

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE

Nabava softvera - CRM

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

02/2020

PROJEKT

Bolja konkurentnost i učinkovitost kroz IKT

Slavonski Brod, ožujak 2020. godine.

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)	3
1.2. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda	3
1.3. Nabava se provodi temeljem	4
1.4. Vrsta postupka nabave	4
1.5. Evidencijski broj nabave	4
1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.7. O projektu	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Predmet nabave	4
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	5
2.3. Tehničke specifikacije/Opis poslova	5
2.4. Količina predmeta nabave	5
2.5. Mjesto i isporuke predmeta nabave	6
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
3.1. Gospodarski subjekt će biti isključen iz postupka ukoliko:	6
4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	7
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	7
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	7
4.2.1. Popis glavnih usluga	7
4.2.2. Ljudski i tehnički resursi nužni za izvršenje Ugovora	8
4.3. Financijska sposobnost	8
5. PONUDA	9
5.1. Sadržaj ponude	9
5.2. Način izrade ponude	10
6. NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	11
7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE	12
7.1. Cijena ponude	12
7.2. Rok izvršenja predmeta nabave	13
8. OSTALE ODREDBE	13
8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	13
8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	14
8.3. Pregled i ocjena ponuda	14
8.4. Pojašnjenja i upotpunjavanje ponuda	14
8.5. Jamstva	15
8.6. Rok, način i uvjeti plaćanja	15
8.7. Uputa o pravnom lijeku	15

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv: SITOLOR d.o.o. za graditeljstvo, proizvodnju i trgovinu
Ulica i kućni broj: Ulica Pavla Radića 12
Mjesto i poštanski broj: HR-35000 Slavonski Brod
OIB: 21520217808
Ovlaštena osoba: Ivan Brajković, direktor
Telefon: +385 35 405 403
E-pošta: ivan.brajkovic@sitolor.hr
Internetska stranica: www.sitolor.hr

Kontakt osoba: Darko Bošnjak, struč.spec.oec.
E-mail: info@inceptum-savjetovanje.hr

Komunikacija se obavlja putem pošte ili elektroničke pošte, telefaksom ili osobnom dostavom uz potvrdu primitka. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

1.2. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavio poziv na dostavu ponude bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom tri (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezano Poziv na dostavu ponuda naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti sadržaj Poziva na dostavu ponuda. U tom slučaju Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavio osnovni Poziv na dostavu ponuda.

Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

1.3. Nabava se provodi temeljem

Prilog 3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 5.0).

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obveznom objavom sukladno točki 4.2. Priloga 3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 5.0).

1.5. Evidencijski broj nabave

02/2020

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata temeljen je na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano Prilogom 3. Pravila o provedbi nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa te s kojima u ovom postupku nabave ne smije sklapati Ugovore o nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju:

- INCEPTUM j.do.o., Stjepana Radića 43, 35000 Slavonski Brod.

1.7. O projektu

Projekt „Bolja konkurentnost i učinkovitost kroz IKT“ usmjeren je na povećanje produktivnosti tvrtke i optimizaciju poslovnih procesa putem integracije IKT sustava i dodatnog usavršavanja djelatnika. Ostvarenje cilja i rezultata projekta postići će se nabavom roba i usluga, odnosno instaliranjem hardvera i dodatne opreme koja će služiti kao platforma za nadogradnju osnovnog softvera i instaliranje specijaliziranih softvera koji će objediniti 5 poslovnih procesa tvrtke SITOLOR d.o.o.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je razvoj i implementacija CRM programskog rješenja, isporuka licenci za programsko rješenje te usluge edukacije zaposlenika za rad, a sukladno Tehničkim specifikacijama/Opisu posla i Troškovniku.

RB.	PREDMET	JED. MJERE	KOLIČINA
1.	CRM programsko rješenje	Komplet	1
2.	Licence za CRM programsko rješenje	Komplet	1
3.	Edukacija djelatnika	Komplet	1

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom.

2.3. Tehničke specifikacije/Opis poslova

Detaljne minimalne tehničke specifikacije kao i opis usluga sadržane su u Prilogu 8. Tehničke specifikacije/Opis posla ovog Poziva na dostavu ponuda.

Tehničke specifikacije i Opisi posla, detaljno su sadržani i obuhvaćeni Prilogom 8. Tehničke specifikacije/opis posla, a koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Predmet nabave opisan je tehničkim karakteristikama i funkcionalnim zahtjevima.

