

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

**PREMA PRILOGU 4. PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (VERZIJA 5.0)**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1

NAZIV NABAVE: Nabava strojeva i opreme

Petrinja, 13. ožujka 2020. godine



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Vrsta postupka nabave.....	3
1.5. Predmet nabave	3
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
1.7. Početak postupka nabave.....	4
1.8. Popis povezanih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	4
2. PODACI O PREDMETUNABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave.....	4
2.2 Količina predmeta nabave	4
2.3 Tehničke specifikacije	4
2.4 Mjesto isporuke	5
2.5 Rok i način isporuke.....	5
3. TROŠKOVNIK	5
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
5. UVJETI SPOSODBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	5
5.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	5
5.2 Financijska sposobnost	6
5.3 Tehnička i stručna sposobnost	6
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA	6
7. PODACI O PONUDI	6
7.1 Sadržaj i način izrade ponude	6
7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	7
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	7
7.4 Način određivanja cijene ponude.....	7
7.5 Neuobičajeno niska cijena	7
7.6 Rok valjanosti ponude	7
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	8
8.1 Pregled i ocjena ponuda.....	8
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje	8
8.3 Ugovorni odnos	8
8.4 Mogućnost izmjene ugovornog odnosa	8
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	8
10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	8
11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE	9
12. PREDSTAVKE	9
13. PRILOZI I OBRASCI	9



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **Građenje Petrinja d.o.o.,
Stjepana Radića 35,
44250 Petrinja**

OIB: 16630065693

Broj telefona: +385 44 812 946

Broj telefaksa: +385 44 812 946

Adresa elektroničke pošte: gradjenje.petrinja@yahoo.com

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda koja uključuje dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Zorko Kobetić
Broj telefona:	+385 98 430 640
Adresa:	Stjepana Radića 35, 44250 Petrinja
Adresa elektroničke pošte:	gradjenje.petrinja@yahoo.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: gradjenje.petrinja@yahoo.com.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako tijekom objave dođe do izmjene poziva na dostavu ponuda, isti će biti transparentno i istovremeno objavljen. U tom slučaju rok za dostavu ponuda primjereno se produžuje ukoliko je isti kraći od osam (8) dana od dana objave izmjene

1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava broj 1.

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **roba**.

1.5. Predmet nabave

Predmet nabave su strojevi i oprema za izvođenje građevinskih radova

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 563.091,00 HRK bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave **Grupe 1** iznosi 71.466,00 HRK bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave **Grupe 2** iznosi 491.625,00 HRK bez PDV-a.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga Poziva na dostavu ponuda zajedno s prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.8. Popis povezanih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj nije u situaciji sukoba interesa.

2. PODACI O PREDMETUNABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe provedbe projekta *Povećanje konkurentnosti proširenjem kapaciteta* Naručitelj nabavlja dvije miješalice za beton s odgovarajućom popratnom opremom, čime će se omogućiti povećanje proizvodnih kapaciteta i obujma poslovanja, unapređenje tehnoloških procesa te povećanje efikasnosti poslovanja.

Nabava je podijeljena u dvije grupe:

Grupa 1: Miješalica s opremom

Miješalica s opremom obuhvaća priključnu miješalicu za beton kompatibilnu sa kombiniranim građevinskim strojem, zaštitnu rešetku, ispusno crijevo, prihvat na brzu spojku te odgovarajuće spojke, spojnice, prekidač i odgovarajući potrošni materijal.

Grupa 2: Samoutovarna miješalica za beton

Samoutovarna miješalica za beton podrazumijeva mobilni stroj za proizvodnju betona sa zatvorenom kabinom za rukovoditelja, bubnjem za beton, spremnikom za vodu i utovarnom košarom.

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u **Prilogu 5 Tehničke specifikacije**.

Naziv projekta: Povećanje konkurentnosti proširenjem kapaciteta

Kod projekta: KK.08.2.1.10.0008

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **Prilogu 5 Tehničke specifikacije**. Ponuditelj nudi predmet nabave putem tablice Tehničkih specifikacija koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu Tražene specifikacije.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. Ponuditelj obavezno popunjava stupac Ponuđene specifikacije definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene usluge. Ponude ponuditelja koji ne popune tehničke specifikacije sa točnim karakteristikama ponuđene usluge će biti odbačene.

2.4 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke su poslovni prostori naručitelja ili odabranog dobavljača.

2.5 Rok i način isporuke

Maksimalni rok isporuke predmeta nabave je 30 dana od dana uplate avansa. Ponuditelj može ponuditi i kraći rok isporuke. Početak isporuke je dan sklapanja ugovora o nabavi.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Dokumentacije za nadmetanje**.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- d) se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ove Dokumentacije za nadmetanje.



Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci neposredno prije početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ove Dokumentacije za nadmetanje.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

Popisom glavnih roba isporučenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri prethodne godine. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri prethodne godine uredno izvršio isporuku robe iste ili slične predmetu nabave, u ukupnom iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti **popis izvršenih isporuka robe** u navedenom razdoblju. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz **Priloga 4**, a obavezno treba sadržavati naziv druge ugovorne strane, vrijednost isporuke robe, datum te osnovne podatke o robi.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektronskim putem, ispunjenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a. popunjeni ponudbeni list (**Prilog 1**)
- b. Izjava ponuditelja (**Prilog 2**),
- c. Popunjeni ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**)
- d. Popis isporučenih roba (**Prilog 4**)
- e. Popunjene i ovjerene tehničke specifikacije (**Prilog 5**),



Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Napomena: Ako ponuditelj dostavlja ponudu samostalno, tada ispunjava Ponudbeni list 1A, a ako dostavlja zajednica ponuditelja potrebno je ispuniti samo Ponudbeni list 1B. Ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima, potrebno je priložiti dodatno Ponudbeni list – podatci o podizvoditeljima.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: gradjenje.petrinja@yahoo.com. Naslov e-maila mora glasiti „PONUDA za nabavu broj 1“, a ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 23.03.2020. godine u 10 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovornog odnosa o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ukoliko je cijena ponude izražena u eurima, ista će se prilikom ocjene ponuda preračunati u kune sukladno srednjem tečaju HNB-a na dan/datum objave javnog nadmetanja. Službena tečajna lista Hrvatske narodne banke je dostupna na sljedećem linku: <http://www.hnb.hr/temeljne-funkcije/monetarna-politika/tečajna-lista>.

7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.



8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenog kriterija za odabir.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

8.3 Ugovorni odnos

Ukoliko je Odluka o odabiru donesena, Naručitelj će odabranim ponuditeljima isporučiti narudžbenicu. Narudžbenica mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovorni odnos stupa na snagu izdavanjem narudžbenice.

8.4 Mogućnost izmjene ugovornog odnosa

Izmjena ugovornog odnosa moguća je samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj ni Dobavljač nisu mogli predvidjeti prilikom zaključenja ugovora i to samo u odnosu na rok isporuke predmeta nabave. Tehničke specifikacije predmeta nabave, ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog ugovornog odnosa ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene ugovornog odnosa moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja vršit će se 100% avansno po ugovaranju u roku od 60 dana.

10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.



Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a Ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

12. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava, a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 – Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) na adresu: Ulica grada Vukovara 284 C, 10000, Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju elektroničkom poštom na navedenu e-mail adresu naručitelja.

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

13. PRILOZI I OBRASCI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Izjava ponuditelja
- Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
- Prilog 4 – Izjava o isporučenim robama
- Prilog 5 – Tehničke specifikacije

