

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI
(NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
(Poziv na dostavu ponude)

Broj nabave: **KK.03.2.1.15.0108-25092019**

Naziv nabave: **Izvođenje radova za izgradnju proizvodne hale**

Dokumentaciju odobrio:

Zdravko Zetović, direktor

Osijek, 25. rujna 2019. god.

Ovaj Poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Sadržaj ove dokumentacije isključiva je odgovornost tvrtke Zetović d.o.o.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: **Zetović d.o.o.**

Sjedište: Svilajska 30d, 31000 Osijek

OIB: 72135189711

Kontakt osoba naručitelja: Zdravko Zetović

Telefon: +385 31 378-777

Telefaks: +385 31 378-770

Elektronička pošta: zdravko@zetovic.hr

1.2. Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 4.0. iz svibnja 2018. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 4 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“)

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi u smislu Priloga 4. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Postupak nabave s obveznom objavom s namjerom sklapanja ugovora o nabavi radova. Naručitelj primjenjuje postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda bit će odbijene sve njegove ponude.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave BEZ PDV-a: 2.489.283,00 HRK

Iznos PDVa iznosi: 622.320,75 HRK

Ukupna procijenjena vrijednost nabave sa PDV-om iznosi: 3.111.603,75 HRK

1.6. Evidencijski broj nabave

KK.03.2.1.15.0108-25092019

1.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovaj Poziv na dostavu ponude. Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

Rok za dostavu ponude će se primjereno produljiti, ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.

Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponude, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte iz t. 1.1. ovog Poziva.

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (poveznica <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je izvođenje radova za izgradnju proizvodne hale u Osijeku, koji uključuje izvođenje građevinsko-obrtničkih radova, vodovodno-kanalizacijskih radova te radova na unutarnjoj hidrantskoj mreži, instalacijama radijatorskog grijanja i plinskim instalacijama te elektrotehničkim instalacijama, kao i radovi na manipulativnim površinama prema Glavnom projektu zajedničke oznake 011/18-3NS, koji čine **Prilog 12** ove Dokumentacije, sukladno Troškovniku koji čini **Prilog 11** ove Dokumentacije.

2.2. Tehničke specifikacije/ opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u **Prilogu 11** ove Dokumentacije za nadmetanje. Pod navodom brend naziva proizvoda, usluga ili standarda koji se navode unutar tehničkih specifikacija uvijek podrazumijeva ili mogućnost dostavljanja „ili jednakovrijednog“ proizvoda.

2.3. Opis i oznaka predmeta nabave:

Predmet nabave su :radovi na izgradnji proizvodne hale.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku **Prilog 11**. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku, **Prilog 11** ove Dokumentacije. Količina je točna.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Predmetni radovi izgradnje proizvodne hale u Osijeku, izvoditi će se na čestici k.č.br. 9176/1 k.o. Osijek.

2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Rok za izvođenje radova bit će određen Ugovorom o građenju s najpovoljnijim ponuditeljem, a maksimalan rok iznosi 4 mjeseca.

Smatrat će se da je posao uredno izveden u trenutku potpisivanja primopredajnog zapisnika.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

3.1.1. je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

3.1.2. nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave;

3.1.4. je u predstečaju, stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3. Dokumentacije za nadmetanje

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.2 Dokumentacije za nadmetanje:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.4. Dokumentacije za nadmetanje

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskoga jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz **Priloga 4** ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.1.2. Ovlaštenje, suglasnost i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave

Strani gospodarski subjekti koji ne posjeduju ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, obvezni su u sklopu ponude osim dokaza o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta dostaviti i izjavu kojom izjavljuju da su prema propisima države sjedišta ovlašteni obavljati poslove građenja koji su predmet nadmetanja te da će u slučaju da njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja Republike Hrvatske u pisanom obliku dostaviti izjavu kojom obavještavaju nadležno ministarstvo o obavljanju djelatnosti prostornog uređenja i gradnje u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi prema odredbama članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, broj 78/15).

