

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (verzija 5.0)

Naziv nabave: Softver za upravljanje poslovanjem turističke agencije

Evidencijski broj nabave 3/2019

Crikvenica, studeni 2019. godine

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	3
1.1 Podaci o naručitelju	3
1.2 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	3
1.3 Vrsta postupka nabave	3
1.4 Početak postupka nabave	4
1.5 Objašnjenja i izmjene Poziva za dostavu ponuda	4
2. PREDMET NABAVE	4
2.1 Opis predmeta nabave	4
2.2 Broj grupa nabave	5
2.3 Troškovnik	5
2.4 Mjesto izvršenja usluge	5
2.5 Početak i rok za izvođenje radova	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	6
4.1 Uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	7
4.2 Ekonomska i financijska sposobnost	7
4.3 Tehnička i stručna sposobnost	7
4.4 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	7
5. PODACI O PONUDI	8
5.1 Sadržaj ponude	8
5.2 Oblik i način izrade ponude	8
5.3 Način dostave ponude	9
5.4 Rok i adresa za dostavu ponude	9
5.5 Način izračuna cijena za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene	10
5.6 Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena	10
5.7 Rok, način i uvjeti plaćanja	10
5.8 Rok valjanosti ponude	10
5.9 Kriterij odabira najpovoljnije ponude	10
5.9.1 Kriterij - cijena ponude (C)	11
5.9.2 Kriterij - rok isporuke usluge (I)	11
5.9.3 Kriterij - vrijeme odaziva (O)	11
5.10 Jezik na kojem se sastavlja ponuda	11
6. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKA	12
6.1 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene	12
6.2 Donošenje odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju	12
6.3 Ugovor o nabavi	13
7. JAMSTVO	13
8. OSTALE ODREDBE	13
8.1 Odredbe o zajednici ponuditelja	13
8.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	13
8.3 Povrat dokumentacije	14
8.4 Posebne odredbe	14
9. PRILOZI	14

Naziv poziva: „**Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2**“, referentna oznaka poziva: **KK.03.2.1.19.**

Nabava za potrebe projekta: „**ULTRA – Optimizacija i integracija poslovnih procesa primjenom IKZ-a za razvoj konkurentnosti poduzeća ULLI travel d.o.o.**“, referentna oznaka: **KK.03.2.1.19.0989**

Naručitelj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi te se ovaj postupak provodi sukladno Pravilima o provedbo postupka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi, kako su utvrđeni u Prilogu 3 Poziva (u daljnjem tekstu: Prilog 3).

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naziv: **ULLI TRAVEL d.o.o.**

Adresa: **Dr. Ivana Kostrenčića 2., 51260 Crikvenica**

OIB: **73067624111**

Odgovorna osoba Naručitelja: **Urlike Kovačić**

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima: **Martin Kovačić, broj mobitela: + 385 98 160 7374, adresa elektroničke pošte: martin.kovacic@ullitravel.com.**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim putem – putem navedene adrese elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

1.2 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Priloga 4. Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“, KK.03.2.1.19. Ulli travel d.o.o. ne smije sklapati ugovor o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima: 1. PK, vl. Pavao Kovačić OIB 87574498138, 2.Lot d.o.o. OIB 15519347039, 3. Itak d.o.o. OIB 32875299292.

1.3 Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obaveznom objavom poziva na dostavu ponuda sukladno točki 4.2. Priloga 3 (verzija 5.0). Naručitelj objavljuje Poziv za dostavu ponuda s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Tip nabave: usluga.

1.4 Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga Poziva na dostavu ponuda zajedno s prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5 Objašnjenja i izmjene Poziva za dostavu ponuda

- a) Za vrijeme važenja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv za dostavu ponuda, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima na kojima je objavljen Poziv za dostavu ponuda bez objavljivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.
- e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda. Rok za dostavu ponude će se primjereno produljiti ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.
- f) Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja poziva na dostavu ponuda te poziva ponuditelje da redovito prate objave na web stranicama iz točke 1.3.

2. PREDMET NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava specifičnog softvera za upravljanje poslovanjem turističke agencije.

Softver koji se nabavlja sastoji se od više modula (stavki) koji uključuju:

1. Upravljanje informacijama o objektima (PMS)
2. Centralni sustav za rezervacije (CRS)
3. VOIP sustav
4. Sustav upravljanja odnosima s klijentima (CRM)
5. Sustav upravljanja prodajnim kanalima (CM).
6. Sustav za operativno upravljanje (OM)
7. Sustav upravljanja podacima o destinaciji (DCMS)
8. Sustav za podršku (Back office servis)
9. Sustav upravljanja dokumentacijom (DMS)

Detaljan opis svake pojedine stavke dan je u Prilogu 6. Tehničke specifikacije ovog Poziva za dostavu ponuda.

2.2 Broj grupa nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer čini tehničku, tehnološku i funkcionalnu cjelinu te su stoga gospodarski subjekti dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, biti će odbijene sve njegove ponude kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.3 Troškovnik

Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Ponudbenom troškovniku, koji čini Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale.

Ponuditelj mora ispuniti cijenama sve stavke troškovnika. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje na stranici www.strukturnifondovi.hr.

2.4 Mjesto izvršenja usluge

Usluga mora biti isporučena na adresi: Ulli travel d.o.o., Dr. Ivana Kostrenčića 2., 51260 Crikvenica, RH.

2.5 Početak i rok za izvođenje radova

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje strane.

Krajnji rok završetka radova je 10 mjeseci od dana potpisa ugovora o nabavi usluge. Ugovorne strane će ugovorom definirati dinamika isporuke usluge.

Nakon što predmet nabave bude u potpunosti izvršen, Naručitelj i odabrani ponuditelj potpisati će Izjavu o izvršenoj usluzi.

Naručitelj može, za slučaj kašnjenja, naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 2% za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvođača. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može premašiti ukupno 5% ugovorenog iznosa bez PDV-a.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako se u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave utvrdi da:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b) se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- d) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- e) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- a) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- b) ekonomsku i financijsku sposobnost,
- c) tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisa Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.1 Uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana. Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu kojom dokazuje uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke. U slučaju podizvoditelja, svi podizvoditelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je kumulativno u posljednje tri dostupne financijske godine ostvario promet od minimalno 1.000.000,00 HRK.

Za potrebe dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanu izjavu (Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda). Naručitelj zadržava pravo da do trenutka potpisa ugovora zatraži od ponuditelja Račun dobiti i gubitka odnosno jednakovrijedni dokument za navedene godine kako bi utvrdio ispravnost izjave.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je uredno izvršio najmanje 1 (jednu) uslugu za svaki od 9 (devet) modula koji čini cjelovitu ponudu.

Kao dokaz da ima traženu tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dostavlja popis izvršenih usluga za svaki modul koji je predmet nabave (Prilog 5 Izjava o izvršenim uslugama istih ili sličnih predmeta nabave). Popis sadržava opis posla te naziv druge ugovorne strane.

4.4 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (točke 4.2 i 4.3), Ponuditelj se može u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, što dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja ponuditelju na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje ugovora o nabavi.

Pod istim uvjetima zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Drugim subjektom smatra se i podugovaratelj ako ustupa resurse ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir, odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Dokaz iz točke 4.1 dostavljaju svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji. U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točaka 4.2. i 4.3. na način da svaki član zajednice ponuditelja i podizvoditelj dostavlja Izjavu (Prilog 5 Izjava o izvršenim uslugama istih ili sličnih predmeta nabave).

