

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2“ i Prilogu 4 „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“, poduzeće Primat Logistika d.o.o. u okviru projekta „Unapređenje poslovnih procesa kroz nabavu nove IKT opreme“ objavljuje 27. siječnja 2020. godine:

DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

za predmete nabave

Naručitelj planira nabavu informacijske i komunikacijske opreme kako slijedi:

Grupa I:

- 1.) Stolno računalo specijalizirano za izradu grafičkih rješenja
- 2.) Stolna računala – 6 komada
- 3.) Prijenosna računala – 4 komada
- 4.) Monitori – 13 komada
- 5.) Oprema (miš i tipkovnica) – 13 komada
- 6.) Tablet specijalno za crtanje – 2 komada
- 7.) Tablet
- 8.) Pisač i skener za poštu
- 9.) Pisač – 2 komada
- 10.) Elektronska evidencija radnog vremena
- 11.) Prijenosno računalo specijalizirano za projektiranje – 2 komada
- 12.) Operativni sustav – 13 komada
- 13.) Antivirusni program – 32 komada
- 14.) Firewall
- 15.) Autocad ili jednakovrijedno – 4 komada
- 16.) Instalacija novih uređaja i njihovo povezivanje

Grupa II:

- 1.) MS Office Premium ili jednakovrijedno – 10 komada
- 2.) MS Office Essentials ili jednakovrijedno – 21 komad

Grupa III:

- 1.) Photoshop ili jednakovrijedno

Grupa IV:

1. SketchUp Pro ili jednakovrijedno

Grupa V:

- 1.) Edukacija MS Office (Excel) ili jednakovrijedno – 40 komada

U Prilogu 2: Tehničke specifikacije (grupa I.) navedeni su konkretni proizvođači (brendovi), ali za svaku stavku ili dio proizvoda unutar pojedine stavke moguće je ponuditi jednakovrijedan proizvod. Također, tolerancija svih dimenzija, kapaciteta i ostalih parametara je + / - 3%.

Referentna oznaka: KK.03.2.1.19.1319

Evidencijski broj nabave 1/2020

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

- 1.1. Podaci o Naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s Ponuditeljima
- 1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje
- 1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje
- 1.5. Vrsta postupka nabave
- 1.6. Početak postupka nabave
- 1.7. Pravo sudjelovanja

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Naziv i opis predmeta nabave
- 2.2. Grupe predmeta nabave
- 2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave
- 2.4. Količina predmeta nabave i troškovnik
- 2.5. Način isticanja cijene ponuda
- 2.6. Mjesto i trajanje pružanja radova i isporuke roba

3A. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA za GRUPU I.

- 3.1. Pravna i poslovna sposobnost
- 3.2. Financijska sposobnost

3B. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ZA GRUPE II. – V.

4. PODACI VEZANI UZ PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA

- 4.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 4.2. Rok valjanosti ponude
- 4.3. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda
- 4.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude
- 4.5. Kriterij za odabir ponude
- 4.6. Pregled i ocjena ponuda
- 4.7. Odluka o odabiru
- 4.8. Ugovor o nabavi

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Primat Logistika d.o.o. (u daljnjem tekstu i Naručitelj)

Sjedište Naručitelja: Zastavnice 11, 10 251 Hrvatski Leskovac, Zagreb, Republika Hrvatska

OIB Naručitelja: 64645054565

MBS Naručitelja: 080465981

Broj telefona Naručitelja: +385 (0)1 555 12 55

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s Ponuditeljima

Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja.

Ime i prezime osobe za komunikaciju s Ponuditeljima: Matej Dujmović

Adresa elektroničke pošte: matej.dujmovic@primatlogistika.hr

Broj telefona: +385 (0)1 555 12 55

1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja potencijalnih Ponuditelja i odgovori na njih te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/> od dana objave Obavijesti o nabavi.

1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za Dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev s postavljenim pitanjima je pravodoban ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (matej.dujmovic@primatlogistika.hr) najkasnije četiri dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajnije mijenja Dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i osnovnu Dokumentaciju za nadmetanje te će osigurati da Ponuditelji od nastanka izmjene imaju najmanje tri dana roka za dostavu ponude.

Ako iz bilo kojeg razloga Dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja Ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u

predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

1.5. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je Postupak nabave s obveznom objavom. Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio Uputa za prijavitelje u okviru natječaja „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2“ (Referentna oznaka: KK.03.2.1.19). Navedeni natječaj i Prilog 4. dostupni su na internetskoj stranici:

<https://strukturfondovi.hr/natjecaji/poboljsanje-konkurentnosti-i-ucinkovitosti-msp-a-kroz-informacijske-i-komunikacijske-tehnologije-ikt-2/>

1.6. Početak postupka nabave

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici <https://strukturfondovi.hr/nabave-lista/>, odnosno 27. siječnja 2020. godine.

