
Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01-2020-SE

NAZIV NABAVE: Nabava računalne i programske opreme

NAZIV PROJEKTA: Unaprjeđenje poslovanja primjenom novih IKT rješenja

POZIV: „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2“

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.03.2.1.19

Krapina, ožujak 2020

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	4
1.1	Podaci o naručitelju	4
1.2	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3	Evidencijski broj nabave.....	5
1.4	Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa.....	5
1.5	Vrsta postupka nabave	5
1.6	Predmet nabave.....	6
1.7	Početak postupka nabave	6
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1	Opis predmeta nabave.....	6
2.2	Procijenjena vrijednost nabave	6
2.3	Mjesto izvršenja.....	7
2.4	Rok za izvršenje predmeta nabave.....	7
2.5	Troškovnici	7
3	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	8
3.1	Nekažnjavanje.....	8
3.2	Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	9
4	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	11
4.1	Pravna i poslovna sposobnost	11
5	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA.....	11
6	PODACI O PONUDI.....	12
6.1	Sadržaj i način izrade ponude	12
6.2	Način dostave ponude	13
6.3	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda.....	14
6.4	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	14
6.5	Način određivanja cijene ponude.....	14
6.6	Neuobičajeno niska cijena	14
6.7	Rok valjanosti ponude	15
6.8	Trošak ponude.....	15
7	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	15
8	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA POD UGOVARATELJE	15
9	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	16
10	UGOVARANJE.....	17
11	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	17
12	PRILOZI	17
12.1	Prilog 1 – Ponudbeni list.....	17
12.2	Prilog 2 – Troškovnici s tehničkim specifikacijama.....	17

12.3	Prilog 3 – Izjava o nekažnjavanju	17
12.4	Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja.....	17

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: S - EFEKT d.o.o. za tržišno komuniciranje, Mala Pačetina 33, 49234 Petrovsko

OIB: 21909504501

MBS: 080417605

Broj telefona: +385 49 348 625

Internetska stranica: <https://www.s-efekt.hr/>

Adresa elektroničke pošte: srecko@s-efekt.hr

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima na internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/>

Nabava se provodi temeljem:

- Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14),
- Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 5.0. iz od travnja 2019. godine koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Prilog 4. - Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Srećko Požgaj

Broj telefona: +385 49 348 625

Adresa: Mala Pačetina 33, 49234 Petrovsko

Adresa elektroničke pošte: srecko@s-efekt.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: srecko@s-efekt.hr.

Ako smatraju potrebnim, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/>. Zahtjev za objašnjenjem je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i

objašnjenja vezana uz Poziv za dostavu ponude naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Na nepravodobne upite će Naručitelj pokušati do isteka roka odgovoriti, ukoliko isto bude objektivno moguće.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavom ponuda. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju Poziva, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/>. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije..

Zahtjevi za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim uz Poziv na dostavu ponuda posreduju se u skladu sa točkom 1.2. Poziva, kojom je određen način komunikacije i svaka druga izmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata.

1.3 Evidencijski broj nabave

01-2020-SE

1.4 Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osobe ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Naručitelj poduzima prikladne mjere da učinkovito prepozna, spriječi i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

1. KARTA d.o.o. Nikole Tesle 10, 44000 Sisak
2. Liris projekt d.o.o., Samova ulica 30c, 2204 Rogoza, Slovenija

1.5 Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obaveznom objavom (u skladu sa točkom 4.2 Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi, Zajedničkih nacionalnih pravila br. 05, verzije 5.0.)

1.6 Predmet nabave

Predmet nabave je računalna oprema, softver i usluge edukacije zaposlenika u sklopu projekta „Unaprjeđenje poslovanja primjenom novih IKT rješenja“. Detaljan opis predmeta nabave i specifikacije prikazane su u troškovnicima (Prilog 2.).

1.7 Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Poziva na dostavu ponude na internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/>

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je u grupe. Ponuditelji mogu nuditi jednu ili sve grupe predmeta nabava. Minimalan opseg nuđenja po jednom ponuditelju je jedna grupa. Predmet nabave je tehničkim opisom i količinama definiran u troškovnicima (Prilog 2.).

Prilog 2. – Troškovnici

Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u troškovnicima (Prilog 2.). U suprotnom ponuda Ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom.

U sklopu nabave odabrani Ponuditelj dužan je dužan isporučiti slijedeću opremu, softver i usluge:

Grupa 1. Softver za oblikovanje i digitalizaciju veza

Grupa 2. Softver za oblikovanje i pripremu digitalnog tiska

Grupa 3. Računalna oprema

- Radna stanica za oblikovanje s mogućnošću velike vizualizacije
- Radna stanica za pripremu i upravljanje tiska velikog formata

Grupa 4. Računalna oprema i edukacija

- Printer za digitalni tisak
- Radna stanica za upravljanje digitalnog tiska - produkcijskog printera
- Obuka zaposlenika

Grupa 5. Printer za tiskanje velikog formata

2.2 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi ukupno 437.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

1. Grupa 1.: 21.000,00 HRK (bez PDV-a)

2. Grupa 2.: 20.000,00 HRK (bez PDV-a)
3. Grupa 3.: 48.000,00 HRK (bez PDV-a)
4. Grupa 4.: 225.000,00 HRK (bez PDV-a)
5. Grupa 5.: 123.000,00 HRK (bez PDV-a)

2.3 Mjesto izvršenja

Mjesto isporuke opreme (roba) i usluge, koje su predmet ove nabave su poslovni prostori Naručitelja na adresi: Mala Pačetina 33, 49234 Petrovsko.

2.4 Rok za izvršenje predmeta nabave

Isporuku i ugradnju robe (računalna oprema i softver) te usluge edukacije je potrebno izvršiti najkasnije u roku 30 kalendarskih dana. Rok za isporuku predmeta nabave počinje teći dan nakon potpisa ugovora/dostave narudžbenice.

Završetkom isporuke predmeta nabave smatra se datum koji je Naručitelj potvrdio kao datum s kojim je sva ugovorena oprema isporučena i ugrađena te izvršena primopredaja, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji. Završetkom isporuke usluge edukacije smatra se datum koji je Naručitelj potvrdio kao datum s kojim su obavljene sve planirane aktivnosti edukacije. Zapisnik o preuzimanju opreme kao i zapisnik izvršenju usluga edukacije potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja i Izvršitelja.

2.5 Troškovnici

Troškovnici se nalazi u Prilogu 2. ovog Poziva. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovnicima. Za sve stavke troškovnika u kojima se eventualno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, kada je to jedini način da se predmet nabave točno opiše, i uz koje stoji naznaka „ili jednakovrijedno“, ponuditelj može ponuditi jednakovrijedno traženom ili navedenom. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li ponuđena roba ima tražene karakteristike roba koje su predmet ove nabave.

Ponuditelji su obvezni ponuditi opremu i softver koja zadovoljava tehničke i druge zahtjeve iz troškovnika (Prilog 2.). Prilikom popunjavanja troškovnika Ponuditelj u stupac „jedinična cijena“ unosi cijenu zaokruženu na dvije decimale a u stupac „nudi se“ robnu marku i/ili tip te tehničke karakteristike opreme koji nudi. Za stavke usluga (obuka zaposlenika) nije potrebno popunjavati ćeliju „nudi se“ u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnike u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnici moraju biti potpisani i ako je primjenjivo ovjereni pečatom od strane Ponuditelja.

3 OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Odredbe iz ovog poglavlja utvrđuju se:

- za Ponuditelja
- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora u podugovor jednom ili više pod ugovaratelja, za svakog pod ugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti oslanja na druge gospodarske subjekte, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa, za svaki gospodarski subjekt pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji neka od ovdje navedenih osnova za isključenje pod ugovaratelja ili gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog pod ugovaratelja ili gospodarskog subjekta na sposobnost kojeg se oslanja prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 10 (deset) kalendarskih dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem e-maila.

3.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 3. Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

3.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja, koji nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom

zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu Ponuditelja (Prilog 4. Poziva na dostavu ponuda). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može nakon donošenja odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora radi provjere okolnosti iz ove točke od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja ako se ne izdaje potvrda pod a) ili
- c) ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b).

3.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja, koji je lažno predstavio gospodarski subjekt odnosno dao neistinite informacije u dokumentima traženim Pozivom za dostavu ponude. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu Ponuditelja (Prilog 4. Poziva na dostavu ponuda).

3.4. Težak profesionalni propust

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je u posljednje tri godine od dana početka postupka nabave gospodarski subjekt učinio težak profesionalni propust odnosno nije kriv za neprofesionalno postupanje, koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje Ponuditelja u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima i pravilima struke, ili sklopljenim ugovorima, a koje je takve prirode da čini tog Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o nabavi, koji Naručitelj namjerava sklopiti.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koji ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

3.5. Stečaj, insolventnost, postupak likvidacije i dr.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti, ako je nad njime pokrenut postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak likvidacije po službenoj dužnosti, postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta Ponuditelja.

Za potrebe dokazivanja navedenih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i ako je primjenjivo pečatom ovjerenu Izjavu Ponuditelja (Prilog 4. Poziva na dostavu ponuda).

Sve odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu Ponuditelja i na pod ugovaratelje, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za pod ugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

4 UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti Ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno zajednice Ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Svaki Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban te dokazati da je sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, što dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod kojim se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz točke 4.1. za sve članove zajednice Ponuditelja pojedinačno i pod ugovaratelje.

