



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

**FIZIO TECH D.O.O.
JELUŠIČEV PRILAZ 2
52100 PULA
HRVATSKA**

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

(poziv na dostavu ponuda – javno nadmetanje)

PREDMET NABAVE: Konzultantske usluge za ostvarivanje prava korištenja oznake CE i uspostavu sustava upravljanja kvalitetom (prema ISO 9001:2015 i ISO 13485:2016.) za proizvod ReStep

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 04/2020

Informacije o projektu

Naziv projekta: Fizio tech, razvoj inovativne rehabilitacijske tehnologije

Naziv poziva: „Inovacije novoosnovanih MSP-ova -II faza“

Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.2.04 - inačica 2

Br. Ugovora: KK.03.2.2.04.0137

Pula, veljača 2020.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv naručitelja: Fizio tech d.o.o.
Sjedište naručitelja: Jelušićev prilaz 2, 52100 Pula
OIB: 88919642747
Odgovorna osoba: Filip Sironić, direktor
Broj telefona: +38595 9133 537
Internetska adresa: <http://fiziotech.org/>
Adresa elektroničke pošte: fiziotech@fiziotech.org

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:

Ime i prezime: Anja Štefan
Broj telefona: + 385 98 167 2047
Adresa elektroničke pošte: nabava.fiziotech@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata (ponuditelja) obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem elektroničke pošte: nabava.fiziotech@gmail.com

1.3. Evidencijski broj nabave:

04/2020

1.4. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne

Adresa / izvor je www.strukturnifondovi.hr i <http://fiziotech.org/>

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

U smislu točke 1. podtočke 1.2. Priloga 3. Fizio tech d.o.o. ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- SIGA, obrt za intelektualne i poslovne usluge, Trtni 104a, Mladenići, 51216 Viškovo, OIB: 81023672881;
- SIGA d.o.o., Šetalište Ivana Gorana Kovačića 18, 51000 Rijeka;
- KVARNER ADVENTURES, obrt za turizam i rekreaciju, Mladenići, Trtni 104 a, 51216 Viškovo, OIB: 81023672881;
- UDRUGA RI ROCK, Delta 5, 51000 Rijeka, OIB: 41377018776;
- NB međunarodne marketinške usluge, Ede Jardasa 33, 51 000 Rijeka, OIB: 68617248843.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nadmetanju te dokumentacije za nadmetanje na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr te na internet stranici Naručitelja <http://fiziotech.org/>.

Datum objave obavijesti o nabavi je 13.02.2020.

1.7. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obveznom objavom (otvoreni postupak).

Ovaj postupak nabave provodi se sukladno pravilima Priloga 3. Pravila o provedbi postupaka za neobveznike zakona o javnoj nabavi, verzija 5.0., (u daljnjem tekstu Prilog 3), koji je sastavni dio natječajne dokumentacije javnog poziva.

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 200.000,00 HRK bez PDV-a

1.9. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, pojašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovore na pravodobno dostavljene upite za dodatnim informacijama, pojašnjenjima i izmjenama staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima - internetskim stranicama) na kojima je objavljena Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta i navođenja podataka gospodarskog subjekta (podnositelja zahtjeva).

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 2 (drugog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom 2 (drugog) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produžiti rok za dostavu ponuda. Produženje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od 2 (dva) dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok.

Naručitelj može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje pri čemu je obavezan objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima – internetskim stranicama) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produženje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1.10. Izvor financiranja

Predmetni projekt sufinanciran je iz fondova Europske Unije (EFRR), Programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. u intenzitetu od 84,89%. Preostalih 15,11% iznosa osigurava Naručitelj iz vlastitih sredstava.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i oznaka predmeta nabave

Predmet nabave su konzultantske usluge za ostvarivanje prava korištenja oznake CE i uspostavu sustava upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015 i ISO 13485:2016.) za proizvod ReStep, što uključuje:

1. Ostvarivanje prava korištenja oznake CE za medicinski uređaj ReSstep prema Uredbi (EU) 2017/745 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2017. o medicinskim proizvodima;
2. Uspostavu sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima međunarodnih normi ISO 9001:2015 i ISO 13485:2016.

Podaci o poduzeću - Naručitelju

Poduzeće je osnovano 2018. g. usporedno s razvojem inovativnih rješenja u području rehabilitacijske tehnologije. Samo osnivanje i razvoj Poduzeća Fizio tech d.o.o. temelji se na identificiranoj prilici koja proizlazi iz odsutnosti odgovarajuće tehnološke potpore radnim procesima na tržištu rehabilitacijske medicine, odnosno razvoju inovativnih rješenja koja predstavljaju srž poslovanja s visokim potencijalom uspjeha. Tvrtka razvija dva inovativna proizvoda s potencijalom rasta i izvoza koji predstavljaju novost na međunarodnom tržištu:

- (1) Trakcijsko-vibracijski medicinski uređaj za bolno stanje kuka;
- (2) Pametni uložak za postoperativno dozirano opterećenje.

Poduzeće posluje u sljedećim djelatnostima;

- 7219, Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima (osnovna);
- Proizvodnja i održavanje opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske opreme;
- Proizvodnja i održavanje medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora;
- Promet medicinskog proizvoda na veliko;
- Promet medicinskih proizvoda na malo;
- Kliničko ispitivanje medicinskog proizvoda;
- Proizvodnja, odnosno izrada medicinskih proizvoda;
- Ocjenjivanje sukladnosti medicinskog proizvoda;
- Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova;
- Djelatnost računalnog programiranja;
- Upravljanje računalnom opremom i sustavom;

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- Uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima;
- Djelatnost strojne obrade metala;
- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja;
- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem.

Poduzeće djeluje na lokaciji Istarske županije u gradu Puli, u prostoru Istarske Razvojne Agencije (IDA). Poduzeće trenutno ima jednu zaposlenu osobu na puno radno vrijeme. Tijekom procesa certificiranja, broj zaposlenih će ostati isti (N=1), no nakon komercijalizacije proizvoda odnosno izlaska na tržište barem 1 inovativnog rješenja, smatramo da ćemo zaposliti još minimalno 1 osobu.

Specifikacija proizvoda – predmeta certifikacije

ReStep je pametni ortopedski uložak koji je namijenjen za mjerenje opterećenja oštećenog donjeg ekstremiteta i objektivnije praćenje postoperativnog tijeka (dozirano opterećenje) kod osoba koje su imale operativni zahvat koljena. ReStep, koristeći senzore i elektroniku, javlja kada je pacijent prekoračio granicu dozvoljenog opterećenja na oštećenu nogu pomoću auditivnih, vizualnih i taktilnih signala (feedback). Prema mišljenju Naručitelja, ovaj uređaj prema klasi rizika spada u skupinu I., no isto je potrebno preispitati pri provedbi predmetnih konzultantskih usluga.

Specifikacija usluga

1. Ostvarivanje prava korištenja oznake CE prema Uredi o medicinskim proizvodima

- savjetovanje pri kategorizaciji proizvoda i utvrđivanju zakonskih propisa i harmoniziranih normi koji se odnose na predmetni proizvod;
- savjetovanje pri izboru modula za postupak ocjenjivanja sukladnosti;
- savjetovanje pri primjeni zakonskih propisa i harmoniziranih normi;
- savjetovanje pri uključivanju Prijavljenog tijela ili Nadležnog tijela;
- savjetovanje pri kompletiranju tehničke mape proizvoda, uključujući dokumentaciju o opisu i specifikaciji proizvoda, označavanju, uputama za uporabu, projektiranju i proizvodnji, općim zahtjevima sigurnosti i učinkovitosti, analizi koristi i rizika prema ISO 14971:2019 te usvojenim rješenjima i rezultatima upravljanja rizicima, provjeri i potvrđivanju proizvoda (uključujući izvještaj o kliničkoj procjeni), plan post tržišnog nadzora, EU izjava o sukladnosti i ostalo nužno prema primjenjivim zakonskim propisima za medicinske proizvode;
- savjetovanje pri označavanju proizvoda.

2. Uspostava sustava upravljanja kvalitetom prema norma ISO 9001:2015 i ISO 13485:2016

- analiza i vrednovanje postojećeg stanja u odnosu na zahtjeve iz referentnih normi;
- izrada plana projekta uspostave sustava upravljanja kvalitetom;

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- provedba uvodne izobrazbe posloводства i zaposlenika ključnih za provođenje integriranog sustava upravljanja;
- savjetovanje za ispunjenje zahtjeva koji se odnose na kontekst organizacije;
- savjetovanje za ispunjenje zahtjeva koji se odnose na vodstvo;
- savjetovanje za ispunjenje zahtjeva koji se odnose na planiranje;
- savjetovanje za ispunjenje zahtjeva koji se odnose na podršku;
- savjetovanje za ispunjenje zahtjeva koji se odnose na radne procese;
- savjetovanje za ispunjenje zahtjeva koji se odnose na vrednovanje učinka;
- izrada nužnih dokumenata integriranog sustava upravljanja;
- izobrazba za primjenu izrađenih dokumenata;
- savjetovanje pri implementaciji izrađenih dokumentiranih informacija i utvrđenih postupaka;
- provođenje i dokumentiranje internog audita uspostavljenog integriranog sustava upravljanja.

CPV oznaka predmeta nabave:

- 66519310-7 Savjetodavne usluge u području osiguranja
- 79900000-3 Razne poslovne usluge i usluge vezane za poslovanje

2.2. Troškovnik i količina predmeta nabave

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. i čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je obavezan dostaviti u cijelosti popunjeni troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama.

Količine predmeta nabave definirane u Troškovniku su točne.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja usluge je sjedište Izvršitelja te po potrebi (u svrhu edukativnih i savjetodavnih aktivnosti) na adresi sjedišta Naručitelja.

Mjesto isporuke dokumentacije je na e-mail adresu te po potrebi adresu sjedišta Naručitelja.

2.4. Rok izvršenja predmeta nabave

Krajnji rok za izvršenje usluge počinje teći od dana potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem, te ne smije biti duži od 6 mjeseci od datuma potpisa ugovora.

Izvršitelj je obavezan podnijeti mjesečno izvješće o izvršenoj usluzi te traženu dokumentaciju u elektroničkom obliku. Po konačnom izvršenju cjelokupnih usluga, ugovorne strane obostrano će potpisati Zapisnik o izvršenoj usluzi.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

- je gospodarski subjekt ili osoba/e ovlaštena/e za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđen za kazneno djelo, sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno državi čije državljanstvo posjeduje osoba/e ovlaštene za zakonsko zastupanje;
- je pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta;
- nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti;
- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (Prilog 3. ove Dokumentacije za nadmetanje).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3., a koje izdaju nadležna tijela. Ako ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu ispunjava svaki član zajednice ponuditelja.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

U slučaju podugovaratelja okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno te traženu izjavu ispunjava svaki podugovaratelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja, Naručitelj u postupku pregleda ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta i dokaza kvalifikacije odnosno, ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti, osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja sljedeće dokumente:

- Popunjena i ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta pravne i poslovne sposobnosti (Prilog 4. ove Dokumentacije za nadmetanje)

Naručitelj može u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to: Dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario godišnji prihod u 2018. godini u vrijednosti koja je najmanje 3(tri) puta veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja godišnje financijsko izvješće za 2018. godinu iz kojeg su vidljivi podaci o ukupnom godišnjem prihodu.

U slučaju da Ponuditelj dostavi tražene podatke u valuti različitoj od valute propisane dokumentacijom o nadmetanju, Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ove dokumentacije o nadmetanju. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj,

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koje je u primjeni za mjesec veljaču 2020.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju ekonomsku i financijsku sposobnost.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete.

4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta u izvršavanju ugovora

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019., 2018. i 2017. godini), uredno izvršio ugovore iste ili slične predmetu nabave ukupne vrijednosti (kumulativno) jednake ili veće od iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

U svrhu dokazivanja prethodnog iskustva, ponuditelj u ponudi dostavlja ispunjen popis ugovora (Prilog 5. ove Dokumentacije za nadmetanje). U popisu kao dokazu o uredno pružanim uslugama ponuditelj treba navesti one ugovore o pružanju usluga koji su uredno izvršeni te na temelju kojih smatra da ispunjava definiranu minimalnu razinu tehničke sposobnosti.

U slučaju da Ponuditelj dostavi tražene podatke u valuti različitoj od valute propisane dokumentacijom o nadmetanju, Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije, koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ove dokumentacije o nadmetanju. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koje je u primjeni za mjesec veljaču 2020.

Naručitelj može u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to: potvrdu(e) druge ugovorne strane o urednom izvršenju provedenih sličnih ili istih usluga.

4.3.2. Norme osiguranja kvalitete

Ponuditelj mora dokazati da ima uspostavljen i održavan sustav upravljanja kvalitetom u skladu s normom ISO 9001:2015 ili drugom jednakovrijednom međunarodnom normom. Kao dokaz ispunjavanja ovog uvjeta, ponuditelj mora dostaviti valjani i akreditirani certifikat izdan od akreditirane certifikacijske kuće, koji se odnosi najmanje na područja pružanja konzultantskih i edukacijskih usluga te vođenja projekata certificiran po normi ISO 9001 za sustav upravljanja kvalitetom, odnosno mora posjedovati dokument (važeći certifikat) izdan od strane nadležne institucije za certifikaciju.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

U slučaju da je traženi certifikat na stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti prijevod certifikata na hrvatski jezik.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje na način da mijenja obrasce priloga koje potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1.);
- Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog 2.);
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje (za ponuditelja, te ukoliko je primjenjivo za podugovaratelja i članove zajednice pojedinačno) (Prilog 3.);
- Popunjena i ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta pravne i poslovne sposobnosti (Prilog 4.);
- Ovjeren popis izvršenih usluga /ugovora (Prilog 5.);
- Važeći certifikat za normu ISO 9001;
- ako je primjenjivo, popunjeni i ovjereni podaci o zajednici gospodarskih subjekata (Dodatak 1. u okviru Priloga 1.);
- ako je primjenjivo, popunjeni i ovjereni podaci o podugovarateljima (Dodatak 2. u okviru Priloga 1.).

Naručitelj će odbiti ponudu ukoliko ne zadovoljava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove Dokumentacije.

5.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude potrebno je dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

5.3. Način / adresa za dostavu ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom.

Ponudu je potrebno dostaviti na e-mail adresu: **nabava.fiziotech@gmail.com** s nazivom predmeta maila u kojem stoji naznaka evidencijskog broja nabave koji je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu ponuda. Po primitku e-maila s ponudom, Naručitelj će odaslati e-mail potvrdu primitka ponuditeljeve ponude.

5.4. Rok za dostavu ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na način naveden u točki 5.3. ove Dokumentacije, najkasnije do **24.02.2020. godine do 12 sati** po lokalnom vremenu. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda. Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 10 kalendarskih dana računajući od prvog slijedećeg dana od dana objave obavijesti o nadmetanju.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.6. Varijante ponude

U ovom postupku nabave varijante ponude nisu dopuštene.

5.7. Valuta ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

5.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda i sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponude izrađene na drugom stranom jeziku neće biti razmatrane.

5.9. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:

- ukupnu cijenu ponude iskazati u Ponudbenom listu i Troškovniku (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om);
- cijenu ponude iskazati u kunama (HRK);
- cijenu ponude iskazati brojkama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

U cijenu ponude bez PDV-a trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave. Svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam. Ponuda mora uključivati cjelokupno navedenu specifikaciju usluga iz točke 2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju da cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponuda je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

6. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata. Podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata navode se u Dodatku 1. u okviru Priloga 1. ove Dokumentacije za nadmetanje, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice gospodarskih subjekata dokazuju se u skladu s točkom 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata plaćanje je svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za dio posla koji izvrši ili samo jednom ukoliko tako odredi zajednica gospodarskih subjekata.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je za podugovaratelja popuniti Dodatak 2. u okviru Priloga 1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) koji namjerava dati u podugovaranje.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podugovaratelja u provedbi dijela ugovora o nabavi ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje cijelog ugovora o nabavi. Za usluge koje će isporučiti podugovaratelj, Naručitelj izravno plaća podugovaratelju za onaj dio ugovora o nabavi koji je isti izvršio i isporučio.

7.3. Vrsta sredstvo i uvjeti jamstva

Nije primjenjivo

7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja putem računa koji Ponuditelj dostavlja Naručitelju, temeljem sklopljenog ugovora o nabavi, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Plaćanje izvršene usluge izvršit će se na poslovni/e račun/e odabranog ponuditelja/zajednice ponuditelja.

Plaćanje će se vršiti prema sljedećem:

- 30% iznosa u roku od 30 dana od datuma potpisa ugovora
- 70% ugovorenog iznosa u roku od 30 dana od izvršenja cjelokupne usluge odnosno obostranog potpisa Zapisnika o izvršenim uslugama.

7.5. Pregled i ocjena ponuda

Nakon isteka roka za dostavu ponuda otvaraju se ponude, pregledavaju i ocjenjuju sa sadržajem podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije,
- Provjeru postoje li razlozi za isključenje ponude te ispunjavanja uvjeta kvalifikacije odnosno kriterija za pravnu i poslovnu sposobnost te stručnu sposobnost,
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji o nadmetanju,
- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najniža cijena).

Pregled i ocjenu ponuda vrši vanjsko poduzeće podugovoreno za pripremu i provedbu postupaka nabave – SIGA, obrt za intelektualne i poslovne usluge, Trtni 104a, 51216 Viškovo.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje bez odgode pismenim putem slanjem e-mail obavijesti na adresu elektroničke pošte navedenu u ponudbenom listu.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora,
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

7.7. Sklapanje ugovora

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o nabavi usluga najkasnije u roku **od 30 (trideset) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru. Odluka o odabiru postaje izvršnom danom njezine javne objave na medijima – Internet stranicama.

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, prijedlog ugovora uputiti ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Ponuditelj je obvezan potpisati ugovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju. Ukoliko u roku od 15 (petnaest) dana po primitku ugovora odabrani ponuditelj ne dostavi naručitelju potpisani ugovor ili ne opravda njegovo nepotpisivanje (pri čemu će se opravdanim razlogom smatrati samo nesukladnost ugovornih odredbi s uvjetima iz ove Dokumentacije o nadmetanju), Naručitelj će smatrati da je odabrani ponuditelj odustao od svoje ponude.

Bitni elementi ugovora uključuju: predmet nabave, mjesto i rok isporuke, nepromjenjivost ugovorene cijene, podatke o podugovarateljima (ako je primjenjivo), način i uvjete plaćanja.

Naručitelj će kontrolirati da li se izvršenje ugovora o nabavi provodi u skladu s uvjetima iz ove Dokumentaciji o nadmetanju i odabranom ponudom.

Za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti izvršavati odmah po potpisu Ugovora prema prioritetu i potrebi Naručitelja.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Prilozi:

1. Prilog 1. Ponudbeni list
2. Prilog 2. Troškovnik
3. Prilog 3. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje
4. Prilog 4. Izjava o ispunjenju uvjeta pravne i poslovne sposobnosti
5. Prilog 5. Popis ugovora