

INEL-ELEKTRO d.o.o.
Trg hrvatskih ivanovaca 9a
42240 Ivanec
OIB: 50913185981

Ivanec, 04. ožujka 2020.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

**Usluga razvoja, uvođenja i testiranja ERP sustava u sklopu projekta
„Integracija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća INEL-ELEKTRO d.o.o.“,
referentna oznaka KK.03.2.1.19.0778**

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	PODACI O NARUČITELJU	4
1.2.	PODACI O KONTAKT OSOBI NARUČITELJA	4
1.3.	OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE	4
1.4.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:.....	5
1.5.	VRSTA POSTUPKA NABAVE:.....	5
1.6.	POPIS SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA TEMELJEN NA NAČELU IZBJEGAVANJA SUKOBA INTERESA:	5
1.7.	VRSTA UGOVORA O NABAVI	5
1.8.	POČETAK POSTUPKA NABAVE:	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1.	OPIS PREDMETA NABAVE	6
2.2.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	7
2.3.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	7
2.4.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	7
2.5.	MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE	8
2.6.	ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE	8
2.7.	JAMSTVENI ROK.....	8
3.	POSEBNI UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA.....	9
4.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	9
4.1.	KAŽNJAVANJE	10
4.2.	NEPLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE 11	
4.3.	LAŽNI PODACI	12
4.4.	TEŽAK PROFESIONALAN PROPUST	12
4.5.	STEČAJ, INSOLVENTNOST, POSTUPAK LIKVIDACIJE I DR.	12
5.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	13
5.1.	PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST	13
5.2.	FINANCIJSKA SPOSOBNOST	13
5.2.1.	Godišnji prihod	14
5.2.2.	Solventnost.....	14
5.3.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	14
5.3.1.	Iskustvo	15
5.3.2.	Stručnjaci	15

5.4.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	16
6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	16
6.1.	CIJENA (MAKSIMALNO 60 BODOVA).....	17
6.2.	ISKUSTVO STRUČNJAKA (MAKSIMALNO 20 BODOVA)	17
6.3.	JAMSTVENI ROK (MAKSIMALNO 10 BODOVA).....	18
6.4.	VRIJEME ODAZIVA NA SERVISNU INTERVENCIJU (MAKSIMALNO 5 BODOVA)	18
6.5.	CIJENA SATA STRUČNJAKA ZA DODATNE DORADE (MAKSIMALNO 5 BODOVA)	18
6.6.	ODREĐIVANJE UKUPNOG BROJA BODOVA ZA PONUDU	19
7.	PODACI O PONUDI.....	20
7.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	20
7.2.	ALTERNATIVNE PONUDE	21
7.3.	JEZIK I PISMO PONUDE	21
7.4.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA.....	21
7.5.	ROK VALJANOSTI PONUDE	21
7.6.	PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA.....	22
7.7.	NAČIN DOSTAVE PONUDA.....	22
7.8.	IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	22
7.9.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	23
7.10.	TROŠAK PRIPREME PONUDE	23
7.11.	NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA	23
8.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	24
9.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE.....	24
10.	PREGLED I OCJENA PONUDA	25
10.1.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA.....	25
10.2.	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	25
11.	JAMSTVA.....	26
11.1.	JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE.....	26
11.2.	JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA	27
11.3.	JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U GARANTNOM ROKU	27
12.	UGOVOR	28
13.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	28
14.	PRILOZI I OBRASCI.....	29

1. OPĆI PODACI

1.1. *PODACI O NARUČITELJU*

Naziv i sjedište naručitelja: INEL-ELEKTRO d.o.o., Trg hrvatskih ivanovaca 9a, 42240 Ivanec

OIB: 50913185981

Broj telefona: +385 42 771 700

Internet adresa: <http://www.inel-elektro.hr/>

E-mail adresa: ured@inel-elektro.hr

1.2. *PODACI O KONTAKT OSOBI NARUČITELJA*

Ime i prezime: Irena Ernoić Martinčević

Broj telefona: +385 99 2434 082

Adresa: Trg hrvatskih ivanovaca 9a, 42240 Ivanec

E-mail: irena.ernoic@inel-elektro.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila kontakt osobe Naručitelja.

1.3. *OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE*

Ako je potrebno, potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije sedam (7) kalendarskih dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan objaviti odgovor najkasnije tri (3) kalendarska dana od dana zaprimanja zahtjeva za dodatnim informacijama.

Zahtjevi za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim uz Poziv na dostavu ponuda posreduju se u skladu sa točkom 1.2. Poziva, kojom je određen način komunikacije i svaka druga izmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

EU/2020/02

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Postupak nabave s obaveznom objavom, sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSPa kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2. Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.19.

