

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

NAZIV NABAVE: Nabava i implementacija IKT rješenja (ERP) za unaprjeđenje poslovnih procesa
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: IKT-01

KOD projekta: KK.03.2.1.19.0219

NAZIV PROJEKTA: Jačanje konkurentnosti tvrtke Bremen d.o.o. primjenom IKT rješenja

NAZIV POZIVA: POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI I UČINKOVITOSTI MSP-a KROZ INFORMACIJSKE
I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT) - 2

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.03.2.1.19 - inačica 1

Zagreb, 11.ožujka 2020.

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke Bremen d.o.o.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	Podaci o Naručitelju	4
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	4
1.3.	Evidencijski broj nabave	4
IKT-01	4	
1.4.	Vrsta postupka nabave	4
1.5.	Regulatorni okvir	5
1.6.	Vrsta ugovora o nabavi.....	5
1.7.	Početak postupka nabave	5
1.8.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	Predmet nabave i procijenjena vrijednost	5
2.2.	Tehničke specifikacije	6
2.3.	Mjesto isporuke predmeta nabave	6
2.4.	Rok isporuke predmeta nabave	6
2.5.	Troškovnik	6
3.	ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	7
4.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
5.	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8
5.1.	Pravna i poslovna sposobnost	8
5.2.	Ekonomska i financijska sposobnost	8
6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	8
7.	PODACI O PONUDI.....	11
7.1.	Sadržaj i način izrade ponude.....	11
7.2.	Pravila dostave dokumenta	11
7.3.	Način dostave ponude.....	12
7.4.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	12
7.5.	Način određivanja cijene ponude.....	13
7.6.	Rok valjanosti ponude	13

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke Bremen d.o.o.

7.7.	Trošak ponude	13
8.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA I PODIZVODITELJE.....	13
9.	OCJENA PONUDA.....	13
9.1.	Pojašnjenje i upotpunjavanje	14
9.2.	Odluka o odabiru ili poništenju	14
10.	JAMSTVA.....	15
10.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	15
10.2.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	16
11.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	16
12.	IZMJENE UGOVORA.....	16
13.	PRILOZI.....	16

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke Bremen d.o.o.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Bremen d.o.o.
Adresa: Kašićeva 24, Split
OIB: 24572293011
Broj telefona: +385 21 33 - 25 - 00
Internetska adresa: www.bremen.hr
Adresa elektroničke pošte: ivana@putovanje.hr
Odgovorna osoba: Neven Surić

Naručitelj je započeo s provedbom projekta „Jačanje konkurentnosti tvrtke Bremen d.o.o. primjenom IKT rješenja“ sukladno projektnoj prijavi na Javni poziv za dostavu projektnih prijava „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“ koji je objavljen u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.19. – inačica 1.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Kontakt osoba naručitelja: Ivana Brčić
Broj telefona: +385 21 33 - 25 - 00
Adresa: Bremen d.o.o., Tončićeva ul. 4, 21000, Split
Adresa elektroničke pošte: ivana@mirari.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: ivana@mirari.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija o nabavi i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

1.3. Evidencijski broj nabave

IKT-01

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obaveznom objavom.

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke Bremen d.o.o.

1.5. Regulatorni okvir

Nabava se provodi temeljem:

- Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15);
- Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 03 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

1.6. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi roba.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavom obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

Datum objave Poziva na dostavu ponuda je 11.3.2020.

1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj i s njime povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi u smislu Priloga 4. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave i procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 270.950 kn bez PDVa.

Predmet nabave je nabava:

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke Bremen d.o.o.

Stavka br.	Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina
1.	Nabava i implementacija IKT rješenja (ERP) za unaprjeđenje poslovnih procesa	Paket licenci	1
2.	Licence za bazu podataka	paket	1
3	Edukacija za korištenje novog IKT rješenja	usluga	1

2.2. Tehničke specifikacije

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 4. – Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje. U Prilogu 4. navedena je količina predmeta nabave te detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme koji su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Svi traženi zahtjevi za tehničke komponente predmeta nabave opisane u Prilogu 6. – Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje moraju biti zadovoljeni.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke je lokacija naručitelja: Bremen d.o.o., Tončićeva ul. 4, 21000, Split, Draženac 22 Split te lokacija novoizgrađenog hotela Ulica Bartola Kasića bb.

2.4. Rok isporuke predmeta nabave

Rokom isporuke robe smatra se dan dostavnice ili dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom izvršenju usluge. Krajnji rok isporuke je 14.6.2021.

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 3. Dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika.

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke Bremen d.o.o.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do: 20.3.2020. u 12 sati

na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- d) ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;
- e) je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4. (točki od a. do e.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4. Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke Bremen d.o.o.

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- Pravna i poslovna sposobnost,
- ekonomsku i financijsku sposobnost

5.1. Pravna i poslovna sposobnost

Upis u sudski/obrtni/ strukovni ili drugi registar

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.**

5.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario kumulativni poslovni prihod u tri posljednje dostupne financijske godine (2016., 2017. i 2018.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave

U svrhu dokazivanja ukupnog prihoda, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren (Prilog 7) – Izjava ponuditelja koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najbolja vrijednost za novac (ekonomski najpovoljnija ponuda).

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira razrađenih putem formula. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima više bodova u dijelu cijene, a zatim onu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

1. Cijena (maksimalno 40 bodova) - relativni značaj: 40%
2. Dostupnost i radno vrijeme servisnog centra (maksimalno 20 bodova) - relativni značaj: 20%

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke Bremen d.o.o.

3. Broj isporuka (maksimalno 20 bodova) - relativni značaj: 20%
4. Vlasništvo ponuđenih programskih rješenja (maksimalno 20 bodova) - relativni značaj: 20%

1.) Cijena (maksimalno 40 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (C_{min}) dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova.

Bodovi (C) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale: $C = C_{min}/C_p \times 40$

C = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu, C_{min} = ukupno najniža ponuđena cijena, C_p = cijena ponude koja se ocjenjuje.

2.) Dostupnost i radno vrijeme servisnog centra (maksimalno 20 bodova)

Broj bodova će se odrediti prema sljedećoj tablici:

Dostupnost i radno vrijeme servisnog centra	Broj bodova
Servisni centar nije dostupan ili je dostupan manje od 8 sati dnevno, pet dana u tjednu	0
Od 8 do 16 sati, pet dana u tjednu	5
Od 8 do 20 sati, pet dana u tjednu	10
Od 8 do 20 sati, sedam dana u tjednu	20

Za ispunjenje ovog kriterija potrebno je popuniti Prilog 6.

3.) Broj isporuka i odrađenih instalacija tijekom zadnje 3 godine istih ili sličnih predmetu nabave (maksimalno 20 bodova)

Broj bodova će se odrediti prema sljedećoj tablici:

Broj isporuka i odrađenih instalacija tijekom zadnje 3 godine istih ili sličnih predmetu nabave	Broj bodova
Jednako ili manje od 10 isporuka	0
Od 10 do 20 isporuka	10
Više od 20 isporuka	20

Za ispunjenje ovog kriterija potrebno je popuniti Prilog 5.

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke Bremen d.o.o.

Naručitelj prije sklapanja ugovora može zatražiti dokaz o uspješnoj izvršenoj isporuci od najboljeg ponuditelja.

4) Vlasništvo ponuđenih programskih rješenja

Vlasništvo ponuđenih programskih rješenja	Broj bodova
Ponuđena programska rješenja su u cijelosti vlasništvo i rezultat razvoja tvrtke ponuđača	20
Ponuđena programska rješenja nisu u cijelosti vlasništvo niti su rezultat razvoja tvrtke ponuđača	0

Za ispunjenje ovog kriterija potrebno je popuniti Prilog 8.

Određivanje ukupnog broja bodova za ponudu

Ukupan broj bodova za pojedinačnu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi za svaki od kriterija:

- 1.) Cijena
- 2.) Dostupnost i radno vrijeme servisnog centra
- 3.) Broj isporuka
- 4.) Vlasništvo ponuđenih programskih rješenja

Sukladno tome, ukupan broj bodova izračunat će se prema formuli:

Ukupan broj bodova = A+B+C+D

gdje je:

A – broj bodova ostvarenih za kriterij “Cijena”,

B – broj bodova ostvarenih za kriterij “Dostupnost i radno vrijeme servisnog centra”

C – broj bodova ostvarenih za kriterij “Broj isporuka ”

D - broj bodova za kriterij „Vlasništvo ponuđenih programskih rješenja“

Kao ekonomski najpovoljniju ponudu, naručitelj će odabrati ponudu s najvećim ostvarenim ukupnim brojem bodova.

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke Bremen d.o.o.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 4. Dokumentacije za nadmetanje, Prilog 2),
- popunjeni Troškovnik (Prilog 3)
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 4),
- tražene dokaze sposobnosti (poglavlje 5. Dokumentacije za nadmetanje):
 - Dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta;
 - Izjava o ispunjenju uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti (Prilog 7.)
- tražene dokaze za potrebe ocijene ekonomski najpovoljnije ponude (poglavlje 6. Dokumentacije za nadmetanje):
 - Popis uredno izvršenih isporuka (Prilog 5),
 - Izjava o dostupnosti i radnom vremenu servisnog centra (Prilog 6)
 - Izjava o vlasništvu ponuđenih programskih rješenja (Prilog 8)

Ponuda može biti dostavljena i na engleskom jeziku uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

7.2. Pravila dostave dokumenta

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 5.1., 5.2., 5.3., Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Ostali dijelovi ponude predaju se u

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke Bremen d.o.o.

izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Bremen d.o.o., Tončićeve ul. 4, 21000, Split

Ako se ponuda dostavlja neposredno naručitelju, naručitelj je dužan ponuditelju izdati potvrdu s datumom i vremenom primitka ponude. Potvrda će biti potpisana od strane naručitelja i ponuditelja.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

Bremen d.o.o.
Tončićeve ul. 4, 21000, Split.
Evidencijski broj nabave: IKT-01
Naziv nabave: Nabava i implementacija IKT
rješenja (ERP) za unaprjeđenje poslovnih
procesa
PONUĐA
- NE OTVARATI -

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva, ne vraćaju se ponuditeljima.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke Bremen d.o.o.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.7. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA I PODIZVODITELJE

U ovom postupku nabave nije dopušteno sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja te nije dopušteno da ponuditelji dio Ugovora ustupe podizvoditeljima.

9. OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke Bremen d.o.o.

9.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

9.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 7.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke Bremen d.o.o.

- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

10. JAMSTVA

10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije ili novčanog pologa ili bjanko ili obične zadužnice u iznosu od najmanje 8.128,50 kuna bez PDV-a.

Zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točke 4. i 5. Dokumentacije za nadmetanje,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave ili nakon dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke Bremen d.o.o.

10.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan prilikom potpisivanja ugovora dostaviti Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bankovne garancije ili novčanog pologa ili bjanko ili obične zadužnice u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora Naručitelj je obavezan vratiti nakon isteka jamstvenog roka, odnosno neposredno nakon potpisivanja Zapisnika o konačnom izvršenju usluge.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovorenih obveza sklopljenih između Naručitelja i ponuditelja.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti u jednakim mjesečnim ratama u roku od 10 dana od ispostave računa, a najkasnije do 14.6.2021.

12. IZMJENE UGOVORA

Izmjene ugovora su dopuštene. U slučaju više sile ili okolnosti koje dobavljač nije mogao predvidjeti, moguće je pristupiti izmjenama ugovora. Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predložene razloge potrebe za izmjenom te uz izričitu suglasnost Naručitelja.

Nisu dopuštene one izmjene koje su takve prirode da bi, u slučaju da su postojale prije te da su bile unesene u Pozivu na dostavu ponuda, izmijenile uvjete odabira u trenutku kada je donesena Odluka o odabiru i potpisan ugovor.

U bilo kojem slučaju ugovorne strane mogu tražiti promjenu ili čak raskid ugovora, ako nakon potpisa ugovora dođe do pojave izvanrednih okolnosti, koje nije bilo moguće predvidjeti u vrijeme ugovaranja, a koje bi jednoj strani značajno otežalo provedbu ili bi u takvim okolnostima jedna strana doživjela značajne gubitke kao rezultat provedbe.

13. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 3 – Troškovnik

Prilog 4 – Tehničke specifikacije

Prilog 5 – Popis uredno izvršenih isporuka

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke Bremen d.o.o.

Prilog 6 – Izjava o dostupnosti i radnom vremenu servisnog centra

Prilog 7 – Izjava o ispunjenju uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti

Prilog 8 - Izjava o vlasništvu ponuđenih programskih rješenja

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke Bremen d.o.o.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj