



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Nabava prijenosnog računala, neprekidnog napajanja servera (UPS) i nabava i implementacija servera i nabava novog CRM sustava i edukacija djelatnika

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02/2019 IKT

„Unapređenje poslovnih procesa poduzeća WEB MARKETING d.o.o.

nadogradnjom CRM i ALM sustava“ – naziv projekta

KK.03.2.1.19.0805

Zagreb, travanj 2020.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
3. TROŠKOVNIK	6
4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	7
5. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA (vrijedi za obje GRUPE).....	7
6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI (UVJETI SPOSOBNOSTI)	7
7. PODACI O PONUDI	9
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	11
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	13
10. ODREBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE	13
11. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	14
12. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	14
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	15
14. PROIZVOĐAČKO JAMSTVO.....	15
15. PREDSTAVKE.....	15
16. PRILOZI	15

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja:

WEB MARKETING d.o.o., Medarska 56/b, 10000 Zagreb, OIB: 25065980939.

Tel.: +385 – (1) 3817 757,

Adresa elektroničke pošte: wem@wem.hr

Internetska poveznica: <https://www.webmarketing.hr/>

Odgovorna osoba: Mate Boban direktor, Hrvoje Nekić direktor, Antonio Bakula direktor

Društvo WEB MARKETING d.o.o. provodi projekt pod nazivom „**Unapređenje poslovnih procesa poduzeća WEB MARKETING d.o.o. nadogradnjom CRM i ALM sustava**“ . Projekt je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2 “. (Broj projekta/ugovora o bespovratnim sredstvima (KK.03.2.1.19.0805).

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Hrvoje Nekić , direktor

Broj telefona: +385 1 3817 757

Adresa elektroničke pošte: hrvoje.nekic@wem.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem mail-a: hrvoje.nekic@wem.hr

Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem mail-a: hrvoje.nekic@wem.hr

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (www.strukturnifondovi.hr), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

02/2019 IKT

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak Objave poziva na dostavu ponuda.

Nabava se provodi temeljem Priloga 04. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Zajedničkih nacionalnih pravila verzija 4.0.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Rok počinje teći od prvog slijedećeg dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponuda te završava istekom zadnjeg dana tog roka.

Naručitelj provodi postupak nabave s ciljem odabira gospodarskog subjekta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba.

1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno načelu izbjegavanja sukoba interesa Naručitelj izjavljuje da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Connecta j.d.o.o., Cerje Nebojse 110, 42243 Maruševac, OIB: 84385101076
- Calluro d.o.o., Predovečka 15, 10000 Zagreb, OIB: 31619480542
- WEB MARKETING APPS d.o.o. za usluge, Rim 33/A, 10000 Zagreb, OIB: 54509964605

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava prijenosnog računala, neprekidnog napajanja servera (UPS) i nabava i implementacija servera i nabava novog (nadogradnja) CRM sustava i edukacija djelatnika.

Predmet nabave je podijeljen u grupe, i to:

Naziv grupe	Naziv nabave
GRUPA 1	Nabava prijenosnog računala, neprekidnog napajanja servera (UPS) i nabava i implementacija servera
GRUPA 2	Nabava novog CRM sustava, implementacija i edukacija djelatnika

Ponuditelji mogu nuditi jednu ili obje Grupe

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku, koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 4 Troškovnik – grupa 1 i Prilog 4a. Troškovnik – grupa 2).

2.2 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE/FUNKCIONALNOSTI PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija za svaku grupu zasebno detaljno su razrađeni u Prilogu 5. Tehničke specifikacije – grupa 1, Prilogu 5a. Tehničke specifikacije – grupa 2, Prilogu 4. Troškovnik – grupa 1 i Prilogu 4a. Troškovnik –grupa 2.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, marka proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Kod troškovničkih stavki ili tehničkih specifikacija kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu. Ukoliko u troškovniku ne postoji predviđeno mjesto za upis jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zaseban dokument u kojem navodi ponuđene jednakovrijedne proizvode s poveznicom na stavku troškovnika. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu tehničke dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (Izjava proizvođača, tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.).

2.3 MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke predmeta nabave je:

Naziv grupe	Naziv nabave	Mjesto isporuke
GRUPA 1	Nabava prijenosnog računala, neprekidnog napajanja servera (UPS) i nabava i implementacija servera	Ul. Francesca Tenchinija 2a, Špansko, 10000 Zagreb – ured Naručitelja
GRUPA 2	Nabava novog CRM sustava i edukacija djelatnika	Ul. Francesca Tenchinija 2a, Špansko, 10000 Zagreb – ured Naručitelja

Mjesto izvršenja predmeta nabave je lokacija ureda Naručitelja (Ul. Francesca Tenchinija 2a, 10000 Zagreb) i poslovne prostorije odabranog Ponuditelja.

2.4 ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Predviđeno trajanje po Grupama je:

Naziv grupe	Naziv nabave	Rok isporuke – od dana potpisivanja Ugovora
GRUPA 1	Nabava prijenosnog računala, neprekidnog napajanja servera (UPS) i nabava i implementacija servera	30 dana
GRUPA 2	Nabava novog CRM sustava i edukacija djelatnika	2 mjeseca

Rok početka isporuke predmeta nabave počinje teći danom obostranog potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem.

Rokom završetka isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom prihvatu predmeta nabave što znači da je izvršena isporuka i implementacija prijenosnog računala, UPS-a i servera za Grupu 1., te da je CRM sustav implementiran i da su edukacije zaposlenika završene za Grupu 2.

Trajanje Ugovora i rok isporuke robe i/ili implementacije CRM sustava može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
 - na zahtjev Naručitelja, a uslijed objektivnih okolnosti koje su nastale, a da niti Naručitelj niti Izvršitelj nisu mogli utjecati na otklanjanje tih okolnosti
 - uslijed produženja roka provedbe projekta sukladno Ugovoru o bespovratnim sredstvima
 - uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja.
- o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za isporuku predmeta nabave i/ili implementaciju CRM sustava.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnici se nalaze u Prilogu Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu i to za obje Grupe ili samo za jednu Grupu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovnicima.

Količina predmeta nabave je definirana u troškovnicima.

Troškovnik/ci mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik/ci koji uključuju i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na www.strukturnifondovi.hr.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručioca, najkasnije do: **11.05.2020. do 12:00 sati**, na adresu Naručioca: Ured: Ul. Francesca Tenchinija 2a, 10000 Zagreb ili na mail adresu: hrvoje.nekić@wem.hr.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Bez obzira na način dostave ponuda, ponude moraju stići do 11.05.2020. do 12:00 sati. Način dostave ponuda pod točkom 7.3. ove dokumentacije.

Nepravodobno zaprimljene ponude vratiti će se Ponuditeljima neotvorene.

5. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA (vrijedi za obje GRUPE)

5.1 Plaćene obaveze za poreze, mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju navedeni dokumenti, Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu koja se nalazi u prilogu ove dokumentacije (Prilog 9.), koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave

U slučaju zajednice Ponuditelja ili podizvoditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz ovog poglavlja za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno i za sve podizvoditelje pojedinačno.

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI (UVJETI SPOSOBNOSTI)

(vrijedi za obje GRUPE)

6.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

NAČIN DOKAZIVANJA:

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana ili Izjavu koja se nalazi u prilogu ove dokumentacije (Prilog 9a.). Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice Ponuditelja ili podizvoditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz ovog poglavlja za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno i za sve podizvoditelje pojedinačno.

6.2 EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST (vrijedi za obje GRUPE)

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni godišnji prihod za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, najmanje u iznosu od:

Naziv grupe	Naziv nabave	Vrijednost u HRK za svaku od tri godine
GRUPA 1	Nabava prijenosnog računala, neprekidnog napajanja servera (UPS) i nabava i implementacija servera	100.000,00
GRUPA 2	Nabava novog CRM sustava i edukacija djelatnika	100.000,00

Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi prihoda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze koje naručitelj zahtijeva, on će dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom (npr. Račun dobiti i gubitka odnosno svaki dokument iz kojeg se mogu nedvojbeno utvrditi potrebne činjenice). U slučaju zajednice

ponuditelja ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji mogu zajedno (kumulativno) dokazivati financijsku sposobnost.

6.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST – angažirani tehnički stručnjaci (vrijedi samo za GRUPU 2)

Gospodarski subjekt mora raspolagati sa minimalno slijedećim tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u izvršenje ugovora:

1. Minimalno 1 voditelj projekta s 3 (tri) godina radnog iskustva na projektima prilagodbe, implementacije i integracije CRM sustava
2. Minimalno 1 član tima s 3 (tri) godine radnog iskustva na projektima prilagodbe, implementacije i integracije CRM sustava

NAČIN DOKAZIVANJA:

Kao dokaz ispunjenja uvjeta iz ove točke gospodarski subjekti dostavljaju vlastoručno potpisani životopis iz kojeg je razvidno da angažirani stručnjaci posjeduju traženi uvjet sposobnosti. Životopis dostavlja svaki stručnjak za sebe.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji mogu zajedno dokazivati tehničku i stručnu sposobnost.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja ili zajednice ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da ponuditelj i/ili zajednica ponuditelja ispunjava uvjete navedene u točkama 6.1 i 6.2 i 6.3 ove Dokumentacije za nadmetanje.

7. PODACI O PONUDI

7.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Sve stranice ponude moraju biti numerirane (kao npr. 1/12,...12/12) bez obzira dostavlja li se ponuda elektroničkom poštom, osobno ili poštanskom pošiljkom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o podizvoditeljima (Prilog 3),
- popunjen Troškovnik (Prilog 4 i Prilog 4a za grupu 1 i/ili grupu 2),
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 5 i Prilog 5a za grupu 1 i/ili grupu 2),
- izvadak iz sudskog registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

- Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta (Prilog 6.) - ovisno o grupi popunjava se za jednu ili obje grupe
- Potvrda Porezne Uprave o nepostojanju duga ili Izjava o nepostojanju duga
- Životopis tehničkih stručnjaka – za grupu 2
- Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude – za grupu 2
- Potpisan Prijedlog ugovora – u znak prihvata uvjeta iz prijedloga Ugovora

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, ako se dostavlja u izvorniku, a ako se dostavlja elektroničkim putem dokumenti ponude dostavljaju se u skeniranoj verziji. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti i/ili jednakovrijednosti (izvodi iz odgovarajućih registara, financijski izvještaji, katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu se dostaviti na engleskom jeziku, a ako se dostavlja na nekom drugom stranom jeziku ponuditelj je obavezan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu s prethodnom uputom ove točke.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

7.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 5.1., 6.1., 6.2., 6.3. i 8. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, ili u obliku elektronskog ispisa iz e- registra nadležnog tijela. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

WEB MARKETING d.o.o., Francesca Tenčinija 2a, 10000 Zagreb

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

WEB MARKETING d.o.o., Francesca Tenčinija 2a, 10000 Zagreb

Evidencijski broj nabave: 02/2019 IKT

Naziv nabave: Navesti naziv predmeta nabave i naziv GRUPE

NE OTVARATI

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponude se mogu dostaviti i putem elektroničke pošte na adresu: hrvoje.nekić@wem.hr.

7.4 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

7.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj u ovom postupku nabave. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

7.6 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

8.1. GRUPA 1. Nabava prijenosnog računala, neprekidnog napajanja servera (UPS) i nabava i implementacija servera

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrati će se najboljom ponudom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, Naručitelj će odabrati onu ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj može u procesu ocjenjivanja ponuda tražiti od gospodarskih subjekata pojašnjenja i prikladne dokaze vezano uz ponudu i tehničke specifikacije.

8.2. GRUPA 2. Nabava novog CRM sustava i edukacija djelatnika

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Red.br.	Kriterij	Relativan ponder	Broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	70%	70
2.	Specifično iskustvo stručnjaka (SI)	30%	30
Maksimalni broj bodova		100%	100

1. Cijena ponude (C)

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70 (relativni ponder 70%). Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = (C_n / C_p) \times 70$$

gdje je:

C – broj bodova koje je dobila ponuda koja se ocjenjuje

C_n – najniža cijena ponude

C_p – cijena koja je ponuđena u ponudi koja se ocjenjuje

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70.

2. Specifično iskustvo stručnjaka

Maksimalan broj bodova za specifično iskustvo stručnjaka je 30, a bodovanje će se vršiti prema donjoj tablici.

Kriteriji bodovanja stručnjaka:

	0	0 bodova
	1-2	5 bodova

Broj završenih usluga/projekata implementacije Microsoft Dynamics CRM sustava	3-5	10 bodova
	6-8	15 bodova
	9-11	20 bodova
	12-14	25 bodova
	15 i više	30 bodova

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

SI- specifično iskustvo stručnjaka boduje se prema gornjoj tablici.

Za potrebe utvrđivanja specifičnog iskustva stručnjaka ponuditelji dostavljaju **Izjavu o specifičnom iskustvu stručnjaka koja čini Prilog 7** ove Dokumentacije za nadmetanje, koju stručnjak mora vlastoručno potpisati.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti informacija, te ukoliko utvrdi da je izjava neistinita može takvu ponudu odbiti.

Za slučaj da se navedena Izjava ne dostavi, ponuditelj po ovoj osnovi dobiva 0 bodova.

8.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude (ukupna ocjena) za GRUPU 2

Ukupna ocjena (UO) = C + SI

Gdje je:

C – Broj bodova ponude za cijenu ponude s PDV-om, nakon provedenog bodovanja

SI – Broj bodova nakon provedenog bodovanja za specifično iskustvo stručnjaka

Ako dvije ili više ponuda ostvare isti broj bodova, Naručitelj će odabrati ponudu koja je pristigla ranije.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

10. ODREBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za svakog podizvoditelja popuniti Prilog 3. Poziva na dostavu ponude, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako međusobnim ugovorom između podizvoditelja i Ponuditelja nije predviđeno neposredno plaćanje podizvoditelja od strane Naručitelja, Ponuditelj je tijekom izvršenja usluga, a na traženje Naručitelja, dužan dokazati uredno ispunjenje obveza

prema podizvoditeljima. Ukoliko isto propusti učiniti ili Naručitelj na temelju dokaza utvrdi da Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze prema podizvoditeljima, Naručitelj može vršiti neposredno plaćanje podizvoditelja.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
- računsku ispravnost ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od pet kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

12. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje.

Odluku o isključenju Ponuditelja/Odluku o odbijanju ponude naručitelj će dostaviti Ponuditelju na kojeg se odnosi, ako je primjenjivo.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru. Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije pristigla niti jedna valjana ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude i objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici **www.strukturnifondovi.hr**.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno izdanim mjesečnim računima odabranog ponuditelja na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, kako je primjenjivo i kako je definirano troškovnikom odabrane ponude.

Plaćanje se vrši nakon odobrenja računa od strane odgovorne osobe Naručitelja i to:

GRUPA 1 – u roku od 8 dana od dana isporuke i završene implementacije .

GRUPA 2 – 40% u roku 8 dana od dana obostranog potpisa Ugovora , 60% po završenoj isporuci, implementaciji i edukaciji predmeta nabave

14. PROIZVOĐAČKO JAMSTVO

Odabrani ponuditelj prilikom isporuke mora dostaviti proizvođačko jamstvo kako je definirano Tehničkim specifikacijama u Prilogu 5 –grupa 1.

15. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 4.0), a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju elektroničkom poštom na adresu: hrvoje.nekic@wem.hr. Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

16. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima

Prilog 4 – Troškovnik – Grupa 1

Prilog 4a – Troškovnik –Grupa 2

Prilog 5 – Tehničke specifikacije – Grupa 1

Prilog 5a – Tehničke specifikacije – Grupa 2

Prilog 6 – Izjava o ukupnom godišnjem prometu

Prilog 7 – Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka – Grupa 2

Prilog 8 – Prijedlog ugovora

Prilog 9 – Izjava o nepostojanju duga

Prilog 9a. – Izjava o poslovnoj sposobnosti