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, a do dana početka postupka javne nabave, i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio

minimalno jedan, a maksimalno tri ugovora (kumulativno) o izvršenim radovima koji je isti ili sličan predmetu nabave, pri čemu iznos mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja podnijeti popis značajnih ugovora o izvršenju radova.

1. Popis ugovora sadrži:

- naziv projekta / vrstu radova
- vrijednost radova,
- razdoblje realizacije ugovora,
- mjesto realizacije ugovora i
- naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu važećeg Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od Naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

(PRILOG 5 – POPIS UGOVORA O IZVOĐENJU RADOVA)

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija, neovisno o tome pripadaju li izravno ponuditelju, mora imati na raspolaganju i izjavom navesti minimalno sljedeće stručnjake:

a). jednog (1) voditelja građenja i/ili jednog (1) voditelja radova građevinske struke, koji posjeduje ovlaštenja za obavljanje poslova voditelja građenja/voditelja radova u državi nastana stručnjaka.

b). jednog (1) voditelja radova elektrotehničke struke, koji posjeduje ovlaštenja za obavljanje poslova voditelja radova elektrotehničke struke u državi nastana stručnjaka

c). jednog (1) voditelja radova strojarske struke, koji posjeduje ovlaštenja za obavljanje poslova voditelja radova strojarske struke u državi nastana stručnjaka

(PRILOG 6 – PODACI O ODGOVORNIM OSOBAMA KOJI ĆE BITI IMENOVANE ZA VOĐENJE RADOVA I ORGANIZACIJU GRADILIŠTA)

Ponuditelj u sklopu Radni plan sa opisom glavnih aktivnosti, koji opisuje slijed i predloženi vremenski raspored za implementaciju radova.

Minimalni uvjeti: radni plan izvođenja radova sa krajnjim rokom izvođenja radova od 4 mjeseca.

(PRILOG 7 – RADNI PLAN SA OPISOM AKTIVNOSTI)

Certifikati

Ponuditelj mora posjedovati sljedeće važeće EN ISO ili jednakovrijedne certifikate:

- ISO 3834-3

Ponuditelj u ponudi kao dokaz prilaže neovjerenu presliku važećeg certifikata. Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Norma ISO 3834-3 ili jednakovrijedna

HRN EN ISO 3834-3 se koristi kod konstrukcija u kojima bi zatajenje zavarava moglo narušiti zamišljenu namjenu konstrukcije i operacijsku svrhu u sustavu u kojem je dio. Proizvod bi imao normalni sigurnosni rizik i financijske posljedice ne bi bile ekstremne.

Proizvodne tehnike koje se koriste su konvencionalne bez oslanjanja na materijale za posebne namjene, a proizvodni proces je dobro uhodan i uvježban. Ova norma koristi se u sustavima klasične razine kvalitete.

Naručitelj želi osigurati da odabrani Izvođač ima sposobnost dosljedne razine kvalitete, da će isporučene usluge biti kvalitetne te da Izvođač sustavno poboljšava svoje procese u cilju osiguranja zadovoljstva kupaca zbog čega zahtjeva da Izvođač posjeduje certifikat ISO 3834-3.

4.3. Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će ponuditelj kojem glavni poslovni račun nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci više od 7 (sedam) dana neprekidno, te ne više od 14 (četrnaest) dana ukupno, računajući od dana početka postupka javne nabave te koji nema evidentiranih nepodmirenih obveza na računu. Navedeno će se dokazati potvrdom o solventnosti ponuditelja BON2 ili SOL2 odnosno odgovarajućim dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje financijski sposobnost ponuditelja.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave, u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti, dokazati da je njegov ukupni godišnji prihod, za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine (2018., 2017. i 2016. godina) minimalno u iznosu trostruke vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave.

Ovim dokazima se dokazuje financijska stabilnost ponuditelja, što podrazumijeva da ponuditelj redovito plaća svoje obveze te da je sposoban snositi troškove i time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom

slučaju, gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(PRILOG 8 - Izjava o ukupnom prihodu ponuditelja)

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt, na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

- PRILOG 1 - ponudbeni list za samostalnog ponuditelja ili DODATAK 1 za zajednicu ponuditelja
- PRILOG 2 – podaci o podizvoditeljima
- PRILOG 3 - izjava o nepostojanju razloga isključenja - popunjen i ovjeren
- PRILOG 4 - Izjava o pravnoj i poslovnoj sposobnosti - popunjen i ovjeren
- PRILOG 5 – popis ugovora o izvođenju radova
- PRILOG 6 – Podaci o odgovornim osobama koji će biti imenovane za vođenje radova i organizaciju gradilišta
- PRILOG 7 – Radni plan sa opisom aktivnosti
- PRILOG 8 - Izjava o ukupnom prihodu ponuditelja
- PRILOG 9 – izjava o krajnjem roku završetka radova
- PRILOG 10 - izjava o trajanju jamstvenog roka za kvalitetu radova
- PRILOG 11 - Troškovnik, ispunjen, ovjeren pečatom i potpisom (mora se dostaviti u izvorniku u tiskanom obliku te u elektroničkom obliku u format MS Office Excel, na CD-u, ili DVD-u ili USB-u).
- Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 13.4.1. Dokumentacije za nadmetanje
- ostalo (prilozi, katalozi, opisi tehničkih specifikacija, certifikati i dr.) ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni

5.2 Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude. Uz ponudu u papirnatom obliku, ovjeren pečatom i potpisom, dostavlja se **Prilog 11** - Troškovnik na CD/DVD R, u slučaju razlika između papirnat verzije i CD / DVD R-a, relevantan će biti **Prilog 11** dostavljen u papirnatom obliku.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda je neprihvatljiva.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

5.3 Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena ponude piše se brojkama.

Odgovornost za točnost izračuna u ponudi je na ponuditelju.

Ukoliko ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podizvoditelj nije u sustavu PDV-a tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obvezan uzeti u obzir slijedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, radne strojeve, dobavu i ugradnju na gradilište osnovnog i pomoćnog materijala i opreme, kao i ugradnju opreme,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta, te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s gradilišta, transportne troškove i društvene obveze
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske),
- troškovi organizacije i čuvanja gradilišta
- pisane upute za rukovanje opremom na hrvatskom jeziku,
- obuku osoblja korisnika.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi izvođenje radova koji su predmet nabave.

Ponuditelj se mora upoznati s lokacijom kao i s uvjetima za izvođenja radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

5.4 Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), zaokruženo na dvije decimale.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) ukoliko je primjenjivo, te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili

ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.5 Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Svi materijali i oprema koji će biti korišteni i ugrađeni od strane ponuđača, moraju biti u skladu sa propisanim standardima, projektom i opisanim tehničkim uvjetima, a što se dokazuje normama i zakonom propisanim uvjerenjima i certifikatima.

5.6 Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjereoju preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

5.7 Posjet gradilištu

Svi ponuditelji imaju mogućnost obići i upoznati se s mjestom izvođenja radova, detaljno pregledati mjesto izvođenja radova i okolicu, upoznati se sa postojećim prilaznim prometnicama i svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenja ponude.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled građevine i upoznaju se s lokacijom na kojoj se planira gradnja zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnost zauzimanja javne površine, postave skele i sl., kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

Posjet je moguće obaviti za vrijeme roka za dostavu ponuda od 11:00 – 13:00 sati, uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju, iz točke 1.1. ove Dokumentacije, minimalno 4 (četiri) dana prije dana pregleda lokacije, posjeta gradilišta.

5.8 Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjereoju ili neovjereoju preslici.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjereoju preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuda se dostavlja na adresu:

Naručitelj (NOJN): **Zetović d.o.o**

Adresa dostave ponude: **Svilajska 30/d 31000 Osijek**

Broj nabave: **KK.03.2.1.15.0108-25092019**

Predmet nabave: **Izvođenje radova za izgradnju proizvodne hale**

„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

6.2. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.3. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko je traženo) ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

6.6. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.7 Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

7.1. Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **17.10.2019. u 12:00** sati po lokalnom vremenu.

Otvaranje ponuda održati će se **17.10.2019. u 12:00** sati na adresi Naručitelja: **Zetović d.o.o., Svilajska 30/d, Osijek** po redoslijedu zaprimanja ponuda. Neće se održati javno otvaranje ponuda.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

8.1. Kriterij za odabir ponude bit će ekonomski najpovoljnija ponuda

U slučaju istog broja bodova, najpovoljnijom ponudom se smatra ona ponuda koja je zaprimljena ranije, prema upisniku o zaprimljenim ponudama.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJBOLJI OMJER CIJENE I KVALITETE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
Cijena ponude (P)	40%	40
Krajnji rok završetka izvođenja radova (R)	40%	40
Trajanje produženog jamstvenog roka za kvalitetu radova (G)	20%	20
UKUPNO	100%	100

Formula za izračun: $T = P + R + G$

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

R = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni krajnji rok završetka radova

G = broj bodova koji je ponuda dobila za trajanje jamstva za kvalitetu radova

CJENOVNI KRITERIJ

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$P=PI/Pt*40$$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

PI = najniža ponuđena cijena u postupku javnog nadmetanja

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

40 = maksimalni broj bodova

NE-CJENOVNI KRITERIJ

- KRAJNJI ROK ZA ZAVRŠETAK RADOVA

Maksimalni rok za izvođenje radova je 4 mjeseca koji uključuje primopredajni zapisnik i naručitelju predanu dokumentaciju za tehnički pregled. Broj bodova prema predloženom roku završetka radova koje ponuda može ostvariti je kako slijedi:

KRAJNJI ROK ZAVRŠETKA RADOVA	BROJ BODOVA
Do 31.12.2019.	40 BODOVA
DO 31.01.2020.	20 BODOVA
DO 29.02.2020	10 BODOVA

Ponuditelj u **Prilogu 9** – Izjava o krajnjem roku završetka radova, navodi datum krajnjeg roka izvođenja radova.

- JAMSTVENI ROK ZA KVALITETU RADOVA

Minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova je 24 mjeseca. Broj bodova prema ponuđenom jamstvenom roku za kvalitetu radova, koje ponuda može ostvariti je kako slijedi:

JAMSTVENI ROK ZA KVALITETU RADOVA / OPREME	BROJ BODOVA
36 i više mjeseci	20 BODOVA
30-35 mjeseci	15 BODOVA
25-30 mjeseci	10 BODA

Ponuditelj koji ponudi jamstveni rok manji od 25 mjeseca ostvariti će nula bodova po ovom kriteriju.

Ponuditelj u **Prilogu 10** – Izjava o trajanju jamstvenog roka za kvalitetu radova

9. JEZIK I PISMO PONUDE

9.1 Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

10.1 Ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

12.1. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje.

12.2. U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točki 5.1. Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjerava i odbija ponudu koja nije cjelovita, ponudu koja je suprotna odredbama iz dokumentacije, ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke, odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive, ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća, ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje, ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

12.3. Naručitelj pri pregledu iz točke 5.2. može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a za što rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana.

12.4. Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet kalendarskih dana.

12.5 Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

12.7 Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog

ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

12. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

12.1. Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN (Obavijest o nabavi) i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta, koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

12.2. NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi **dvadeset (20) kalendarskih dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

12.3. NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu
- nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda

12.4. NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

12.5. U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

12.6. NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem (objavom na istoj stranici gdje je objavljena cjelokupna dokumentacija) ili kombinacijom tih sredstava.

12.7. Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

13. OSTALE ODREDBE

13.1. Podizvoditelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio, a koje će naručitelj plaćati direktno podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Stoga je i u slučaju angažiranja podizvoditelja isključivo odabrani ponuditelj odgovoran naručitelju za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

13.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

13.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje izvedenih radova izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja na temelju situacije odabranog ponuditelja ovjerene od strane nadzornog inženjera.

Odabrani ponuditelj će ispostavljati privremene situacije zadnjeg radnog dana u tekućem mjesecu, te dostaviti Naručitelju do 5 dana u sljedećem mjesecu.

Nadzorni inženjer će izvršiti pregled, kontrolu i ovjeru dostavljenih situacija u roku od 5 dana od dostave.

Okončanu situaciju odabrani ponuditelj će ispostaviti u roku od 20 kalendarskih dana od izvršene primopredaje potvrđene primopredajnim zapisnikom.

Ispostavljenu situaciju, ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Naručitelj će platiti u roku 30 kalendarskih dana računajući od dana ovjere nadzornog inženjera. Ovjerenu okončanu situaciju će naručitelj platiti u roku od 30 kalendarskih dana.

13.4. Jamstva

13.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u iznosu od 10% od procijenjene vrijednosti nabave te je Ponuditelj dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u tom iznosu. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Oblik jamstva: Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti bankarsku garanciju banke s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“, s rokom valjanosti najmanje 60 dana od roka određenog za dostavu ponude odnosno trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude Naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata ili ako svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Iznos jamstva: 248.928,30 kn

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude: najmanje do roka valjanosti ponude.

Kao jamstvo iz ove točke, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu od 248.928,30 kn na poslovni račun Zetović d.o.o., IBAN – HR54 2340 0091 1027 1116 5,

poziv na broj: HR01 OIB (OIB ponuditelja), opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude, za postupak javne nabave **KK.03.2.1.15.0108-25092019**“.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude (bankovna garancija ili izvadak o uplaćenom novčanom polugu) i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankovna garancija) čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko isti budu od njega zatraženi,
- odbije potpisati ugovor o izvođenju radova,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. Ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu produljenja valjanosti ponude i novo jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja Ugovora / Odluke o poništenju postupka nabave, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva će pohraniti.

13.4.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan u roku od 10 (deset) dana nakon sklapanja ugovora a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene radova (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv bez prava protesta s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon isteka ponuđenog roka za završetak radova i ugradnju opreme ili bjanko zadužnice u korist Naručitelja ovjerene kod javnog bilježnika. U slučaju produženja roka trajanja Ugovora/povećanja ugovorne cijene, Ponuditelj dostavlja produženo i/ili odgovarajuće uvećano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove, sukladno prethodno navedenim uvjetima. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u navedenom roku a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj neće sklopiti ugovor te će naplatiti

jamstvo za ozbiljnost ponude i poništiti Odluku o odabiru, te pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugi instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji Ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu zajednice gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio garancije do ukupne visine vrijednosti jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama;
- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvođača zbog razloga za koje je odgovoran Izvođač kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvođač, i to u punom iznosu jamstva;
- c) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvođaču u svezi s ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje;
- d) u slučaju da Izvođač ne podmiruje uredno i na vrijeme svoje obveze prema podizvoditeljima ili članovima zajednice gospodarskih subjekata;
- e) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora.

Ukoliko je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplaćeno, a Ugovor nije raskinut, Izvođač je dužan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana primitka poziva na dostavu. Obveza dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora Izvođača bitan je sastojak Ugovora. Ako Izvođač ne ispuni ovu svoju obvezu, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor pisanom obaviješću s trenutnim učinkom te pravo na naknadu štete od Izvođača.

13.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan prije okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od minimalno 24 mjeseca, odnosno za čitavo razdoblje za koje nudi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku počinje teći od dana primopredaje ugovorenih radova. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je jedan od kriterija za odabir ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj će prihvatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje glasi na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata ili ako svaki član zajednice gospodarskih

subjekata dostavi jamstvo za svoj dio ukupnog jamstva za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi i ugrađena oprema u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta ili bjanko zadužnice u korist Naručitelja ovjerene kod javnog bilježnika. U slučaju ne dostavljanja jamstva u roku, Naručitelj može raskinuti ugovor s ponuditeljem i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Izvođač je obvezan u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na sustavima koji su predmet nabave. Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva, u slučaju izostanka servisne podrške, odnosno početka otklanjanja nedostataka u roku koji je Izvođač naveo u ponudi ili s naslova naknade štete. Odredbama o jamstvu ne isključuje se i ne mijenjaju se obveze koje proizlaze iz zakonskih odredaba o odgovornosti za nedostatke građevine. Neiskorišteno jamstvo bit će vraćeno Ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

Nakon izvršenja ugovorenih radova, predano Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može se iskoristiti u svrhu Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno iznosu ugovora, odnosno eventualno nastaloj šteti.

13.5. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o nabavi radova će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz ove Dokumentacije, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju kršenja odredbi ugovora odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2‰ dnevno od ukupno ugovorene vrijednosti radova, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova + PDV.

13.5.1. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.

PRILOG 1 Ponudbeni list (obrazac za ponudu koju daje samostalni ponuditelj)

Broj nabave: **KK.03.2.1.15.0108-25092019**

Naziv nabave: Izvođenje radova za izgradnju proizvodne hale za proizvodnju

1. Naziv (tvrtka) i sjedište prijavitelja

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	NE
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
-------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu K Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ovaj Poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Sadržaj ove dokumentacije isključiva je odgovornost tvrtke Zetović d.o.o.

DODATAK 1 - PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA (obrazac za ponudu koju daje zajednica ponuditelja, priložiti/popuniti samo u slučaju zajedničke prijave)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja	DA
Član zajednice ponuditelja 1 (Ponuditelj):	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

Član zajednice ponuditelja 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice ponuditelja 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

2.Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3.Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
-------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu K Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ovaj Poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Sadržaj ove dokumentacije isključiva je odgovornost tvrtke Zetović d.o.o.

PRILOG 2 - PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podizvoditelja

1) Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U _____, __/__/20__.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG 3 - IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

Broj nabave: **KK.03.2.1.15.0108-25092019**

Naziv nabave: Izvođenje radova za izgradnju proizvodne hale za proizvodnju

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

IZJAVA

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja

1. nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
2. su ispunili obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
3. se nisu lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije
4. nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
5. u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Također, izjavljujem da smo, kao Ponuditelj u postupku nabave, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli. Nadalje, izjavljujem da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

PRILOG 4 - IZJAVA O PRAVNOJ I POSLOVNOJ SPOSOBNOSTI

Broj nabave: **KK.03.2.1.15.0108-25092019**

Naziv nabave: Izvođenje radova za izgradnju proizvodne hale za proizvodnju

Radi dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti u točki 4.1. Dokumentacije za nadmetanje dajem:

I Z J A V U

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____
(adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane
od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje
gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)
pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da je ponuditelj/svaki član zajednice ponuditelja upisan u sudski, obrtni, strukovni
ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja/člana zajednice ponuditelja

(zaokružiti ponuditelj ili zajednica ponuditelja)

U _____, __/__/20__.

MP

ZA PONUDITELJA:

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ovaj Poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Sadržaj ove dokumentacije isključiva je odgovornost tvrtke Zetović d.o.o.

PRILOG 5 – POPIS UGOVORA O IZVOĐENJU RADOVA

Broj nabave: **KK.03.2.1.15.0108-25092019**

Naziv nabave: Izvođenje radova za izgradnju proizvodne hale za proizvodnju

Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti u točki 4.2. Dokumentacije za nadmetanje dajem:

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____
(adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane
od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje
gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)
pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je ponuditelj/zajednica
ponuditelja izvršio sljedeće ugovore:

Popis ugovora

RB	NAZIV PROJEKTA / VRSTA RADOVA	VRIJEDNOST BEZ PDV-a (HRK)	PERIOD REALIZACIJE UGOVORA	MJESTO REALIZACIJE	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*Po potrebi ubaciti dodatne redove u tablici.

U _____, __/__/20__.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ovaj Poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Sadržaj ove dokumentacije isključiva je odgovornost tvrtke Zetović d.o.o.

**PRILOG 6 – PODACI O ODGOVORNIM OSOBAMA KOJI ĆE BITI IMENOVANE ZA
VOĐENJE RADOVA I ORGANIZACIJU GRADILIŠTA**

Broj nabave: **KK.03.2.1.15.0108-25092019**

Naziv nabave: Izvođenje radova za izgradnju proizvodne hale za proizvodnju

Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti u točki 4.2. Dokumentacije za nadmetanje dajem:

I Z J A V U

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da će sljedeće osobe sudjelovati na gradilištu kao odgovorne osobe za organizaciju gradilišta:

Voditelj građenja i/ili voditelj radova građevinske struke

IME I PREZIME:	
STRUČNA SPREMA:	

te izjavljujem da imenovana osoba posjeduje ovlaštenja za obavljanje poslova voditelja građenja/voditelja radova u državi nastana stručnjaka.

Voditelja radova elektrotehničke struke

IME I PREZIME:	
STRUČNA SPREMA:	

te izjavljujem da imenovana osoba posjeduje ovlaštenja za obavljanje poslova voditelja radova elektrotehničke struke u državi nastana stručnjaka

Voditelj radova strojarske struke

IME I PREZIME:	
STRUČNA SPREMA:	

te izjavljujem da imenovana osoba posjeduje ovlaštenja za obavljanje poslova voditelja radova strojarske struke u državi nastana stručnjaka

Koordinator 2. Zaštite na radu

IME I PREZIME:	
STRUČNA SPREMA:	

te izjavljujem da imenovana osoba posjeduje ovlaštenja za obavljanje poslova voditelja radova strojarske struke u državi nastana stručnjaka

U _____, __/__/20__.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG 7 – RADNI PLAN SA OPISOM AKTIVNOSTI

Broj nabave: **KK.03.2.1.15.0108-25092019**

Naziv nabave: Izvođenje radova za izgradnju proizvodne hale za proizvodnju

Priložite glavni dijagram ključnih koraka (raspored izvršenja) koji predstavlja program gradnje i precizira relevantne aktivnosti, datume, raspodjelu rada i resursa opreme itd.

Naručitelj prilaže okvirni terminski plan kao podlogu za izradu dijagrama ključnih koraka.

U _____, __/__/20__.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ovaj Poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Sadržaj ove dokumentacije isključiva je odgovornost tvrtke Zetović d.o.o.

PRILOG 8 - IZJAVA O UKUPNOM PRIHODU PONUDITELJA

Broj nabave: **KK.03.2.1.15.0108-25092019**

Naziv nabave: Izvođenje radova za izgradnju proizvodne hale za proizvodnju

Radi dokazivanja finansijskih kvalifikacija traženih u točki 4.3. Dokumentacije za nadmetanje dajem:

IZJAVA

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____
(adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane
od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje
gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)
pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je ukupni prihod
ponuditelja/zajednice:

GODINA	UKUPNO (kn)

U _____, __/__/20__.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG 9 - IZJAVA O KRAJNJEM ROKU ZAVRŠETKA RADOVA

Broj nabave: **KK.03.2.1.15.0108-25092019**

Naziv nabave: Izvođenje radova za izgradnju proizvodne hale za proizvodnju

Radi dokazivanja roka završetka radova na ponuđeni predmet nabave dajem:

I Z J A V U

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____
(adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane
od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje
gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)
pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

da je rok isporuke:

- a) Do 31.12.2019.
- b) Do 31.01.2020.
- c) Do 29.02.2020.

(zaokružiti rok isporuke koji ponuditelj nudi)

U _____, __/__/20__.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG 10 - IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA ZA KVALITETU RADOVA

Broj nabave: **KK.03.2.1.15.0108-25092019**

Naziv nabave: Izvođenje radova za izgradnju proizvodne hale za proizvodnju

Radi utvrđivanja jamstvenog roka za kvalitetu radova na ponuđeni predmet nabave dajem:

I Z J A V U

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____
(adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane
od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje
gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)
pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

da je produženo jamstvo:

- a) Produženo jamstvo: 36 i više mjeseci
- b) Produženo jamstvo: 30-35 mjeseci
- c) Produženo jamstvo: 25-30 mjeseci

(zaokružiti trajanje produženog jamstva koje ponuditelj nudi)

U _____, __/__/20__.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)