1.6. POPIS SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA TEMELJEN NA NAČELU IZBJEGAVANJA SUKOBA INTERESA:

Članovi Odbora za nabavu te osobe ovlaštena za zastupanje Naručitelja postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

Naručitelj poduzima prikladne mjere da učinkovito prepozna, spriječi i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja ili pružatelja usluga, koji su uključeni u provedbu postupka nabave mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa jesu:

Info 3 d.o.o., Frana Supila 7/a, 42000 Varaždin, OIB: 80129582301

CDM d.o.o., Varaždinska 1, 42240 Ivanec, OIB: 92589753924

CENTAR SCENA d.o.o., Kaniža 35/G, Kaniža, 42240 Ivanec, OIB: 13340748444

MISSING LINKS, obrt za grafički dizajn, Jalkovečka ulica 100A. 42000 Varaždin, MBO: 97981974

1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o pružanju usluge

1.8. POČETAK POSTUPKA NABAVE:

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponude s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Nabava se provodi u sklopu projekta „Integracija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća INEL-ELEKTRO d.o.o.“, referentna oznaka KK.03.2.1.19.0778, sufinanciranog sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) odobrenog u sklopu Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2“, referentne MIS oznake: KK.03.2.1.19.

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je razvoj, uvođenje i testiranje ERP sustava te educiranje zaposlenih za rad sa sustavom. ERP sustav će biti razvijen sukladno potrebama i specifičnostima poslovanja Naručitelja. Nabava tog sustava rezultirat će povezivanjem ključnih poslovnih procesa Naručitelja, njihovom harmonizacijom te uspostavom procesa ažuriranja podataka u realnom vremenu.

Predmet nabave uključuje:

- a) Razvoj (dizajn) ERP sustava – potpuna odgovornost Ponuditelja, dok će Naručitelj osigurati svu stručnu potporu vezano uz organizaciju poslovanja Naručitelja kako bi se osiguralo da ERP sustav, kao krajnji rezultat, bude u potpunosti u skladu s potrebama i specifičnostima organizacije poslovanja Naručitelja
- b) Uvođenje (implementacija) ERP sustava – podrazumijeva uvođenje razvijenog ERP sustava u stvarno poslovno okruženje Naručitelja te je u potpunosti odgovornost Ponuditelja, dok će Naručitelj osigurati svu stručnu potporu vezano uz organizaciju poslovanja Naručitelja
- c) Testiranje ERP sustava u stvarnom poslovnom okruženju – predstavlja probni period rada sustava u trajanju od 2 mjeseca kako bi se mogli otkloniti potencijalni problemi i pogreške
- d) Edukacija zaposlenika Naručitelja – edukacija mora biti usmjerena na način korištenja ERP sustava, njegovim postavkama i mogućnostima te je odgovornost Ponuditelja. Predviđeno trajanje edukacije zaposlenika naručitelja jest 40 radnih sati.

Navedeni ERP sustav mora se sastojati od 8 modula koji će obuhvaćati 8 poslovnih procesa:

- a) Prodaja
- b) Nabava
- c) Skladište
- d) Proizvodnja
- e) Financije
- f) Ljudski resursi
- g) Projekti
- h) Troškovnici

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su Tehničkim specifikacijama (Prilog 7 Poziva na dostavu ponuda).

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda (Prilog 8).

Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Na opisani način postupka Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku, do isteka roka za dostavu ponuda.

Troškovnik mora biti potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta te, ukoliko je primjenjivo, ovjeren žigom gospodarskog subjekta.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Tehničkim specifikacijama (Prilog 7 Poziva na dostavu ponuda).

Ukoliko su u Pozivu na dostavu ponuda ili Tehničkim specifikacijama navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih (nacionalnih) odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Poziva na dostavu ponuda ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske (nacionalne), europske ili međunarodne nomenklature. Jednakovrijedna norma nudi se na način da se u prostor ispod postojeće stavke Troškovnika upiše naziv jednakovrijedne norme.

Naručitelj će također prihvatiti ponude usluga ako Ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način dokaže da rješenje koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Zadovoljavajućim dokazom se smatra izvješće o testiranju tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koje izdaje takvo tijelo. Tijelo za ocjenu sukladnosti je tijelo koje provodi aktivnosti ocjene sukladnosti, uključujući kalibriranje, testiranje, certificiranje i inspekciju, koje je akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

2.4. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer čini tehničku, tehnološku i funkcionalnu cjelinu te su stoga ponuditelji dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.5. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke/izvršenja cjelokupnog predmeta nabave je lokacija Naručitelja na adresi: Trg hrvatskih ivanovaca 9a, 42240 Ivanec.

Naručitelj se obvezuje tijekom razdoblja pružanja usluga/razdoblja provedbe projekta osigurati adekvatnu lokaciju i uvjete za isporuku predmeta nabave na lokaciji Naručitelja.

2.6. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Rok za izvršenje usluga koje su predmet ove nabave počinje teći dan nakon sklapanja Ugovora o pružanju usluge od strane svih ugovornih strana.

Rok isporuke predmeta nabave je najkasnije 13 mjeseci od potpisa Ugovora i to prema sljedećoj dinamici:

Aktivnost	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Razvoj i uvođenje ERP sustava													
Edukacija zaposlenika Naručitelja													
Testiranje ERP sustava													

Uredna isporuka predmeta nabave evidentira se potpisom primopredajnog zapisnika. Primopredajni zapisnik će se potpisati nakon završene faze testiranja ERP sustava.

Ponuditeljima se napominje kako su moguće izmjene roka isporuke predmeta nabave u slučaju nepredvidljivih okolnosti. Nepredviđene okolnosti jesu okolnosti koje ugovorne strane objektivno nisu mogle predvidjeti u trenutku sklapanja Ugovora o pružanju usluge, a koje se ne mogu pripisati njihovim radnjama (popis nije iscrpan): izmjene propisa nakon sklapanja ugovora, okolnosti koje su nastupile djelovanjem drugih tijela navedenih u čl. 16. Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (UT, PT-ovi...), više sile i drugih opravdanih razloga.

Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu ugovora te neće utjecati na:

- Ukupni ugovoreni iznos koji će Naručitelj isplatiti odabranom Ponuditelju
- Popis aktivnosti i rezultata koje je odabrani Ponuditelj obavezan izvršiti.

Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

2.7. JAMSTVENI ROK

Minimalno trajanje jamstvenog roka iznosi 12 mjeseci nakon cjelokupne isporuke predmeta nabave (potpisa primopredajnog zapisnika).

3. POSEBNI UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA

Smatra se da je Ponuditelj prije podnošenja ponude u svemu proučio ovaj Poziv na dostavu ponuda i njegove priloge, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na isporuku predmeta nabave, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

U skladu s navedenim, cijene iskazane u ponudi Ponuditelja, smatraju se konačnima i Ponuditelji nema pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

Ponuditelj snosi svaki trošak transporta, prijevoza, programiranja te svega ostalog što je potrebno za redovno korištenje predmeta nabave do njegove potpune funkcionalnosti. Svaki dodatni trošak se izričito isključuje.

Ponuditelj se predajom ponude u ovom postupku nabave obvezuje izvršiti Ugovor o pružanju usluge u cijelosti u skladu sa propisima Republike Hrvatske i posebnim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju Ugovor o pružanju usluge u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora za pružanje usluge primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Odredbe iz točke 4 utvrđuju se za sljedeće gospodarske subjekte:

- a) Za Ponuditelja
- b) U slučaju zajednice ponuditelja, za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno,
- c) Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- d) Ukoliko se gospodarski subjekt prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti oslanja na druge gospodarske subjekte, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa, za svaki gospodarski subjekt pojedinačno.

Odnosno, Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje i gospodarske subjekte na sposobnost kojih se oslanja a koji su prikazani u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz točke 4.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji neka od ovdje navedenih osnova za isključenje podizvoditelja ili gospodarskog subjekta na čiju sposobnost se Ponuditelj oslanja prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti, zatražit će od Ponuditelja zamjenu tog podizvoditelja ili gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 10 (deset) kalendarskih dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem e-maila.

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

4.1. KAŽNJAVANJE

1. Ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a. Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji na temelju -
 - i. Članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - ii. Članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
 - b. Korupciju na temelju
 - i. Članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona)
 - ii. Članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
 - c. Prijevaru na temelju
 - i. Članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - ii. Članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
 - d. Terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima na temelju
 - i. Članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona)
 - ii. Članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
 - e. Pranje novca ili financiranje terorizma na temelju
 - i. Članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona - članka 279 (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f. Dječji rad ili drugi oblici trgovanja ljudima na temelju

- i. Članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- ii. Članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

Ili

2. Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. od a) do f) ove dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 2. Poziva na dostavu ponuda). Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Naručitelj može tijekom postupka nabave, radi provjere okolnosti iz točke 4.1., od ponuditelja zatražiti dostavu potvrde (ili potvrda) izdane od strane tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama kao dodatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje temeljem točke 4.1. Potvrdu može tražiti ili za gospodarski subjekt ili za bilo koju osobu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta.

4.2. NEPLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. U Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. U Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu Ponuditelja (Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može tijekom postupka nabave, radi provjere okolnosti iz točke 4.2., od gospodarskog subjekta zatražiti da u primjerenom roku dostavi:

- a) Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave ili
- b) Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda pod a) ili
- c) Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b).