1.7. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Naziv i opis predmeta nabave

Predmeti ove nabave su:

GRUPA I:

- 1.) Stolno računalo specijalizirano za izradu grafičkih rješenja
- 2.) Stolna računala – 6 komada
- 3.) Prijenosna računala – 4 komada
- 4.) Monitori – 13 komada
- 5.) Oprema (miš i tipkovnica) – 13 komada
- 6.) Tablet specijalno za crtanje – 2 komada
- 7.) Tablet
- 8.) Pisač i skener za poštu
- 9.) Pisač – 2 komada
- 10.) Elektronska evidencija radnog vremena
- 11.) Prijenosno računalo specijalizirano za projektiranje – 2 komada
- 12.) Operativni sustav – 13 komada
- 13.) Antivirusni program – 32 komada

- 14.) Firewall
- 15.) Autocad *ili jednakovrijedno – 4 komada*
- 16.) Instalacija novih uređaja i njihovo povezivanje

Grupa II:

- 1.) MS Office Premium *ili jednakovrijedno – 10 komada*
- 2.) MS Office Essentials *ili jednakovrijedno – 21 komad*

Grupa III:

- 1.) Photoshop *ili jednakovrijedno*

Grupa IV:

- 1. SketchUp Pro *ili jednakovrijedno*

Grupa V:

- 1.) Edukacija MS Office (Excel) *ili jednakovrijedno – 40 komada*

2.2. Grupe predmeta nabave

Nabava je podijeljena u grupe, ali isti Ponuditelj ima mogućnost podnošenja ponuda za jednu, više ili sve nabave navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje. Ponuditelj je obvezan dostaviti ponudu za sve stavke unutar pojedine grupe nabave kako bi ponuda bila uzeta u daljnje razmatranje. Ponuditelj je obvezan navesti cijene svih stavaka navedenih u Prilogu 2 – Tehničke specifikacije (grupa I.) pojedinačno, odnosno unutar ove Dokumentacije za nadmetanje, a za ocjenjivanje se uzima ukupna cijena ponude i svih stavaka u kompletu.

2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u Prilogu 2: Tehničke specifikacije (grupa I.). Ponuditelji su obavezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno traženim uvjetima dostaviti ponudu.

2.4. Količina predmeta nabave i troškovnik

Količina predmeta nabave i detaljan opis predmeta nabave definirani su u Prilogu 2., odnosno unutar ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Način isticanja cijene ponude

- a) Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja prazno.
- b) U cijenu ponude moraju biti uključeni svi popratni troškovi. Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

2.6. Mjesto i trajanje pružanja usluga

Mjesto pružanja roba i usluga koje su predmet nabave je lokacija na kojoj će se realizirati projekt Naručitelja, a koje se nalazi u Zastavnice 11, Hrvatski Leskovac, Zagreb. Sukladno predviđenom trajanju projekta od 18 mjeseci, rok isporuke roba i usluga koje su predmet nabave ovise o dinamici provođenja projektnih aktivnosti te je sama nabava sukcesivna, odnosno komadno prema narudžbi, a unutar razdoblja provedbe projekta.

3A. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ZA GRUPU I.

Ponuditelj za grupu I. dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te financijsku sposobnost.

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Pravnu i poslovnu sposobnost Ponuditelj će dokazati izvodom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja.

3.2. Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čiji je minimalni ukupni godišnji prihod u 2018. godini bio barem dvostruko veći od iznosa dostavljene ponude. Također, Ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu Porezne uprave da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starije od 30 dana od objavljivanja ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u traženom roku ne dokaže da ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će takvog Ponuditelja odnosno njegovu ponudu odbiti. Ukoliko to bude slučaj, Naručitelj zadržava pravo da odabere Ponuditelja sa sljedećom najpovoljnijom ponudom ili da otkaže postupak nabave.

3B. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ZA GRUPE II. – V.

Ponuditelj za grupe II. – V. nije obavezan dokazivati pravnu i poslovnu te financijsku sposobnost.

4. PODACI VEZANI UZ PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

Sadržaj ponude za sve nabave

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog 1 - Ponudbeni list koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (grupe I. – V.). Uz prethodno navedeni Prilog 1 – ponudbeni list, Ponuditelj može dostaviti i svoju uobičajenu ponudu i/ili bilo koji drugi dokument za koji smatra da može poslužiti prilikom ocjenjivanja ponude. (u izvorniku)
2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog 2 - Tehničke specifikacije koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (grupa I.) (u izvorniku)
3. Popunjen, potpisan i ovjeren Prilog 3 – Izjava Ponuditelja koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (grupa I.) (u izvorniku)
4. Popunjen, potpisan i ovjeren Prilog 3. – Izjava Ponuditelja koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (grupa V.) (u izvorniku)
5. Traženi dokazi sposobnosti Ponuditelja - izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, izjava u slobodnoj formi da je Ponuditelj imao minimalni ukupni godišnji prihod u 2018. godini barem dvostruko veći od iznosa dostavljene ponude te potvrda Porezne uprave da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starije od 30 dana od objavljivanja ove Dokumentacije za nadmetanje (grupa I.)
6. Životopisi predavača (grupa V.)
7. Dokumentacija u slobodnoj formi kojom se jasno i nedvosmisleno dokazuje ispunjenje uvjeta kvalitete za grupe I. i V. (prema potrebi)

