

Svijet dekora d.o.o.
Lug 74
47201 Draganić
OIB: 64651746464

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv projekta:

Povećanje konkurentnosti tvrtke Svijet dekora
kroz informatizaciju poslovnih procesa

Evidencijski broj nabave:

01/2020

Vrsta postupka nabave:

Postupak nabave s obveznom objavom

Broj ugovora:

K.K.03.2.1.19.0385

Naziv nabave:

Nabava ERP sustava i računalne opreme

Draganić, veljača 2020. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN-u)

Naziv: Svijet dekora d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručitelj)
Sjedište: Lug 74, 47201 Draganić, Republika Hrvatska
OIB: 64651746464
Odgovorna osoba: Biserka Katunar, direktor
Telefon: +385 47 646-080
Telefaks: +385 47 646-080
e-mail: wodecor@wodecor.com

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Kontakt osoba: Emil Kovačević
Telefon: +385 98 365-620
e-mail: emil.kovacevic@wods.hr

Upite i zahtjeve za objašnjenjem i izmjenom dokumentacije za nadmetanje u svezi ovog postupka nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na gore navedenu adresu elektroničke pošte.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku.

1.3. Nabava se provodi temeljem (pravni temelj):

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/14, 23/15)
3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), PRILOG
4. (Dodatak 1. Poziva na dostavu ponuda)

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.5. Evidencijski broj nabave:

01/2020

1.6. Vrsta postupka nabave:

Postupak nabave s obaveznom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

1.7. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 547.440,40 HRK bez PDV-a.

1.8. Objašnjenja i izmjene poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen poziv na dostavu ponuda, bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta, odnosno odgovor će biti dostavljen gospodarskim subjektima u slučaju kada je poziv na dostavu ponude poslan na više gospodarskih subjekata.

Ako će Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenjati poziv na dostavu ponuda, rok za dostavu ponude će se primjereno produljiti ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je kupnja novih računala i softverske opreme te ERP sustava i biometrijske opreme, sukladno tehničkim značajkama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovom pozivu na dostavu ponuda.

Predmet nabave podijeljen je na dvije grupe.

Ponuditelji su obvezni Naručitelju ponuditi isključivo novu i nekorištenu opremu.

2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Prilogu III Poziva (obraci „Tehničke specifikacije opreme“) zasebno za svaki predmet nabave. Kako bi se ponuda smatrala valjanom ponuđena oprema mora zadovoljiti sve traženo iz obrazaca „Tehničke specifikacije opreme“.

Nuđena oprema mora zadovoljiti tehničke specifikacije u protivnom ponuda će biti odbijena.

Ponuditelj je obavezan priložiti ponudi ispunjeni obrazac „Tehničke značajke opreme“ na način da upiše ponuđenu marku i tip računala/softverske opreme, ERP sustava/biometrijske opreme te ispuni kolonu „ponuđeno“, tj. kolonu „primjedba“, ukoliko iste ima. Kolonu „ponuđeno“ je obvezno ispuniti na način da se na za to predviđeno mjesto (prazno polje) upišu ponuđene tehničke značajke računala/ERP-a/opreme, odnosno da se zaokruže ponuđeni odgovori „DA“ ili „NE“, kako je već za koju stavku tehničkih specifikaciji traženo.

Ponuđeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke uvjete kako je navedeno u stupcu " Osnovne tehničke značajke - Traženo ", ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti.

Za one stavke kod kojih je naručitelj odredio određeni element/komponentu ili jednakovrijedno, naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovom Pozivu.

Za svaku traženu oznaku, naručitelj će prihvatiti i svaku drugu oznaku koja potvrđuje da roba udovoljava zahtjevima za jednakovrijednu oznaku. Ukoliko gospodarski subjekt neće moći pribaviti traženu oznaku ili jednakovrijednu oznaku, naručitelj će prihvatiti i druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, i to pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da ponuđena roba ispunjava zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koji su navedeni u Pozivu.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je u dvije grupe s procijenjenim vrijednostima kako slijedi:

- Grupa 1. – Računalna i softverska oprema – 211.989,20 kn i
- Grupa 2. – ERP sustav i biometrijska oprema – 335.451,20 kn.

Dopušteno je podnošenje ponuda po grupama, te se za svaku grupu podnosi zasebna ponuda. Ponuditelj može ponuditi ponudu za jednu ili za obje grupe predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja za istu grupu bit će odbijene sve njegove ponude za tu grupu.

2.4. Količina/opseg predmeta nabave:

Točna količina predmeta nabave definirana je u Troškovniku (Prilog 2), a iskazana je kako slijedi:

- Grupa 1. – Računalna i softverska oprema

1	Monitor	7
2	Stolno računalo	7
3	Office Home & Business 2019 (ili jednakovrijedni softver)	7
4	Adobe Photoshop CC (ili jednakovrijedni softver)	1
5	Instalacija računala i servera	1
6	Server	1
7	Mrežni preklopnik (eng. switch)	1
8	Neprekidno napajanje	1
9	Tablet veći	3
10	Prijenosno računalo	5
11	WLAN uređaj	6
12	Prezentacijski ekran	1
13	Edukacija 7 korisnika na osnovnoj IKT opremi	1

- Grupa 2. – ERP sustav i biometrijska oprema

1	Pantheon ME licenca (ili jednakovrijedno)	2
2	Kartično-biometrijski uređaj za evidenciju radnog vremena	2
3	Softver za evidenciju radnog vremena	1
4	Sustav evidencije radnog vremena temeljen na GPS sustavu	1
5	Instalacija sustava za evidenciju radnog vremena i integracija	1
6	Obuka administratora za sustava evidencije radnog vremena	1
7	ERP tailor made	1

2.5. Troškovnik – način određivanja cijene ponude

Troškovnik nabave sastavni je dio Poziva na dostavu ponuda i nalazi se u Prilogu II. – Troškovnik. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Obrazac troškovnika je u Excel formatu i potrebno ga je ispuniti na sljedeći način:

- a) Jedinična cijena stavki i ukupna cijena se iskazuju bez PDV-a i u apsolutnom iznosu.
- b) Jedinična cijena stavki mora biti iskazana sa već uključenim popustima (ukoliko Ponuditelj eventualno želi zaračunati popust).
- c) Ponuda se izražava u kunama. Izražavanje ponude u drugoj valuti nije dopušteno.
- d) Nakon ispunjavanja obrasca troškovnika Ponuditelj je dužan provjeriti matematičku ispravnost izračuna ukupno ponuđene cijene.
- e) Ponuditelj mora nakon tiskanja troškovnika, isti ovjeriti svojim potpisom i pečatom.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Polja koja treba popuniti **sivo su osjenčana**. Dio Troškovnika koji čini tekstualni opis, količinu stavke i ukupnu cijenu stavke je zaštićen kako ne bi došlo do nenamjernog brisanja unesenih podataka.

Troškovnik se dostavlja u papirnatom obliku te na mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD) u sklopu dostave kopije ponude.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom te u tom slučaju na **predviđeno sivo osjenčano polje** navesti jednakovrijednu stavku.

Ukupna cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku mora odgovarati cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu. U slučaju razlikovanja, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

2.6. Mjesto isporuke

Svijet dekora d.o.o., 47201 Draganić, Lug 74

2.7. Rok isporuke i ugovorna kazna

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave:

- u roku od 120 dana od dana potpisa ugovora o nabavi za predmete nabave navedene u Grupi 1. te
- u roku od 120 dana od dana potpisa ugovora o nabavi za predmete nabave navedene u Grupi 2.

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši isporuku predmeta nabave u ugovorenom roku naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane ponuditelja u visini 0,5% ukupne vrijednosti ugovorenoga iznosa (s PDV-om) za opremu koja nije isporučena, za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% ukupno ugovorene vrijednosti.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos korisnik ima pravo raskinuti ugovor o nabavi.

U slučaju zakašnjenja s isporukom robe, Naručitelj će obavijestiti odabranog ponuditelja da osim zahtjeva za izvršenjem odnosno isporukom robe, zadržava svoje pravo na naplatu ugovorne kazne sukladno članku 353. stavku 5. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 28/18).

Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu iz ove točke na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi zahtjev o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obavezan u roku od 7 (sedam) dana uplatiti iznos ugovorne kazne na račun Naručitelja.

Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje odabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

3. UVJETI SPOSOBNOSTI

3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.

Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete sposobnosti, ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV. ovog Poziva.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog registra, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelje, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

3.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora biti financijski sposoban za izvršenje predmeta nabave.

Visina prometa – kao dokaz financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za razdoblje tri (3) posljednje dostupne financijske godine, kojom dokazuje da je njegov ukupni prihod za sve tri godine (kumulativno) jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Solventnost - Ponuditelj mora dokazati da nije insolventan tj. da mu bankovni račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od tri dana neprekidno i ne više od deset dana ukupno. Datum do kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti može biti bilo koji datum nakon početka postupka nabave do isteka roka za dostavu ponuda. Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovito poslovanje, glavnim računom smatra se račun na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira

i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave predstavlja Prilog IV. ovog Poziva.

Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu da prije donošenja Odluke o odabiru dostavi prikladan dokaz kojim će gospodarski subjekt dokazati svoju financijsku sposobnost. Prikladni dokaz može biti npr. računi dobiti i gubitka, BON 2, SOL 2, GFI-POD ili drugi odgovarajući financijski izvještaj.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim i koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi. S tim u vezi, može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući odredbe dokumentacije za nadmetanje koje se odnose na objašnjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit Naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti. Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjet financijske sposobnosti dokazuje jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta.

Procjena je naručitelja da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje vlastitih sredstava ponuditelja prije naplate od Naručitelja, ovim dokazima ponuditelj dokazuje da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati po ugovoru.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice mogu zajedno dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuda mora sadržavati:

1. sadržaj ponude¹;
2. popunjen i potpisom i pečatom ovjereni ponudbeni list (Prilog I. Poziva);
3. popunjeni i potpisom i pečatom ovjereni Troškovnik (Prilog II. Poziva);
4. popunjen obrazac Tehničke specifikacije opreme (Prilog III. Poziva);
5. izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti (sukladno točki 3.1. i 3.2.) (Prilog IV. Poziva);
6. jamstvo za ozbiljnost ponude;
7. kopija ponude na mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD);
8. popis ugovora – (Prilog V. Poziva);
9. potpisan i ovjeren prijedlog ugovora (Prilog VI. Poziva).

¹Ako se ponuda sastoji od više dijelova svi dijelovi se navode u sadržaju ponude, bilo da su dostavljeni u elektroničkom obliku (na CD-u/DVD-u) ili u papirnatom obliku.

4.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili obrnuto (1/xx ili xx/1).

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Uz ponudu u papirnatom obliku ponuditelj je dužan dostaviti i kopiju ponude na mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD) na način da se medij uveže uz ponudu tako da se umetne u plastičnu foliju koja će imati svoj broj stranice.

Ako se radi o zajednici Ponuditelja, podaci (naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona, broj faksa) u Ponudbenom listu navode se za svakog člana zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Isto se primjenjuje na ponudu koja uključuje ugovaranje podizvoditelja.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja.

4.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

4.4. Način dostave ponude

Ponudu u zatvorenoj omotnici ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – Svijet dekora d.o.o., Lug 74, 47201 Draganić, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

SVIJET DEKORA D.O.O.
Lug 74
47201 Draganić

NABAVA IKT OPREME
Evidencijski broj nabave 01/2020

»NE OTVARAJ«

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

4.5. Izmjena ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene i/ili dopune ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

4.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

4.7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

4.8. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost cijene ponude i jediničnih cijena navedenih i upisanih u Troškovniku.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponuda je **17.02.2020. do 11:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponude moraju biti zapakirane i označene u skladu sa zahtjevima iz točke 4.4. Ako ponuda nije zapakirana i označena u skladu sa zahtjevima iz točke 4.4., Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Kada Ponuditelj osobno dostavlja ponudu Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju sljedećih pondera:

1. cijena – financijski kriterij – 75 bodovnih udjela u ukupnoj ocijeni ponude,
2. dodatni kriterij – nefinancijski kriterij – 25 bodovnih udjela u ukupnoj ocijeni ponude.

1. Financijski kriterij – cijena

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = 75 \times (C_{\min} / C_p)$$

gdje je:

- C - bodovi po kriteriju cijene
- C_p - cijena iz ponude ponuditelja koji se ocjenjuje
- C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 75.

2. Nefinancijski kriterij – dodatni kriterij – profesionalno iskustvo

Primjenjuje se kriterij profesionalnog iskustva ponuditelja kod isporuke IKT opreme u godini koja prethodi godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom četiri (4) godine koje prethode toj godini. Minimalni broj izvršenih isporuka za bodovanje je 1 ugovor. Boduje se svaki ugovor u vrijednosti od minimalno 100.000,00 kn.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećim kategorijama:

- 1 i ≤5 referenci 1 bod
- >5 i ≤10 referenci 5 bodova
- >10 i ≤15 referenci 10 bodova
- >15 i ≤20 referenci 15 bodova

- >20 i <=25 referenci 20 bodova
- >25 referenci 25 bodova

Za izračun po ovom kriteriju Ponuditelj je obavezan dostaviti Popis ugovora o izvršenim isporukama – Prilog V. ovog Poziva. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi traženi popis njegova ponuda po ovom kriteriju neće se bodovati.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 25.

Ponuditelj mora omogućiti Naručitelju da provjeri istinitost svake navedene reference i ukoliko se utvrdi da je Ponuditelj neistinito naveo neku referencu po bilo kojem dodatnom kriteriju Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

SVEUKUPNA I NAJPOVOLJNIJA OCJENA PONUDITELJA

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (E) je zbroj C – financijski kriterij te nefinancijskih kriterija (profesionalno iskustvo PI).

$$E = C + PI$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz financijskog i nefinancijskog dijela.

7. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **17.02.2020. u 11:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu, na adresi **Svijet dekora d.o.o., Lug 74, 47201 Draganić, Republika Hrvatska**, istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda je javno i na njemu smiju biti nazočni predstavnici Ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja. Ovlašteni predstavnici Ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je nazočna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba Ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju može umjesto ovlaštenja dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

Otvaranje ponuda će provesti članovi Odbora za nabavu imenovani od strane Naručitelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Prilikom javnog otvaranja ponuda za svaku otvorenu ponudu naglas se konstatira sljedeće:

- Naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja.
- Činjenica da li je ponuda dostavljena na vrijeme i da li je propisno zapakirana.
- Da li je Ponudbeni list potpisan i ovjeren pečatom.
- Cijena ponude iz Ponudbenog lista bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Nakon konstatiranja navedenih činjenica, Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja omogućiti uvid u Ponudbeni list.

O javnom otvaranju ponuda sastavit će se Zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim će Ponuditeljima u postupku biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici Ponuditelja prisutni na javnom otvaranju ponuda mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a Naručitelj će o tome sastaviti bilješku u Zapisniku o javnom otvaranju ponuda.

8. NAČIN PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon isteka roka za dostavu ponuda propisanog pozivom na dostavu ponuda, provjerava se sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih se s tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz poziva na dostavu ponuda i ekonomski je najpovoljnija smatra se najpovoljnijom ponudom.

8.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

9. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

9.1. Odluka o odabiru:

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najbolje ponude će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

9.2. Poništenje postupka

9.2.1. Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu² ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

9.2.2. U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude

9.3. Obavješćavanje ponuditelja

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru.

² Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.

10. OSTALE ODREDBE

10.1. Podizvoditelji

Ponuditeljima je dopušteno da dio Ugovora ustupe podizvoditeljima.

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja ispunjava obvezu, odnosno dio obveza koje su predmetom Ugovora.

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
 - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o nabavi

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

10.2 Zajednica ponuditelja:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Zajednica ponuditelja je obvezna ponuditi sve stavke troškovnika za grupu za koju podnosi ponudu. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za istu grupu.

10.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ponuditelj će za isporučena računala/softver/ERP/opremu ispostaviti račun/račune.

Naručitelj će račun isplatiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja/ podizvoditelju u roku od 30 dana od dana primitka računa. Plaćanje će biti isključivo u kunama.

10.4. Jamstva

10.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), **u iznosu od 5.000,00 kuna bez uvećanja**, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima, sa važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučaju:

- a. da Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b. da se utvrdi da je Ponuditelj dostavio neistinite podatke u svojoj ponudi;
- c. da Ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata na zahtjev Naručitelja;
- d. da Ponuditelj odbije potpisati Ugovor
- e. da Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR9423600001101859605, model 00, poziv na broj OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Kao sastavni dio ponude Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku.

U slučaju da gospodarski subjekt dostavlja ponudu za obje grupe dužan je dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponuda za svaku grupu predmeta nabave – za svaku ponudu zasebno.

10.4.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je dužan dostaviti korisniku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za isporučenu robu, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), u visini 10% (deset posto) od vrijednosti isporučene robe, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa Naručitelja. Pod svrhom

plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju. Jamstvo mora pokrivati period jamstvenog roka kao i slučajeve definirane ovim Pozivom. Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučajevima da:

- odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva,
- u slučaju ne otklanjanja nedostataka u roku za popravak iz točke 10.5. ovog Poziva, ne isporuči novi uređaj ili on nije odgovarajućih karakteristika.

10.5. Jamstveni rok

Ponuditelj je dužan ponuditi proizvod s jamstvom za ispravnost ponuđene opreme (garancija), u minimalnom trajanju dvije odnosno tri godine sukladno traženju u Tehničkim značajkama iz priloga III. ovog Poziva. Jamstvo mora pokrivati troškove popravka nabavljene opreme, a što između ostalog uključuje i troškove dijagnostike kvarova, zamjenske dijelove i troškove rada na zamjeni pokvarenih dijelova (ili opreme u cijelosti ako tako zahtijeva), za vrijeme trajanja ponuđenog jamstva, za svaku grupu predmeta nabave, odnosno zamjenu iste ukoliko je nije moguće popraviti.

Jamstveni rok počinje teći s danom isporuke robe.

Rok za popravak u jamstvenom roku je 15 (petnaest) dana od dana kada Naručitelj preda robu na popravak/servis.

Ukoliko roba ne bude popravljena u roku od 15 (petnaest) dana, odabrani ponuditelj mora o svom trošku bez odgode isporučiti novi uređaj istih ili boljih karakteristika u odnosu na Tehničke značajke iz Priloga III ovog Poziva, ovisno o grupi predmeta nabave na koju se zamjena odnosi.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi novi uređaj ili on nije odgovarajućih karakteristika, Naručitelj može naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

10.6. Ugovor

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa Ugovor s odabranim ponuditeljem.

Ugovorne strane će izvršavati ugovorne obveze u skladu s uvjetima određenima u postupku nabave i odabranom ponudom. Izmjene Ugovora tijekom njegova izvršenja koje predstavljaju namjeru ugovornih strana da pregovaraju o osnovnim elementima sklopljenog Ugovora zbog kojih bi prvotno sklopljen Ugovor postao značajno različit u svojim elementima ili su protivne općim načelima postupaka nabave nisu dopuštene bez provedbe novog postupka nabave.

Prijedlog ugovora se nalazi u Prilogu 6. Dokumentacije za nadmetanje te ga je Ponuditelj dužan potpisati po ovlaštenoj osobi, ovjeriti pečatom i priložiti kao sastavni dio ponude.

12. POPIS DODATAKA I PRILOGA

Dodaci

- DODATAK 1 – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (PRILOG 4.)

Prilozi

- Prilog 1. – PONUDBENI LIST
- Prilog 2. – TROŠKOVNIK (na posebnom listu u excelu)
- Prilog 3. - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE OPREME
- Prilog 4. – IZJAVA O ISPUNJENJU UVJETA SPOSObNOSTI
- Prilog 5. – POPIS UGOVORA
- Prilog 6. – PRIJEDLOG UGOVORA

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Grupa predmeta nabave: _____

Naručitelj: SVIJET DEKORA d.o.o., Lug 74, 47201 Draganić, Republika Hrvatska
OIB: 64651746464

Predmet nabave: nabava ERP sustava i računalne opreme

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA ³ NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude ⁴			
OIB ⁵		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA ⁶ NE	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA ⁷ NE	
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ⁸	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

³ U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.⁴ Precrtati nepotrebno.⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.⁶ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.⁷ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.⁸ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu⁹**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ¹⁰		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje okvirnog sporazuma			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja			
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke bez PDV-a
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (BEZ PDV-a)			
POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (u%)			

Izjavljujemo da opunomoćujemo gospodarski subjekt _____ da nas, u svojstvu Ponuditelja, zastupa u predmetnom postupku nabave, potpiše svu potrebnu dokumentaciju, te potpisom ovog dokumenta potvrđujemo solidarnu odgovornost Ponuditelja i svakog člana zajednice ponuditelja spram Naručitelja.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

⁹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

¹⁰ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu¹¹**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio okvirnog sporazuma ustupa podizvoditeljima)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ¹²		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor)			

¹¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

¹² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PRILOG IV.

IZJAVA O ISPUNJENJU UVJETA SPOSOBNOSTI

Radi dokazivanja pravne i poslovne te ekonomske i financijske sposobnosti traženih u točki 3.1. i 3.2. Poziva na dostavu ponuda dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Pravna i poslovna sposobnost:

1. da je: ponuditelj/član zajednice ponuditelja/podizvoditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ekonomska i financijska sposobnost:

1. da je: ponuditelj/zajednica ponuditelja za razdoblje tri (3) posljednje dostupne financijske godine ima ukupni prihod (kumulativno) jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave

2. da: ponuditelj/zajednica ponuditelja u posljednjih 6 mjeseci nije imao blokiran glavni račun više od 3 dana neprekidno, a ukupno više od 10 dana.

U _____, _____ 2020. godine.

M.P.

Vlastoručni potpis

POPIS UGOVORA¹³

R b	Naziv druge ugovorne strane	Predmet ugovora	Iznos ugovora, bez PDV-a, hrk	Datum/mjesto izvršenja
1.				
2.				
...				

U _____, _____ . godine.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

¹³ Gospodarski subjekt popis ugovora će proširiti (dodati retke tablice) sukladno njegovim potrebama