

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP kroz informacijske i komunikacijske tehnologije IKT - 2 i Prilogu C „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“, te projektnom Planu nabave, poduzeće AB gradnja d.o.o. u okviru projekta „Primjena IKT u podršci poslovanju AB gradnja d.o.o.“, referentna oznaka Projekta: KK.03.2.1.19.0029

Objavljuje ponovljenu:

DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

za predmet nabave:

Multifunkcionalni uređaj

JN-003

SADRŽAJ NABAVE:

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE	4
1.1. Podaci o Naručitelju.....	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s Ponuditeljima	4
1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje	4
1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	4
1.5. Vrsta postupka nabave	5
1.6. Početak postupka nabave	5
1.7. Pravo sudjelovanja.....	5
2. ODREDBA O SUKOBU INTERESA U SMISLU POGLAVLJA 8. ZJN 2016.....	6
3. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	7
3.1. Naziv i opis predmeta nabave	7
3.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave.....	7
3.3. Količina predmeta nabave i troškovnik	7
3.4. Način isticanja cijene ponude.....	7
3.5. Mjesto i trajanje pružanja usluga.....	7
3.6. Opća odredba o jednakovrijednosti.....	7
3.7. Procijenjena vrijednost nabave.....	8
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI) 8	8
5. PODACI VEZANI UZ PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA.....	9
5.1. Sadržaj i način izrade ponude	9
5.2. Rok valjanosti ponude	9
5.3. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda	9
5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude	10
5.5. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.....	10
6. Kriterij za odabir ponude	11

7. Pregled i ocjena ponuda	12
7.1. Odluka o odabiru	13
7.2. Prigovori.....	14
7.3. Završetak postupka nabave	14
7.4. Ugovor o nabavi	14
PRILOZI	14
PRILOG 1 – Ponudbeni list	14
PRILOG 2 – Tehničke specifikacije.....	14
PRILOG 3 – Troškovnik.....	14

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: AB gradnja d.o.o. (u daljnjem tekstu i Naručitelj); Sjedište Naručitelja je na adresi Dr. Vladka Mačeka 26A, 47 000 Karlovac. OIB Naručitelja je 80739623528.

Osnovna djelatnost Društva je graditeljstvo s naglaskom na visokogradnju.

Društvo pruža široki spektar građevinskih usluga, a neke od njih su:

- Samostalna izgradnja svih vrsta objekata visokogradnje (poslovnih, stambenih, proizvodnih, javnih i sakralnih objekata, te objekata komunalne infrastrukture;
- Rekonstrukcija i adaptacija svih vrsta građevina (kulturna dobra i sl ...);
- Poslovanje nekretninama (prodaja, najam, zakup stanova i poslovnih prostora i sl.);
- Gradnja i rekonstrukcija objekata komunalne infrastrukture.

Broj telefona Naručitelja: +385 (0)47 609 500

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s Ponuditeljima

Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja. Ime i prezime osoba za komunikaciju s Ponuditeljima:

- Maja Janžetić Macan, adresa elektroničke pošte: maja.j.macan@ab-gradnja.hr. Broj telefona: +385 (0)47 609 527, mob: 099 2636 257
- Sandra Lisac Beljan, adresa elektroničke pošte: sandra.l.beljan@ab-gradnja.hr Broj telefona: +385 (0)47 609 510

1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja potencijalnih Ponuditelja i odgovori na njih te sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici **www.strukturnifondovi.hr** od dana objave Dokumentacije za nadmetanje.

1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano uz dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev s postavljenim

pitanjima je pravodoban ako je dostavljen **na obje adrese** elektroničke pošte kontakt osoba (maja.j.macan@ab-gradnja.hr i sandra.l.beljan@ab-gradnja.hr) najkasnije šest radnih dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije četiri radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajnije mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje te će osigurati da Ponuditelji od nastanka izmjene imaju najmanje pet radnih dana roka za dostavu ponude.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja Ponuditelja nisu stavljani na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

1.5. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je Postupak nabave s obveznom objavom. Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu C. „Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“, a koji je sastavni dio potpisanog Ugovora o Dodjeli bespovratnih sredstava u okviru natječaja „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) -2, referentnog broja KK.03.2.1.19.

1.6. Početak postupka nabave

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Dokumentacije za nadmetanje na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

1.7. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

2. ODREDBA O SUKOBU INTERESA U SMISLU POGLAVLJA 8. ZJN 2016

Naručitelj izjavljuje da su u trenutku pokretanje postupka nabave predstavnici naručitelja definirani točkom 1.2. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- AB trgovina d.o.o. , Dr. Vladka Mačeka 26A, 47 000 Karlovac, OIB:80188599180
- AB living d.o.o., Zagrebačka cesta 128, 10 000 Zagreb, OIB:44891419501
- Gradeling d.o.o., Savski gaj 9 put br. 2A, 10 000 Zagreb, OIB:69586546695
- Rading d.o.o., Šestinski dol 148, 10 000 Zagreb, OIB:90523652235
- Ren consulting d.o.o., Dedovići 4, 10000 Zagreb, OIB: 93540942617

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

3.1. Naziv i opis predmeta nabave

Predmet ove nabave je dobava, instalacija i održavanje multifunkcionalnog uređaja koji sadrži laserski kolor printer, kopirku i skener za potrebe uredskog poslovanja i ispisa kvalitetnih ilustracija (produkta 2D i 3D projektiranja), te obuku zaposlenika za korištenje uređaja u trajanju od 4 sata.

Ovaj postupak javne nabave nema grupe. Pojedini Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja moraju ponuditi sve tražene stavke unutar jedne ponude.

3.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u Prilogu 2: Tehničke specifikacije. Ponuditelji su obavezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno traženim uvjetima dostaviti ponudu.

3.3. Količina predmeta nabave i troškovnik

1 multifunkcijski uređaj s popratnim uslugama.

Količina predmeta nabave i detaljan opis predmeta nabave definirani su u Prilogu 2 (tehničke specifikacije), koji čine sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

3.4. Način isticanja cijene ponude

a) Cijena se izražava u Kunama (HRK) bez i s iskazanim PDV-om

b) U cijenu ponude moraju biti uključeni svi popratni troškovi. Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

3.5. Mjesto i trajanje pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga koje su predmet nabave je lokacija na kojoj će se realizirati projekt Naručitelja, a koje se nalazi u Karlovcu, Dr. Vladka Mačeka 26A.

Rok za isporuku uređaja i montaže do stavljanja u funkciju je najkasnije 60 dana od dana potpisa Ugovora.

3.6. Opća odredba o jednakovrijednosti

Naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovoj dokumentaciji o nabavi. Dokaz jednakovrijednosti mora dostaviti gospodarski subjekt. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđenog, gospodarski subjekt je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog rješenja koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis

specifikacija s web stranice proizvođača i sl.) ili ispitni izvještaj priznatog tijela, uz naznaku u Prilogu 2 – tehničke specifikacije, stupac „Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju“.

Ponuditelj je obvezan Naručitelju ponuditi i u cijelosti isporučiti robu sljedećih karakteristika:

- nova, nekorištena, zapakirana i neoštećena roba
- originalna roba specificiranog proizvođača čiji proizvod nosi originalni logo proizvođača te
- roba koja ne predstavlja prototip ili pokusnu seriju

Navedeno se dokazuje izjavom ponuditelja u ponudbenom listu.

3.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je: 30.000 kn (bez PDV-a).

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U svrhu utvrđivanja kvalifikacija ponuditelja za izvršenja ugovora, Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi dokazati da posjeduju:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Podaci vezani uz ovu točku upisuju se u ponudbeni list, kriterije za odabir gospodarskog subjekta - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Osim upisa navedenih podataka u ponudbeni list Gospodarski subjekt mora dostaviti :

- Rješenje o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana
- Prikaz bilanci i računa dobiti i gubitka za 2018. i 2017. godinu i
- Potvrdu porezne uprave da tvrtka nema nepodmirenih poreznih dugovanja i prema javnim tijelima RH ne starija od 30 dana

Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti Gospodarskog subjekta iz postupka Javne nabave ako utvrdi: da se nalazi u stečaju ili predstečajnoj nagodbi.

5. PODACI VEZANI UZ PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda uključuje:

Popunjen, potpisan i ovjeren Prilog 1 - Ponudbeni list koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Ponudbeni list mora biti u izvorniku.

Popunjen, potpisan i ovjeren Prilog 2 - Tehničke specifikacije koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Tehnička specifikacija mora biti u izvorniku.

Popunjen, potpisan i ovjeren Prilog 3 – troškovnik koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik mora biti u izvorniku.

Dokumente navedene pod točkom 4. Kriteriji za odabir gospodarskih subjekata (uvjeti sposobnosti).

Način izrade ponude

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku, izrađene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te pisane neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku na način da čini cjelinu i uvesti da se onemogućí naknadno vađenje i umetanje listova. Ponude se šalju poštom ili osobnom dostavom u urudžbeni ured naručitelja.

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

5.2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od datuma izrade ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.3. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je **3. ožujka 2020. do 16,00 sati**. Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponude se dostavljaju osobno, dostavom, ili putem poštanske dostave u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

AB gradnja d.o.o., Dr. Vladka Mačeka 26A, 47 000 Karlovac

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv predmeta nabave: Nabava u okviru projekta „Primjena IKT u podršci poslovanju AB gradnja d.o.o.“, referentna oznaka Projekta: KK.03.2.1.19.0029
- naziv i adresa Ponuditelja
- naznaka „NE OTVARATI PRIJE SASTANKA ODBORA ZA ODABIR“.