Način izrade ponude

1. Ponude se dostavljaju u jednom primjerku, izrađene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
2. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

4.2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje šezdeset dana od datuma izrade ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

4.3. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je 6. veljače 2020. godine do 10:00 sati po srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja. Ponude se dostavljaju osobno, dostavom ili preporučenom poštom u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

Primat Logistika d.o.o.

Zastavnice 11,

10 251 Hrvatski Leskovac, Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ponuditelja
- naznaka „NE OTVARATI – EU natječaj“

Svaka ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela te neće biti predmetom procjene.

4.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

4.5. Kriterij za odabir ponude

4.5.1. Kriterij za odabir ponude (grupa I.)

Naručitelj će u ovom postupku nabave za grupu I. odabrati jednu najpovoljniju ponudu, a kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova s izračunom na drugu decimalu, a utvrđuje se prema sljedećim kriterijima:

RB	KRITERIJ	UDIO U OCJENI
1	CIJENA	55%
2	KVALITETA	45%
UKUPNO		100%

Način izračuna kriterija:

1. cijena ponude = 55%

$$\text{Kriterij cijene} = \frac{\text{najniža ponudena cijena}}{\text{cijena iz ponude}} * 55$$

2. kvaliteta ponude = 45%

$$\text{Kriterij kvalitete} = \frac{\text{kvaliteta ponude}}{\text{najveći broj bodova u kvaliteti ponude}} * 45$$

Način ocjene ponude Ponuditelja za kriterij kvalitete određen je na sljedeći način:

RB	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
1	Brzina servisa od trenutka prijave kvara	do 3 h	10
		do 12 h	5
		do 24 h	2
2	Trenutni broj zaposlenika	20 zaposlenika ili više	10
		10 do 19 zaposlenika	5
		9 zaposlenika ili manje	2
3	Posjedovanje ISO 9001	DA	5
		NE	0
4	Posjedovanje ISO 14001	DA	5
		NE	0
5	Rješenje za obavljanje djelatnosti privatne zaštite	DA	5
		NE	0
6	Jedna osoba s položenim ispitom za zaštitara tehničara	DA	5
		NE	0
7	Izjava kojom se dokazuje partnerski status ponuđenog vatrozida (Firewall)	DA	5
		NE	0

4.5.2. Kriterij za odabir ponude (grupe II. – IV.)

Naručitelj će u ovom postupku nabave za grupe II. – IV. odabrati jednu najpovoljniju ponudu, a kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

4.5.3. Kriterij za odabir ponude (grupa V.)

Naručitelj će u ovom postupku nabave za grupu V. odabrati jednu najpovoljniju ponudu, a kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova s izračunom na drugu decimalu, a utvrđuje se prema sljedećim kriterijima:

RB	KRITERIJ	UDIO U OCJENI
1	CIJENA	60%
2	KVALITETA	40%
UKUPNO		100%

Način izračuna kriterija:

1. cijena ponude = 60%

$$\text{Kriterij cijene} = \frac{\text{najniža ponudena cijena}}{\text{cijena iz ponude}} * 60$$

2. kvaliteta ponude = 40%

$$\text{Kriterij kvalitete} = \frac{\text{kvaliteta ponude}}{\text{najveći broj bodova u kvaliteti ponude}} * 40$$

Način ocjene ponude Ponuditelja za kriterij kvalitete određen je na sljedeći način:

RB	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
1	Minimalno dva predavača s više od deset godina iskustva u edukaciji polaznika	DA	10
		NE	0
2	Mogućnost održavanja edukacije na lokaciji Naručitelja	DA	10
		NE	0

3	Fleksibilnost u dogovoru oko satnice i dolazaka sukladno zahtjevima Naručitelja	DA	10
		NE	0
4	Edukacije za manje grupe – do 10 polaznika po grupi	DA	10
		NE	0

4.5.3. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja roba i usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

4.6. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjena ponuda obaviti će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana pojasne ili upotpune dokumente. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

4.7. Odluka o odabiru

Odluka o odabiru

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim će sklopiti Ugovor o nabavi. Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi trideset kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4. 8. Ugovor o nabavi

Nakon završetka postupka nabave sklopiti će se Ugovor o nabavi s odabranim Ponuditeljem.