



Europska unija
Zajedno do
fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Europskog
fonda za regionalni razvoj

DALMACIJA KLIMA d.o.o.
društvo s ograničenom odgovornošću,
za proizvodnju, montažu,
servis i prodaju klimatizacijske opreme
Washingtonova 5
21000 Split

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Informatizacija proizvodnje povezivanjem ERP sustava i CAD softverskog paketa (KK.03.2.1.19.0660)

Vrsta postupka nabave: Postupak nabave s obveznom objavom

Evidencijski broj Nabave: DALMACIJA KLIMA IKT 1/20

Split. 27.04.2020.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost DALMACIJA KLIMA d.o.o.



SADRŽAJ

1 OPĆI PODACI	4
1.1 PODACI O NARUČITELJU	4
1.2 OPIS PREDMETA NABAVE	4
1.3 PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	5
1.4 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	5
1.5 VRSTA POSTUPKA NABAVE	5
1.6 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
1.7 DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE, POJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	5
1.8 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	6
1.9 Zajednica ponuditelja	6
1.10 Podizvođači	7
2 PODACI O PREDMETU NABAVE	8
2.1 OPIS PREDMETA NABAVE	8
2.2 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	8
2.3 BROJ GRUPA NABAVE	8
2.4 KOLIČINA PREDMETA NABAVE	8
2.5 MJESTO I NAČIN ISPORUKE	9
2.6 ROK IZVRŠENJA UGOVORA	9
3 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PONUDITELJA	9
3.1 OPĆE ODREDBE	9
3.2 MINIMALNI UVJETI SPOSOBNOSTI	9
3.3 KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE	10
3.4 DOKAZI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI	10
3.4.1 Popis referentnih poslova	10
3.4.2 Specifično radno iskustvo sudionika u projektu	11
4 PODACI O PONUDI	12
4.1 SADRŽAJ PONUDE	12
4.2 NAČIN IZRADE PONUDE	12
4.3 JEZIK I PISMO PONUDE	13
4.4 VALUTA PONUDE I CIJENA PREDMETA NABAVE	13
4.5 ROK VALJANOSTI PONUDE	14



4.6 ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	14
4.7 TAJNOST DOKUMENTACIJE	14
4.8 NAČIN DOSTAVE PONUDE	15
4.9 ROK ZA DOSTAVU PONUDE	15
4.10 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	15
5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	17
5.1 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	17
6 PREGLED I OCJENA PONUDA	21
6.1 OTVARANJE PONUDA	21
6.2 TIJEK POSTUPKA OCJENE PONUDA	21
6.3 POJAŠNJENJA I UPOTPUNJAVANJE	21
6.4 PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE	22
6.5 ODBIJANJE PONUDA	22
6.6 ODLUKA O ODABIRU	23
7 JAMSTVA	24
7.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude	24
7.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	25
7.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	25
7.4 Jamstveni rok	25
8 UGOVOR O NABAVI	26
8.1. Izmjene ugovora o nabavi	26
9 OBRASCI/PRILOZI PONUDE	27



1 OPĆI PODACI

1.1 PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručiitelja: DALMACIJA KLIMA d.o.o.

Adresa: Washingtonova 5 21000 Split Hrvatska

OIB: 42661437820

Telefon: +385915789360

Internetska adresa: www.dalmacija-klima.com

Elektronička pošta: irena.vucemilo@gmail.com

1.2 OPIS PREDMETA NABAVE

Tvrtka Dalmacija klima d.o.o. korisnik je projekta „Uvođenje novog integriranog ERP poslovnog rješenja namijenjenog optimizaciji poslovanja“, referentni broj projekta (KK.03.2.1.19.0660) (u daljnjem tekstu: Projekt), financiranog sredstvima EU strukturnih i investicijskih fondova (ESIF) i to iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2“.

Cilj projekta je unapređenje i optimizacija poslovanja tvrtke Dalmacija klima d.o.o. putem uvođenja jedinstvene informacijsko-komunikacijske platforme koja bi pružala kvalitetnu podršku učinkovitom odvijanju poslovnih procesa i to uvođenjem novog integriranog IKT poslovnog rješenja (ERP sustava) namijenjenog optimizaciji poslovanja. Nabavom specijaliziranih CAD aplikacija i njihovim povezivanjem u sklopu projekta predviđena je nabava i implementacija ERP sustava za optimizaciju poslovanja kojom će Prijavitelj učinkovitije organizirati poslovne procese, unaprijediti informatički standard te povećati konkurentnost i efikasnost, odnosno optimizirati poslovne procese, integrirati poslovne funkcije i omogućiti učinkovitiju organizaciju tijekom rada, a čija je nabava i implementacija predmet ovog postupka nabave.



1.3 PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba za objašnjenja dokumentacije za nadmetanje:

Ime i prezime: Vinko Alujević

tel.: +385 98 9842512

e-mail: vinko.alujevic@hradar.hr

1.4 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Dalmacija klima IKT-1/20

1.5 VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave s objavljivanjem Obavijesti o nabavi.

Provodi se postupak nabave s objavom Poziva na dostavu ponuda. Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Sklapa se ugovor o nabavi usluga.

Nabava se provodi temeljem Priloga C. "Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi" Poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)–2, KK.03.2.1.19.0660“

1.6 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi 328.960,63 kn.

1.7 DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE, POJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Poziv za dostavu ponuda, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva bit će stavljeni na raspolaganje na Internet stranici www.strukturnifondovi.hr

Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu vinko.alujevic@hradar.hr U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i izmjene Poziva za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranice na



kojima je objavljen Poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti tijekom petog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva za dostavu ponuda i prateće dokumentacije. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene osnovna Obavijest o nabavi i Poziv za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne kraće od pet dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja ili eventualno izmijenjenu dokumentaciju Poziva za dostavu ponuda.

1.8 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.9 Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva. Ponuditelj koji je u ovom postupku nabave podnio ponudu samostalno, ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja koja u ovom postupku dostavlja zajedničku ponudu. U zajedničkoj ponudi mora biti precizno navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja, te koji je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji je član ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio na temelju fakture koju dostavlja direktno Naručitelju, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.



Navedeni akt mora biti ovjeren žigom i potpisom od svih članova zajednice ponuditelja.

1.10 Podizvođači

U ovom postupku nabave Ponuditeljima je dopušteno angažiranje podizvođača. Podizvođač je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor, isporučuje robu i pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvođača dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvođača, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci o podizvođačima obavezni su sastojci ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će podizvođačima isporučiti ili pružiti, Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju. Naručitelj nema obvezu neposrednog plaćanja podizvođaču.

Odabrani Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio. Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvođača za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,

uvođenje jednog ili više novih podizvođača čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani Ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke za novog podizvođača i to:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvođača, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.
- Naručitelj može prije odobravanja zahtjeva od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da kod novog podizvođača ne postoje razlozi isključenja te da ispunjava uvjete pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti koji su određeni ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora.



2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava i implementacija ERP sustava za optimizaciju poslovanja kojom će Prijavitelj učinkovitije organizirati poslovne procese, unaprijediti informatički standard te povećati konkurentnost i efikasnost, odnosno optimizirati poslovne procese, integrirati poslovne funkcije i omogućiti učinkovitiju organizaciju tijekom rada a uključuje sljedeće:

1. Izrada snimke stanja i detaljno dokumentiranje poslovnih procesa u poduzeću koje je potrebno informatizirati
2. Implementacija ERP sustava, obuka korisnika
3. Razvoj, testiranje i primjena programskog rješenja za povezivanje CAD i ERP

2.2 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnički opis i specifikacija izvršenje usluga koje su predmet ove nabave nalazi se u Prilogu 3. *Tehničke specifikacije*. Ako ponuđena usluga ne zadovoljava uvjete i zahtjeve iz opisa predmeta nabave i Projektnog zadatka, Naručitelj će takvu ponudu odbiti. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme koji su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

2.3 BROJ GRUPA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina svake stavke predmeta nabave je definirana u Prilogu Tehničke specifikacije i Troškovnik (Prilog 3 i Prilog 5). Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Ponuditelj je dužan ponuditi sve stavke troškovnika sukladno opisu zadatka i zadanim minimalnim tehničkim specifikacijama.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku ili ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.



