

Temeljem Priloga 3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 5.0, vezano za poziv na dostavu projektnih prijava Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2, referentna oznaka: KK.03.2.1.19, koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj, tvrtka Filip informatika d.o.o. objavljuje:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

ZA

Nabavu izrade softverskog rješenja BCS – Business Control System

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EV 03/2020

POSTUPAK OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI
(NOJN)

NAZIV PROJEKTA: BCS – Business Control System

REFERENTNA OZNAKA PROJEKTA: KK.03.2.1.19.1136

Kaštel Sućurac, 26. veljače 2020.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Podaci o naručitelju	4
1.2. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima	4
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Vrsta postupka nabave	4
1.5. Vrsta ugovora o nabavi	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.7. Početak postupka nabave	4
1.8. Objašnjenja i izmjene dokumentacije	5
2. POPIS POVEZANIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	5
3. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
3.1. Opis predmeta nabave	5
3.2. Opis grupa predmeta nabave	6
3.3. Količina predmeta nabave	6
3.4. Specifikacija predmeta nabave	6
3.5. Troškovnik	7
3.6. Mjesto isporuke predmeta nabave	7
3.7. Rok isporuke predmeta nabave	7
4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8
5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	8
5.2. Ekonomska i financijska sposobnost	8
5.3. Tehnička i stručna sposobnost	8
5.3.1. Popis izvršenih usluga	8
5.3.2. Stručne kvalifikacije	9
6. PRIPREMA I DOSTAVA PONUDA	9
6.1. Sadržaj ponude	9
6.2. Način pripreme ponude	10
6.3. Način određivanja cijene	10
6.4. Način dostave ponude	10
6.5. Rok za dostavu ponuda	10

6.6. Rok valjanosti ponude	11
6.7. Izmjena i dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	11
6.8. Trošak ponude.....	11
6.9. Varijante ponuda.....	11
7. KRITERIJ ODABIRA PONUDE	11
7.1. Cijena ponude.....	12
7.2. Nefinancijski kriteriji odabira	12
7.2.1. Vrijeme korektivnog održavanja softvera	12
7.2.2. Vrijeme odaziva na servis	13
7.3. Izračun ukupnih bodova	13
8. PREGLED I OCJENA PONUDE.....	14
9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	14
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICE PONUDITELJA I PODUGOVARATELJE	15
10.1. Odredbe koje se odnose na zajednice ponuditelja	15
10.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	16
11. SKLAPANJE UGOVORA	16
12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	16
13. POPIS DOKUMENTACIJE	17

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Ime naručitelja: Filip informatika d.o.o.
Ulica: F. Tuđmana 7A
Grad/naselje: 21212 Kaštel Sućurac
OIB: 76370914231
Odgovorna osoba: Josip Valić, direktor
Telefon/faks: 21 221 100
E-mail adresa: josip@filip.hr
Mrežna stranica: <https://www.filip.hr>

Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

1.2. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima

Kontakt osoba: Josip Valić
Telefon: 091 2211404
E-mail adresa: josip@filip.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: josip@filip.hr.

4

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je EV 03/2020.

1.4. Vrsta postupka nabave

Naručitelj primjenjuje postupak objave Poziva na dostavu ponuda.

1.5. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi roba.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 450.000,00 HRK. Procijenjena vrijednost izražena je bez PDV-a.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje objavom Poziva na dostavu ponuda na www.strukturnifondovi.hr. Datum objave Poziva na dostavu ponuda je **26. veljače 2020. godine.**

1.8. Objašnjenja i izmjene dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte josip@filip.hr, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr, bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Zahtjev za pojašnjenje je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana za dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od osam dana.

2. POPIS POVEZANIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

5

Naručitelj nema povezanih subjekata s kojima je u sukobu interesa.

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

3.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izrada softverskog rješenja za projekt "BCS – Business Control System", referentna oznaka projekta: KK.03.2.1.19.1136, a sve u skladu s objavljenim Uputama za prijavitelje za javni poziv za podnošenje projektnih prijedloga "Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2", referentna oznaka: KK.03.2.1.19.

Nabava obuhvaća izradu softverskog rješenja BCS – Business Control System i obuku djelatnika za primjenu softvera.

Program Business Control System je potrebno izraditi kao Business Intelligence sustav za automatsko generiranje poslovnih analiza i fleksibilno poslovno izvještavanje u skladu s opisom funkcionalnosti i zahtijevanih karakteristika u Prilogu 4 Tehničke specifikacije.

Ponuđeno softversko rješenje mora podržavati postojeću infrastrukturu Naručitelja odnosno MS SQL server bazu podataka i analitičke kocke MS SSAS analitičkog servera iz razloga zaštite

investicije tvrtke Filip informatika d.o.o. u postojeće sustave i osigurati integraciju s postojećim softverskim rješenjima 4D Wand i Naverisk koje Naručitelj koristi u poslovanju.

Obuku deset djelatnika za rad sa softverskim rješenjem BCS – Business Control System Ponuditelj će obaviti kod prijavitelja, a vremenski će biti usklađena s radovima na uvođenju novog sustava. Zaposlenike treba obučiti za korištenje softvera u skladu s njihovim radnim zadacima. Edukacija će biti izvedena na testnom setu baza podataka po poslovnim područjima definiranim projektom. Krajnjim korisnicima nakon izvedene edukacije treba biti dostupno testno okruženje i dokumentirane procedure rada s novim softverom.

Isporuka softverskog rješenja BCS uključuje instalaciju i konfiguraciju na infrastrukturi Naručitelja te korektivno održavanje softvera u vremenskom trajanju iz Ponudbenog lista (Prilog 1).

3.2. Opis grupa predmeta nabave

Predmet nabave predstavlja jedinstvenu cjelinu i nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave. U ponudi moraju biti navedene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku (Prilog 3).

3.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena u obrascu Troškovnik (Prilog 3).

3.4. Specifikacija predmeta nabave

Specifikacija predmeta nabave određena je ovim Pozivom na dostavu ponuda i Prilogom 4 Tehničke specifikacije.

Zahtjevi definirani Prilogom 4 predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponuđene tehničke specifikacije“ upisivanjem točnih karakteristika ponuđene usluge ili ako specifikacija ne zahtijeva posebne opise popunjava upisujući riječi kao što su npr. „zadovoljava/ne zadovoljava“, „odgovara/ne odgovara traženom“ ili „DA/NE“. Preporučeno je upisivanje točnih karakteristika, a naročito ako ponuđene tehničke specifikacije sadrže više funkcionalnosti od traženih.

Za sve zahtijevane stavke u tehničkim specifikacijama u kojima se eventualno traži ili navodi marka, norma, standard, patent, tip ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ svemu traženom ili navedenom.

Stupac „Bilješke, upute na popratnu dokumentaciju“ Ponuditelj može popuniti ako smatra potrebnim.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo opisom predmeta nabave te Prilogom 4 – Tehničke specifikacije.

3.5. Troškovnik

Obrazac Troškovnika (Prilog 3) nalazi se kao prilog ovog Poziva na dostavu ponuda.

Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

- a) Ponuditelj mora ponuditi sve stavke Troškovnika
- b) Cijena stavke mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK), mora biti iskazana s popustima te mora uključivati sve zavisne troškove
- c) Ponuditelj mora prikazati cijenu svoje ponude bez PDV-a i s PDV-om.

Ako Ponuditelj ne dostavi ili ne ispuni troškovnik u skladu s uputama, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

3.6. Mjesto isporuke predmeta nabave

Izvršenje predmeta nabave obaviti će se na poslovnoj adresi Naručitelja te u prostorijama odabranog Ponuditelja.

Mjesto isporuke predmeta nabave je lokacija sjedišta Naručitelja: Filip informatika d.o.o., F. Tuđmana 7A, 21212 Kaštel Sućurac.

3.7. Rok isporuke predmeta nabave

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o nabavi.

Krajnji rok za isporuku predmeta nabave je 11 (jedanaest) kalendarskih mjeseci od dana sklapanja Ugovora o nabavi. Rok za isporuku usluge navodi se u Ponudbenom listu Prilog 1.

Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kada je potpisan Zapisnik o primopredaji softvera.

4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave usluga ako u bilo kojoj fazi provođenja postupka ili nakon njega utvrdi da:

- a) je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili

e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja iz postupka nabave (Prilog 2) dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja sposobnosti za izvršenje ugovora, ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti registriran za obavljanje profesionalne djelatnosti, što dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se dostavom odgovarajućeg izvoda, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Traženi dokazi se mogu dostaviti u preslici.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dokazuju svoju profesionalnu sposobnost.

5.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da mu račun/računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani.

Kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti Ponuditelj u ponudi dostavlja dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija koji dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz prilaže u obliku financijske dokumentacije BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

Ukoliko se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje BON2/SOL2, Ponuditelj treba priložiti potvrdu ili drugi jednakovrijedan dokaz kojim dokazuje nepostojanje blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja.

5.3. Tehnička i stručna sposobnost

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Ispunjavanjem minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dokazuje da ima potrebna znanja i iskustvo za izvršenje predmeta nabave.

5.3.1. Popis izvršenih usluga

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave, i to najmanje jednu, a najviše tri izvršene usluge razvoja i implementacije ili nadogradnje softverskog rješenja.

Ponuditelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti u ponudi dostavlja Popis ugovora o isporuci softvera (Prilog 5) koji obavezno sadrži: opis usluga, vrijednost, datum izvršenja i naziv druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

5.3.2. Stručne kvalifikacije

Ponuditelj/član zajednice ponuditelja mora imati na raspolaganju minimalno jednog stručnjaka za razvoj softverskih rješenja, s minimalno 3 (tri) godine stručnog iskustva vezanog za predmet nabave i minimalno 1 (jednim) provedenim projektom sličnom predmetu nabave.

Prethodno navedene dokaze stručne sposobnosti Naručitelj zahtijeva zato što je poznavanje tehnologije i metodologije rada, kao i određena razina znanja, iskustva i vještina nužna za uredno izvršenje ugovora koji će biti sklopljen u ovom postupku nabave.

Ponuditelj svoju stručnu sposobnost dokazuje ispunjavanjem Izjave o stručnoj osposobljenosti ponuditelja (Prilog 6) i dostavljanjem životopisa stručnjaka s referencama za aktivnosti koje su predmet nabave.

6. PRIPREMA I DOSTAVA PONUDA

6.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji pripremaju ponude u pisanom obliku uključujući sve priloge koji su dio Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ponudbeni list (Prilog 1), u slučaju zajednice ponuditelja i Prilog 1 – Dodatak 1, a u slučaju podugovaratelja i Prilog 1 – Dodatak 2
2. Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ponuditelja iz postupka nabave (Prilog 2)
3. Troškovnik (Prilog 3)
4. Tehničke specifikacije (Prilog 4)
5. Popis ugovora o isporuci softvera (Prilog 5)
6. Izjavu o stručnoj osposobljenosti ponuditelja (Prilog 6)
7. Presliku izvotka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ili izjavu kojom se dokazuje upis u registar
8. BON2/SOL2 ili drugi jednakovrijedan dokaz kojim dokazuje nepostojanje blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja
9. Životopise stručnjaka s referencama.

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju složenu, potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći, uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Svi dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pozivu mogu se dostaviti kao sken izvornika, ovjerene ili neovjerene preslike. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike dokumenata i/ili obratiti se nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

6.2. Način pripreme ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ova odredba primjenjuje se i na kataloge, tehničke specifikacije, uputstva za uporabu, izjave i druge priložene dokumente.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda ni priloga Poziva.

6.3. Način određivanja cijene

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK).

Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan upisati cijenu, zaokruženu na dvije decimale, za svaku stavku Troškovnika te ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom (Prilog 3), kao i upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (Prilog 1).

Ako Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a, to je potrebno naznačiti u Ponudbenom listu (Prilog 1).

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi usluge koje su predmet nabave.

Iznos ponude treba obuhvatiti sve usluge prema priloženom Troškovniku, kao i sva davanja koja mogu obvezivati Ponuditelja i kao takvi neće biti dodatno obračunati.

6.4. Način dostave ponude

Ponuda s numeriranim stranicama se dostavlja u jedinstvenom pdf formatu na e-mail adresu Naručitelja josip@filip.hr

sa sljedećim naslovom e-pošte:

Ponuda za EV 03/2020.

Ponuda i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Rok za dostavu Ponude počinje teći od prvog slijedećeg dana od dana objave Poziva na dostavu ponude na www.strukturnifondovi.hr i završava istekom zadnjeg dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6.5. Rok za dostavu ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene od strane Naručitelja najkasnije do **9. ožujka 2020.** godine na e-mail adresu josip@filip.hr.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za primitak ponuda evidentirat će se kao zakašnjele te se neće uzeti u razmatranje. Zakašnjele ponude neće se vraćati ponuditeljima.

6.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponude čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.7. Izmjena i dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja od ponude, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

6.8. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

11

6.9. Varijante ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

7. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda za usluge prema specifikaciji usluge u Pozivu na dostavu ponuda i Prilogu 4 Tehničke specifikacije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj opisani su u sljedećoj tablici:

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1. Cijena ponude	40,00%	40,00
2. Nefinancijski kriteriji ocjenjivanja		
2.1. Vrijeme korektivnog održavanja softvera	30,00%	30,00
2.2. Brzina odaziva na servis	30,00%	30,00
UKUPNO	100,00%	100,00

7.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude. Cijena ponude izražava se u Ponudbenom listu i u Troškovniku.

Ponuditelj koji ponudi najnižu cijenu, dobit će maksimalni broj bodova (40), dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli

$$P = C_{\min}/C_p * 40$$

pri čemu je:

P - broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za cjenovni kriterij, zaokružen na dvije decimale

C_{min} - cijena najniže ponude

C_p - cijena ponude koja se ocjenjuje

40 - maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

7.2. Nefinancijski kriteriji odabira

Naručitelj kao dodatne kriterije za ocjenjivanje ponuda određuje vrijeme korektivnog održavanja softvera i vrijeme odaziva na servis. Maksimalni broj bodova koji se može osvojiti po ovim dodatnim kriterijima po pojedinom ponuditelju je 60.

U nastavku je opisan način ocjenjivanja nefinancijskih kriterija po kojima će se dodjeljivati bodovi sukladno ponudi Ponuditelja.

7.2.1. Vrijeme korektivnog održavanja softvera

Izračun bodova se obavlja prema kriteriju vrijeme korektivnog održavanja softvera (O) iskazanog u mjesecima. Minimalno vrijeme korektivnog održavanja je 6 (šest) mjeseci od dana primopredaje softvera. Za ovaj kriterij Ponuditelj može dobiti maksimalno 30 bodova. Naručitelj će bodovati rok korektivnog održavanja softvera uključenog u cijenu ponude, naveden od strane Ponuditelja u Prilogu 1 - Ponudbeni list. Vrijeme korektivnog održavanja softvera u Ponudbenom listu iskazuje se u mjesecima.

Ponuditelj koji ponudi najduže vrijeme korektivnog održavanja, dobit će maksimalni broj bodova (30), dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli

$$O = O_p/O_{\max} * 30$$

pri čemu je:

O - broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za korektivno održavanje, zaokružen na dvije decimale

O_p - ponuđeno vrijeme korektivnog održavanja u ponudi koja se ocjenjuje u mjesecima

Omax - najduže ponuđeno vrijeme korektivnog održavanja u mjesecima
30 - maksimalni broj bodova za kriterij korektivno održavanje softvera

Korektivno održavanje softvera uključuje eventualne dorade funkcionalnosti softverskog rješenja BCS. Rok korektivnog održavanja započinje po potpisivanju Zapisnika o primopredaji/urednom izvršenju ugovornih obveza.

Budući da je navedeno kriterij odabira ekonomski najpovoljnije ponude, vrijeme korektivnog održavanja navedeno u Prilogu 1 – Ponudbeni list nije podložno dodatnim izmjenama te će kao takvo biti navedeno u ugovoru s odabranim Ponuditeljem/zajednicom ponuditelja.

7.2.2. Vrijeme odaziva na servis

Izračun bodova se obavlja prema kriteriju vrijeme odaziva na servis (S), iskazanog u satima. Maksimalno dozvoljeno vrijeme odziva na servisnu intervenciju je 48 sati. Za ovaj kriterij Ponuditelj može dobiti maksimalno 30 bodova. Naručitelj će bodovati vrijeme odaziva na servis naveden od strane Ponuditelja u Prilogu 1 – Ponudbeni list. Vrijeme odaziva na servis u Ponudbenom listu navodi se u satima.

Ponuditelj koji ponudi najkraće vrijeme odaziva na servis, dobit će maksimalni broj bodova (30), dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli

$$S = S_{min}/S_p * 30$$

pri čemu je:

S – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za vrijeme odaziva na servis, zaokružen na dvije decimalne

S_{min} – najkraće ponuđeno vrijeme odaziva na servis u satima (h)

S_p – vrijeme odaziva na servis u ponudi koja se ocjenjuje u satima (h)

30 - maksimalni broj bodova za kriterij vrijeme odaziva na servis

Budući da je navedeno kriterij odabira ekonomski najpovoljnije ponude, vrijeme odaziva na servis navedeno u Prilogu 1 – Ponudbeni list nije podložno dodatnim izmjenama te će kao takvo biti navedeno u ugovoru s odabranim Ponuditeljem/zajednicom ponuditelja.

7.3. Izračun ukupnih bodova

Izračun ukupnih bodova za svaku ponudu obaviti će se po formuli

$$E = P + O + S$$

pri čemu je:

E – ukupan broj bodova Ponuditelja, zaokružen na dvije decimalne

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

O – broj bodova koji je ponuda dobila za vrijeme korektivnog održavanja softvera

S – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno vrijeme odaziva na servis.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare isti broj bodova po kriterijima odabira, bit će odabrana ponuda s nižom cijenom.

Povjerenstvo za nabavu će proučiti ponude, sastaviti zapisnik i obavijestiti ponuditelje o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla valjana ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

8. PREGLED I OCJENA PONUDE

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda obavit će Povjerenstvo za odabir ponuda imenovano od strane Naručitelja prije pokretanja postupka nabave. Otvaranje ponuda nije javno.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Povjerenstvo za odabir ponuda provodi sljedeće aktivnosti:

1. provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima iz ovog Poziva
2. procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije odnosno kriterija za profesionalno obavljanje djelatnosti, kriterija financijske sposobnosti i kriterija stručne sposobnosti Ponuditelja
3. provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenja ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Pozivu na dostavu ponuda
4. ocjenu ponuda na temelju objavljenih kriterija za odabir.

Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 10 kalendarskih dana, dostave pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koji se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ukoliko Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražena pojašnjenja i/ili upotpunjavanja Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu.

9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O Odluci o odabiru ponuditelja Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda pisanim putem obavijestiti sve ponuditelje, prilažući presliku Odluke o odabiru. Odluku o odabiru ponuditelja Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjene ponuda objaviti na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Odluku o isključenju ponuditelja/Odluku o odbijanju ponude Naručitelj će dostaviti Ponuditelju na kojeg se odnosi, ako je primjenjivo.

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja ne zadovoljava uvjete ili je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, odnosno ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjivi
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije vezane za svojstva predmeta nabave.

Naručitelj je u mogućnosti isključiti Ponuditelja ako nije udovoljeno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda tj. u skladu s razlozima isključenja navedenim u Pozivu.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nije zaprimio nijednu valjanu ponudu,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj će objaviti na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICE PONUDITELJA I PODUGOVARATELJE

15

10.1. Odredbe koje se odnose na zajednice ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti i Prilog 1 Dodatak 1. Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja iz postupka nabave (Prilog 2).

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu, kao i s njim povezana društva, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja. Ponuditelj, kao i s njim povezana društva, koji je dostavio ponudu u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja, ne smije istodobno sudjelovati kao samostalni ponuditelj. Ponuditelj, kao i s njim povezana društva, ne može istovremeno biti član više zajednica ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

10.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je popuniti i Prilog 1 Dodatak 2 u kojem navodi sljedeće podatke:

- koji dio ugovora o nabavi namjerava dati u podugovor (predmet, količina, vrijednost i postotni udio)
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Za podugovaratelje treba dostaviti i Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja iz postupka nabave (Prilog 2) Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke Poziva na dostavu ponuda moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj može neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je on izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju/podugovarateljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

11. SKLAPANJE UGOVORA

16

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi s odabranim Ponuditeljem.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora su dopuštene. U slučaju više sile ili okolnosti koje dobavljač nije mogao predvidjeti, moguće je pristupiti izmjenama ugovora na način da se produlji rok isporuke predmeta nabave. Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu suglasnost Naručitelja.

Nisu dopuštene one izmjene koje su takve prirode da bi, u slučaju da su postojale prije te da su bile navedene u Pozivu na dostavu ponuda, izmijenile uvjete odabira u trenutku kada je donesena Odluka o odabiru i potpisan ugovor.

Ako odabrani Ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi, Naručitelj može donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive ponude ili poništiti postupak nabave.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Dinamiku izdavanja i plaćanja računa Naručitelj i Ponuditelj regulirat će sklopljenim ugovorom nakon provedenog postupka javne nabave.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja. Naručitelj predviđa plaćanje predujma odabranom Ponuditelju, čiji će se iznos definirati Ugovorom.

Plaćanje će se obavljati po ispostavljenim računima u skladu s dinamikom izvršenja planiranih aktivnosti.

Naručitelj će račune za uredno izvršene usluge plaćati u roku do 30 dana od dana zaprimanja računa.

13. POPIS DOKUMENTACIJE

Dokumentacija koja je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda se sastoji od slijedećih priloga:

1. Ponudbeni list (Prilog 1) – obrazac
Dodatak 1 Ponudbenom listu Podaci o članovima zajednice ponuditelja – obrazac
Dodatak 2 Ponudbenom listu Podaci o podugovarateljima - obrazac
2. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja iz postupka nabave (Prilog 2) - obrazac
3. Troškovnik (Prilog 3) – obrazac
4. Tehničke specifikacije (Prilog 4) - obrazac
5. Popis ugovora o isporuci softvera (Prilog 5) - obrazac
6. Izjava o stručnoj osposobljenosti ponuditelja (Prilog 6) – obrazac.