



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Poziv na dostavu ponuda za nabavu IT usluga
računalnog programiranja

Nabava broj 1/2020

VEROX d.o.o.

Zagreb, 24.01. 2020.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	PODACI O NARUČITELJU	4
1.2.	PODACI O KONTAKT OSOBI ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	4
1.3.	VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	4
1.4.	SUKOB INTERESA	4
1.5.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1	OPIS PREDMETA NABAVE	5
2.2	OPIS (OPSEG) POSLA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	5
2.3	MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE	5
2.4	ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE	5
2.5	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	5
2.6	ODREDBE O MOGUĆIM IZMJENAMA UGOVORA I UVJETI POD KOJIMA JE MOGUĆE IZMIJENITI UGOVOR	6
3.	TROŠKOVNIK.....	7
4.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA - UVJETI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	7
5.	KRITERIJI SPOSOBNOSTI	7
5.1.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	7
5.2.	EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST	8
5.3.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	8
	Popis glavnih pruženih usluga - Iskustvo u pružanju usluga razvoja i/ili održavanja složenih Web baziranih informacijskih sustava	8
	Raspolaganje stručnjacima za IT usluge	9
6.	PODACI O PONUDI.....	10
6.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	10
6.2	PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA.....	10
6.3	ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	11
6.4	NAČIN DOSTAVE PONUDE	11
6.5	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	11
6.6	ROK VALJANOSTI PONUDE	11
7.	KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE.....	11



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	11
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE	12
10. PREGLED I OCJENA PONUDA	12
11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	12
12. PRILOZI.....	13

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja:	VEROX d.o.o.
Adresa:	Višnjevac 12, 10000 Zagreb
OIB:	32266020443
Telefon:	098202862
E-mail:	verox@verox.hr
Kontakt osoba:	Tanja Pušelj Ostroški

1.2. PODACI O KONTAKT OSOBI ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Tanja Pušelj Ostroški
Adresa elektroničke pošte: nabava@verox.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Pozivom na dostavu ponuda i pripadajućom dokumentacijom, ne kasnije od 3 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Dodatne informacije kao odgovori na pravovremeno dostavljena pitanja bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: nabava@verox.hr

1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Primjenjuje se **postupak nabave s obveznom objavom**. Nabava se provodi temeljem PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI, Zajednička nacionalna pravila, Pravilo broj 05, Verzija 5.0, Prilog 3.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.4. SUKOB INTERESA

Predstavnici NOJN-a u postupku nabave postupaju po načelu izbjegavanja sukoba interesa, kako je definirano PRAVILIMA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI, Zajednička nacionalna pravila, Pravilo broj 05, Verzija 5.0, Prilog 3.

Povezani subjekti s kojima je NOJN u sukobu interesa:

1. ITD Gaudeamus d.o.o., Hrvatskih branitelja 14, Požega, OIB: 97785815437.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1.5 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 750.000,00 kuna + PDV.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su IT usluge računalnog programiranja za projekt „Prilagodba platforme za pohranu, vizualizaciju, diseminaciju i nadzor geopodataka zahtjevima tržišta te priprema lansiranja usluge na tržište“, KK.03.2.2.04.0326.

Usluga obuhvaća cjelovitu isporuku IT usluge računalnog programiranja potrebnog za prilagodbu platforme za pohranu, vizualizaciju, diseminaciju i nadzor geopodataka kroz pružanje IT usluga razvoja. Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.2 OPIS (OPSEG) POSLA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 3: Opis posla i tehničke specifikacije.

2.3 MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke cjelokupnog predmeta nabave je lokacija sjedišta Naručitelja: VEROX d.o.o., Višnjevac 12, 10000 Zagreb.

2.4 ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Isporuku predmeta nabave potrebno je izvršiti u roku 12 mjeseci od potpisa ugovora o nabavi, a najkasnije do kraja provedbe projekta (01. ožujka 2021.).

Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o primopredaji usluga koje su predmet nabave.

2.5 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno izdanim računima odabranog Ponuditelja na račun Ponuditelja, a po izvršenoj pojedinoj stavci i u iznosu kako je definirano troškovnikom odabrane ponude.

Moguće je plaćanje avansa do maksimalnog iznosa od 20% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a, uz odgovarajuću garanciju u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u visini traženog avansa.

Odabrani ponuditelj je obavezan, uz zahtjev za isplatom avansa dostaviti Naručitelju jamstvo za povrat avansa. Jamstvo za povrat avansa odabrani ponuditelj prilaže zahtjevu za isplatom avansa u 100% iznosu traženog avansa. Avans se može zatražiti odmah po potpisu ugovora.

Jamstva za povrat avansa odabrani ponuditelj dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017).

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ako je ugovor sklopljen sa zajednicom ponuditelja, isplatu predujma u ime zajednice može zatražiti član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ako jamstvo za povrat avansa ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju u roku od 30 dana od dana potpisa konačnog zapisnika o primopredaji. Naručitelj će isplaćeni avans obračunati i prebiti s pristiglim računima na kraju trajanja ugovora.

