LOGIČKA MATRICA d.o.o. poslovno savjetovanje
Ured: Ulica Junija Palmotića 41, 10000 Zagreb;
Sjedište : Kralja Zvonimira 42, 10000 Zagreb
OIB: 05315151679;
Tel/Fax: + 385 1 464 7029 **Mob**: + 385 98 98 42 792;
Mail: info@logickamatrica.eu **Web:** www.logickamatrica.eu

LOGIČKA MATRICA d.o.o.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Nabava informacijsko komunikacijske opreme i aplikativnog rješenja

„Aplikativno rješenje za izradu i praćenje provedbe EU projekata“

KK.03.2.1.19.0281

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Evidencijski broj nabave: LM IKT 1/20

Zagreb, travanj 2020.

LOGIČKA MATRICA d.o.o. poslovno savjetovanje
Ured: Ulica Junija Palmotića 41, 10000 Zagreb;
Sjedište : Kralja Zvonimira 42, 10000 Zagreb
OIB: 05315151679;
Tel/Fax: + 385 1 464 7029 **Mob**: + 385 98 98 42 792;
Mail: info@logickamatrica.eu **Web:** www.logickamatrica.eu

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 4
1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte 4
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt 4
1.3. Evidencijski broj nabave 4
1.4. Procijenjena vrijednost nabave 4
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa 4
1.6. Vrsta postupka nabave ili posebnog režima nabave 5
1.7. Vrsta ugovora o nabavi (roba, radovi ili usluge) 5
1.8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum 5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5
2.1. Opis predmeta nabave 5
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave 5
2.3. Količina predmeta nabave 5
2.4. Troškovnik 5
2.5. Mjesto izvršenja ugovora 5
2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora 5
3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI 6
3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 6
4. PODACI O PONUDI 6
4.1. Sadržaj i način izrade 6
4.2. Pravila dostave dokumenata 7
4.3. Način dostave ponude 7
4.4. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude 7
4.5. Način određivanja cijene ponude 8
4.6. Valuta ponude 8
4.7. Kriterij za odabir ponude 8
4.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio 9
4.9. Rok valjanosti ponude 9
4.10. Pregled i ocjena ponuda 9
5. OSTALE ODREDBE 10
5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta (ponuditelja) 10
5.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 10
5.3. Odluka o odabiru ili poništenje 10
5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja 11

Logička matrica d.o.o. Registarski sud: Trgovački sud u Zagrebu; | MBS:2642883
Žiroračun (IBAN): HR7323600001102142447, Zagrebačka banka d.d. Temeljni kapital :20.000,00 HRK uplaćen u cijelosti. | Osnivač/ Član Uprave / Direktor :Renata Šeperić Petak

5.5. Jamstvo za dobro izvršenje ugovora 11

5.6. Prigovori 12

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte

Naručitelj (NOJN): **LOGIČKA MATRICA d.o.o.**

Sjedište:	Kralja Zvonimira 42, 10 000 Zagreb
OIB:	05315151679
Telefon:	+ 385 1 464 7029
Telefaks:	+ 385 1 464 7029
Internetska stranica:	https://logickamatrica.eu/
E-mail:	info@logickamatrica.eu

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Služba/Osoba za kontakt:	Davor Nemedan
E-mail:	davor@logickamatrica.eu

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno (najkasnije tijekom petog dana prije roka određenog za dostavu ponuda), Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko dođe do znatne izmjene dokumentacije o nabavi Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda za onoliko dana koliko je preostalo od ukupno 10 dana od objave izmijenjene dokumentacije o nabavi.

1.3. Evidencijski broj nabave

LM IKT 1/20

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

493.282,18 kn bez PDV-a

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Članovi stručnog povjerenstva za provedbu postupaka nabave te osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

KORUN d. o. o., Bilajska 181/a, 53 000 Gospić, Hrvatska, OIB: 58076329003

1.6. Vrsta postupka nabave ili posebnog režima nabave

Postupak Objave poziva na dostavu ponuda. Nabava se provodi temeljem Priloga 04. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Zajedničkih nacionalnih pravila verzija 4.0, pravilo br. 05: Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o nabavi roba i usluga.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o nabavi roba i usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je **informacijsko komunikacijska oprema i aplikativno rješenje** za provedbu projekta *„Aplikativno rješenje za izradu i praćenje provedbe EU projekata“*.

Po izvršenju nabave Naručitelj postaje vlasnik stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelj drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva Aplikativnog rješenja za izradu i praćenje provedbe EU projekata.

Detaljan opis predmeta nabave sadržan je u Prilogu II dokumentacije o nabavi.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je predviđena troškovnikom, količinom robe i opisom usluga.

2.4. Troškovnik

Gospodarski subjekt mora iskazati jedinične cijene na način kako je prikazano u Troškovniku u Prilogu III ove dokumentacije o nabavi. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Gospodarski subjekt ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovnicima, u protivnom će se smatrati da je takav Troškovnik nevaljan te će ponuda biti odbijena.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Poslovni prostor gospodarskog subjekta (Ponuditelja) te prema potrebi proizvodni prostor Naručitelja. Svi detalji su navedeni u Prilogu II ove dokumentacije o nabavi.

2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Predviđeni datum sklapanja ugovora: svibanj 2020. godine.

Rok izvršenja ugovora je maksimalno 5 mjeseci do najkasnije 30. listopada 2020. godine.

Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom prihvatu predmeta nabave.

Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja, o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za isporuku predmeta nabave.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari, epidemije i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje trgovine robama bitnim za odvijanje radova i sl. Odabrani Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja predmeta nabave osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje odabranog Ponuditelja.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice Ponuditelja ili podizvoditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz ovog poglavlja za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno i za sve podizvoditelje pojedinačno.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ponudbeni list - Prilog I
2. Opis usluge i tehničke specifikacije opreme - Prilog II
3. Troškovnik - Prilog III
4. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, odnosno uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

4.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 3. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, ili u obliku elektronskog ispisa iz e-registra nadležnog tijela. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

4.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu naručitelja:

LOGIČKA MATRICA d.o.o.
Kralja Zvonimira 42, 10 000 Zagreb
uz napomenu:
„NE OTVARAJ!
Nabava informacijsko komunikacijske opreme i aplikativnog rješenja
"Aplikativno rješenje za izradu i praćenje provedbe EU projekata"
Evidencijski broj nabave: LM IKT 1/20“

Ponuditelji svoju ponudu moraju dostaviti na gore navedenu adresu najkasnije do:

4. svibnja 2020. do 13:00 sati

Ponude se isključivo dostavljaju preporučenom poštanskom pošiljkom. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.4. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o

izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude Ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

4.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena je nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

4.6. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

4.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija :

I Cijena - relativni značaj 40% - maksimalno 40 bodova

II Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju– relativni značaj 30% - maksimalno 30 bodova

III Osiguranje besplatnih servisnih intervencija – relativni značaj 30% - maksimalno 30 bodova

Maksimalni ukupni broj bodova pojedine ponude je 100. Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod I, II i III. Najpovoljniji je onaj Ponuditelj koji će ostvariti ukupan najveći broj bodova prema navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

I Cijena (maksimalno 40 bodova)

Ponudi s najnižom ukupnom cijenom bez PDV-a (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu (Bp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale: **Bp = Cmin/Cp x 40**

Bp = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu

Cmin = ukupno najniža ponuđena cijena

Cp = cijena ponude koja se ocjenjuje

II Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (maksimalno 30 bodova)

Maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju je 48 sati po zaprimanju prijave o nefunkcionalnosti hardverskog i/ili softverskog (aplikativnog) rješenja od strane Naručitelja kako je navedeno Prilogu II - Opis usluge i tehničke specifikacije opreme. Ponuditelj vrijeme odaziva prikazuje u satima na način da naznači broj sati u Prilogu II na za to predviđenom mjestu. Ponudi s ponuđenim najkraćim vremenom odaziva (Mmin) dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova. Bodovi (Sp) za pojedinačnu ponudu (Mp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale: **Sp = Mmin/Mp x 30**