2.5 MJESTO I NAČIN ISPORUKE

Predmet nabave isporučuje se na adresu Naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva. Usluga edukacije obuhvaća ukupno minimalno 120 sati edukacije djelatnika za rad na rješenju te mora biti izvršena na adresi Naručitelja. Nakon što pojedina faza (stavka troškovnika) bude u potpunosti izvršena, Naručitelj i odabrani ponuditelj potpisat će Primopredajni zapisnik.

2.6 ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Odabrani ponuditelj obvezuje se izvršiti sve ugovorne obveze iz Opisa zadatka u roku koji je naveden u Ponudbenom listu (Prilog 1) a najkasnije u od 270 dana od dana obostranog potpisa ugovora o nabavi.

3 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PONUDITELJA

3.1 OPĆE ODREDBE

Svi traženi dokumenti vezano za minimalne uvjete sposobnosti ponuditelja mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan popuniti i ovjeriti potpisom i pečatom Priloge 1 i 2 koji su dio ove dokumentacije.

3.2 MINIMALNI UVJETI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu (Prilog 2) da se ne nalazi u nekoj od situacija koje su razlogom isključenja iz postupka nabave opisanih u točki 3.3, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.

Ponuditelj također mora dostaviti dokaze:

- o svom upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu gospodarsku djelatnost. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana slanja ovog Poziva.
- da mu račun/računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani. Ponuditelj u ponudi dostavlja dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija koji dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz prilaže u obliku financijske dokumentacije BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko se u državi



sjedišta Ponuditelja ne izdaje BON2/SOL2, Ponuditelj treba priložiti potvrdu ili drugi jednakovrijedan dokaz kojim dokazuje nepostojanje blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja.

3.3 KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelj će biti isključen iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko se nalazi u barem jednoj od niže navedenih situacija:

- Ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- Ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- Ako se nad njim otvorio stečajni postupak ili je insolventan ili nad njim započinje postupak likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom i propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;
- Ako je u posljednje dvije godine od dana početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust što Naručitelj može dokazati nekim sredstvom; te
- Ako nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ili s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, **ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu ponuditelja (Prilog 2)**. Navedenu Izjavu Naručitelj će prihvatiti kao dokaz da se ponuditelj ne nalazi u jednoj od gore opisanih situacija.

3.4 DOKAZI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

3.4.1 Popis referentnih poslova

Ponuditelj mora dokazati da je obavio poslove minimalno jednake složenosti kao predmet ove nabave najmanje ukupne vrijednosti kao procijenjena vrijednost nabave kroz jednu do najviše tri usluge u tekućoj godini i tri godine koje joj prethode

Ponuditelj mora dostaviti popis usluga (Prilog 4), vezanih uz predmet nabave u izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave i tijekom tri (3) godine koje joj prethode. Popis usluga, kako bi bio prihvaćen kao dokaz o sposobnosti, mora sadržavati:



- Naziv naručitelja
- Vrijednost usluge
- Datum izvršenja
- Kontakt podaci osobe naručitelja za provjeru istinitosti navoda

Obrazloženje uvjeta

Popis referentnih poslova traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva s isporukom predmeta nabave, što znači da Naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

3.4.2 Specifično radno iskustvo sudionika u projektu

Ponuditelj mora imati na raspolaganju osobe koje posjeduju stručnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo nužno za izvršenje predmeta ove nabave. Za uredno i kvalitetno izvršenje poslova vezanih uz predmet nabave Ponuditelj mora imati na raspolaganju određeni minimalni broj stručnjaka s odgovarajućim stručnim znanjem i iskustvom i u tu svrhu dostaviti izjavu o raspolaganju tehničkim stručnjacima (Prilog 6).

Ponuditelj treba dokazati da za izvršenje traženog predmeta ove nabave raspolaže sljedećim stručnjacima:

- a. Voditelj projekta
- b. Konzultant za implementaciju ERP-a
- c. Razvojni inženjer

Minimalni uvjeti za stručnjake su:

- *Voditelj projekta - Diploma visoke stručne spreme elektrotehničkog ili računalnog smjera i najmanje 5 godina radnog iskustva*
- *Konzultant za implementaciju ERP-a - Diploma visoke stručne spreme, najmanje 5 godina radnog iskustva*
- *Razvojni inženjer - Diploma visoke stručne spreme elektrotehničkog ili računalnog smjera, minimalno 5 godina radnog iskustva*

Obrazloženje uvjeta:

Jamstvo ispunjavanja ovih mjera je obavljanje radova od strane stručnih i visokokvalificiranih osoba sa iskustvom na istim ili sličnim poslovima. Za navedene osobe neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali koje će ponuditelj imati na raspolaganju za izvođenje radova koji su predmet nabave, ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokaze o stručnosti:



- Diploma
- Životopis

Ukoliko dokazi o osposobljenosti (potvrde, uvjerenja, certifikati) nisu na hrvatskom jeziku, Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik.

4 PODACI O PONUDI

4.1 SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list u izvorniku (Prilog 1)
- Potpisana i pečatom Izjava o nepostojanju razloga isključenja u izvorniku (Prilog 2)
- Popunjene, potpisane i pečatom ovjerene tehničke specifikacije (Prilog 3)
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Popis ključnih isporučenih usluga (Prilog 4)
- Popunjen obrazac Troškovnik dostavljen u izvorniku (Prilog 5)
- Izjava o raspolaganju tehničkim stručnjacima (Prilog 6)
- Dokaze o minimalnim uvjetima sposobnosti (Izvadak iz sudskog registra i BON2/SOL2)
- Dokazi o specifičnom radnom iskustvu sudionika u projektu (Životopisi i diplome stručnjaka)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuda mora biti potpisana i ovjerena pečatom i sadržavati svoju oznaku.

4.2 NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora biti izrađena papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Ponudu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu je potrebno priložiti i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 10/1 ili obrnuto 1/10. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda treba biti uvezana u neraskidivu cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na



prethodno navedeni način.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo da, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg Ponuditelja ukoliko smatra potrebnim, zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni skenirani, a koje izdaju nadležna tijela.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Poziv.

4.3 JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod ponude te dokumenata/dokaza na hrvatski jezik.

4.4 VALUTA PONUDE I CIJENA PREDMETA NABAVE

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupni predmet nabave, izražava se u kunama i piše se brojkama.

Ukoliko Ponuditelj nema nastan u Republici Hrvatskoj, u Ponudbeni list (Prilog 1) te Troškovnik (Prilog 5) upisuje iznos po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude, dok u ponudi na vlastitom memorandumu zadržava valutu u kojoj posluje i u kojoj očekuje plaćanje.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku (Prilog 5) dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu (Prilog 1) upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te



ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

4.5 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 kalendarskih** dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu.

4.6 ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje predujma nije predviđeno.

Plaćanja će se vršiti prema izvršenim fazama iz Opisa zadatka /troškovnika, u roku od sedam dana od zaprimljenog računa temeljenog na obostrano prihvaćenim zapisnicima o primopredaji/izvršenju pojedinih faza.

4.7 TAJNOST DOKUMENTACIJE

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.



4.8 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom ili osobnom dostavom na adresu:

DALMACIJA KLIMA d.o.o.

Washingtonova 5

21000 Split

s naznakom

**"NE OTVARAJ – PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA DALMACIJA KLIMA IKT 1/20", EV. br. IKT
1/20**

Na poledini: **Naziv i adresa ponuditelja**

Na omotnici trebaju biti naznačeni podaci o Naručitelju (naziv i adresa), podaci o Ponuditelju (naziv i adresa), evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, te napomena NE OTVARAJ, sve kako je navedeno u gornjem tekstu.

Kod osobne dostave, Naručitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu zaprimanja.

4.9 ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponude moraju biti, bez obzira na način dostave, zaprimljene u prostorijama Naručitelja najkasnije do 15.05.2020. po lokalnom vremenu. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

Ponuditelj snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

4.10 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o



Europska unija
Zajedno do
fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Europskog
fonda za regionalni razvoj

izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.



5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

5.1 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Pri odabiru ponude će se koristiti kriterij **ekonomski najpovoljnije ponude**.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona valjana ponuda koja će imati najveći broj bodova prema kriterijima za bodovanje. Prilikom izračunavanja broja bodova zaokruživanje se vrši na dvije decimale. Zaokruživanje brojeva vrši se na dvije decimale i to na prvi veći broj ako je treći decimalni broj jednak ili veći od broja pet, a na prvi manji broj ako je treći decimalni broj manji od pet.

U sljedećoj tablici prikazani su kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, s maksimalnim relativnim (postotnim) značajem i pripadnim maksimalnim brojem bodova. Radi lakšeg računanja prilikom ocjene ponuda Naručitelj svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodjeljuje pripadajući broj bodova.

Red. br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	40%	40 bodova
2.	Specifično radno iskustvo sudionika u projektu	40%	40 bodova
3	Rok isporuke softvera	20%	20 bodova
Ukupno:		100%	100 bodova

Svaki od kriterija ocjenjuje se bodovima, od minimalno 0 bodova do maksimalno 40 bodova za prva dva kriterija te maksimalno 20 bodova za treći kriterij. Ukupan najveći broj bodova koje ponuda može dobiti prilikom ocjene ponuda je 100 bodova. Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja postigne najveći ukupan broj bodova, sukladno navedenim kriterijima.

Ukupan broj bodova koje ponuda dobiva prilikom ocjene ponuda, računa se prema sljedećoj formuli:



$$\mathbf{Buk = B1 + B2 + B3}$$

gdje je:

Buk - ukupan broj bodova za ponudu

B1 - broj bodova koje je ponuda dobila prema kriteriju ponuđene cijene

B2 - broj bodova koje je ponuda dobila prema kriteriju specifičnog radnog iskustva sudionika u projektu

B3 - broj bodova koje je ponuda dobila prema kriteriju roka isporuke softvera

Nakon što Naručitelj za svakog Ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog Ponuditelja. **Najpovoljniji je onaj Ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim prethodno navedenim kriterijima.**

ODABIR PONUDA KOJE IMAJU ISTI UKUPNI BROJ BODOVA

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, **Naručitelj će odabrati Ponudu koja je zaprimljena ranije.**

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

A) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija bodovanja određuje cijenu ponude.

BODOVANJE: maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je **40 bodova**. **Ona ponuda čija je ukupna ponuđena cijena najniža, dobit će maksimalni broj bodova.**

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\mathbf{B1 = Bn / Bp \times 40}$$

gdje je:

B1 - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

Bn - najniža cijena u postupku nabave



Bp - cijena ponude koja je predmet ocjene (40 - maksimalni broj bodova)

B) Specifično radno iskustvo sudionika u projektu

Obzirom na ozbiljnost i složenost usluge, Naručitelj kao drugi kriterij za odabir najpovoljnije ponude odredio je specifično radno iskustvo sudionika u projektu

Ponuditelj u ponudi prilaže životopise sudionika iz kojeg moraju biti vidljivi podaci sukladno definiranom kriteriju bodovanja, odnosno moraju biti navedeni realizirani projekti, kao i njihov jasan opis iz kojih je vidljiv naziv projekta i klijenta, opis usluge, razdoblje izvršenja usluge, broj korisnika sustava i funkcija angažiranog stručnjaka, kao i projektne aktivnosti u kojima se stručnjak sudjelovao, a koje se boduju.

Ukoliko iz životopisa sudionika u projektu ne budu vidljivi kriteriji koji se boduju i kojima ponuditelj raspolaže za pružanje predmetne usluge, odnosno ako se ustanovi da sudionik u projektu nema specifično radno iskustvo traženo u tablici B, takva se ponuda ponuditelja neće odbiti nego će se bodovati s 0 bodova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40 bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj relaciji:

$$B2 = PM + KON + DEV = \text{Specifično radno iskustvo sudionika u projektu}$$

Parametri PM, KON i DEV su definirani u Tablici B.