U znak pristanka isporuke robe i izvršenja usluga sukladno Prilogu 8. Tehničke specifikacije/Opis posla, ponuditelj iste potpisuje te obvezno dostavlja uz svoju ponudu.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Prilogu 4. Troškovnik koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Količina je točna.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu stavke bez PDV-a, ukupnu cijenu stavke bez PDV-a, zatim ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno Prilogom 4. Troškovnik.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične te ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku. Ako se stavka iskazuje za komplet, ali se sastoji od više podstavki, ponuditelj mora ponuditi i upisati jedinične cijene i za te podstavke ukoliko su za podstavke upisane jedinice mjere i količina, a ujedno mora i iskazati ukupnu cijenu za cijelu stavku, odnosno komplet. Ako se u stavci Troškovnika, podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nisu navedene količine i jedinice mjere za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Na opisani način postupka ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku.

Troškovnik mora biti potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

2.5. Mjesto i isporuke predmeta nabave

Predmet nabave isporučuje se na adresu Prilaz Vladislava Brajkovića 13, Zagreb.

Krajnji rok za izvršenje predmeta nabave iznosi 200 dana, računajući od dana potpisa Ugovora od strane zadnje Ugovorne strane.

Izvršenjem se smatra datum potpisivanja primopredajnog zapisnika, potvrde, otpremnice ili bilo kojeg drugog dokumenta kojim obje strane potvrđuju izvršenost.

Naručitelj i Isporučitelj imaju pravo na produženje roka isporuke robe i izvršenja popratnih usluga u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile;
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek isporuke robe, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje isporuke i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Dobavljač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke robe osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Ponuditelja.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt će biti isključen iz postupka ukoliko:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih pravnih oblika trgovanja ljudima;

3.1.2. nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

3.1.3. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje u sukobu interesa s Naručiteljem. Sukobom interesa smatra se sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice s povezanim društvima i povezanim osobama, a sukladno pravilima općeg poreznog prava i točki 1.2. Priloga 3. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda **ponuditelj će dokazati Izjavom o nepostojanju razloga isključenja koju dostavlja s ponudom, potpisanom od strane ovlaštene osobe za zastupanje.** Prijedlog navedene izjave čini Prilog 5. ovog Poziva na dostavu ponude.

- 3.3. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno i/ili za svakog podugovaratelja pojedinačno, te traženu Izjavu mora potpisati svaki član zajednice gospodarskih subjekata i/ili svaki podugovaratelj.
- 3.4. U slučaju kada se ponuditelj za dokazivanje sposobnosti oslanja na druge gospodarske subjekte, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve gospodarske subjekte pojedinačno na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, te traženu Izjavu mora potpisati svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja.
- 3.5. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja i/ili gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, NOJN u postupku pregleda i ocjene mora zahtijevati od ponuditelja da zamijeni podugovaratelja i/ili gospodarski subjekt kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, **ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja, uvjet pravne i poslovne sposobnosti utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno i/ili za svakog podugovaratelja pojedinačno te traženi dokaz ispunjenja ovog uvjeta mora dostaviti svaki član zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelj.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Uzevši u obzir potrebe Naručitelja, kompleksnost tehničkih specifikacija/opisa posla za razvoj i implementaciju CRM programskog rješenja te relativno kratak rok izvršenja istog, Naručitelj je stava da ponuditelj mora dokazati da ima iskustvo na projektima prilagodbe, implementacije i integracije CRM sustava kao i potrebne ljudske resurse nužne za izvršenje Ugovora.

4.2.1. Popis glavnih usluga

Svaki ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio najmanje jednu (1), a najviše 5 (pet) usluga na poslovima implementacije CRM sustava.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja Prilog 6. Popis glavnih pruženih usluga.

4.2.2. Ljudski i tehnički resursi nužni za izvršenje Ugovora

Svaki ponuditelj mora dokazati da ima potrebne ljudske resurse nužne za izvršenje Ugovora, i to kako slijedi:

- Ponuditelj mora raspolagati s minimalno tri (3) osobe – tehnička stručnjaka (članovi tima) koji će biti uključeni u Ugovor;
- Najmanje jedan (1) tehnički stručnjak (član tima) koji će biti Voditelj projekta, mora imati minimalno 2 godine iskustva u prilagodbi, integraciji i implementaciji CRM sustava.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja Prilog 7. Izjava o tehničkim stručnjacima.

Uz navedenu Izjavu, **ponuditelj je u svojoj ponudi obvezan kao prilog Izjave za imenovanog tehničkog stručnjaka (člana tima) koji će biti Voditelj projekta, dostaviti Životopis (CV) iz kojeg je vidljivo radno iskustvo.**

Navedeni stručnjaci biti će uključeni u Ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni ponuditelju (je li zaposlen kod ponuditelja).

4.3. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost koja podrazumijeva da je solventan, odnosno da nema blokadu računa više od 5 (pet) dana u proteklih 6 (šest) mjeseci, **ne stariji od dana početka postupka nabave.**

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja s ponudom BON2 ili SOL2, odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da nema blokadu računa više od 5 (pet) dana u proteklih 6 (šest) mjeseci, ne stariji od dana početka postupka nabave. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 ili SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi više od 5 (pet) dana u proteklih 6 (šest) mjeseci.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, dovoljno je da jedan član zajednice gospodarskih subjekata dokaže svoju financijsku sposobnost.

Procjena Naručitelja je da blokada računa u periodu dužem od 5 (pet) dana u razdoblju od 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja Ugovora.

5. PONUDA

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponude. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda kao ni priloga koji su sastavni dio istoga.

Ponuditelj snosi sve troškove povezane s izradom i slanjem ponude. Naručitelj se neće smatrati odgovornim za nastale troškove u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu natjecanja. Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu odredbi Poziva na dostavu ponuda i bilo koju promjenu koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i priskrbljivanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti sadržaj Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi robu i usluge koje su predmet nabave. Ponuditelj zbog nepoznavanja sadržaja i/ili uvjeta Poziva na dostavu ponuda neće imati pravno na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u Pozivu na dostavu ponuda.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- ispunjeni i potpisani Ponudbeni list (Prilog 1);
- ako je primjenjivo, ispunjene i potpisane Podatke o zajednici gospodarskih subjekata (Prilog 2.);
- ako je primjenjivo, ispunjene i potpisane Podatke o podugovarateljima (Prilog 3.);
- ispunjeni i potpisani Troškovnik (Prilog 4.);
- ispunjena i potpisana Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 5.);
- Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1. Poziva na dostavu ponuda);
- ispunjen i potpisan Popis glavnih pruženih usluga (Prilog 6.);
- ispunjena i potpisana Izjava o tehničkim stručnjacima (Prilog 7.) i kao prilog Izjave za imenovanog tehničkog stručnjaka (člana tima) koji će biti Voditelj projekta dostavljen Životopis (CV) iz kojeg je vidljivo radno iskustvo (točka 4.2.2. Poziva na dostavu ponuda);
- Dokaz financijske sposobnosti u vidu solventnosti gospodarskog subjekta (točka 4.3. Poziva na dostavu ponuda);
- potpisane Tehničke specifikacije/opis posla (Prilog 8.)
- ostali dokumenti i dokazi ukoliko ponuditelj smatra da je potrebno.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Svi dokumenti, bez iznimke, moraju poštovati uvjete i odredbe nabave. Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima iz postupka nabave biti će odbijene.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. **Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditeljem.**

Ponuda se dostavlja na hrvatskom i/ili engleskom jeziku, na latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata traženih Pozivom na dostavu ponuda na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski jezik.

Ponuditelj je dužan isporučiti robu i pružiti uslugu u skladu s svim važećim zakonskim propisima i pravilima struke.

Ponuditelj može u svojoj ponudi iskazati cijenu predmeta nabave u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). U slučaju kada je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. **upisati jediničnu cijenu za svaku stavku**, ukupnu cijenu svake stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV-a), **iznos PDV-a** te ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Prilogu 4. Troškovnik. Ponuditelj je dužan u Prilogu 4. Ponudbeni list upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) iz Priloga 4. Troškovnik, zaokruženu na dvije decimale.

U slučaju da Ponuditelj navede različite cijene u Prilogu 1. Ponudbeni list i Prilogu 4. Troškovnik, u obzir za ocjenjivanje će se uzeti cijena koja je navedena u Prilogu 1. Ponudbeni list.

Ponuda mora biti valjana minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja **u elektronskom obliku u .pdf formatu na e-mail adresu kontakt osobe Naručitelja (info@inceptum-savjetovanje.hr)** ili u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja (Ulica Pavla Radića 12, HR-35000 Slavonski Brod), **i to osobno, putem pošte ili kurirske službe.**

U slučaju dostave ponude osobno, putem pošte ili kurirske službe, na omotnici ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja

**„NE OTVARAJ“
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02/2020**

SITOLOR d.o.o.
Ulica Pavla Radića 12
HR-35000 Slavonski Brod

U slučaju kada se ponuda dostavlja u elektronskom obliku u .pdf formatu, na početku ponude mora se naznačiti:

- **Naziv i adresa ponuditelja;**
- **Evidencijski broj nabave: 02/2020;**
- **Naziv i adresa naručitelja.**

Bez obzira na način dostave, **ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije ~~30.03.2020.~~ 03.04.2020. godine do 12:00 sati.** Ponude koje budu dostavljene nakon roka za dostavu ponuda biti će odbijene, neovisno što je datum na pečatu poštanskog ureda ili kurirske službe prije roka za dostavu ponude.

Ponude koje se dostavljaju osobno, **moгу biti zaprimljene od strane Naručitelja, na adresi Naručitelja (Ulica Pavla Radića 12, HR-35000 Slavonski Brod, u radno vrijeme, od ponedjeljka do petka, u periodu od 08:00 do 14:00 sati.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu s Pozivom na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ili odustati od svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ili odustajanje od ponude, dostavlja se na isti način kao o ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100.

Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku:

RB.	KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALAN BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	50%	50
2.	Rok izvršenja predmeta nabave	50%	50
Maksimalan broj bodova ukupno:			100

Ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima biti će odabrana. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, biti će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

7.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 50 bodova.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij „cijena“ određivati će se korištenjem slijedeće formule:

$$CP = (CP_{min}/CP_{pon}) \times 50$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CPmin = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CPpon = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

7.2. Rok izvršenja predmeta nabave

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok izvršenja cjelokupnog predmeta nabave. Krajnji rok za izvršenje predmeta nabave iznosi 200 dana, računajući od dana potpisa Ugovora od strane zadnje Ugovorne strane.

Ovaj kriterij vrednuje se sukladno ponuđenom roku izvršenja predmeta nabave navedenom u Prilogu 4. Troškovnik. U slučaju da ponuditelj propusti navesti rok izvršenja predmeta nabave smatrati će se da ponuditelj nudi rok izvršenja od 200 dana.

Rok izvršenja predmeta nabave iskazuje se kao cijeli broj u danima.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 50 bodova.

Maksimalan broj bodova dodijeliti će se ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok izvršenja predmeta nabave, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih rokova izvršenja prema najkraćem roku izvršenja.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za ovaj kriterij određivati će se korištenjem slijedeće formule:

$$RI = (RI_{min}/RI_{pon}) \times 50$$

RI = broj bodova koji je dobila ponuda za rok izvršenja predmeta nabave

RI_{min} = najkraći rok izvršenja ponuđen u postupku nabave

RI_{pon} = ponuđeni rok izvršenja predmeta nabave ponude koja se ocjenjuje.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podugovarateljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 3. ovog Poziva na dostavu ponude.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

8.3. Pregled i ocjena ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda propisanog Pozivom na dostavu ponuda, provjera se sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih se s tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti i zahtjevi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjera sadržaj podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve ponuditelje koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju ili poništenju, i to dostavom Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka na način koji je moguće dokazati: slanje telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

8.4. Pojašnjenja i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne

smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

8.5. Jamstva

Naručitelj unutar ove nabave ne traži jamstva od ponuditelja.

8.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmet nabave plaćati u ratama i/ili u cijelosti nakon isporuke/izvršenja predmeta nabave temeljem računa u roku od 15 (petnaest) dana.

Točna dinamika plaćanja biti će dogovorena između Naručitelja i odabranog ponuditelja, te sastavni dio Ugovora.

8.7. Uputa o pravnom lijeku

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja financijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, čl. 10.7.4., potencijalni ponuditelj/pružatelj usluge/izvođač/isporučitelj može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (HAMAG-BICRO) i presliku prigovora Naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.