

*Povećanje konkurentosti i unapređenje poslovanja tvrtke GPZ d.d.  
nabavom suvremenih softvera za projektiranje s pratećom hardverskom  
opremom*

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

*Nabava softverskih paketa 3D CAD i BIM  
tehnologija za grupe poslovanja Niskogradnja:  
Promet i Hidro te grupu Strojarske instalacije:Termo I Edukacija Zaposlenika za rad na  
softverima*

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02

NABAVA ROBA

Rijeka, prosinac 2019

## Sadržaj

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.OPĆI PODACI .....                                                             | 3  |
| 1.1PODACI O NARUČITELJU (NOJN) .....                                            | 3  |
| 1.2 PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA.....               | 3  |
| 1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....                                              | 3  |
| 1.3 <b>VRSTA POSTUPKA NABAVE</b> .....                                          | 4  |
| 1.4 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ..... | 4  |
| 2. OPIS PREDMETA NABAVE .....                                                   | 4  |
| 2.1 OPIS PREDMETA NABAVE .....                                                  | 4  |
| 2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....                                               | 4  |
| 2.3 MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE.....                                        | 5  |
| 2.4 ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE.....                                           | 5  |
| 3. TROŠKOVNIK .....                                                             | 6  |
| 4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA .....                                            | 6  |
| 5. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA.....                                              | 6  |
| 6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....                         | 7  |
| 6.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE .....                             | 7  |
| 7. PODACI O PONUDI .....                                                        | 7  |
| 7.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....                                         | 7  |
| 7.2 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE .....                   | 8  |
| 8.NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....                                          | 8  |
| 9. ROK VALJANOSTI PONUDE .....                                                  | 9  |
| 10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....                                             | 9  |
| 11. ODBIJANJE PONUDE.....                                                       | 9  |
| 12. PONIŠTENJE POSTUPKA .....                                                   | 9  |
| 13. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU .....                          | 10 |
| 14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....                                           | 10 |
| 15. PRILOZI .....                                                               | 10 |

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

(NOJN)

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| Naziv naručitelja             | GPZ d.d.                     |
| Naziv i sjedište Naručitelja: | Đure Šporera 8, 51000 Rijeka |
| OIB:                          | 01788637246                  |
| Broj telefona:                | +385 51 333 298              |
| Internetska adresa:           | www.gpz.hr                   |
| Adresa elektroničke pošte:    | gpz@gpz.hr                   |
| Odgovorna osoba               | Seno Pajević, direktor       |

### 1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| Ime i prezime:             | Martin Brnelić  |
| Broj telefona:             | +385 51 333 298 |
| Adresa elektroničke pošte: | gpz@gpz.hr      |

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Pozivom na dostavu ponuda i pripadajućom dokumentacijom. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [gpz@gpz.hr](mailto:gpz@gpz.hr)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

### 1.3 VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak Objave poziva na dostavu ponuda. Nabava roba se provodi temeljem Priloga 04. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Zajedničkih nacionalnih pravila verzija 4.0, pravilo br. 05: Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“, KK.03.2.1.19.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.4 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

## 2. OPIS PREDMETA NABAVE

### 2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava softverskih paketa 3D CAD i BIM tehnologija za grupe poslovanja Niskogradnja: Promet i Hidro te grupu Strojarske instalacije:Termo I Edukacija Zaposlenika za rad na nabavljenim softverima.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Obrazloženje: Predmet nabave čini cjelinu I nije ga moguće podijeliti u grupe jer se edukacija zaposlenika vrši na nabavljenim softverima.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave: 606.251,00 kn

Ponuditelji podnose ponudu za cjelokupni predmet nabave.

### 2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Detaljne tehničke specifikacije opisane su u prilogu 3. Tehničke specifikacije koji čini sastavni ovog Poziva. Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

Kako bi bila valjana, ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene tehničkom specifikacijom, što Ponuditelj potvrđuje upisivanjem odgovora "DA" te upisivanjem tipa I proizvođača kojeg nudi. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti: Za sve stavke u kojima se navodi proizvođač/marka/oznaka/tip/certifikati/norme/standardi ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno".

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora navesti podatke o proizvodu koji nudi. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj će na Zahjev Naručitelja po potrebi dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Ponuditelj mora dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

## 2.3 MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke grupa predmeta nabave je lokacija sjedišta naručitelja: GPZ d.d., Đure Šporera 8, 51000 Rijeka.

## 2.4 ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Isporuku predmeta nabave -softvera potrebno je izvršiti u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

Ugovor se mora potpisati u roku od 30 dana od dana objave/dostave Odluke o odabiru.

Edukaciju zaposlenika za rad na softverima potrebno je izvršiti u roku od 90 dana od dana potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je potpisan Zapisnik isporuci softvera I Zapisnik o provedenoj edukaciji.

Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja, o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za isporuku predmeta nabave.

### 3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva na dostavu ponuda. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Količina predmeta nabave je točna i definirana u troškovniku.

### 4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Naručitelj će obvezno iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja/gospodarski subjekt ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za dokazivanje nepostojanja razloga za isključenje ponuditelj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje obveznih razloga isključenja (dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja).

U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje obveznih razloga isključenja (dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja).

### 5. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do: 23.12.2019. do 10:00 h na adresu Naručitelja : GPZ d.d., Đure Šporera 8, 51000 Rijeka ili na e-mail adresu Naručitelja: [gpz@gpz.hr](mailto:gpz@gpz.hr)

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

## 6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje obveznih razloga isključenja (dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja).

### 6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je za svakog podugovaratelja popuniti Prilog 3. Poziva na dostavu ponude, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako međusobnim ugovorom između podugovaratelja i Ponuditelja nije predviđeno neposredno plaćanje podugovaratelja od strane Naručitelja, Ponuditelj je tijekom izvršenja usluga, a na traženje Naručitelja, dužan dokazati uredno ispunjenje obveza prema podugovarateljima. Ukoliko isto propusti učiniti ili Naručitelj na temelju dokaza utvrdi da Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze prema podugovarateljima, Naručitelj može vršiti neposredno plaćanje podugovaratelja.

## 7. PODACI O PONUDI

### 7.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. Ispunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog 1, ukoliko je primjenjivo Prilog 1b. ili 1a.).)

2. Ispunjen i potpisan Troškovnik (Prilog 2.)
3. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana
4. Ispunjen i potpisan obrazac Tehničkih specifikacija (Prilog 3.)

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ova odredba se ne primjenjuje na kataloge, uzorke, tehničke specifikacije, uputstva za uporabu, izjavu s popisom tehničkog opisa koji nije sadržan u tehničkoj dokumentaciji i sl. koji mogu biti na drugom službenom jeziku EU. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Promjena, dopisivanje ili brisanje bilo kojeg dijela izvornog teksta Poziva na dostavu ponuda nije dopuštena. Svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pozivu, mogu se dostaviti kao sken izvornika, ovjerene ili neovjerene preslike. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili u ponudi, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima

## 7.2 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj ne može mijenjati ili dopunjavati ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## 8. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude se nudi u apsolutnom iznosu, iskazanom u hrvatskim kunama. Cijena ponude se piše brojkama. U prilogu 2. ovog Poziva nalazi se troškovnik. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u hrvatskim kunama bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

U slučaju da ukupna cijena stavki ponude izražena bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki) izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Ponuđena jedinična cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

## 9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, uz ispunjavanje ostalih obveznih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

## 11. ODBIJANJE PONUDE

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške

## 12. PONIŠTENJE POSTUPKA

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoji neki od prethodno navedenih razloga za poništenje, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj će navesti razloge poništenja i rok u kojem će pokrenuti novi postupak nabave. Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

### 13. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru ili poništenju postupka. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka je trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj bude tražio pojašnjenja ponude od strane ponuditelja, rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka moguće je produžiti. Preslika Odluke o odabiru bit će poslana svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude.

Preslika Odluke o poništenju će se bez odgode dostaviti ponuditeljima koji su dostavili ponude i objavit će se na mrežnim stranicama Naručitelja i na mrežnim stranicama Strukturnih fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)). Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

### 14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će biti izvršeno avansno 100% na transakcijski račun

### 15. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 1a. Ponudbeni list Zajednica ponuditelja (popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Prilog 1b. Podaci o podugovarateljima

Prilog 2 – Troškovnik

Prilog 3 – Tehničke specifikacije