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

Tablica B: Način dodjeljivanja bodova po specifičnom radnom iskustvu sudionika u projektu

Specifično radno iskustvo	Broj projekata	Maksimalan broj bodova (40)
PM - Voditelj projekta Ocjenjuje se broj projekata na kojima je stručnjak bio voditelj projekta uvođenja poslovnih sustava u organizacije s više od 10 zaposlenika	Za svaki projekt se dodjeljuju 2 boda, boduje se maksimalno 10 projekata	20 bodova
KON - Konzultant za implementaciju ERP-a Ocjenjuje se broj projekata na kojima je stručnjak obavljao poslove analize i dokumentiranja poslovnih	Za svaki projekt se dodjeljuju 2 boda, boduje se maksimalno 5 projekata	10 bodova



procesa ili obuke korisnika		
DEV - Razvojni inženjer Ocjenuje se broj uspješno završenih projekata razvoja programskih rješenja na platformama otvorenog koda, koji uključuju dizajn i implementiranje baza podataka	Za svaki projekt se dodjeljuju 2 boda, boduje se maksimalno 5 projekata	10 bodova

C) Rok isporuke softvera

Naručitelj kao jedan od kriterija bodovanja određuje rok isporuke softvera

BODOVANJE: maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je **20 bodova**.
Ona ponuda čija je rok isporuke ukupno najkraći, dobit će maksimalni broj bodova

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$B3 = Bn / Bp \times 20$$

gdje je:

B3 - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke (zaokruženo na dvije decimale)

Bn - najkraći rok isporuke u postupku nabave

Bp - rok isporuke koji je predmet ocjene (20 - maksimalni broj bodova)



6 PREGLED I OCJENA PONUDA

6.1 OTVARANJE PONUDA

Nije predviđeno javno otvaranje ponuda.

6.2 TIJEK POSTUPKA OCJENE PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Odbor za nabavu procjenu ponuda vrši sljedećim redoslijedom:

1. Provjerava jesu li zadovoljeni osnovni formalni uvjeti vezano za rok i način podnošenja prijave sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje
2. Provjerava zadovoljavaju li ponuditelji uvjete vezano za uvjete prihvatljivosti ponuditelja (postoje li razlozi za isključenje)
3. Provjerava jesu li ponuditelji zadovoljili minimalne uvjete sposobnosti
4. Provjerava i utvrđuje vrijednost pojedine ponuđene stavke troškovnika i ukupnu vrijednost ponude
5. Odlučuje o odabiru ponude sukladno kriteriju **ekonomski najpovoljnije ponude**.

Odluka o odabiru ponude bit će poslana svim subjektima koji su podnijeli ponudu temeljem ovog Poziva, najkasnije u roku od 10 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

6.3 POJAŠNJENJA I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijave i ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijave i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.



6.4 PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave)

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove Dokumentacije za nadmetanje i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva u proračunu Projekta, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrat niti jednu ponudu, bez obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

6.5 ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu;
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje;
- ponudu Ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje;
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 4.1 ove Dokumentacije za nadmetanje te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 (pet) kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti, ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za



nadmetanje;

- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške;
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda;
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

6.6 ODLUKA O ODABIRU

Naručitelj će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 10 (deset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 10 (deset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Ugovor sklopljen s odabranim Ponuditeljem na temelju dokumentacije za nadmetanje podložan je naknadnim izmjenama uslijed nepredviđenih okolnosti.



7 JAMSTVA

7.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 10.000 kn.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u vidu bankarske garancije u izvorniku ili dokaz o uplati pologa na ime jamstva za ozbiljnost ponude na račun naručitelja.

U slučaju dostave bankovne garancije, ista mora biti dostavljena u izvorniku, zajedno s ponudom, s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“, naslovljena na Dalmacija Klima d.o.o., Washingtonova 5, 21000 Split, OIB 42661437820, s trajanjem jamstva najmanje do roka valjanosti ponude i na njoj trebaju biti navedeni svi razlozi naplate.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točke 4. i 5. Dokumentacije za nadmetanje,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave ili nakon dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U slučaju uplate novčanog pologa na ime jamstva za ozbiljnost ponude, presliku potvrde ili izvotka o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu ponude. Uplata mora biti vidljiva na računu Naručitelja na dan otvaranja ponuda.

Podaci o plaćanju:

Primatelj uplate: DALMACIJA KLIMA, društvo s ograničenom odgovornošću, za proizvodnju, montažu, servis i prodaju klimatizacijske opreme

IBAN: HR4824920081500001254

Model: 00

Poziv na broj: OIB Ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude Dalmacija klima IKT 1/20

Jamstvo za ozbiljnost ponude vratit će se ponuditelju u roku od 10 dana nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.