2.6 ODREDBE O MOGUĆIM IZMJENAMA UGOVORA I UVJETI POD KOJIMA JE MOGUĆE IZMIJENITI UGOVOR

Ugovor o nabavi moguće je mijenjati bez novog postupka nabave u svim sljedećim slučajevima:

1. za dodatne radove, usluge ili robu koju isporučuje izvorni ugovaratelj, koja se pokazala potrebnom i nužnom za završetak projekta koja nije uključena u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:
 - nije moguća zbog gospodarskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave; i
 - prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja.Međutim, bilo koje povećanje cijene ne smije biti veće od 50 % vrijednosti izvornog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, to se ograničenje primjenjuje na vrijednost svake izmjene. Takve uzastopne izmjene ne smiju imati za cilj zaobilaženje PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI, Zajednička nacionalna pravila, Pravilo broj 05, Verzija 5.0, Prilog 3.
2. ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:
 - do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljivi javni naručitelj nije mogao predvidjeti;
 - izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
 - svako povećanje cijene nije veće od 50 % vrijednosti izvornog ugovora ili okvirnog sporazuma. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, to se ograničenje primjenjuje na vrijednost svake izmjene. Takve uzastopne izmjene ne smiju imati za cilj zaobilaženje PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI, Zajednička nacionalna pravila, Pravilo broj 05, Verzija 5.0, Prilog 3.;
3. Ugovor o nabavi je moguće mijenjati bez novog postupka nabave ako izmjene, bez obzira na njihovu vrijednost, nisu značajne kako je definirano točkom 16 Priloga 2 PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA, Zajednička nacionalna pravila, Pravilo broj 05, Verzija 5.1, Prilog 17.
4. Ugovor o nabavi je moguće mijenjati bez novog postupka nabave bez bilo kakve potrebe za provjerom jesu li ispunjeni uvjeti definirani u točki 16 Priloga 2 PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA, Zajednička nacionalna pravila, Pravilo broj 05, Verzija 5.1, Prilog 17., ako je vrijednost izmjene manja od sljedećih vrijednosti:
 - od praga propisanog za provedbu postupka nabave s obveznom objavom i
 - od 10% prvotne vrijednosti Ugovora.Međutim, izmjena ne smije mijenjati cjelokupnu prirodu ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, vrijednost se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti uzastopnih izmjena.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 1.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA - UVJETI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka :

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- je ponuditelj u posljednje tri godine od dana početka postupka javnog nadmetanja učinio težak profesionalni propust odnosno kriv je za neprofesionalno postupanje, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- ako se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem člana Odbora za nabavu iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

Nepostojanje razloga za isključenje, ponuditelj dokazuje potpisanom Izjavom koju dostavlja uz ponudu. U slučaju zajednice ponuditelja, Izjava se dostavlja za svakoga člana zajednice ponuditelja. Prijedlog navedene Izjave čini Prilog 5. Poziva na dostavu ponuda. Ovu Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

5. KRITERIJI SPOSOBNOSTI

5.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora dokazati:

- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuditelj je dužan dostaviti **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja su dužni na isti način dokazati traženu sposobnost.

5.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Financijsku sposobnost iz ove točke dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dokazuje dokumentom izdanom od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta:

- **Obrazac BON-2 ili drugi dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta**, a iz kojeg je vidljivo da gospodarski subjekt nije posljednjih 6 mjeseci računajući od dana podnošenja zahtjeva za izdavanjem traženog obrasca, bio u blokadi duže od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje.

Dokument ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje. Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i navedeni dokazi.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja su dužni na isti način dokazati traženu sposobnost.

5.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj u ponudi treba dostaviti:

Popis glavnih pruženih usluga - Iskustvo u pružanju usluga razvoja i/ili održavanja složenih Web baziranih informacijskih sustava

Iskustvo se dokazuje popisom glavnih pruženih usluga kao što je predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis glavnih pruženih usluga sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane i navod o uredno pruženim uslugama za minimalnu razinu sposobnosti.

Glavne pružene usluge iz popisa koji Ponuditelj prilaže moraju biti vezane uz predmet nabave na način da se isti odnose na iste ili slične usluga kao i onih koje se traže u ovom postupku javne nabave, te zbirna vrijednost tih usluga mora biti jednaka ili veća od 500.000,00 kn (bez PDV-a).

Obrazloženje: S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te važnost i složenost sustava za koji će Naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, Naručitelj želi dokaz da je Ponuditelj sposoban uspješno izvršiti usluge koji su po opsegu i namjeni slične predmetu nabave.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Raspologanje stručnjacima za IT usluge

Kao dokaz minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, Ponuditelj mora dostaviti **izjavu koja sadržava osobe kojima raspolaže za potrebe izvršenja predmetne nabave**. Izjava se dostavlja u slobodnom obliku na memorandumu ponuditelja.

