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Dostavljena ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list - Obrazac 1.
2. Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko se radi o ponudi Zajednice ponuditelja) - Obrazac 2.
3. Podaci o podizvoditelju (ukoliko se angažiraju podizvoditelji) - Obrazac 3.
4. Troškovnik – Obrasci 6.1. i 6.2. (za grupu za koju se natječe)
5. Dokaz o nepostojanju razloga isključenja (Izjava) - Obrazac 4.
6. Dokaze sposobnosti (Izjava) - Obrazac 5.
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude

5.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

Cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi, popusti (ukoliko ih ponuditelj daje) kao i sve tražene stavke navedene u opisu predmeta nabave. Cijena ponude mora uključivati:

- sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu na gradilište materijala i opreme, kao i ugradnju opreme, troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate, kao i troškove uklanjanja opreme i materijala i otpada s gradilišta,
- troškove osiguranja tijekom trajanja ugovora,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala
- sve ostale troškove potrebne za uredno izvršenje ugovora.

U Ponudbenom listu treba upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno obrascem koji je u Prilogu 1. ove DoN. Ako je ponuditelj iz inozemstva, ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijene se upisuju bročano, zaokružene na dvije decimale.

5.3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

5.3.1. *Relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju za odabir*

KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALAN BROJ BODOVA
Cijena	80%	80
Rok izvršenja radova	20%	20

5.3.2. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Cijena

U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Maksimalan broj bodova za cijenu ponude je 80.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 80 bodova za cjenovni kriterij.

Ostale ponude se boduju relativno u odnosu na ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema slijedećoj formuli:

$$C_n = C(\min) / C_p \times 80$$

C_n – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

$C(\min)$ – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave (bez PDV-a)

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene (bez PDV-a)

Rok izvršenja radova

Naručitelj je odredio rok izvršenja radova od 180 (stoosamdeset) dana od dana potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio rok izvođenja radova u trajanju od 180 (stoosamdeset) dana bit će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz dokumentacije o nabavi, ali će za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocjenjena s 0 bodova.

Bodovi za ponuđeni kraći rok izvršenja radova dodjeljivat će se kako slijedi:

- rok izvršenja radova 135 (stotridesetipet) dana: 10 bodova
- rok izvršenja radova 90 (devedeset) dana: 20 bodova.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio rok izvršenja radova dulji od 180 (stoosamdeset) dana bit će odbijena.

Trajanje roka izvršenja radova ponuditelj upisuje u Ponudbeni list. Ponuđeni rok izvršenja radova bit će naveden u ugovoru o radovima.

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

$$UOn = Cn + Rn$$

UOn – ukupna ocjena ponude

Cn – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

Rn – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni produljeni rok izvršenja radova

Ponude se rangiraju prema ukupnoj ocjeni ponude. Ponuda s najvišom ukupnom ocjenom je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u Ponudbenom listu.

5.5. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **15.10.2019.** do 12.00 h prema srednjoeuropskom vremenu, poštom na adresu:

ŠPINA d.o.o., M. Vlašića 43A, 52440 Poreč, Hrvatska .

Smatrat će se da je pravodobno dostavljena ona ponuda koju Naručitelj zaprimi do navedenog roka.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj moraju biti naznačeni:

- naziv i adresa ponuditelja
- naziv i adresa naručitelja
- tekst: „Nabava radova na energetskej obnovi ovojnice grijanog prostora zgrade prodajnog salona Špina - Pula“, ev. br. nabave: 1-2019“
- tekst: „NE OTVARAJ !“

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, ponuda se dostavlja kao cjelina, s pripadajućim pojedinim obrascima za svaku grupu nabave.

Naručitelj zadržava vlasništvo nad svim ponudama pristiglim tijekom ovog postupka nabave. Sve ponude pristigle nakon roka za podnošenje ponuda bit će vraćene pošiljatelju neotvorene.



5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Kao vrijeme zaprimanja ponude evidentira se vrijeme podnošenja izmjene/dopune ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda pristigla putem pošte vraća se ponuditelju.

5.7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.8. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je cijena ponude ili pojedina jedinična cijena neuobičajeno niska uzimajući u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati predmetni ugovor.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova. Naručitelj će odbiti ponudu i ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

5.9. Otvaranje ponuda

Ponude će biti otvorene u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u prostorijama subjekta ŠPINA d.o.o., na adresi: M. Vlašića 43A, 52440 Poreč, Hrvatska.

Otvaranje ponuda nije javno.

O otvaranju ponuda Naručitelj će sastaviti Zapisnik, koji će biti objavljen na internet stranicama www.strukturnifondovi.hr, na pripadajućoj podstranici za nabave.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti na bankovni račun Ponuditelja, u roku od 30 dana od ovjere uredno zaprimljene privremene/okonačane situacije, odnosno računa.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj vrši plaćanje na bankovni račun nositelja zajedničke ponude.

Ponuditelj ima pravo na isplatu predujma u iznosu od 25% ugovorene cijene. Predujam će biti plaćen u roku od 7 dana od dana kada Naručitelj zaprimi jamstvo za povrat avansa. Jamstvo treba biti u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, na ukupni iznos avansa.

Predujam se otplaćuje postotnim odbicima od plaćanja privremenih situacija. Odbici počinju s prvom privremenom situacijom i vrše se sve do potpune otplate predujma. Postotak odbitaka je 25% od vrijednosti ovjerenih radova izvedenih u mjesecu na koji se odnosi ispostavljena situacija. Ako predujam nije otplaćen prije izdavanja potvrde o preuzimanju preostali iznos neotplaćenog predujma naplatiti će se iz okonačane situacije. U slučaju raskida ugovora, od bilo koje strane, ili u slučaju da predujam ne bude otplaćen do okončanog obračuna, Naručitelj ima pravo na njemu odgovarajući način odmah naplatiti preostali dug po isplaćenom predujmu.

6.2. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika,

- za Grupu 1.: na iznos od 50.000,00 kn,
- za Grupu 2.: na iznos od 5.000,00 kn,

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na transakcijski HR7424070001500004490, poziv na broj: OIB ponuditelja, opis plaćanja – polog jamstva za ozbiljnost ponude, Ev. Broj: 1-2019. U tom slučaju ponuditelji u ponudi prilažu dokaz o uplati. Dokazom o uplati novčanog pologa smatra se i neovjerena preslika ili ispis provedenog naloga za plaćanje uključujući i onoga izdanog u elektronskom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova ili svi članovi zajednički uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će aktivirati u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za izvršenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, u visini od 10% (deset posto) od ugovorene cijene radova bez PDV-a, u roku od 10 dana od dana primitka potpisanog Ugovora od strane Naručitelja.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na transakcijski HR7424070001500004490, poziv na broj: OIB ponuditelja, opis plaćanja – polog jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno izvršenje ugovora može dostaviti svaki član zajednice za svoj dio ugovora ili neki od članova za sve članove zajednice.

Jamstvo će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza sukladno uvjetima ugovora.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon potpisa Zapisnika o izvršenoj primopredaji radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.



Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova u trajanju od 2 (dvije) godine, za krovopokrivačke radove 10 (deset) godina od izdavanja potvrde o preuzimanju, a za ugrađenu opremu prema garantnim rokovima isporučitelja opreme, računajući od uspješno obavljene primopredaje.

Prije isplate okončane situacije odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za period trajanja jamstvenog roka od 2 (dvije) godine, u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, u visini od 10% (deset posto) od ugovorene cijene radova bez PDV-a.

Prije isplate okončane situacije odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka koji se tiču krovopokrivačkih radova za period trajanja jamstvenog roka od 10 (deset godina), u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, u visini od 5% (pet posto) od ugovorene cijene radova bez PDV-a.

Umjesto dostavljanja jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na transakcijski račun HR7424070001500004490, poziv na broj: OIB ponuditelja, opis plaćanja – polog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti svaki član zajednice za svoj dio ugovora ili neki od članova za sve članove zajednice ponuditelja.

Jamstvo će se aktivirati u slučaju da Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj može aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka na izvedene radove Naručitelj se obvezuje vratiti jamstvo Ponuditelju ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje istog.

6.3. Zajednica ponuditelja

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u obrascu o zajednici ponuditelja (Prilog 2. ove DoN), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem / nositelja ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.4. Podizvoditelji

Ukoliko Ponuditelj namjerava dati neki dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u obrascu (Prilog 3. ove DoN) navesti podatke o istima, kao i podatke o dijelu ugovora koji se namjerava dati u podugovor.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Angažman podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja.

6.5. Pregled lokacije izvođenja radova

Kako bi ponuditelji u potpunosti bili upoznati sa svim činjenicama koje bi mogle utjecati na formiranje cijene predmeta nabave, mogu pregledati mjesto izvođenja radova i/ili obaviti uvid u postojeću tehničku dokumentaciju.

Pregled mjesta izvođenja radova i/ili uvid u postojeću tehničku dokumentaciju, ponuditelji mogu obaviti radnim danom, uz prethodnu pisanu najavu tri (3) dana ranije kontakt osobi Naručitelja navedenoj u točki 1.1. ove DoN. Postojeću tehničku dokumentaciju moguće je zatražiti od strane navedene kontakt osobe i putem elektroničke pošte.

Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za obilaskom mjesta izvođenja radova i uvidom u tehničku dokumentaciju, suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene predmeta nabave.

6.6. Odluka o odabiru

Ponuditelji će biti pisano obaviješteni o prihvatanju, odnosno odbijanju ponude (Odluka o odabiru najbolje ponude), najkasnije u roku od trideset (30) kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda i to na način koji omogućuje dokaz o primitku tog rješenja (kao što je dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično). Odluka o odabiru bit će objavljena na internet stranicama www.strukturnifondovi.hr, na pripadajućoj podstranici za nabave.

Ukoliko su od pojedinih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ponuda, rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja.

6.7. Poništenje natječaja

U slučaju da ne bude podnesena niti jedna ponuda ili niti jedna prihvatljiva ponuda, Naručitelj će poništiti postupak nadmetanja. Natječaj može biti poništen i u slijedećim slučajevima:

- ako je cijena najpovoljnije ponude značajno veća od procijenjene vrijednosti nabave,
- ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora,
- ako su nastala značajne nove važne okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (npr. uskraćena potpora za projekt).

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj će bez odgode donijeti Odluku o poništenju koja će biti dostavljena svim ponuditeljima i objavljena na internet stranicama www.strukturnifondovi.hr. U Odluci će biti naveden i rok za pokretanje novog postupka nabave za isti ili sličan predmet nabave.

Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana s otkazivanjem natječajne procedure čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti štete.

6.8. Predstavka

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima.

Predstavka se podnosi u roku osam (8) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 (Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička c. 80, 10000 Zagreb, Hrvatska), a presliku predstavke mora se dostaviti i Naručitelju.

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.