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata za koje je u ponudi dana izjava, a koje izdaju nadležna tijela. Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju:

1. Potpisani Ponudbeni list (Prilog 1);
2. Dokazi za nepostojanje osnova za isključenje
 - Izjava o nekažnjavanju (Prilog 2)
 - Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana, odnosno ukoliko se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
3. Dokazi sposobnosti:
 - Dokazi upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (točka 4.1)
 - Izjava o prometu (Prilog 2) (točka 4.2.);
4. Popis izvršenih usluga (Prilog 5) (točka 4.3.)
5. Popunjeni Troškovnik (Prilog 6);
6. Izjava o roku izvršenja usluga i vremenu odaziva na otklanjanje nedostataka (Prilog 4)
7. Ponuda pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka
8. Ostalo traženo Pozivom na dostavu ponude

5.2 Oblik i način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sve tražene izjave i priloge ponuditelji su dužni dostaviti sa svim ispunjenim stavkama, odnosno traženim podacima.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

Sve troškove izrade ponude snosi ponuditelj i nema pravo na naknadu troškova izrade ponude.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i piše se neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom na pisaču). Uz papirnatu ponudu, gospodarski subjekt mora priložiti ponudu pohranjenu na elektroničkom mediju za pohranu podataka.

5.3 Način dostave ponude

Ponuda se može dostaviti poštom ili izravno na adresu Naručitelja svaki radni dan (od ponedjeljka do petka) od 9:00 do 15:00 sati.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici s naznakom:

ULLI TRAVEL d.o.o.
Dr. Ivana Kostrenčića 2.
51260 Crikvenica
Evidencijski broj nabave: 3/2019
Predmet nabave: SOFTVER ZA UPRAVLJANJE POSLOVANJEM TURISTIČKE AGENCIJE
„NE OTVARAJ“
Na poleđini: <adresa i naziv ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Sve ponude koje nisu predane na način i u roku određenim ovim Pozivom neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Elektronička dostava ponuda nije dozvoljena.

5.4 Rok i adresa za dostavu ponude

Kao krajnji rok za podnošenje ponuda određuje se **15. studenog 2019. godine u 15:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu bez obzira na način dostave.

Adresa za dostavu ponude je: **ULLI TRAVEL d.o.o., Dr. Ivana Kostrenčića 2., 51260 Crikvenica.**

Otvaranje ponuda nije javno.

5.5 Način izračuna cijena za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama i iskazuje na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

5.6 Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.7 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način: sukcesivno, u ratama do punog iznosa sukladno realiziranoj dinamici isporuke pojedinačnog modula. Plaćanje će se vršiti u roku od najkasnije 30 dana od dostave pravovaljanog računa za plaćanje.

Avansno plaćanje: do maksimalno 30 % vrijednosti Ugovora.

5.8 Rok valjanosti ponude

Najmanje 15 dana od dana određenog za dostavu ponude. Naručitelj može odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

5.9 Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Red.br.	Kratika kriterija	Kriterij	Max. broj bodova	Relativni ponder
1.	C	Cijena ponude	50	50%
2.	I	Rok isporuke usluge	30	30%
3.	O	Vrijeme odaziva	20	20%
Ukupan broj bodova			100	

Naručitelj će između valjanih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju ukupne ocjene (broj bodova) koja se sastoji se od zbroja svih kriterija: $U = C + I + O$

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir pobude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Dolje navedeni kriterij za odabir ponude utvrdit će se popunjavanjem Ponudbenog troškovnika (Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik) i Izjave o roku izvršenju usluge i vrijeme odaziva (Prilog 4. – Izjava o roku izvršenja usluge i vrijeme odaziva). Ukoliko ponuditelj ne popuni navedenu Izjavu/e, smatrat će se da nudi najduži rok izvršenje usluge te najduži rok za vrijeme odaziva te neće dobiti bodove po ovim kriterijima.

5.9.1 Kriterij - cijena ponude (C)

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$C = CP_{\min} / CP_{\text{ox50}}$$

Gdje je:

- C = cijena ponude
- $CP_{\min}$ = cijena ponude s najnižom cijenom
- CP_{ox} = cijena ponude koja se ocjenjuje
- 50 = maksimalni broj bodova

Uspoređivat će se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

5.9.2 Kriterij - rok isporuke usluge (I)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok isporuke navedene usluge i to na način:

- Od 281 do 300 dana – 0 bodova
- od 261 do 280 dana – 10 bodova
- do 260 dana – 30 bodova

5.9.3 Kriterij - vrijeme odaziva (O)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje vrijeme odaziva od strane ponuditelja za pomoć u slučaju incidenta, podršku u radu te ažuriranje u skladu s zakonskim promjenama i to na način:

- u roku od 8 radnih sati – 25 bodova
- 8 radnih sati i jednu minutu do 16 radnih sati – 15 bodova
- više od 16, a manje od 20 radnih sati – 0 bodova

Navedeni kriterij za odabir ponude utvrdit će se popunjavanjem Izjave o roku izvršenju usluge i vrijeme odaziva koja čini Prilog 4. ovog Poziva. Ukoliko ponuditelj ne popuni navedenu Izjavu, smatrat će se da nudi rok od 300 dana za izvršenje usluge te 20 radnih sati za vrijeme odaziva te neće dobiti bodove po ovom kriteriju.

5.10 Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je potreban prijevod određenog dijela ponude, isti ne mora biti preveden od strane ovlaštenog sudskog tumača.

6. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKA

Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, o čemu se sastavlja zapisnik.

Otvaranje ponude nije javno.

U postupku pregleda i ocjene ponuda ukoliko su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita;
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s Pozivom nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;

Naručitelj je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, odnosno u skladu s u Pozivu na dostavu ponuda navedenim razlozima isključenja.

6.1 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna, Naručitelj će ih ispraviti. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računske pogreške Naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

6.2 Donošenje odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju

Donošenje odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju je u roku 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.3 Ugovor o nabavi

Nakon odabira ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude i mora biti u skladu s odabranom ponudom i svim uvjetima ovog Poziva.

7. JAMSTVO

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor, obvezan je dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora i za vrijeme odaziva od strane ponuditelja za pomoć u slučaju incidenta, podršku u radu te ažuriranje u skladu s zakonskim promjenama, u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice potpisane od ovlaštene osobe za zastupanje i ovjerene kod javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017), odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017), u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa radova bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može se naplatiti za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dati i novčani polog u visini od 10% od prihvaćenog ugovorenog iznosa bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun primatelja uplate: ULLI TRAVEL d.o.o., Dr. Ivana Kostrenčića 2. Crikvenica, IBAN HR4124020061100701358, poziv na broj: OIB Ponuditelja, svrha plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, Evid. br. nabave: 3/2019.

Ponuditelj je dužan dostaviti predmetno jamstvo kod potpisa ugovora, s rokom važenja od 3 godine od dana potpisa Izjave o izvršenoj usluzi.

8. OSTALE ODREDBE

8.1 Odredbe o zajednici ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Za zajednicu ponuditelja potrebno je navesti koji je član zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

8.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje Ugovora.

Ukoliko Ponuditelj namjerava dati dio Ugovora u podugovor nekom Podizvoditelju/ima, dužan je navesti koji dio Ugovora će dati u Podugovor i navesti podatke o Podizvoditelju/ima (Prilog 1 – Ponudbeni list).

8.3 Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva ponuditelja čija ponuda nije odabrana, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

8.4 Posebne odredbe

Na ovaj postupak se primjenjuju odredbe propisane Otvorenim pozivom Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta **“Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2”**, referentna oznaka poziva KK.03.2.1.19. za dodjelu bespovratnih sredstava osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

U Crikvenici,

Urlike Kovačić, direktor

9. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava ponuditelja

Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik

Prilog 4 – Izjava o roku izvršenja usluga i vrijeme odaziva

prilog 5 – Izjava o izvršenim uslugama istih ili sličnih predmeta nabave

Prilog 6 – Tehničke specifikacije

Prilog 7 – Izjava o dostavi jamstva i duljini jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prilog 8 – Izjava o raspolaganju stručnjaka