Svaka ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela, neće biti predmetom procjene te se ne vraća Ponuditelju.

5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se ne vraća Ponuditelju.

5.5. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora i jamstveni rok

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora o dobavi opreme dostaviti **Jamstvo za uredno izvršenje ugovora** u obliku solemnizirane zadužnice na iznos od 10% od vrijednosti ugovora.

Jamstvo za garancijski rok daje se u obliku solemnizirane zadužnice na iznos na iznos od 10% od vrijednosti ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku iz točke 5.5., naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Dostavljena zadužnica za uredno izvršenje ugovora prenamijenit će se u jamstvo za garancijski rok i zadržava se do isteka garancijskog roka.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji.

Minimalni jamstveni rok je 24 mjeseca (2 godine). Dulji jamstveni rok od minimalnog je kvalitativni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponuda u kojoj je iskazan minimalni jamstveni rok, pa do ponuđenih 29 mjeseci dobiva 0 bodova, dok se ponude s jamstvenim rokom od više od 30 mjeseci boduju prema tablici u točki 6.

Jamstveni rok počinje teći od dana preuzimanja opreme i stavljanja u funkciju.

6. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj će u ovom postupku nabave odabrati jednu najpovoljniju ponudu, a kriterij za odabir je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenih prema sljedećim kriterijima:

RB	Kriterij	Udio u ocjeni
1.	Cijena	70%
2.	Kvaliteta	30%
UKUPNO		100%

Način izračuna kriterija:

1. Cijena ponude 70%

Kriterij cijene : Najniža ponuđena cijena/cijena iz ponude*70

2. Kvaliteta ponude 30%

Kvalitetu ponude čini zbroj bodova prema kriterijima 1. i 2. prema formuli:

zbroj bodova iz predmetne ponude/zbroj bodova najbolje rangirane ponude * 30.

Način bodovanja kvalitete sukladno kriterijima je prikazan u tablici:

RB	Kriterij za procjenu kvalitete	Vrijednost po kojoj se ocjenjuje kvaliteta	Ocjena vrijednosti
1.	Dužina ponuđenog jamstva (najmanje 24 mjeseci, uključujući 24)	Jamstveni rok 48 i više mjeseci	20
		Jamstveni rok 36 mjeseci do 47 mjeseci	10

		Jamstveni rok	5
		30 mjeseci do 35 mjeseci	
2.	Vrijeme isporuke robe, implementacija i obuka zaposlenika nakon zaključenja ugovora	Do 30 kalendarskih dana	10
		Od 31 do 45 kalendarskih dana	5

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

7. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjena ponuda obaviti će Odbor za odabir imenovan od strane Naručitelja. Nakon isteka roka za dostavu ponuda Odbor za odabir će provjeriti sadržaj podnesenih ponuda, usporediti ih sa tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrditi jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude).

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda. Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, Naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije, niti u izvorniku, niti u preslikama. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da

pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet niti duži od petnaest kalendarskih dana pojasne ili upotpune dokumente. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

O postupku ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

7.1. Odluka o odabiru

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, (usklađenosti sa tehničkim specifikacijama), a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim će sklopiti Ugovor o nabavi.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi deset kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi petnaest kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest Ponuditeljima

Naručitelj pisanim putem (elektronskom poštom) obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog Ponuditelja
- ukupnu vrijednost odabrane ponude

Istog dana kada će ponuditeljima biti poslana Odluka o odabiru, ista će biti objavljena na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Odluka o poništenju nabave

U slučaju poništenja postupka nabave, gospodarski subjekti bit će obaviješteni objavom Odluke o poništenju na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili

izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana s poništenjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

7.2. Prigovori

Ponuditelj može podnijeti prigovor Naručitelju na Odluku o odabiru u roku od pet kalendarskih dana od dana objave Odluke o odabiru na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj će odgovoriti na prigovor Ponuditelja u roku od pet kalendarskih dana od dana primitka prigovora. Ako je Ponuditelj nezadovoljan odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanje sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka nabave.

7.3. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom obostranog potpisa Ugovora o nabavi.

7.4. Ugovor o nabavi

Nakon završetka postupka nabave sklopit će se Ugovor o nabavi s odabranim Ponuditeljem.

Ugovor o nabavi sadržava:

- naziv, adresu, broj telefona, broj faksa, adresu elektroničke pošte NOJN-a, opis predmeta nabave, naziv i podatke o odabranom ponuditelju, podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude, rokove izvršenja i način plaćanja sa priložima – ponudbenim listom (Prilog 1 ove nabave) i tehničkim specifikacijama (Prilog 2 ove nabave) te odabranom ponudom.

PRILOZI

PRILOG 1 – Ponudbeni list

PRILOG 2 – Tehničke specifikacije

PRILOG 3 – Troškovnik