Popis uloga, stručnih kvalifikacija ključnih stručnjaka te potrebnog broja stručnjaka za pojedinu ulogu za izvršenje predmeta nabave je sljedeći:

1. Voditelj projekta – 1 stručnjak
 - završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili ekvivalent iz područja informatike/računarstva.
 - Minimalno 8 godina iskustva na poslovima iz područja informacijsko - komunikacijskih tehnologija
2. Razvojni inženjer za Web GIS sustave – 1 stručnjak
 - završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili ekvivalent iz područja informatike/računarstva.
 - Minimalno 5 godina iskustva na poslovima iz područja informacijsko - komunikacijskih tehnologija
3. Stručnjak za UI/UX dizajn – 1 stručnjak
 - završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili ekvivalent iz područja grafičkog dizajna.
 - Minimalno 5 godina iskustva na poslovima iz područja grafičkog/UI/UX dizajna
4. Stručnjak za SW infrastrukturu – 1 stručnjak
 - završen dodiplomski studij ili diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili ekvivalent iz područja informatike/računarstva.
 - Minimalno 5 godina iskustva na poslovima iz područja informacijsko - komunikacijskih tehnologija

Ponuditelj izjavom dokazuje da za potrebe izvršenja predmetne nabave raspolaže s odgovarajućim brojem stručnih osoba koje su osposobljene za pružanje IT usluga i imaju prethodno iskustvo.

Kao dokaz stručne sposobnosti za pružanje predmetnih usluga Ponuditelj će uz gornju izjavu, za svaku nominiranu osobu priložiti **diplome te životopis u formi kako je opisano u Prilogu 4. Kriteriji za odabir ponude**.

Obrazloženje: S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te važnost i složenost sustava za koji će Naručitelj koristiti usluge nadogradnje i održavanja koje su predmet ovog postupka javne nabave, Naručitelj želi dokaz da Ponuditelj raspolaže osobama koje su sposobne stručno izvršiti predmetne usluge te želi dokaz da nominirani stručnjak ima potrebna znanja i vještine te prethodno relevantno iskustvo u provođenju aktivnosti koje su sastavni dio predmetnih usluga.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Navedeni broj stručnjaka su minimalno potrebni za izvršenje predmeta nabave i uvjetovani su složenošću informacijskog sustava, potrebom za osiguranje raspoloživosti, dostupnosti i kontinuiteta poslovanja, te opsega pojedinih predmetnih usluga.

6. PODACI O PONUDI

6.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se dostavlja u digitalnom obliku. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen Troškovnik (Prilog 1),
2. Popunjen Ponudbeni list (Prilog 2),
3. Potpisana Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 5)
4. Popunjen prilog Podaci o podizvoditeljima (Prilog 6), ako je primjenjivo
5. Popunjen prilog Podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 7), ako je primjenjivo
6. Dokazi sposobnosti sukladno točki 5. Kriteriji sposobnosti ovog Poziva
7. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjenje kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude sukladno Prilogu 4 Kriterij za odabir ponude

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Životopisi stručnjaka mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti i/ili jednakovrijednosti (izvodi iz odgovarajućih registara, financijski izvještaji, katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu.

6.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz natječajne dokumentacije ponuditelji mogu dostaviti kao scan izvornika, ovjerenih ili neovjerenih preslika.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti ponuditelju te nadležnim tijelima radi dobivanja potpunih i jasnih informacija, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

6.3 ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja u roku od 10 dana od objave Poziva na dostavu ponuda, na e-mail adresu Naručitelja: nabava@verox.hr. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

6.4 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja kao jedan .pdf dokument elektronskom poštom na e-mail adresu: nabava@verox.hr.

Naručitelj će za pravovremeno dostavljene ponude izdati elektroničku potvrdu o primitku.

6.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

6.6 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir uspješnog Ponuditelja je ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolja vrijednost za novac). Pojednosti za ocjenu i bodovanje ponuda navedene su u Prilogu 4.

Postupanje u slučaju Ponuda s identičnim brojem bodova:

Ako dvije ili više valjanih Ponuda budu jednako rangirane prema kriterijima za odabir Ponude, Naručitelj će odabrati Ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude, kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 7 Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za svakog podizvoditelja popuniti Prilog 6, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje. Odluku o isključenju Ponuditelja/Odluku o odbijanju ponude naručitelj će dostaviti ponuditelju na kojeg se odnosi, ako je primjenjivo.

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Naručitelj može isključiti ponuditelja samo ako odredbe iz Poziva za dostavu ponuda nisu zadovoljene. NOJN pisanim putem obavještava odabranog ponuditelja, prilažući presliku Odluke o odabiru. Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije pristigla niti jedna valjana ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude. NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

12. PRILOZI

Prilog 1: Troškovnik

Prilog 2: Ponudbeni list

Prilog 3: Opis posla i tehničke specifikacije

Prilog 4: Kriteriji za odabir ponude

Prilog 5: Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja

Prilog 6: Podaci o podizvoditeljima

Prilog 7: Podaci o zajednici ponuditelja