7.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan prilikom potpisivanja ugovora dostaviti Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku obične, bjanko zadužnice ili bankarske garancije u iznosu od najmanje 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Način dostave jamstva: U izvorniku.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon potpisivanja zapisnika o urednom izvršenju ugovora.

U slučaju dostave bankovne garancije, na istoj mora biti klauzula „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“, naslovljena na Dalmacija Klima d.o.o., Washingtonova 5, 21000 Split, OIB 42661437820, s trajanjem jamstva najmanje 270 dana.

7.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani Ponuditelj mora prilikom potpisa Zapisnika o urednom izvršenju ugovora, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom (garantnom) roku u obliku obične, bjanko zadužnice ili bankarske garancije u iznosu od najmanje 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Način dostave jamstva: u izvorniku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obvezu otklanjanja nedostataka ili s naslova naknade štete.

Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana po završetku jamstvenog roka.

U slučaju dostave bankovne garancije, na istoj mora biti klauzula „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“, naslovljena na Dalmacija Klima d.o.o., Washingtonova 5, 21000 Split, OIB 42661437820, s trajanjem jamstva najmanje u trajanju jamstvenog roka.

7.4 Jamstveni rok

Minimalno trajanje jamstvenog roka je 24 mjeseca. Ponuditelj može ponuditi dulji jamstveni rok.

Ponuđeni jamstveni rok upisuje se u Prilog 1.

Naručitelj je obavezan odmah u pisanoj formi izvijestiti Isporučitelja o svim uočenim nedostacima na predmetu isporuke u smislu kvantitete i kvalitete. Naručitelj i Isporučitelj će utvrditi nedostatke i rok za njihovo otklanjanje i o tome načiniti zapisnik. Rok za otklanjanje nedostataka ne može biti dulji od 10 (deset) dana.

Isporučitelj će u utvrđenom roku i o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka. Ako Isporučitelj u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, Naručitelj ima pravo, pored naplate jamstva i/ili raskida Ugovora, poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun i rizik Isporučitelja bez štete po bilo koje drugo pravo iz Ugovora koje Naručitelj može imati u odnosu na Isporučitelja. Za dio koji je popravljen jamstveni rok počinje teći od datuma uspješnog popravka.



Isporučitelj nije odgovoran za uklanjanje nedostataka o svom trošku koji su uzrokovani nepravilnim rukovanjem, redovitim habanjem i drugim uzrocima za koje nije odgovoran, a koji su uzrokovani aktivnostima trećih strana, a koji se pokazuju za vrijeme jamstvenog roka.

8 UGOVOR O NABAVI

Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem/izvršiteljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte NOJN-a,
- opis predmeta nabave,
- naziv i podatke o odabranom ponuditelju/izvršitelju
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude.

8.1. Izmjene ugovora o nabavi

Stavke ugovora o nabavi kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti u okviru Ugovora o nabavi ili rok izvršenja mogu se mijenjati ako je uredno izvršenje obveze izvršitelju onemogućeno višom silom ili postupanjem naručitelja koje bi onemogućilo izvršenje ugovora i/ili u skladu s potrebama provedbe projekta ukoliko se takva odluka usvoji na razini projekta odnosno prema odobrenju Posredničkog tijela razine 2.

U slučajevima navedenim u stavku 1. točke 8.1. naručitelj i izvršitelj će zaključiti dodatak Ugovoru o nabavi, u kojem će definirati nove stavke nastale zbog izmjena.

U slučaju produženja roka izvršenja Ugovora o nabavi, Izvršitelj je dužan zatražiti produljenje roka najkasnije 10 dana prije isteka ugovorenog roka za izvršenje ugovorne obveze. Ako izvršitelj ni u produljenom roku ne obavi ugovorenu uslugu naručitelj može raskinuti ugovor i zahtijevati od izvršitelja naknadu štete.

Naručitelj ne može izmijeniti ugovor ako se na temelju tih izmjena mijenja priroda cjelokupne nabave i uvjeti dodjele ugovora o nabavi.



9 OBRASCI/PRILOZI PONUDE

1. Ponudbeni list
2. Izjava ponuditelja o nepostojanje razloga za isključenje
3. Tehnička specifikacija
4. Popis glavnih isporučenih usluga
5. Troškovnik
6. Izjava o raspolaganju tehničkim stručnjacima