4.3. LAŽNI PODACI

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja, koji je lažno predstavio gospodarski subjekt odnosno dao neistinite informacije u dokumentima traženim Pozivom na dostavu ponude.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu Ponuditelja (Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

4.4. TEŽAK PROFESIONALAN PROPUST

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je u posljednje tri godine od dana početka postupka nabave Ponuditelj učinio težak profesionalni propust odnosno ako je kriv za neprofesionalno postupanje, koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje Ponuditelja koji ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti za svaki pojedini slučaj.

4.5. STEČAJ, INSOLVENTNOST, POSTUPAK LIKVIDACIJE I DR.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave

- a) Ako je Ponuditelj u stečaju
- b) ako je Ponuditelj Insolventan ili je u postupku likvidacije
- c) ako imovinom Ponuditelja upravlja stečajni upravitelj ili sud
- d) Ako je Ponuditelj u nagodbi s vjerovnicima
- e) Ako je Ponuditelj obustavio poslovne djelatnosti
- f) Ako je nad Ponuditeljem pokrenut postupak

- a. radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka
- b. postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak likvidacije po službenoj dužnosti
- c. postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati
- d. postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak nagodbe s vjerovnicima
- e. ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta Ponuditelja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu Ponuditelja (Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja sposobnosti Ponuditelja za izvršenje Ugovora o pružanju usluge, Ponuditelj, odnosno članovi zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju

- a) Pravnu i poslovnu sposobnost,
- b) Financijsku sposobnost
- c) Tehničku i stručnu sposobnost

5.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti što dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod kojim se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, podizvoditelja ili gospodarskih subjekata na čiju sposobnost se Ponuditelj oslanja prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz točke 5.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, za sve podizvoditelje te za sve gospodarske subjekte na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja.

5.2. FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj svoju financijsku sposobnost dokazuje kroz

- a) Prihode
- b) Solventnost

Dokazi financijske sposobnosti u ponudi se prilažu redoslijedom kojim su navedeni.

5.2.1. Godišnji prihod

Ponuditelj mora dokazati da je gospodarski subjekt u prethodne tri godine ostvario ukupni godišnji prosječan promet najmanje u iznosu od 536.000,00 HRK.

Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi prihoda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, Ponuditelj mora dostaviti popunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu o godišnjem prihodu (Prilog 4 Poziva na dostavu ponuda). Izjavu o godišnjem prihodu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja mogu zajedno (kumulativno) dokazivati financijsku sposobnost. U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog 4 – Izjava o godišnjem prihodu za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

5.2.2. Solventnost

Ponuditelj mora dokazati da njegov bankovni račun unutar 6 (šest) mjeseci nije bio blokiran više od 7 (sedam) dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest) dana ukupno.

Solventnost se dokazuje dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2, SOL 2 ili jednakovrijednim dokumentom).

Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjet iz ove točke dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada Ponuditelj dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja u kojoj stoji koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta.

Datum od kojeg se računa ispunjavanje navedenog uvjeta solventnosti može biti bilo koji datum nakon početka ovog postupka nabave. Odnosno Ponuditelj može pribaviti dokument kojim se dokazuje ispunjenje ovog uvjeta, s bilo kojim datumom izdavanja nakon objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja mogu zajedno (kumulativno) dokazivati financijsku sposobnost.

5.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže adekvatnom tehničkom i stručnom sposobnošću neophodnom za uspješnu realizaciju Ugovora o pružanju usluge. Tehnička i stručna sposobnost temelji se na:

- a) Iskustvu u provedbi projekata istih ili sličnih karakteristika

b) Raspolaganju kvalificiranim stručnjacima

5.3.1. Iskustvo

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio najmanje 1 (jedan) a najviše 5 (pet) projekata / poslova istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i/ili u prethodne dvije godine (2019., 2018.).

Pod istim ili sličnim poslovima smatra se razvoj i uvođenje ERP sustava u svrhu integracije i optimizacije poslovanja gospodarskog subjekta.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Popis ugovora (Prilog 5 Poziva na dostavu ponuda). Popis ugovora potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Prijavitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice ponuditelja morali su uredno izvršiti najmanje 1 (jedan), a najviše 5 (pet) poslova / projekata, istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i/ili u prethodne dvije godine (2019., 2018.).

U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Popis usluga (Prilog 5 Poziva na dostavu ponuda) za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj pridržava pravo izravno od Ponuditelja zatražiti provjeru istinitosti sadržaja dostavljenog Popisa usluga.

5.3.2. Stručnjaci

Ponuditelj treba dokazati da raspolaže s minimalnim brojem stručnjaka koji je neophodan za potrebe izvršenja predmeta nabave u zadanim rokovima. Navedene osobe bit će odgovorne za izvršavanje predmeta nabave te trebaju biti na raspolaganju Naručitelju za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o pružanju usluge. Stručnjaci trebaju posjedovati odgovarajuće iskustvo kako slijedi:

- Stručnjak za razvoj i uvođenje ERP sustava
 - Ponuditelj mora raspolagati minimalno jednom osobom koja će sudjelovati u izvršenju Ugovora o pružanju usluge te koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo za razvoj i , uvođenje ERP sustava prema zahtjevima Naručitelja
 - Navedeni stručnjak također će biti odgovoran za održavanje edukacije zaposlenika Naručitelja o radu ERP sustava te za koordinaciju procesa testiranja ERP sustava od strane Naručitelja.

Dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti iz točke 5.3.2. jest Izjava o raspoloživim stručnjacima (Prilog 6 Poziva na dostavu ponuda). Izjavi o raspoloživim stručnjacima Prijavitelj prilaže i životopise svih stručnjaka (u Europass formatu) iz kojih je jasno i nedvosmisleno vidljiva strukovna sposobnost, znanje i iskustvo kao i projekti vezani uz razvoj/uvođenje/testiranje ERP sustava na kojima su predloženi stručnjaci aktivno sudjelovali ili još uvijek sudjeluju.

Stručnjaci koje Ponuditelj popunjavanjem Izjave o raspoloživim stručnjacima (Prilog 6) navodi u ponudi kao predložene ključne stručnjake, moraju zaista i sudjelovati u izvršenju posla. Ukoliko Ponuditelj nakon potpisivanja Ugovora o pružanju usluge neće imati na raspolaganju ključne stručnjake koje je naveo u ponudi, može imenovati nove, pod uvjetom da ti novi stručnjaci imaju iskustvo koje je minimalno jednako kao iskustvo predloženog stručnjaka u ponudi s obzirom da se to iskustvo ocjenjuje u okviru kriterija za odabir ponude.

O zamjeni stručnjaka Ponuditelj mora obavezno obavijestiti Naručitelja pismenim putem te dobiti pismenu suglasnost Naručitelja na zamjenu stručnjaka.

5.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Ponuditelj se može, prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora o pružanju usluge, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, na koje se odnose sve odredbe točke 4. ove dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- a) Naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse
- b) Naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- c) Jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te
- d) Način na koji se navedeni resursi stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja Ugovora o pružanju usluge
- e) Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima više bodova u kriteriju iskustvo stručnjaka. Ukoliko i nakon toga će dvije ili više ponuda imati jednaki broj bodova, Naručitelj će odabrati onu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude, kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- a) Cijena (maksimalno 60 bodova) – relativni značaj: 60%
- b) Iskustvo stručnjaka (maksimalno 20 bodova) – relativni značaj 20%
- c) Jamstveni rok (maksimalno 10 bodova) – relativni značaj: 10%
- d) Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (maksimalno 5 bodova) – relativni značaj 5%
- e) Cijena sata stručnjaka za dodatne dorade (maksimalno 5 bodova) – relativni značaj 5%

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

6.1. CIJENA (MAKSIMALNO 60 BODOVA)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 60 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 60$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a

$C_{\min}$ = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

C_p = cijena ponude koja je predmet ocjene

6.2. ISKUSTVO STRUČNJAKA (MAKSIMALNO 20 BODOVA)

Naručitelj će bodovati iskustvo stručnjaka koji su predloženi za poslove razvoja i uvođenja ERP sustava. Iskustvo stručnjaka će se bodovati prema broju projekata na kojima su stručnjaci aktivno obavljali poslove vezano uz razvoj i uvođenje ERP sustava. Ukoliko je više stručnjaka sudjelovalo na istom projektu razvoja i uvođenja ERP, sustava, taj projekt će se brojiti kao jedan, neovisno o broju stručnjaka koji su sudjelovali u njemu.

Bodovi će se dodjeljivati kako slijedi:

Iskustvo stručnjaka – broj različitih projekata razvoja i uvođenja ERP sustava na kojima su sudjelovali ili sudjeluju predloženi stručnjaci	Dodijeljen broj bodova - I
1 projekt	4 boda
2 projekta	8 bodova
3 projekta	12 bodova
4 projekta	16 bodova
5 i više projekata	20 bodova

Kao dokaz za ostvarenje bodova po predmetnom kriteriju, Ponuditelj dostavlja Izjavu o raspoloživim stručnjacima (Prilog 6) koje Ponuditelj ima na raspolaganju te životopise stručnjaka (u Europass formatu) iz kojih mora biti jasno vidljiv broj projekata na kojima je stručnjak radio ili radi na odgovarajućoj poziciji koja odgovara poziciji za koju je predložen u okviru predmetnog postupka nabave.

6.3. JAMSTVENI ROK (MAKSIMALNO 10 BODOVA)

Minimalni traženi jamstveni rok za uvedeni ERP sustav je 12 mjeseci od potpisa primopredajnog zapisnika.

