

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI
(NOJN)

JAVNO NADMETANJE

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE (IZMJENA 1)
ZA PREDMET NABAVE:

Izvedba programa osposobljavanja za pripadnice ciljne skupine projekta

Evidencijski broj nabave: 1/2019-P

Naziv Projekta: "Program zapošljavanja žena u općinama Davor, Dragalić i Vrbje"

Projekt se sufinancira bespovratnim sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda.

Očekivano trajanje projekta: 25.1.2018.-25.07.2020.

Naziv Poziva na dostavu projektnih prijedloga: „ Zaželi – program zapošljavanja žena“

Broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: UP.02.1.1.05.0098

Nova Gradiška, studeni 2019.



Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
3.	OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE	5
4.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	5
5.	PONUDA.....	6
6.	PREGLED I OCJENA PONUDA	7
7.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE.....	8
8.	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	8
9.	OSTALE ODREDBE	9
10.	PRILOZI	12

1. OPĆI PODACI

1.1. NARUČITELJ

Naziv Naručitelja: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Nova Gradiška

Adresa/sjedište Naručitelja: 35 400 Nova Gradiška, Miroslava Kraljevića 6

OIB: 71161119630

Broj telefona: 035/364 550, 035/363-888

Broj telefaksa: -

Internetska adresa: -

Adresa elektroničke pošte: crvenikriz.ng@gmail.com

***Napomena:** Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Franjo Pavlović, ravnatelj i voditelj projekta

Tel: 091/406 0200

E-mail: crvenikriz.ng@gmail.com

Ime i prezime: Kristina Arić, koordinator projekta

Tel: 035/363-888 035/364 550

E-mail: crvenikriz.ng@gmail.com

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

Evidencijski broj nabave je: 1/2019-P

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Javno nadmetanje sukladno Prilogu III Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

306.000,00 kuna s PDV-om.

1.7. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

- A)** Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: crvenikriz.ng@gmail.com U slučaju upita gospodarskog subjekta pojašnjenje će biti vidljivo na mjestu objave.
- B)** Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije sedam (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- C)** Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor dostaviti najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.
- D)** Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

- E) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je usluga izvedbe programa osposobljavanja za pripadnice ciljane skupine Projekta, a koje su zaposlene u sklopu provedbe Projekta.

Pohađanjem programa osposobljavanja ženama će se omogućiti povećanje znanja i vještina potrebnih na tržištu rada kroz dodatno obrazovanje/osposobljavanje kako bi po završetku projekta bile konkurentnije na tržištu rada.

Sklapa se ugovor o pružanju usluge, sukladno ~~tehničkim specifikacijama~~, ponudbenom listu (Prilog 1) i troškovniku (Prilog 2) u kojem je naznačen naziv, količine te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim ~~tehničkim specifikacijama~~ **uvjetima** koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je jedinstven i nije podijeljen na grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE I OBVEZNI UVJETI

Predmet nabave je pružanje usluge provođenja programa osposobljavanja i to za:

Redni broj	Naziv programa osposobljavanja	Broj osoba
1.	Program osposobljavanja za poslove gerontodomačice	38
2.	Osposobljavanje za poslove njegovateljice	2
3.	Program osposobljavanja za poslove računalnog operatera	2

Završetkom obrazovanja i osposobljavanja, Ponuditelj je obvezan uručiti javnu ispravu o obrazovanju/osposobljenosti onim ženama koje su bile uključene u program i uspješno ga završile.

Ponuditelj mora osigurati prostor za pohađanje teorijskog dijela nastave za sve polaznice i to na području koji nije udaljen više od 35 km (u jednom smjeru) od sjedišta Naručitelja (uz uvjet da je do navedenog mjesta osiguran linijski prijevoz putnika).

Ponuditelj mora osigurati za sve polaznice mogućnost pohađanja praktične nastave kod poslodavaca na području koji nije udaljen više od 35 km (u jednom smjeru) od sjedišta Naručitelja (uz uvjet da je do navedenog mjesta osiguran linijski prijevoz putnika).

2.4. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Ponuditelj mora provesti programe osposobljavanja (teorijski i praktični dio te ispit) koji su predmet ove nabave u roku od 6 mjeseci od potpisa Ugovora o izvedbi programa osposobljavanja za pripadnice ciljane skupine projekta.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Programi osposobljavanja vršit će se u prostorijama koje u tu svrhu osigura Ponuditelj kao i u organizacijama u kojima će žene pohađati praktični dio nastave.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- A) ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave,
- B) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- C) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- D) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Ostali razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- A) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- B) ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3. prihvaća potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja (Prilog 3 ove Dokumentacije) od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, Izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja (Prilog 3) mora ispuniti i u zajedničkoj ponudi dostaviti svaki gospodarski subjekt.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije od Ponuditelja zatražiti dostavu potvrde odnosno druge isprave tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta. Naručitelj može u bilo kojem trenutku od Ponuditelja zatražiti dodatne dokumente koji dokazuju nepostojanje razloga za isključenje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

- 1) Izvadak iz Sudskog/obrtnog ili drugog registra ne stariji od 60 dana od dana objave ovog postupka komim može dokazati da je registriran za poslove osposobljavanja, prekvalifikacije.

4.2. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju:

- 1) Obrazac BON-2/SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Traženim dokumentom

Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio u blokadi duže od sedam (7) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od deset (10) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva za dostavu ponuda. **Naručitelj će kao valjani dokaz predmetne sposobnosti prihvatiti dokument i ukoliko isti obuhvaća dan prvotne objave Dokumentacije za nadmetanje (29.10.2019.).**

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti, osloniti na sposobnost drugog subjekta, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, svi gospodarski subjekti uključeni u ponudu dostavljaju navedene dokaze o financijskoj sposobnosti ili dokaz o oslanjanju na drugi gospodarski subjekt.

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

U svrhu zadovoljenja tehničke i stručne sposobnosti, Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju dva dokumenta:

- 1) Izjavu Ponuditelja potpisanu od strane ovlaštene osobe za zastupanje da gospodarski subjekt ima ili će najkasnije u trenutku početka programa osposobljavanja imati osiguran prostor za provedbu teorijskog dijela nastave u skladu s točkom 2.3. ove Dokumentacije (Prilog 4)
- 2) Izjavu Ponuditelja potpisanu od strane ovlaštene osobe za zastupanje da će osigurati obavljanje praktičnog dijela nastave u organizaciji čija je djelatnost u skladu s programom osposobljavanja, a u skladu s točkom 2.3. ove Dokumentacije (Prilog 6).

5. PONUDA

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Potpisan i ovjeren pečatom Ponudbeni list - obrazac u prilogu 1;
2. Potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik - obrazac u prilogu 2;
3. Potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga za isključenje - obrazac u prilogu 3;
4. Potpisana i pečatom ovjerena Izjava Ponuditelja da ima osiguran prostor za provedbu teorijskog dijela nastave - obrazac u prilogu 4;
5. Podaci o članovima zajednice ponuditelja - obrazac u Prilogu 5
6. Izjava o zajedničkoj ponudi - obrazac u prilogu 5.1.
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih - obrazac u prilogu 5.2.
8. Podaci o podizvoditeljima - obrazac u prilogu 5.3.
9. Potpisana i pečatom ovjerena Izjava Ponuditelja o obavljanju praktične nastave - obrazac u Prilogu 6.
10. Tražene dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, financijskoj sposobnosti **te tehničkoj i stručnoj sposobnosti**, navedene u točkama 4.1., 4.2 i 4.3. ove Dokumentacije;
11. **Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 9.3. Dokumentacije za nadmetanje**

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge. Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovoga Poziva za dostavu ponuda svim traženim dokumentima.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i troškovnika.

Ponudbeni list i troškovnik potrebno je ispuniti, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjeriti pečatom Ponuditelja te dostaviti u sklopu ponude. Isto se odnosi na ostale izjave i priloge navedene

u sadržaju i ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje (osim za dokumente koje izdaju druge institucije / organizacije koje ne potpisuje i ne ovjerava Ponuditelj).

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu, a stranice ponude moraju biti numerirane (redni broj/ukupan broj stranica).

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

5.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza (osim PDV-a) i drugih dadžbina te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

5.3. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u kunama.

5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena

5.5. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije
- provjeru postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- provjeru pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti i tehničke i stručne sposobnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

7. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške i nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrže štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;

- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: osobnom dostavom, slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice) broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa
- navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)
- naziv i sjedište nositelja ponude
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o nabavi

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Svaki član zajednice ponuditelja treba dokazati da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja navedeni u točki 3., te dokazati sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

9.2. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su:

1. usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti slijedeće podatke za novoga podizvoditelja:

1. usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

9.3. JAMSTVA

Ponuditelji su dužni u izvorniku dostaviti slijedeća jamstva:

- 1) Ponuditelj je obavezan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** na iznos od 10.000,00 kn u obliku bjanko zadužnice. U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja i ovjereno kod javnog bilježnika. Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditelju nakon završetka postupka nabave.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj dozvoljava uplatu novčanog pologa u traženom iznosu na transakcijski račun broj: HR0323600001502272781, model: HR02, poziv na broj odobrenja: OIB(uplatitelja) uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – programi osposobljavanja“. U tom slučaju ponuditelji u ponudi prilažu dokaz o uplati. Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u elektronskom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj:

- 1) Odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
 - 2) Odbijanja potpisivanja Ugovora o nabavi;
 - 3) Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- 2) Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti Ugovora (cijene s PDV-om). Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos od najmanje 10% ugovorene vrijednosti (cijene s PDV-om).

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj dozvoljava uplatu novčanog pologa u traženom iznosu na transakcijski račun broj: HR0323600001502272781, model: HR02, poziv na broj odobrenja: OIB(uplatitelja) uz naznaku svrhe „jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – programi osposobljavanja“. U tom slučaju odabrani ponuditelj dužan je obavijestiti naručitelja o izvršenoj uplati, odnosno, dostaviti dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena (dopuštene i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u elektronskom obliku).

9.4. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je **11.11.2019. 18.11.2019. do 12:00 sati**.
- mjesto podnošenja ponuda: Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Nova Gradiška, Miroslava Kraljevića 6, 35 400 Nova Gradiška

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

9.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena poštom ili osobom dostavom na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

**Hrvatski Crveni križ
Gradsko društvo Crvenog križa Nova Gradiška,
Miroslava Kraljevića 6
35 400 Nova Gradiška**

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka:

**„NE OTVARAJ – PONUDA ZA JAVNO NADMETANJE“
Izvedba programa osposobljavanja za pripadnice
ciljne skupine projekta**

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

9.6. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju na adresi Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Nova Gradiška Miroslava Kraljevića 6, 35 400 Nova Gradiška istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

9.7. ZAPRIMANJE PONUDA

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

9.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja, odnosno podizvoditelja sukladno točki 9.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Rok i uvjeti plaćanja definirat će se s Ponuditeljem s kojim se potpiše Ugovor. Avansno plaćanje i plaćanje prije izvršene cjelokupne usluge nije predviđeno.

9.9. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „POVLAČENJE“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

9.10. NEUOBICAJENO NISKA CIJENA

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

10. PRILOZI

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik - IZMJENA

Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje - IZMJENA

Prilog 4. Izjava Ponuditelja da ima osiguran prostor za provedbu teorijskog dijela nastave

Prilog 5. Podaci o članovima zajednice ponuditelja

- Prilog 5.1. Izjava o zajedničkoj ponudi

- Prilog 5.2. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

- Prilog 5.3. Podaci o podizvoditeljima

Prilog 6. Izjava Ponuditelja o obavljanju praktične nastave - IZMJENA