Sp – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

Mmin – najkraće ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

Mp – vrijeme odaziva na servisnu intervenciju u ponudi koja se ocjenjuje

III Osiguranje besplatnih servisnih intervencija (maksimalno 30 bodova)

Minimalno vremensko osiguranje besplatnih servisnih intervencija na softverskom (aplikativnom) rješenju je 5 godina po završetku provedbe projekta „Aplikativno rješenje za izradu i praćenje provedbe EU projekata“, KK.03.2.1.19.0281 kako je navedeno Prilogu II - Opis usluge i tehničke specifikacije opreme. Ponuditelj vremensko osiguranje besplatnih servisnih intervencija na softverskom (aplikativnom) rješenju prikazuje u godinama na način da naznači broj godina u Prilogu II na za to predviđenom mjestu. Ponudi s ponuđenim najdužim vremenskim osiguranjem besplatnih servisnih intervencija (Gmax) dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova. Bodovi (Jp) za pojedinačnu ponudu (Gp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale: **Jp = Gp/Gmax x 30**

Jp – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za vremensko osiguranje besplatnih servisnih intervencija

Gmax – najduže ponuđeno vremensko osiguranje besplatnih servisnih intervencija

Gp – vremensko osiguranje besplatnih servisnih intervencija u ponudi koja se ocjenjuje

4.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

4.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

4.10. Pregled i ocjena ponuda

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesene ponude u odnosu na uvjete iz dokumentacije o nabavi.

Ako podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao priložiti jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da

podnese, dopuni, pojasni ili upotpuni nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od ponuditelja tražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva Naručitelja.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta (ponuditelja)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

5.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako međusobnim ugovorom između podizvoditelja i Ponuditelja nije predviđeno neposredno plaćanje podizvoditelja od strane Naručitelja, Ponuditelj je tijekom izvršenja usluga, a na traženje Naručitelja, dužan dokazati uredno ispunjenje obveza prema podizvoditeljima. Ukoliko isto propusti učiniti ili Naručitelj na temelju dokaza utvrdi da Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze prema podizvoditeljima, Naručitelj može vršiti neposredno plaćanje podizvoditelja.

5.3. Odluka o odabiru ili poništenje

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je **obvezan** na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego li je navedeno u dokumentaciji o nabavi,
- ponuda koja je suprotna odredbama dokumentacije o nabavi,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije o nabavi,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 4.1 ove Dokumentacije te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće koji nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- alternativnu ponudu.

Također, naručitelj **može** poništiti ovaj postupak nabave ukoliko je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu.

5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši sukladno izdanim računima odabranog ponuditelja na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, kako je primjenjivo, a po izvršenoj pojedinoj stavci i u iznosu kako je definirano troškovnikom odabrane ponude.

5.5. Jamstvo za dobro izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora ili najkasnije u roku od 15 dana od sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku:

- obična zadužnica potvrđena/ovjerena kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona u visini od 10% od ugovorene cijene bez PDV-a, s rokom važenja 90 dana od isteka ugovornog roka ili
- uplatom novčanog pologa u visini od 10% od ugovorene cijene bez PDV-a na račun Naručitelja IBAN: **HR7323600001102142447**

Nikakva plaćanja neće biti izvršena u korist Ponuditelja prije dostave jamstva. Ako Ponuditelj ne završi ugovorene obveze u roku, obvezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne obveze. Novo jamstvo je Ponuditelj dužan dostaviti najkasnije 15 dana prije isteka roka važenja prvog jamstva. Ako Ponuditelj ne dostavi novo jamstvo u navedenom roku, Naručitelj će, neovisno o tome da li u tom trenutku postoje dospjela potraživanja Naručitelja prema Ponuditelju, naplatiti prvo jamstvo u punom iznosu, te ima pravo raskinuti Ugovor.

U slučaju da Ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze po Ugovoru, u ukupnom iznosu prvog jamstva. Na zadržana sredstva Ponuditelj nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Ako za vrijeme trajanja Ugovora fizička ili pravna osoba koja daje jamstvo prestane biti sposobna jamčiti za uredno ispunjenje Ugovora, pružatelj usluge mora dostaviti novo jamstvo pod istim uvjetima koje sadrži prethodno jamstvo. Ako pružatelj usluge ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj može zadržati nepodmirene iznose po Ugovoru u ukupnom iznosu prethodnog (prvog) jamstva ili raskinuti Ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slijedećim slučajevima:

a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama,
b) u slučaju neproduljena jamstva sukladno odredbama ovog članka i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
c) u slučaju povrede Ugovora od strane Ponuditelja koja može dovesti do raskida Ugovora, kao i u slučaju raskida Ugovora, i to u punom iznosu jamstva,
d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Ponuditelju u svezi s ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će o svojoj namjeri obavijestiti Ponuditelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana nakon isteka roka važenja (90 dana od isteka ugovornog roka).

5.6. Prigovori

Ponuditelj može podnijeti prigovor ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove dokumentacije o nabavi zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- ocjena ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije o nabavi.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Naručitelju na adresu:

LOGIČKA MATRICA d.o.o.
Kralja Zvonimira 42, 10 000 Zagreb

I na adresu nadležnog Posredničkog tijela razine 2:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo,
inovacije i investicije
Ksaver 208, 10 000 Zagreb

Podnositelj mora u prigovoru obrazložiti svoje navode.

Podnošenje prigovora ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

LOGIČKA MATRICA d.o.o., Kralja Zvonimira 42, 10 000 Zagreb, **OIB: 05315151679,** kontakt telefon: + 385 1 464 7029, kontakt e.pošta: info@logickamatrica.eu, koju zastupa direktorica gđa. Renata Šeperić Petak (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

Naziv _____adresa _____, broj telefona _____, adresa elektroničke pošte _____, OIB _____, zastupan po direktor/ica: _____ (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj)**

Sklopili su dana _____2020. godine:

UGOVOR O NABAVI br: _____

Predmet nabave

Informacijsko komunikacijska oprema i aplikativno rješenje

za provedbu projekta

„Aplikativno rješenje za izradu i praćenje provedbe EU projekata“,

referentni broj: KK.03.2.1.19.0281

Projekt je sufinancirala Europska unija iz
Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda u okviru
Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“

KK.03.2.1.19 „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2"

Predmet Ugovora

Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je nabava **usluga i roba, odnosno nabava informacijsko komunikacijske opreme i aplikativnog rješenja** za provedbu projekta **„Aplikativno rješenje za izradu i praćenje provedbe EU projekata“, referentni broj: KK.03.2.1.19.0281.**

(2) Detaljan opis predmeta nabave sadržan je u Prilogu II dokumentacije o nabavi. Glavni rezultat provedbe navedenih usluga i nabave roba je uspješno proveden projekt Naručitelja, tj. projekt proveden u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava te odobreni međufazni izvještaji (zahtjevi za naknadom sredstava) kao i završni izvještaj o provedbi projekata od strane posredničkog tijela.

(3) Po izvršenju nabave Naručitelj postaje vlasnik stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelj drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva Aplikativnog rješenja za izradu i praćenje provedbe EU projekata.

(4) Za izvršenje usluga i nabavu robe iz stavka (1) ovog članka Naručitelj je provedbom postupka nabave temeljem dobivenih ponuda, sukladno 04. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, prihvatio ponudu Izvršitelja od datuma ponude: XX.XX.2020.

Ugovorna cijena

Članak 2.

(1) Vrijednost usluga i roba iz članka 1. Ovoga Ugovora je:

Naziv izvršitelja	Sjedište izvršitelja	Cijena bez PDV	Iznos ugovora s PDV

Iznos ugovora odgovara iznosu odabrane ponude i iznosi: _____ kn bez PDV-a i _____ kn s PDV-om.

(2) Ovim Ugovorom Izvršitelj preuzima obvezu izvršavanja usluga i isporuke robe iz članka 1. Ovog Ugovora u iznosu iz prethodnog stavka ovog članka koji je naveden i upisan u ponudi izvršitelja i koji je za vrijeme trajanja Ugovora nepromjenjiv.

Rok Izvršenja

Članak 3.

(1) Rok izvršenja ugovora je maksimalno 5 mjeseci do najkasnije 30. listopada 2020. godine.

(2) Rokovi iz ovog članka mogu se produljiti sukladno članku 5., što će ugovorene strane urediti pisanim dodatcima ovom Ugovoru.

(3) Pod završetkom ugovornih obveza iz ovog Ugovora podrazumijeva se uspješno izvršenje svih obveze sukladno ovom Ugovoru, a čijim sastavnim dijelom se smatra i ponuda Izvršitelja, te Poziv na dostavu ponuda.

Način plaćanja

Članak 4.

(1) Naručitelj će Izvršitelju isplaćivati ugovorenu naknadu na njegov žiroračun na sljedeći način: Plaćanje se vrši sukladno izdanim računima Izvršitelja na njegov račun po izvršenoj pojedinoj stavci i u iznosu kako je definirano troškovnikom ponude Izvršitelja, u roku 30 dana od izdavanja računa.

(2) Račun Izvršitelj dostavlja na plaćanje na adresu Naručitelja, s naznakom naziva Ugovora, pozivom na broj Ugovora i nazivom projekta, te s punim nazivom, adresom i OIB-om Ponuditelja.

(3) Naručitelj će Izvršitelju platiti izvršene usluge i isporuku robe na žiro račun Izvršitelja (IBAN): HR_____, kod _____.

Izmjene Ugovora

Članak 5.

(1) Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:
- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja, o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za isporuku predmeta nabave.

(2) Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari, epidemije i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje trgovine robama bitnim za odvijanje radova i sl. Odabrani Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja predmeta nabave osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje odabranog Ponuditelja.

Raskid Ugovora

Članak 6.

(1) Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može raskinuti i prije isteka roka valjanosti po dogovoru obiju ugovornih strana ili u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:
- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjenje ugovorene obveze,
- u slučaju kršenja odredaba ovog Ugovora od strane jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne strane,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje Ugovora.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora

Članak 7.

(1) Pružatelj usluge je obvezan prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora ili najkasnije u roku od 15 dana od sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku:
- obična zadužnica potvrđena/ovjerena kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona u visini od 10% od ugovorene cijene bez PDV-a, s rokom važenja 90 dana od isteka ugovornog roka ili
- uplatom novčanog pologa u visini od 10% od ugovorene cijene bez PDV-a na račun Naručitelja IBAN: HR7323600001102142447, Zagrebačka banka d.d.

(2) Nikakva plaćanja neće biti izvršena u korist pružatelja usluge prije dostave jamstva. Ako pružatelj usluge ne završi ugovorene obveze u roku, obvezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne obveze. Novo jamstvo je pružatelj usluge dužan dostaviti najkasnije 15 dana prije isteka roka važenja prvog jamstva. Ako pružatelj usluge ne dostavi novo jamstvo u navedenom roku, Naručitelj će, neovisno o tome da li u tom trenutku postoje dospjela potraživanja Naručitelja prema pružatelju usluge, naplatiti prvo jamstvo u punom iznosu, te ima pravo raskinuti Ugovor.

(3) U slučaju da pružatelj usluge ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze po Ugovoru, u ukupnom iznosu prvog jamstva. Na zadržana sredstva pružatelj usluge nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

(4) Ako za vrijeme trajanja Ugovora fizička ili pravna osoba koja daje jamstvo prestane biti sposobna jamčiti za uredno ispunjenje Ugovora, pružatelj usluge mora dostaviti novo jamstvo pod istim uvjetima koje sadrži prethodno jamstvo. Ako pružatelj usluge ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj može zadržati nepodmirene iznose po Ugovoru u ukupnom iznosu prethodnog (prvog) jamstva ili raskinuti Ugovor.

(5) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slijedećim slučajevima:
   a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane pružatelja usluge zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama,
   b) u slučaju neproduljena jamstva sukladno odredbama ovog članka i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
   c) u slučaju povrede Ugovora od strane pružatelja usluge koja može dovesti do raskida Ugovora, kao i u slučaju raskida Ugovora, i to u punom iznosu jamstva,
   d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema pružatelju usluge u svezi s ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

(6) Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će o svojoj namjeri obavijestiti pružatelja usluge i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

(7) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana nakon isteka roka važenja (90 dana od isteka ugovornog roka).

Jamstvo

Članak 8.

(1) Nakon uspješno provedene isporuke usluga i nakon što je oprema puštena u rad, potpisuje se primopredajni Zapisnik i od tada se aktivira jamstvo, odnosno:

- osiguranje besplatnih servisnih intervencija i
- vrijeme odziva na servisnu intervenciju.

(2) Jamstvo se odnosi na Ponuditelja, odnosno jamstvo u minimalnom trajanju predviđenom u Prilogu II Opis usluge i tehničke specifikacije opreme, koje daje Ponuditelj i isto predstavlja jamstvo. Navedenim jamstvom Ponuditelj jamči održavanje hardvera i softverskog rješenja u jamstvenom roku sukladno uvjetima jamstva kroz cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka.

Ostale odredbe

Članak 9.

(1) Sastavni dio ovog Ugovora je sljedeća ponudbena dokumentacija izvršitelja:
- Ponudbeni list - Prilog I
- Opis usluge i tehničke specifikacije opreme - Prilog II
- Troškovnik - Prilog III

Završne odredbe

Članak 10.

(1) Naručitelj i izvršitelj sporazumni su da će sve sporove iz ovog Ugovora nastojati rješavati sporazumno.
(2) Ukoliko se sporazum ne postigne, obje strane sporazumno prihvaćaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 11.

(1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom sklapanja Ugovora.
(2) Ugovor je sastavljen na hrvatskom jeziku u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

U Zagrebu, dana: __.__.2020. godine

Za Naručitelja:	Za Izvršitelja:
Renata Šeperić Petak, direktorica	_____, direktor/ica
_____	_____
MP	MP

LOGIČKA MATRICA d.o.o.
Kralja Zvonimira 42, 10 000 Zagreb
OIB: 05315151679

Na temelju odredbi Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“, (Referentni broj: KK.03.2.1.19), osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja **LOGIČKA MATRICA d.o.o.**, Kralja Zvonimira 42, 10 000 Zagreb, OIB: 05315151679, direktorica Renata Šeperić Petak donosi

O D L U K U
o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupaka nabave sukladno Postupcima nabave za obveznike koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi na projektu „Aplikativno rješenje za izradu i praćenje provedbe EU projekata“, referentni broj KK.03.2.1.19.0281

I.

Pristupa se provedbi postupka nabava za ne obveznike javne nabave za nabavu robe i usluga na projektu „Aplikativno rješenje za izradu i praćenje provedbe EU projekata“, referentni broj KK.03.2.1.19.0281, sukladno odobrenom Planu nabave od strane provedbenog tijela.

II.

Za pripremu i provedbu postupka nabava imenuju se članovi/ice stručnog povjerenstva Naručitelja:

1. Renata Šeperić Petak, OIB: 32071253870
2. Dominik Petak, OIB: 29412593376
3. Davor Nemedan, OIB:29765179566

III.

Zadaća članova/ica stručnog povjerenstva naručitelja iz točke II. ove Odluke je:

- koordiniranje pripreme i provođenja postupka nabave;
- sudjelovanje u pripremi dokumentacije o nabavi;
- sudjelovanje u pregledu i ocjeni ponuda;
- usmjeravanje rada stručnih osoba, službi i odjela Naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda te ostali poslovi u vezi s postupcima nabava.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 10.3.2020. godine.

Osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja
Direktorica, Renata Šeperić Petak

LOGIČKA MATRICA
d.o.o.
KRALJA ZVONIMIRA 42, ZAGREB

***IZJAVA**

O NE/POSTOJANJU SUKOBA INTERESA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

za predstavnika/e i službenu osobu/članove povjerenstva za odabir ponuda u pojedinom postupku nabave

kojom ja, **Renata Šeperić Petak, OIB: 32071253870**
[ime i prezime, OIB)

kao **predstavnik (odgovorna osoba) i član povjerenstva NOJN-a**
(zaokružiti primjenjivo)

koji provodi i/ili sudjeluje u provođenju postupka nabave za **LOGIČKA MATRICA d.o.o., Kralja Zvonimira 42, 10 000 Zagreb, OIB: 05315151679**; u Projektu **„Aplikativno rješenje za izradu i praćenje provedbe EU projekata", referentni broj KK.03.2.1.19.0281**, postupajući u svojstvu NOJN-a, u skladu s Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Pravila za NOJN)

izjavljujem da sam u sukobu interesa u smislu postojanja slijedeće situacije:

1. istodobno obavljam upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. vlasnik sam poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %, ili
3. s povezanim subjektom sam kao čelnik tijela, član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela, u odnosu srodstva po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira na to je li brak prestao, te u odnosu posvojitelja i posvojenika.

U sukobu interesa sam u smislu osnivača tvrtke: KORUN d. o. o., Bilajska 181/a, 53000 Gospić, OIB: 58076329003

Potpisivanjem ove izjave **shvaćam te prihvaćam** da se u slučaju utvrđivanja sukoba interesa u skladu s Pravilima za NOJN, određuje 100%-tna korekcija troška na koji se odnosi nepravilnost koja je posljedica utvrđenog sukoba interesa.

Obvezujem se poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječio sukob interesa.

U slučaju postojanja bilo koje prethodno opisane okolnosti, smatra se da sukob interesa postoji, teret dokazivanja suprotnog je na predstavniku NOJN-a.

*Ova Izjava se potpisuje prije provedbe (svakog) postupka nabave, i to bilo koje vrste postupka nabave, u skladu s Pravilima za NOJN. Svaki predstavnik/službena osoba/član povjerenstva koji provodi i/ili sudjeluje u provođenju postupka nabave potpisuje zasebnu Izjavu.

Renata Šeperić Petak, Zagreb, 10.3.2020. godine

(potpis)

**Na temelju ove Izjave, predstavnik NOJN-a je obvezan u pozivu na dostavu ponude za pojedini postupak nabave navesti popis povezanih subjekata s kojima je u sukobu interesa ili navesti da ih nema.*

Također, predstavnik NOJN-a je obvezan popis stalno ažurirati u skladu s promjenama.

***IZJAVA**

O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

za predstavnika/e i službenu osobu/članove povjerenstva za odabir ponuda u pojedinom postupku nabave

kojom ja, **Davor Nemedan, OIB: 29765179566**
[ime i prezime, OIB)

kao **član povjerenstva NOJN-a**
(zaokružiti primjenjivo)

koji provodi i/ili sudjeluje u provođenju postupka nabave za **LOGIČKA MATRICA d.o.o., Kralja Zvonimira 42, 10 000 Zagreb, OIB: 05315151679**; u Projektu **„Aplikativno rješenje za izradu i praćenje provedbe EU projekata", referentni broj KK.03.2.1.19.0281**, postupajući u svojstvu NOJN-a, u skladu s Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Pravila za NOJN)

izjavljujem da nisam u sukobu interesa u smislu postojanja slijedeće situacije:

1. istodobno obavljam upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. vlasnik sam poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %, ili
3. s povezanim subjektom sam kao čelnik tijela, član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela, u odnosu srodstva po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira na to je li brak prestao, te u odnosu posvojitelja i posvojenika.

Potpisivanjem ove izjave **shvaćam te prihvaćam** da se u slučaju utvrđivanja sukoba interesa u skladu s Pravilima za NOJN, određuje 100%-tna korekcija troška na koji se odnosi nepravilnost koja je posljedica utvrđenog sukoba interesa.

Obvezujem se poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječio sukob interesa.

U slučaju postojanja bilo koje prethodno opisane okolnosti, smatra se da sukob interesa postoji, teret dokazivanja suprotnog je na predstavniku NOJN-a.

*Ova Izjava se potpisuje prije provedbe (svakog) postupka nabave, i to bilo koje vrste postupka nabave, u skladu s Pravilima za NOJN. Svaki predstavnik/službena osoba/član povjerenstva koji provodi i/ili sudjeluje u provođenju postupka nabave potpisuje zasebnu Izjavu.

Davor Nemedan , Zagreb, 10.3.2020. godine

(potpis)

**Na temelju ove Izjave, predstavnik NOJN-a je obvezan u pozivu na dostavu ponude za pojedini postupak nabave navesti popis povezanih subjekata s kojima je u sukobu interesa ili navesti da ih nema.*

Također, predstavnik NOJN-a je obvezan popis stalno ažurirati u skladu s promjenama.

***IZJAVA**

O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

za predstavnika/e i službenu osobu/članove povjerenstva za odabir ponuda u pojedinom postupku nabave

kojom ja, **Dominik Petak, OIB: 29412593376**
[ime i prezime, OIB)

kao **član povjerenstva NOJN-a**
(zaokružiti primjenjivo)

koji provodi i/ili sudjeluje u provođenju postupka nabave za **LOGIČKA MATRICA d.o.o., Kralja Zvonimira 42, 10 000 Zagreb, OIB: 05315151679**; u Projektu **„Aplikativno rješenje za izradu i praćenje provedbe EU projekata", referentni broj KK.03.2.1.19.0281**, postupajući u svojstvu NOJN-a, u skladu s Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Pravila za NOJN)

izjavljujem da nisam u sukobu interesa u smislu postojanja slijedeće situacije:

4. istodobno obavljam upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
5. vlasnik sam poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %, ili
6. s povezanim subjektom sam kao čelnik tijela, član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela, u odnosu srodstva po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira na to je li brak prestao, te u odnosu posvojitelja i posvojenika.

Potpisivanjem ove izjave **shvaćam te prihvaćam** da se u slučaju utvrđivanja sukoba interesa u skladu s Pravilima za NOJN, određuje 100%-tna korekcija troška na koji se odnosi nepravilnost koja je posljedica utvrđenog sukoba interesa.

Obvezujem se poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječio sukob interesa.

U slučaju postojanja bilo koje prethodno opisane okolnosti, smatra se da sukob interesa postoji, teret dokazivanja suprotnog je na predstavniku NOJN-a.

*Ova Izjava se potpisuje prije provedbe (svakog) postupka nabave, i to bilo koje vrste postupka nabave, u skladu s Pravilima za NOJN. Svaki predstavnik/službena osoba/član povjerenstva koji provodi i/ili sudjeluje u provođenju postupka nabave potpisuje zasebnu Izjavu.

Dominik Petak , Zagreb, 10.3.2020. godine

(potpis) Dominik Petak

**Na temelju ove Izjave, predstavnik NOJN-a je obvezan u pozivu na dostavu ponude za pojedini postupak nabave navesti popis povezanih subjekata s kojima je u sukobu interesa ili navesti da ih nema.*

Također, predstavnik NOJN-a je obvezan popis stalno ažurirati u skladu s promjenama.