Jamstvom se smatra jamstvo za uklanjanje grešaka u ERP sustavu koje su posljedica redovnog i ispravnog korištenja sustava.

Jamstveni rok se izražava u mjesecima te počinje teći od datum potpisa primopredajnog zapisnika. Ponuditelj trajanje jamstvenog roka prikazuje u mjesecima na način da naznači broj mjeseci u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu.

Ponudi s ponuđenim najduljim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalnih 10 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$G = (G_p / G_{\max}) \times 10$$

G = broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok

G_p = jamstveni rok u ponudi koja je predmet ocjene

$G_{\max}$ = najduži ponuđeni jamstveni rok

6.4. VRIJEME ODAZIVA NA SERVISNU INTERVENCIJU (MAKSIMALNO 5 BODOVA)

Maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju je 48 sati po zaprimanju pismene prijave o kvaru ERP sustava od strane Naručitelja.

Ponuditelj vrijeme odaziva prikazuje u satima na način da naznači broj sati u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu.

Ponudi s ponuđenim najkraćim vremenom odaziva dodjeljuje se maksimalnih 5 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$S = (S_{\min} / S_p) \times 5$$

S = broj bodova koji je ponuda dobila za vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

$S_{\min}$ = najkraće ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

S_p = vrijeme odaziva na servisnu intervenciju u ponudi koja je predmet ocjene

6.5. CIJENA SATA STRUČNJAKA ZA DODATNE DORADE (MAKSIMALNO 5 BODOVA)

Dodatne dorade koje uključuju unaprjeđenje ili nadogradnje ERP sustava nakon uredne isporuke predmeta nabave mogu izazvati značajne troškove za Naručitelja. Stoga Naručitelj prednost daje Ponuditelju koji nudi

nižu cijenu sata stručnjaka za dodatne dorade koje se mogu očitovati nakon uredno izvršenog ugovora i potpisanog primopredajnog zapisnika.

Naručitelj smatra da se potreba za dodatnim doradama može očitovati u roku od godinu dana nakon potpisa primopredajnog zapisnika. Sukladno tome ponuđena cijena sata rada stručnjaka za dodatne dorade vrijedi godinu dana od potpisa primopredajnog zapisnika.

Ponuditelj cijenu sata stručnjaka za dodatne dorade prikazuje u kunama na način da naznači cijenu sata rada u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu

Ponudi s najnižom cijenom sata stručnjaka za dodatne dorade dodjeljuje se maksimalnih 5 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu (računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$D = (D_{\min}/D_p) \times 5$$

D = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu sata stručnjaka za dodatne dorade

$D_{\min}$ = najniža ponuđena cijena sata stručnjaka za dodatne dorade

D_p = cijena sata stručnjaka za dodatne dorade u ponudi koja je predmet ocjene

6.6. ODREĐIVANJE UKUPNOG BROJA BODOVA ZA PONUDU

Ukupan broj bodova za pojedinačnu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi za svaki od kriterija:

- a) Cijena – maksimalno 60 bodova
- b) Iskustvo stručnjaka – maksimalno 20 bodova
- c) Jamstveni rok – maksimalno 10 bodova
- d) Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju – maksimalno 5 bodova
- e) Cijena sata stručnjaka za dodatne dorade – maksimalno 5 bodova

Sukladno tome, ukupan broj bodova izračunat će se prema formuli:

$$B_{uk} = C + I + G + S + D$$

gdje je:

B_{uk} = ukupan broj bodova

C = broj bodova ostvarenih za kriterij „Cijena“

I = broj bodova ostvarenih za kriterij „Iskustvo stručnjaka“

G = broj bodova ostvarenih za kriterij „Jamstveni rok“

S = broj bodova ostvarenih za kriterij „Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju“

D = broj bodova ostvarenih za kriterij „Cijena sata stručnjaka za dodatne dorade „

7. PODACI O PONUDI

7.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Ispunjen, potpisan i, ako je primjenjivo, ovjeren pečatom Ponudbeni list (Prilog 1 Poziva na dostavu ponuda) – prilaže se u izvorniku
- b) Ispunjenu, potpisanu i, ako je primjenjivo, ovjerenu pečatom Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda) – prilaže se u izvorniku
- c) Ispunjenu, potpisanu i, ako je primjenjivo, ovjerenu pečatom Izjavu Ponuditelja (Prilog 3 Poziva na dostavu ponuda) – prilaže se u izvorniku
- d) Izvod kojim se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave – prilaže se u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave
- e) Ispunjenu, potpisanu i, ako je primjenjivo, ovjerenu pečatom Izjavu o godišnjem prihodu (Prilog 4 Poziva na dostavu ponuda) – prilaže se u izvorniku
- f) BON2 / SOL2; ako se u državi nastana Ponuditelja ne izdaje BON2 / SOL2, Ponuditelj treba priložiti jednakovrijedan dokument i/ili izjavu potpisanu od strane odgovorne osobe, prilaže se u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave
- g) Ispunjen, potpisan i, ako je primjenjivo, ovjeren pečatom Popis usluga (Prilog 5 Poziva na dostavu ponuda) – prilaže se u izvorniku
- h) Ispunjenu, potpisanu i, ako je primjenjivo, ovjerenu pečatom Izjavu o raspoloživim stručnjacima (Prilog 6 Poziva na dostavu ponuda) – prilaže se u izvorniku
- i) Životopise stručnjaka navedenih u Izjavi o raspoloživim stručnjacima – u Europass formatu, prilaže se u izvorniku
- j) Ako je primjenjivo potpisanu i, ako je primjenjivo, ovjerenu pečatom Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje – prilaže se u izvorniku
- k) Ispunjene, potpisane, i, ako je primjenjivo, ovjerene pečatom Tehničke specifikacije (Prilog 7 Poziva na dostavu ponude) - prilaže se u izvorniku
- l) Ispunjen, potpisan i, ako je primjenjivo, ovjeren pečatom Troškovnik (Prilog 8 Poziva na dostavu ponude) - prilaže se u izvorniku
- m) Jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica) – prilaže se u izvorniku

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude, niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Poziv na dostavu ponude. Dodavanje novih redova u Prilogu 5 Popis ugovora i Prilogu 6. Izjava o raspoloživim stručnjacima, ne smatra se izmjenom dokumentacije Poziva.

7.2. ALTERNATIVNE PONUDE

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

7.3. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod dokumenata na hrvatski jezik.

7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do 16.03.2020. do 15:00 sati. i to na adresi: INEL-ELEKTRO d.o.o., Trg hrvatskih ivanovaca 9a, 42240 Ivanec.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

7.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će od Ponuditelja pismenim putem zatražiti produljenje roka valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan dostaviti pismenim putem Naručitelju potvrdu produljenja valjanosti ponude u roku od 5 (pet) kalendarskih dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Ako se Ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produljenje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenjem roka valjanosti ponude. U tom slučaju smatrat će se da je Ponuditelj odustao od svoje ponude.

7.6. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 4, 5 i 6, Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Navedeno se ne odnosi na priloge koje Ponuditelj mora popuniti.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.7. NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Trg hrvatskih ivanovaca 9a, 42240 Ivanec.

Ponude koje se dostavljaju neposredno Naručitelju zaprimaju se isključivo radnim danom između 8.00 i 14.00 sati.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a) Naziv i adresa Naručitelja
- b) Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja
- c) Evidencijski broj nabave
- d) Naziv predmeta nabave
- e) Naznaka »Ne otvarati«

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

7.8. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku za dostavu ponude, njihove ponude će se vratiti neotvorene.

7.9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o pružanju usluga koji će se sklopiti na temelju ove nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovniku (Prilog 8), kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (Prilog 1).

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponude temeljem koje će ponuditi izvršenje usluga koje su predmet ove nabave.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

7.10. TROŠAK PRIPREME PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

7.11. NEUOBICAJENO NISKA CIJENA

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Prije odbijanja takve ponude Naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora o pružanju usluge, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- a) Ekonomičnost u procesu izvršenja radova
- b) Iznimno povoljne uvjete koji su dostupni Ponuditelju pri izvršenju usluga
- c) Pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- d) Mogućnost da Ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja Ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

Naručitelj će provjeriti jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 1 Poziva na dostavu ponuda, koji se odnosi na zajednicu ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o pružanju usluge (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Prilog 2, Prilog 3, Prilog 4 i Prilog 5 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Isto tako svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti izvod kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje poslovne djelatnosti sukladno točki 5 Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi (Ponudbeni list – Prilog 1) mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima i podatke o dijelu Ugovora o pružanju usluge (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) koji namjerava dati u podugovor.

U slučaju da postoje podizvoditelji, Ponuditelj je dužan za svakog podizvoditelja dostaviti Prilog 2 i Prilog 3 ovog Poziva na dostavu ponuda, kao i izvod kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje poslovne djelatnosti sukladno točki 5 Poziva na dostavu ponuda.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj (Odbor za nabavu) nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- a) Provjeru formalne sukladnosti
- b) Procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- c) Procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- d) Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

10.1. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) niti dulji od deset (10) kalendarskih dana, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi sa dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelja da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđene usluge, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

10.2. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Postupak nabave završava donošenjem Odluke o odabiru ili poništenju.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- a) Ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu
- b) Ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda
- c) Ponudu Ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti
- d) Ponudu Ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu Pozivom za dostavu ponuda
- e) Ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 7.1 te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od pet (5) niti dužem od deset (10) kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- f) Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
- g) Ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda
- h) Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- i) Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća

- j) Ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda
- k) Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- l) Ponudu koja sadrži štetne odredbe

U slučaju donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude i to na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- a) Neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude
- b) Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- a) Nije pristigla niti jedna ponuda
- b) Nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda
- c) Je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
- d) Se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora
- e) Su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju. Nakon donošenja Odluke o poništenju, Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o poništenju, i to dostavom Odluke o poništenju i to na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Također, Naručitelj će Odluku o poništenju bez odgode objaviti i na stranici www.strukturnifondovi.hr

11. JAMSTVA

11.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 13.400,00 HRK.

Zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika i izdana u korist Naručitelja.

Način dostave jamstva bjanko zadužnice: U izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Kao jamstvo iz ove točke, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu od 13.400,00 HRK na poslovni račun INEL-ELEKTRO d.o.o., IBAN: HR6923600001101870143, poziv na broj: HR00 OIB (OIB ponuditelja), opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude“.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju.

Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se naplatiti u slučaju:

- a) Odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) Dostavljanja neistinitih podataka u smislu točke 4 i 5 Poziva na dostavu ponuda
- c) Nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja
- d) Odbijanja potpisivanja Ugovora za pružanje usluge
- e) Nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

11.2. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od deset (10) kalendarskih dana od potpisivanja ugovora o isporuci ERP sustava dostaviti Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Način dostave jamstva: U izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Kao jamstvo iz ove točke, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost na poslovni račun INEL-ELEKTRO d.o.o., IBAN: : HR6923600001101870143, poziv na broj: HR00 OIB (OIB ponuditelja), opis plaćanja: „Jamstvo za uredno izvršenje ugovora“.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora Naručitelj je obvezan vratiti Ponuditelju neposredno nakon potpisivanja primopredajnog zapisnika te dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovorenih obveza sklopljenih između Naručitelja i Ponuditelja.

11.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U GARANTNOM ROKU

Odabrani ponuditelj mora prilikom primopredaje ERP sustava, a uoči potpisivanja primopredajnog zapisnika, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom (garantnom) roku u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Kao jamstvo iz ove točke, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost na poslovni račun INEL-ELEKTRO d.o.o., IBAN: HR6923600001101870143, poziv na broj: HR00 OIB (OIB ponuditelja), opis plaćanja: „Jamstvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku“.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva te u ponuđenom roku ili s naslova naknade štete.

Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana po završetku jamstvenog roka.

12. UGOVOR

Ugovor o pružanju usluge sklapa se s Ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija najkasnije u roku od dvadeset (20) kalendarskih dana nakon završetka postupka nabave.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Moguća je izmjena Ugovora zbog okolnosti koje nisu mogle biti predviđene prilikom planiranja nabave i izrade ovog Poziva na dostavu ponude.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će svoje nastale obveze platiti i to u slijedećem modalitetu:

- a) 50% nakon stupanja na snagu Ugovora o pružanju usluge
- b) 30% nakon uvođenja ERP sustava
- c) 20% nakon potpisivanja primopredajnog zapisnika

Plaćanje se vrši sukladno sklopljenom Ugovoru o pružanju usluge s odabranim Ponuditeljem na temelju računa koji sadrže sve elemente propisane važećim zakonskim propisima i zahtjevima Naručitelja.

Računi su plativi u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od datuma izdavanja računa.

Ako odabrani Ponuditelj neki račun ne izda u skladu s ovom točkom, ili ako on ne sadrži elemente zahtijevane ovom točkom, Naručitelj može vratiti račun (zajedno sa specifikacijom razloga za vraćanje) Ponuditelju na ispravak.

Rok za plaćanje u takvom slučaju započinje teći na datum na koji će biti dostavljen novi usklađeni račun bez pogrešaka.

Računi koje Izvođač izdaje u skladu s ovom točkom smatrat će se plaćenima na datum na koji je Naručiteljev bankovni račun terećen za dotični iznos.

Dio predmeta nabave koje će izvršiti pod izvođač/član zajednice ponuditelja Naručitelj će neposredno platiti pod izvođaču/članu zajednice ponuditelja.

Izvođač ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja koja ima prema Naručitelju iz Ugovora, prenositi na treće osobe.

14. PRILOZI I OBRASCI

- a) Prilog 1 – Ponudbeni list
- b) Prilog 2 – Izjava o nekažnjavanju
- c) Prilog 3 – Izjava Ponuditelja
- d) Prilog 4 – Izjava o godišnjem prihodu
- e) Prilog 5 – Popis ugovora
- f) Prilog 6 – Izjava o raspoloživim stručnjacima
- g) Prilog 7 – Tehničke specifikacije
- h) Prilog 8 - Troškovnik