5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Pravodobno pristigle ponude ocjenjivati će se bodovno na temelju cjenovnog i ne-cjenovnog kriterija čiji relativni značaj i maksimalni broj bodova iznose kako slijedi:

Cjenovni kriterij, odnosno cijena Ponuditelja ima relativni značaj 70% odnosno maksimalno 70 bodova.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se Ponuditelju koji ponudi najnižu cijenu, dok će se ostale ponude bodovati prema formuli:

$$P = Pl/Pt * 70$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij (zaokruženo na dvije decimale)

Pl – cijena najniže ponude

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

70 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Naručitelj kao ne-cjenovni kriterij određuje rok isporuke. Rok isporuke ima relativni značaj 30% odnosno maksimalno 30 bodova.

Ponudi sa najkraćim rokom isporuke (u danima) dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova. Najduži dozvoljeni rok za isporuku robe je 30 kalendarskih dana.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$U = Um/Uo \times 30$$

U = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za rok za isporuke predmeta nabave (zaokruženo na dvije decimale)

Uo = rok (u danima) ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Um = najkraći ponuđeni rok isporuke (u danima)

30 = maksimalni broj bodova za ne-cjenovni kriterij

Ponuđena vrijednost roka isporuke (u danima) upisuje u Prilog 1. Ponudbeni list

6 PODACI O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ispunjen, potpisan i ako je primjenjivo ovjeren pečatom Ponudbeni list (Prilog 1. Poziva na dostavu ponude) - prilaže se u izvorniku,
2. Ispunjene, potpisane i ako je primjenjivo ovjerene pečatom Troškovnike (Prilog 2. Poziva na dostavu ponude) prilažu se u izvorniku,
3. Dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja zahtijevani poglavljem 3. Poziva na dostavu ponude. Dokumenti (popunjeni Prilozi 3. i 4.) se

prilažu u izvorniku, ovjerenj ili neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave,

4. Izvod kojim se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave i kojim Ponuditelj dokazuje uvjet sposobnosti zahtijevane poglavljem 4. Poziva na dostavu ponuda. Izvod se prilaže u izvorniku, ovjerenj ili neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod dokumenata na hrvatski jezik. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije.

Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Poziv na dostavu ponude.

6.2 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Mala Pačetina 33, 49234 Petrovsko. Ponude koje se dostavljaju neposredno Naručitelju zaprimaju se isključivo radnim danom između 8.00 i 15.00 sati. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa Ponuditelja/zajednice Ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »Ne otvarati«.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.3 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručiitelja, najkasnije do 20.03.2020., u 10.00 sati, na adresu: S - EFEKT d.o.o., Mala Pačetina 33, 49234 Petrovsko.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

6.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

6.5 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora/Narudžbe koji će se sklopiti na temelju ove nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno troškovnicima, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

6.6 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi. Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga i isporuci robe

- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja Ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

6.7 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.8 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

7 ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica Ponuditelja dužan je popuniti Prilog 1. Poziva koji se odnosi na zajednicu Ponuditelja. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 3. Poziva da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva). Isto tako svaki član zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti izvod kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje poslovne djelatnosti sukladno poglavlju 4. Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

8 ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA POD UGOVARATELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više pod ugovaratelja dužan je za pod ugovaratelja dostaviti Izjave (Prilog 3. i Prilog 4. Poziva) da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva), izvod kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje

poslovne djelatnosti sukladno poglavlju 4. Poziva na dostavu ponuda, te u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje pod ugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

9 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

Postupak nabave završava donošenjem Odluke o odabiru ili poništenju. Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju naručitelj će donijeti u roku od 10 dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti :

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije Poziva,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije Poziva,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Postupak nabave se poništava nakon isteka roka za dostavu ponuda: ako nije pristigla ni jedna ponuda, ako nije dobivena ni jedna valjana ponuda te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane ni jedna valjana ponuda. Valjana je ponuda koja udovoljava uvjetima iz Poziva na dostavu ponude i koja je pravovremena.

10 UGOVARANJE

Ugovor o nabavi sklapa se sa Ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija u roku od deset (10) dana nakon završetka postupka nabave ili se dostavlja Narudžbenica potpisana od strane Naručitelja u roku od deset (10) dana nakon završetka postupka nabave. Moguća je izmjena Ugovora/Narudžbe zbog nepredviđenih situacija i okolnosti koje nastanu za vrijeme provedbe projekta i izvršenja Ugovora.

11 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno sklopljenom ugovoru/potpisanoj narudžbi s odabranim Ponuditeljem na temelju računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente. Datumom isporuke predmeta nabave se smatra datum primopredajnog zapisnika, kojeg su potpisali predstavnici Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

12 PRILOZI

12.1 Prilog 1 – Ponudbeni list

12.2 Prilog 2 – Troškovnici s tehničkim specifikacijama

12.3 Prilog 3 – Izjava o nekažnjavanju

12.4 Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja