



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

IZMJENA BR. 1

PREDMET NABAVE

Isporuka i instalacija proizvodnog printera velikog formata

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

KK.03.2.1.19.0189/1

Prosinac 2019. godine.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)	3
1.2. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda	3
1.3. Nabava se provodi temeljem	3
1.4. Vrsta postupka nabave	3
1.5. Evidencijski broj nabave	3
1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.7. O projektu	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Predmet nabave	4
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	4
2.3. Tehničke specifikacije/Opis poslova	4
2.4. Količina predmeta nabave	5
2.5. Mjesto i isporuke predmeta nabave	6
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
3.1. Gospodarski subjekt će biti isključen iz postupka ukoliko:	6
4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	7
4.1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	7
4.2. Tehnička i stručna spособnost	7
4.3. Financijska spособnost	8
5. PONUDA	8
5.1. Sadržaj ponuda	9
5.2. Način izrade ponude	9
6. NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	10
7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE	11
7.1. Kvaliteta ponude (60%)	11
7.2. Cijena (30%)	12
7.3. Jamstveni rok (10%)	12
8. OSTALE ODREDBE	13
8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	13
8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	13
8.3. Pregled i ocjena ponuda	13
8.4. Jamstva	14
8.5. Rok, način i uvjeti plaćanja	14
8.6. Uputa o pravnom lijeku	14

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv: Balboa d.o.o. za promidžbu i druge usluge
Ulica i kućni broj: Lipički Put 9
Mjesto i poštanski broj: Zagreb, HR-10000
OIB: 94730690848
Ovlaštena osoba: Marina Ivanuš, direktorica
Telefon: +385 207 86 66
E-pošta: marina@balboa.hr
Internetska stranica: www.balboa.hr

Kontakt osoba: Darko Bošnjak, struč.spec.oec.
E-mail: info@inceptum-savjetovanje.hr

Komunikacija se obavlja putem pošte ili elektroničke pošte, telefaksom ili osobnom dostavom uz potvrdu primitka. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

1.2. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavio poziv na dostavu ponude bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

1.3. Nabava se provodi temeljem

Prilog 3. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 5.0.).

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obveznom objavom sukladno točki 4.2. Priloga 3. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 5.0.).

1.5. Evidencijski broj nabave

KK.03.2.1.19.0189/1

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata temeljen je na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano Prilogom 3. Pravila o provedbi nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 5.0.).

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj, odnosno predstavnik/službena osoba/članovi povjerenstva u sukobu interesa vezano uz predmetni postupak su:

- Balboa d.o.o., Jurija Gagarina 117, VI sprat, stan 44, Novi Beograd, Srbija;
- Eko-bobice d.o.o., Lipički put 9, 10090 Zagreb;
- INCEPTUM j.d.o.o., Stjepana Radića 43, 35000 Slavonski Brod.

1.7. O projektu

Projekt „Integracija i unaprjeđenje poslovnih procesa putem IKT-a“ ukupne vrijednosti od 2.226.963,84 HRK biti će sufinanciran bespovratnim sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj u iznosu od 1.000.000,00 HRK sukladno Odluci o financiranju (KLASA: 910-04/19-01/738, URBROJ: 526-08-02-01/1-19-68, od 09. rujna 2019. godine). Projekt je započeo 23.09.2019. godine te traje 10 mjeseci tijekom kojih je planirano ulaganje u razvoj postojećeg informacijsko komunikacijskog sustava i implementacija specijaliziranih programa – za grafičku obradu i dizajna, obradu i uređivanje slika, vektorski program za crtanje te programa za pregled i obradu .pdf dokumenata, uz nabavku odgovarajuće opreme (hardvera). Provedba projekta rezultirati će optimizacijom 8 poslovnih procesa unutar tvrtke te indirektno utjecati na postupno unaprjeđenje još 2 poslovna procesa. Također, projekt će omogućiti povećanje prihoda, zapošljavanje najmanje 1 nove osobe te kroz brzinu usluge i kvalitetu rezultirati podizanjem konkurentnosti i jačanjem tržišne pozicije tvrtke Balboa d.o.o.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet je isporuka i instalacija proizvodnog printera velikog formata, a koji je tehnološki i mehanički prilagođen za završni dio procesa tiska što uključuje doradu proizvoda na gotovi format.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom.

2.3. Tehničke specifikacije/Opis poslova

Tehničke specifikacije:

- Mogućnost ispisa na pločaste materijale i na materijale u roli;
- Rezolucija ispisa 1000 dpi ili više;
- Boje: cyan, magenta, yellow, black, light cyan, light magenta;
- Dodatna bijela boja koja se printa prije i poslije ispisa u boji;

- Najveća moguća brzina ispisa pri maksimalnoj rezoluciji 250 m²/h ili više;
- Veličina točke na ispisnoj glavi 7-14-21 piktolitara;
- Najveća moguća debljina materijala na kojem se vrši ispis: 40 mm ili više;
- Najveća moguća širina ispisa na pločaste materijale 3000 mm ili više;
- Mogućnost istovremenog ispisa na šest ploča;
- Stol za ulaganje i izlaganje pločastih materijala duljine 2200 mm ili više;
- Najveća moguća širina ispisa na materijale u roli: 3000 ili više;
- Najveća moguća težina materijala u roli 300 kg ili više;
- Najveći mogući dijametar (promjer) role 300 mm ili veći;
- Softver koji omogućuje praćenje radnog tijeka za prihvata dokumenata, obradu i slanje na ispis;
- Softver koji pruža analitiku ispisa i stanja stroja;
- Sušenje ispisanih materijala pomoću LED lampi.

Popratne usluge:

- Isporučka;
- Instalacija.

Tehničke specifikacije koje su navedene obuhvaćaju opremu i zadatke provedbe (popratne usluge) te su obavezne kao minimalni standard svake pojedine stavke tražene robe i osnova su za ocjenu tehničke suglasnosti ponuda. Ponuditelji mogu nuditi i proizvode koji ispunjavaju i više standarde, odnosno tehničke specifikacije, od minimalnih.

Tehničke specifikacije, detaljno su sadržane i obuhvaćene Prilogom 4. Troškovnik, a koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. U prilogu 4. Troškovnik **ponuditelj je dužan ispuniti**, odnosno upisati detaljne tehničke specifikacije ponuđene robe na način da se iste mogu jasno usporediti s minimalnim standardima kao i ispunjavanju kriterija kvalitete koji se navode ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Predmet nabave opisan je tehničkim karakteristikama i funkcionalnim zahtjevima. Iznimno, ako se navodi robna marka, norma, tip, određeni model ili brend u pojedinim dijelovima Troškownika u kojima to nije moguće opisati tehničkim i funkcionalnim zahtjevima, smatra se da Naručitelj traži jednakovrijedan proizvod. U tom slučaju, ponuditelji mogu ponuditi jednakovrijedan proizvod, a čiju istovjetnost proizvoda kojeg nudi i traženog jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj u svojoj ponudi mora dokazati tehničkih karakteristikama i funkcionalnostima na način da dostavi popratnu dokumentaciju iz koje će isto biti vidljivo.

Eventualna prateća dokumentacija koju Ponuditelj dostavlja kao nadopunu ponudi mora jasno ukazivati na modele odnosno opcije koje se nude.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Prilogu 4. Troškovnik. Količina je točna.

2.5. Mjesto i isporuke predmeta nabave

Predmet nabave isporučuje se na adresu proizvodnog pogona Naručitelj, odnosno Zagrebačka cesta 194, HR-10000 Zagreb.

Krajnji rok za isporuku i instalaciju robe koja je predmet nabave iznosi 90 dana, računajući dan nakon potpisa Ugovora od strane zadnje Ugovorne strane.

Isporukom robe smatra se datum potpisivanja primopredajnog zapisnika, potvrde, otpremnice ili bilo kojeg drugog dokumenta kojim obje strane potvrđuju izvršenost.

Naručitelj i Isporučitelj imaju pravo na produženje roka isporuke robe i izvršenja popratnih usluga u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile;
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek isporuke robe, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje isporuke i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Dobavljač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke robe osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Ponuditelja.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt će biti isključen iz postupka ukoliko:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih pravnih oblika trgovanja ljudima;

3.1.2. nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

3.1.3. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje u sukobu interesa s Naručiteljem. Sukobom interesa smatra se sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice s povezanim društvima i povezanim osobama, a sukladno pravilima općeg poreznog prava i točki 1.2. Priloga 3. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 5.0)

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda **ponuditelj će dokazati Izjavom o nepostojanju razloga isključenja koju dostavlja s ponudom, potpisanom od strane ovlaštene osobe za zastupanje.** Prijedlog navedene izjave čini Prilog 5. ovog Poziva na dostavu ponude.

- 3.3. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno i/ili za svakog podugovaratelja pojedinačno, te traženu Izjavu mora potpisati svaki član zajednice gospodarskih subjekata i/ili svaki podugovaratelj.
- 3.4. U slučaju kada se ponuditelj za dokazivanje sposobnosti oslanja na druge gospodarske subjekte, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve gospodarske subjekte pojedinačno na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, te traženu Izjavu mora potpisati svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja.
- 3.5. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja i/ili gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, NOJN u postupku pregleda i ocjene mora zahtijevati od ponuditelja da zamijeni podugovaratelja i/ili gospodarski subjekt kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, **ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja, uvjet pravne i poslovne sposobnosti utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno i/ili za svakog podugovaratelja pojedinačno te traženi dokaz ispunjenja ovog uvjeta mora dostaviti svaki član zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelj.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Svaki ponuditelj mora dokazati da ima potrebne ljudske resurse nužne za izvršenje Ugovora, odnosno da raspolaže minimalno jednom osobom koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo za postavljanje i instalaciju robe koja je predmet nabave.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja Prilog 6. Izjava o kvalificiranosti osobe za postavljanje i instalaciju predmeta nabave.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

- Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za postavljanje i instalaciju robe koja je predmet nabave.

4.3. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost koja podrazumijeva da je solventan, odnosno da nema blokadu računa više od 5 (pet) dana u proteklih 6 (šest) mjeseci, **ne stariji od dana objave Poziva na dostavu ponuda**.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja s ponudom BON2 ili SOL2, odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da nema blokadu računa više od 5 (pet) dana u proteklih 6 (šest) mjeseci, **ne stariji od dana objave Poziva na dostavu ponuda**. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 ili SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi više od 5 (pet) dana u proteklih 6 (šest) mjeseci.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, dovoljno je da jedan član zajednice gospodarskih subjekata dokaže svoju financijsku sposobnost.

Procjena Naručitelja je da blokada računa u periodu dužem od 5 (pet) dana u razdoblju od 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja Ugovora.

5. PONUDA

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponude. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda kao ni priloga koji su sastavni dio istoga.

Ponuditelj snosi sve troškove povezane s izradom i slanjem ponude. Naručitelj se neće smatrati odgovornim za nastale troškove u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu natjecanja. Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu odredbi Poziva na dostavu ponuda i bilo koju promjenu koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i priskrblijevanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave.

U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u Pozivu na dostavu ponuda.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.1. Sadržaj ponuda

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- ispunjeni i potpisani Ponudbeni list (Prilog 1);
- ako je primjenjivo, ispunjene i potpisane Podatke o zajednici gospodarskih subjekata (Prilog 2.);
- ako je primjenjivo, ispunjene i potpisane Podatke o podugovarateljima (Prilog 3.);
- ispunjeni i potpisani Troškovnik (Prilog 4.);
- ispunjena i potpisana Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 5.);
- Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1. Poziva na dostavu ponuda);
- ispunjena i potpisana Izjava o kvalificiranosti osobe za postavljanje i instalaciju predmeta nabave (Prilog 6.);
- Dokaz financijske sposobnosti u vidu solventnosti gospodarskog subjekta (točka 4.3. Poziva na dostavu ponuda);
- ostali dokumenti i dokazi ukoliko ponuditelj smatra da je potrebno.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Svi dokumenti, bez iznimke, moraju poštovati uvjete i odredbe nabave. Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima iz postupka nabave biti će odbijene.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. **Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditeljem.**

Ponuda se dostavlja na hrvatskom i/ili engleskom jeziku, na latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata traženih Pozivom na dostavu ponuda na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski jezik.

Ponuditelj je dužan isporučiti robu i pružiti uslugu u skladu s svim važećim zakonskim propisima i pravilima struke.

Ponuditelj može u svojoj ponudi iskazati cijenu predmeta nabave u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). U slučaju kada je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. **upisati jediničnu cijenu za svaku stavku**, ukupnu cijenu svake stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV-a), **iznos PDV-a** te ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Prilogu 4. Troškovnik.

Ponuditelj je dužan u Prilogu 4. Ponudbeni list upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) iz Priloga 4. Troškovnik, zaokruženu na dvije decimale.

U slučaju da Ponuditelj navede različite cijene u Prilogu 1. Ponudbeni list i Prilogu 4. Troškovnik, u obzir za ocjenjivanje će se uzeti cijena koja je navedena u Prilogu 1. Ponudbeni list.

Ponuda mora biti valjana minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu proizvodnog pogona Naručitelja, **i to osobno, putem pošte ili kurirske službe**. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja

„NE OTVARAJ“

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: KK.03.2.1.19.0189/1

Balboa d.o.o.
Zagrebačka cesta 194
HR-10000 Zagreb

Bez obzira na način dostave, **ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije 16.12.2019. 13.12.2019. godine do 14:00 sati**. Ponude koje budu dostavljene nakon roka za dostavu ponuda biti će odbijene, neovisno što je datum na pečatu poštanskog ureda ili kurirske službe prije roka za dostavu ponude.

Ponude koje se dostavljaju osobno, **moгу biti zaprimljene od strane Naručitelja**, na adresi proizvodnog pogona Naručitelja, **u radno vrijeme, svakog dana u periodu od 08:00 do 14:00 sati**.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu s Pozivom na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ili odustati od svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ili odustajanje od ponude, dostavlja se na isti način kao o ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

KRITERIJ	UDIO U CIJENI	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
Kvaliteta ponude	60%	60
Cijena	30%	30
Jamstveni rok	10%	10

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenih prema definiranim kriterijima. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.1. Kvaliteta ponude (60%)

Naručitelj je propisao minimalne tehničke specifikacije koje ponuđeni proizvod mora ispunjavati, dok će ovim kriterijem vrednovati ponuđene tehničke specifikacije „više“ od minimalno traženih sukladno Prilogu 4. Troškovnik.

Bodovi za „više“ tehničke specifikacije ponuđenog proizvoda od minimalno traženih dodjeljivati će se u skladu sa skalom bodovanja, kako slijedi:

RB.	STAVKA PROCJENE KVALITETE	GRUPA BODOVA	BROJ BODOVA	MAKSIMALAN BROJ BODOVA
1.	Rezolucija ispisa	1001 – 1100 1101 ili više	5 10	10
2.	Najveća moguća brzina ispisa pri maksimalnoj rezoluciji	251 m ² /h – 270 m ² /h 271 m ² /h – 290 m ² /h 291 m ² /h ili više	2 6 10	10
3.	Najveća moguća debljina materijala na kojem se vrši ispis	41 mm – 44 mm 45 mm – 48 mm 49 mm ili više	1 3 5	5
4.	Najveća moguća širina ispisa na pločaste materijale	3001 mm – 3200 mm 3201 mm – 3400 mm 3401 mm ili više	1 3 5	5
5.	Duljina stola za ulaganje i izlaganje pločastih materijala	2201 mm – 2300 mm 2301 mm ili više	5 10	10
6.	Najveći mogući promjer (dijametar) role	301 mm – 320 mm 321 mm – 340 mm 341 mm ili više	2 6 10	10
7.	Najveća moguća širina ispisa na materijale u roli	3001 mm – 3200 mm 3201 mm – 3400 mm 3401 mm ili više	1 3 5	5
8.	Najveća moguća težina materijala u roli	301 kg – 320 kg 321 kg – 340 kg 341 kg ili više	1 3 5	5
UKUPAN MAKSIMALAN BROJ BODOVA (1+2+3+4+5+6+7+8):				60

Nakon što se utvrdi bodovna vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom pojedinom kriteriju kako bi se dobio ukupan broj bodova pojedine ponude po ovom kriteriju.

7.2. Cijena (30%)

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost navedene u Prilogu 4. Troškovnik.

$$\text{Cijena} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena iz ponude}} * 30$$

7.3. Jamstveni rok (10%)

Ovaj kriterij vrednuje se sukladno ponuđenom jamstvenom roku navedenom u Prilogu 4. Troškovnik. U slučaju da ponuditelj propusti navesti jamstveni rok, po ovom kriteriju neće ostvariti bodove ali ponuda neće biti odbijena.

$$\text{Jamstveni rok} = \frac{\text{jamstveni rok iz ponude}}{\text{najduži ponuđeni jamstveni rok}} * 10$$

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podugovarateljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 3. ovog Poziva na dostavu ponude.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

8.3. Pregled i ocjena ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda propisanog Pozivom na dostavu ponuda, provjera se sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih se s tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti i zahtjevi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjera sadržaj podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o konačnom odabiru ili poništenju, i to dostavom Odluke o odabiru ponude ili Poništenju postupka na način koji je moguće dokazati: slanje telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

8.4. Jamstva

Naručitelj unutar ove nabave ne traži jamstva od ponuditelja.

8.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje od strane Naručitelja izvršiti će se temeljem računa ili računa za avans ili predračuna u roku od 30 dana, i to na slijedeći način:

- 15% avansno, nakon potpisa Ugovora;
- 85% prije isporuke.

8.6. Uputa o pravnom lijeku

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja financijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, čl. 10.7.4., potencijalni ponuditelj/pružatelj usluge/izvođač/isporučitelj može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (HAMAG-BICRO) i presliku prigovora Naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.