

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (verzija 5.0)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: Nabava 01/2019

NAZIV NABAVE: Nabava računalne opreme

Knin, 24. prosinca 2019. godine



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju:	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:	3
1.3. Evidencijski broj nabave:	3
1.4. Vrsta postupka nabave:	3
1.5. Predmet nabave:	3
1.6. Početak postupka nabave:	3
1.7. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa:	4
2. PODACI O PREDMETUNABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave:	4
2.2 Količina predmeta nabave:	4
2.3 Tehničke specifikacije:	4
2.4 Mjesto isporuke:	4
2.5 Rok i način isporuke:	4
3. TROŠKOVNIK	5
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:	5
5. UVJETI SPOSODNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	5
5.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	5
5.2 Financijska sposobnost:	5
5.3 Tehnička i stručna sposobnost	6
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA	6
7. PODACI O PONUDI	8
7.1 Sadržaj i način izrade ponude:	8
7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:	9
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:	9
7.4 Način određivanja cijene ponude.....	9
7.5 Neuobičajeno niska cijena	9
7.6 Rok valjanosti ponude	10
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	10
8.1 Pregled i ocjena ponuda:	10
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje:	10
8.3 Sklapanje Ugovora o nabavi:	10
9. OSTALE ODREDBE	11
10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	12
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	12
12. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE	13
13. PREDSTAVKE	13
14. PRILOZI I OBRASCI	14



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv i sjedište naručitelja / **CIRRUS NET d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge,**
Kninske bojne 2, 22 300 Knin
OIB: 85066064565
Broj telefona: +385 95 905 0730
Adresa elektroničke pošte: pazanin.j@gmail.com

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** koja uključuje ovu **Dokumentaciju za nadmetanje** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime:	Jere Pažanin
Broj telefona:	+385 95 905 0730
Adresa:	Kninske bojne 2, 22 300 Knin
Adresa elektroničke pošte:	pazanin.j@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: pazanin.j@gmail.com.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave:

01/2019.

1.4. Vrsta postupka nabave:

Nabava robe se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: roba.

1.5. Predmet nabave:

Predmet nabave je računalna oprema.

1.6. Početak postupka nabave:

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

1.7. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

- Nije primjenjivo.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave:

Za potrebe projekta *Uspostava poslovanja pružanja usluge zakupa hardverske snage, radi generiranja prihoda, zapošljavanja i doprinosa jačanju konkurentnosti generiranja prihoda, zapošljavanja i doprinosa jačanju konkurentnosti MSP-a na području grada Knina* Naručitelj nabavlja računalnu opremu. Računalna oprema se mora sastojati od serverskog računala, preklopnika koji mora povezati sve komponente računalne opreme, sustava video nadzora i sustava nadzora s uključenim senzorima za temperaturu i vlažnost zraka.

Nabava nije podijeljena u grupe.

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u **Prilogu 4 Tehničke specifikacije**.

2.2 Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **Prilogu 4 Tehničke specifikacije**. Ponuditelj nudi predmet nabave putem tablice Tehničkih specifikacija koja će činiti dio ponude i kasnijeg ugovornog odnosa. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu 1 Tražene karakteristike. Ponudeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. Ponuditelj obavezno popunjava stupac 2 Ponuđene karakteristike definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe.

2.4 Mjesto isporuke:

Mjesto isporuke računalne opreme je sjedište Naručitelja, CIRRUS NET d.o.o., Kninske bojne 2 , 22 300 Knin.

2.5 Rok i način isporuke:

Rok isporuke je najviše 30 dana od dana potpisa ugovora. Ponuditelj može ponuditi kraći rok isporuke koji će se bodovati kao kriterij ekonomski najpovoljnije ponude.



3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Dokumentacije za nadmetanje**.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima zemlje poslovnog nastana; ili

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

Osim toga naručitelj može isključiti ponuditelja iz postupka ako:

- a) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- b) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost:

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ove Dokumentacije za nadmetanje.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da je u posljednje četiri godine (2016.-2019.) isporučio minimalno 3 isporuke robe iste ili slične predmetu nabave.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 5** ove Dokumentacije za nadmetanje, koja sadrži vrijednost robe, datum (ili mjesec) završetka isporuke (konačnog izvršenja), naziv druge ugovorne strane. Izjavom ponuditelj potvrđuje istinitost o uredno ispunjenim isporukama.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave provjeriti istinitost podataka navedenih u Izjavi.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomonski najpovoljnija ponuda**. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

Kriteriji za odabir su: (1.) Cijena ponude, (2.) Jamstveni rok za isporučenu i ugrađenu robu (3) Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (4) Rok isporuke.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	50%	50
2	Jamstveni rok za isporučenu i ugrađenu robu	20%	20
3	Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju	20%	20
4	Rok isporuke	10%	10
Maksimalni broj bodova ukupno			100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

(1) Cijena ponude



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **50 bodova**. Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 50$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min}=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon}=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(2) Jamstveni rok za isporučenu i ugrađenu robu

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje trajanje jamstvenog roka za isporučenu i ugrađenu robu. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu isporučene i ugrađene robe.

Minimalno trajanje jamstva je 12 mjeseci.

Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o duljini trajanja jamstva.

Maksimalan broj bodova dodijeliti će se ponudi u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi jamstveni rok od 12 mjeseci i biti će mu dodijeljeno 0 bodova.

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše **20 bodova**.

Način dodjeljivanja bodova prikazan je u sljedećoj tablici:

R. br.	Jamstveni rok za isporučenu i ugrađenu robu	Broj bodova
1	13 - 23 mj	4
2	24 - 35 mj	8
3	36 - 47 mj	12
4	48 - 59 mj	16
5	60 i više mj	20

(3) Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje vrijeme odaziva na servisnu intervenciju. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira izlazak na servisnu intervenciju u slučaju kvara isporučene opreme.

Najduže vrijeme odaziva na servisnu intervenciju je 24 sata.

Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o vremenu odaziva na servisnu intervenciju.

Maksimalan broj bodova dodijeliti će se ponudi u kojoj je iskazano najkraće vrijeme odaziva na servisnu intervenciju.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o vremenu odaziva na servisnu intervenciju smatrat će se da ponuditelj nudi najduže vrijeme odaziva na servisnu intervenciju od 24 sata i biti će mu dodijeljeno 0 bodova



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše **20 bodova**.

Način dodjeljivanja bodova prikazan je u sljedećoj tablici:

R. br.	Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju	Broj bodova
1	19 - 23h	4
2	15 - 18 h	8
3	10 – 14 h	12
4	5 - 9 h	16
5	0 - 4 h	20

(4) Rok isporuke

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje vrijeme roka isporuke opreme. Rok isporuke označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira isporuku ugovorene opreme.

Najduži rok isporuke je 30 dana.

Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o roku isporuke.

Maksimalan broj bodova dodijeliti će se ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o roku isporuke smatrat će se da ponuditelj nudi trajanje roka isporuke od 30 dana i biti će mu dodijeljeno 0 bodova.

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše **10 bodova**.

Način dodjeljivanja bodova prikazan je u sljedećoj tablici:

R. br.	Rok isporuke	Broj bodova
1	26 – 29 dana	2
2	20 – 25 dana	4
3	14 – 19 dana	6
4	8 - 13 dana	8
5	0 - 7 dana	10

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1**),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjeni i ovjereni ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**),
- popunjene i ovjerene tehničke specifikacije (**Prilog 4**),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja (**Prilog 5**),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja (**Prilog 6**),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja (**Prilog 7**),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja (**Prilog 8**),

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: pazanin.i@gmail.com. Naslov e-maila mora glasiti „PONUDA za nabavu 01/2019“, a ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 07.01.2020. godine do 10 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovornog odnosa o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ukoliko je cijena ponude izražena u eurima, ista će se prilikom ocjene ponuda preračunati u kune sukladno srednjem tečaju HNB-a na dan/datum objave javnog nadmetanja. Službena tečajna lista Hrvatske narodne banke je dostupna na sljedećem linku: <http://www.hnb.hr/temeljne-funkcije/monetarna-politika/tečajna-lista/>

7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti



takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda:

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje:

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

8.3 Sklapanje Ugovora o nabavi:

Ukoliko je Odluka o odabiru donesena, Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB Naručitelja;
- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB odabranog ponuditelja;
- opis predmeta nabave;
- iznos Ugovora bez PDV-a (koji odgovara iznosu odabrane ponude);
- rok pružanja usluga;
- jamstveni rok za isporučenu i ugrađenu robu;
- vrijeme odaziva na servisnu intervenciju
- rok isporuke;
- odredbe iz Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.



9. OSTALE ODREDBE

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećeg jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude – u roku za dostavu ponude,
- *Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora* - nakon potpisa ugovora.

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“
- u obliku novčanog pologa

u iznosu od **16.000,00kn.**

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- ne prihvati ispravak računske pogreške
- odbije potpisati ugovor
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponuda dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

U slučaju dostavljanja bankarske garancije u istoj mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije CIRRUS NET d.o.o., Kninske bojne 42, 22 300 Knin, OIB: 85066064565
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti, navedeni iznos, u slučaju ukoliko ponuditelj:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
 - ne prihvati računske greške
 - odbije potpisati ugovor o nabavi
 - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj umjesto dostave bankarske garancije može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na sljedeći način:

Primatelj uplate: CIRRUS NET D.O.O.

IBAN: IBAN: HR4524020061500071432

SWIFT / BIC : ESBCHR22

Model: HR00

Poziv na broj: OIB ili VAT uplatitelja

Svrha plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude – 01/2019

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti vidljiv na računu Naručitelja do roka određenog za dostavu ponuda.

Ako se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u papirnatom obliku tada se dostavlja u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično). Plastična



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude :

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja ili
- svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Odabrani ponuditelj je obavezan, kao Izvršitelj, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv bez prava prigovora ili obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do ugovorenog roka izvršenja isporuke robe.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju u roku 8 (osam) dana od dana izvršenja svih obveza sukladno sklopljenom ugovoru.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja izvršit će se na sljedeći način: Jednokratno plaćanje ugovornog iznosa po izdanom računu u roku od 60 dana. Ovjerom otpremnice će Naručitelj potvrditi isporuku i isplatiti ugovoreni iznos.

11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi **dostavlja popunjeni i**



ovjereni ponudbeni list (Prilog 1B) ove Dokumentacije za nadmetanje.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a Ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

12. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja za svakog podizvoditelja u ponudi dostavlja **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1C)** ove Dokumentacije za nadmetanje.

13. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o nabavi (verzija 5.0), a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Upravljačkom tijelu – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije na adresu: Miramarska cesta 22, 10 000 Hrvatska. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju elektroničkom poštom na adresu: pazanin.j@gmail.com.

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.



14. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava ponuditelja

Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik

Prilog 4 – Tehničke specifikacije

Prilog 5 – Izjava ponuditelja

Prilog 6 – Izjava o jamstvenom roku za isporučenu i ugrađenu robu

Prilog 7 – Izjava o vremenu odaziva na servisnu intervenciju

Prilog 8 – Izjava o roku isporuke



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj