Europska unija
Zajedno do fondova EU

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Nabava IKT rješenja

Broj/oznaka nabave: IKT-1/2020

Zagreb, 02.05.2020.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća PASTELA d.o.o.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: PASTELA društvo s ograničenom odgovornošću za građenje i usluge

Adresa: Donji Prečac 13, 10000 Zagreb

OIB: 79590698621

MBS: 080117893

Broj telefona: +385 98 961 6959

Adresa elektroničke pošte: pastela@zg.t-com.hr

Odgovorna osoba: Goran Perić

1.2. Podaci osobe zadužene za kontakt s potencijalnim ponuditeljima

Kontakt osoba: Goran Perić

Telefon: +385 98 961 6959

Elektronička pošta: pastela@zg.t-com.hr

1.3. **Broj nabave:** IKT- 1/2020

1.4. **Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne:** www.strukturnifondovi.hr

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (dalje u tekstu: ZJN 2016), te u smislu odredbi Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

- G.P.G. BUILDING jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge

1.6. Nabava se provodi temeljem:

1.Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)

2.Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)

3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 4.0. iz svibnja 2018. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 4 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“)

1.7. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Postupak nabave s obaveznom objavom s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

1.8. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezano za predmete nabave ili dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjevi za pojašnjenjima se mogu zatražiti isključivo pismenim putem na sljedeću e-mail adresu pastela@zg.t-com.hr najkasnije 4 dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na postavljene zahtjeve za pojašnjenjima ili izmjene dokumentacije za nadmetanje pismenim putem bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom 2 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Sva pojašnjenja ili izmjene dokumentacije za nadmetanje, bit će objavljeni na www.strukturnifondovi.hr

Ukoliko iz bilo kojeg razloga tražena pojašnjenja ili izmjena dokumentacije za nadmetanje nisu objavljeni na način i u roku kako je gore navedeno, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda i osigurati da gospodarski subjekti imaju najmanje osam (8) dana za dostavu ponuda. Ukoliko bude potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv za nadmetanje.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava IKT rješenja nužnih za unapređenje poslovanja te edukacija za korištenje softvera, sukladno Tehničkim specifikacijama koje čine Prilog 3. i Troškovniku koji čini Prilog 4. Dokumentacije.

Investitor je poduzeće PASTELA d.o.o. iz Zagreba.

Predmet nabave je dio projekta „Pastela d.o.o. – IKT unapređenje za unapređenje poslovnih procesa“ prijavljen na natječaj Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, naziva, referentne oznake Poziva KK.03.2.1.19.

Predmet nabave čini jedna grupa nabave:

Grupa 1: Nabava IKT rješenja

2.2. Tehničke specifikacije/opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije/opis predmeta nabave sadržane su u Prilogu 3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena usluga mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponuđene tehničke specifikacije“, definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene usluge/proizvoda (napomena: ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene usluge, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“).

Stupac „Bilješke, napomene, reference na dokumentaciju“ ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava IKT rješenja nužnih za unapređenje poslovanja te edukacija za korištenje softvera, sukladno Tehničkim specifikacijama koje čine Prilog 3. i Troškovniku koji čini Prilog 4. Dokumentacije.

Predmet nabave čini jedna grupa nabave:

Grupa 1: Nabava IKT rješenja

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku Prilog 4. i tehničkim specifikacijama Prilog 3.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku, Prilog 4. ove Dokumentacije. Količina je točna.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Donji Prečac 13, 10000 Zagreb

2.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena ukupna vrijednost nabave iznosi 155.368,40 HRK + PDV.

Procijenjena vrijednost nabave za Grupu 1: 155.368,40 HRK + PDV.

2.7. Rok isporuke

Rok za isporuku robe počinje teći od dana potpisa ugovora, pri čemu rok isporuke za cjelokupni predmet nabave ne može biti dulji od 60 dana.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obveza isključivanja ponuditelja iz postupka

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,

b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;

d) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

e) je ponuditelj u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust odnosno kriv je za neprofesionalno postupanje, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način;

f) ako se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem člana Odbora za nabavu iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

3.2. Dokazi o nepostojanju razloga za isključenje

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovih Uputa za ponuditelje, ponuditelj će preliminarno dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Svaki ponuditelj mora u postupku poziva na dostavu ponude dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, što dokazuje:

Izjavom ponuditelja koja se nalazi u Prilogu 2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

- Popunjen Prilog 1. Ponudbeni list
- Popunjen Prilog 2. Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja
- Popunjen Prilog 3. Tehničke specifikacije
- Popunjen Prilog 4. Troškovnik
- Popunjen Prilog 5. Izjava o jamstvenom periodu

Ponuditelj može u prilogu dostaviti i ostalu dokumentaciju, kao što su katalozi, brošure i slično, ukoliko smatra da je potrebno i ako je primjenjivo.

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

5.2. Jezik na kojemu se ponude podnose

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

5.3. Izrada ponude

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snosi ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.4. Način podnošenja ponuda

Ponudu je moguće dostaviti putem e-maila na adresu: pastela@zg.t-com.hr

ili

u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom

ili

osobno do **11.05.2020. do 9:00 sati.**

na adresu Naručitelja: Donji Prečac 13, 10000 Zagreb

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude **ne vraćaju se ponuditeljima**.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

5.6. Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.7. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na 2 decimale) za svaku stavku. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.8. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Rangiranje valjanih ponuda izvršit će se prema broju postignutih bodova od najvišeg broja prema najnižem.

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

A) Financijska ocjena ponude (Težina financijskog dijela ponude A = 80 bodova)
B) Kvalitativna ocjena ponude (Težina kvalitativnog dijela ponude B = 20 bodova)

Maksimalan broj bodova: 100 bodova

Ukupna ocjena ponude odredit će se zbrojem financijske i kvalitativne ocijene:
E= A+B

A) Financijska ocjena ponude

Za vrednovanje težine financijskog dijela ponude određuje se cijena ponude bez PDV.
Ponuditelj cijenu ponude bez PDV upisuje u Ponudbeni list.
Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je:

A = 80 bodova

Izračun financijske ocjene ponude
Financijska ocjena ponude određuje se po sljedećoj formuli:
A = Cmin/Ci x 80
gdje je:

A - broj bodova ponude ponuditelja
Cmin - najniža ponuđena cijena valjanih ponuda (bez PDV)
Ci - cijena ponude ponuditelja (bez PDV)
80 - težina financijskog dijela ponude

B) Kvalitativna ocjena ponuda

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je:

B = 20 bodova

Vrednovanje težine kvalitativnog dijela ponude ocijenit će se u skladu sa sljedećim kriterijima:

B - Jamstveni rok za opremu

Za kvalitativnu ocjenu ponude određuje se trajanje jamstvenog roka za isporučenu robu.

<u>Jamstveni rok za opremu</u>

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je:

B = 20 bodova

Minimalno trajanje jamstvenog roka za isporučenu opremu je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca.

Ponuditelj može ponuditi i dulje trajanje jamstvenog roka za isporučenu robu i to

TRAJANJE JAMSTVENOG ROKA – ostala roba	BODOVI
24 mjeseci	3 boda
36 mjeseci	8 bodova
48 mjeseci	12 bodova
60 mjeseci	20 bodova

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj daje u Izjavi koju je obvezan dostaviti u ponudi (Prilog V.)

Ako su dvije ili više rangiranih valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Jamstva

Odabrani ponuditelji će potpisom ugovora s Naručiteljem jamčiti za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od minimalno 24 mjeseca za opremu tj. sukladno roku navedenom u Izjavi o jamstvenom roku.

7.2. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj će formirati Odbor za pregled i ocjenu ponuda.

Sastanak Odbora za otvaranje ponuda bit će održan **11.5.2020. godine u 10:00 sati,** na adresi Naručitelja.

7.3. Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjena će se obaviti na sljedeći način:

- U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje Ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje (sukladno točki 3. Uputa za ponuditelje);
- U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točki 3, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjerava:
    - oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
    - ispunjenje uvjeta sposobnosti,
    - ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
    - računsku ispravnost ponude,
    - ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje,

te odbija ponudu koja nije u skladu s odredbama dokumentacije za nadmetanje.

- Zahtjevi za pojašnjenjima

Pojašnjenja za procjenu kapaciteta ponuditelja (uvjeta iz točke 3. Uputa za ponuditelje), Naručitelj može zatražiti u slučaju:

- kada niti jedan od ponuditelja nije dostavio u potpunosti kompletiranu dokumentaciju kojom se procjenjuju administrativni i tehnički kapaciteti ponuditelja,

- ili u slučaju da se na natječaj javio samo jedan ponuditelj s tehnički i financijski usklađenom ponudom.

U svim ostalim slučajevima, Odbor za ocjenu ponuda neće tražiti dodatna pojašnjenja za procjenu kapaciteta ponuditelja (uvjeta iz točke 3. Uputa za ponuditelje).

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (financijski najpovoljnija ponuda), naručitelj će uzeti u obzir datum i vrijeme dostavljanja ponude, te će ponude sukladno tome biti rangirane.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a najpovoljnija je sukladno kriterijima odabira iz ove Dokumentacije za nadmetanje smatrat će se najboljom ponudom.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o odluci o odabiru ili informacije o odluci o neprihvaćanju neuspješnim ponuditeljima.

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna prihvatljiva ponuda ne bude podnesena, Naručitelj je dužan poništiti postupak javne nabave u kojem će slučaju obavijest o otkazivanju objaviti na stranici www.srukturnifondovi.hr.

Pregled i ocjena ponuda bit će izvršeni uz poštivanje načela jednakog tretmana.

7.4. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti u roku od **5 radnih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.**

7.5. Slanje Odluke o odabiru ili neprihvaćanju ponude

Odluka o odabiru bit će objavljena na stranicama www.strukturnifondovi.hr. Isto tako, Odluka o odabiru bit će poslana elektroničkim putem odabranom Ponuditelju.

Odluka o neprihvaćanju ponude bit će dostavljena elektroničkim putem i svim ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene.

7.6. Dostava ugovora i ostale dokumentacije

Zajedno s dostavom Odluke o prihvaćanju ponude, Ponuditelju će biti dostavljen i Ugovor o nabavi.

Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom Ponuditelj treba vratiti u roku od 5 radnih dana Naručitelju potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, ovjerene pečatom Ponuditelja.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije ukoliko je

ona tražena, Naručitelj ima pravo donijeti Odluku o odbijanju ponude i potpisu ugovora s odabranim ponuditeljem.

7.7. Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priloženu uz ponudu, ne vraćaju se Ponuditelju.

7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje izvršene usluge izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja kako slijedi.

Odabranom ponuditelju izvršiti će se plaćanje:

1. Avansa u iznosu od 60.000 kn u roku od 5 dana od potpisivanja Ugovora
2. Preostalog iznosa raspoređenog na 5 rata s krajnjim rokom podmirenja ukupnog iznosa nabave najkasnije do 15.8.2020.

7.9. Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

7.10. Uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o nabavi usluga će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz ove Dokumentacije, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz ove Dokumentacije, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

Kod nastupa okolnosti na koje Ponuditelj ili Naručitelj ne mogu utjecati, a koje su prihvatljive za obje strane te koje ne izlaze iz okvira postavljenog ovom Dokumentacijom i ne mijenjaju ishod i svrhu nabave, postoji mogućnost izmjene potpisivanjem aneksa Ugovora.

7.11. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o nabavi

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.